Государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования Ленинградской области

«Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Большаков

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа**

**УП.02.01 ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА**

**(УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА)**

**«ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**И ОБЩЕНИЯ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ»**

по специальности среднего профессионального образования

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Санкт-Петербург

2022

Рабочая программа УП.02.01 Практическая подготовка (учебная практика «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2014 года № 1001 (ред. от 25.03.2015г.) (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Организация-разработчик: ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»

Разработчики: Игнатьева О.В., Никулина В.В., преподаватели ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»

Рассмотрено на заседании ПЦК профессиональных дисциплин

Протокол №\_\_1\_\_ от «\_31» \_08\_\_\_2022\_\_\_г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Паспорт программы практическая подготовка (учебная практика) | 4 |
| 1. Результаты освоения программы практическая подготовка (учебная практика) | 8 |
| 1. Тематический план и содержание программы практическая подготовка (учебная практика) | 9 |
| 1. Условия реализации программы практическая подготовка (учебная практика) | 11 |
| 1. Контроль и оценка результатов освоения программы практическая подготовка (учебная практика) | 19 |
| 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практической подготовке (учебная практика) | 22 |
|  |  |

* + - 1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА**

**(УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА)**

**1.1. Область применения программы**:

Программа практической подготовки (учебной практики) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части освоения квалификации учитель начальных классов и основных видов профессиональной деятельности (ВДП): организация внеурочной деятельности и общения учащихся.

**1.2. Цели и задачи практической подготовки (учебная практика):**

Цели учебной практики: формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля (ПМ. 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников).

**Задачи практической подготовки:**

- овладение обучающимися профессиональной деятельностью по специальности в соответствии с видами деятельности, указанными в ФГОС СПО по специальности;

- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретного образовательного учреждения;

- приобретение первоначального практического опыта.

**Требования к результатам освоения практической подготовки (учебная практика)**

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен освоить:

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной практики

|  |  |
| --- | --- |
| ВПД | Требования к умениям |
| ПМ. 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников | В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:  иметь практический опыт:  анализа планов и организации внеурочной работы (с указанием области деятельности или учебного(-ых) предмета(-ов));  определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в избранной области деятельности;  наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;  наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся;  ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;  уметь:  находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности;  определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся;  составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;  использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;  устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;  планировать ситуации, стимулирующие общение обучающихся в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении;  мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочной деятельности, сохранять состав обучающихся в течение срока обучения;  планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями (лицами, их заменяющими);  подбирать и использовать на занятии дидактические материалы;  использовать различные методы и приемы обучения;  осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий;  выявлять, развивать и поддерживать творческие способности обучающихся;  составлять индивидуальную программу работы с одаренными детьми;  применять разнообразные формы работы с семьей (собрания, беседы, совместные культурные мероприятия);  вести диалог с администрацией образовательной организации по вопросам организации внеурочной работы в избранной области деятельности;  анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;  знать:  сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;  особенности определения целей и задач внеурочной работы в начальной школе;  теоретические основы и методику планирования внеурочной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;  педагогические и гигиенические требования к организации внеурочной работы;  методические основы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;  особенности общения обучающихся;  методы, приемы и формы организации общения обучающихся;  методические основы и особенности работы с обучающимися, одаренными в избранной области деятельности;  способы выявления педагогом интересов и способностей обучающихся;  формы и методы взаимодействия с родителями обучающихся или лицами, их заменяющими, как субъектами образовательного процесса;  логику анализа внеурочных мероприятий и занятий;  виды документации, требования к ее оформлению. |

**Формы контроля:**

Учебная практика «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников» - зачет (4 семестр);

**1.3. Количество часов на освоение программы практической подготовки (учебная практика):**

Учебная практика «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников» - 72 часа;

* + - 1. **РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА** (**учебнАЯ практикА)**

Результатом освоения программы практической подготовки (учебная практика) является освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах, сформированность общих и профессиональных компетенций (таблица 2), а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): организация внеурочной деятельности и общения учащихся.

Таблица 2

Перечень общих и профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 2.1. | Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия. |
| ПК 2.2. | Проводить внеурочные занятия. |
| ПК 2.3. | Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся. |
| ПК 2.4. | Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий. |
| ПК 2.5. | Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников. |
| ПК 4.1 | Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся. |
| ПК 4.2. | Создавать в кабинете предметно-развивающую среду. |
| ПК 4.3 | Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. |
| ПК 4.4 | Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. |
| ПК 4.5 | Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования. |

**3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА** (**учебнАЯ практикА)**

**3.1. Содержание программы практическая подготовка (учебная практика)** Таблица 3

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код ПК | Код и наименование профессиональных  модулей | Кол-во часов по ПМ | Наименование тем учебной практики | Кол-во часов по темам | Виды работ | Содержание учебных занятий (дидактические единицы) | Уровень освоения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| ПК 2.1 | ПМ. 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников  УП.02.01 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников | 72 | 1. Установочная конференция по практике. | 3 | аудиторная | 1. Ознакомление с программными требованиями и содержанием внеурочной деятельности младших школьников.  2. Просмотр видеоматериалов по внеурочной деятельности. | 1,2 |
| ПК 2.5,  ПК 4.1. | 2. Изучение нормативных документов и методических материалов по организации внеурочной деятельности в начальной школе. | 6 | аудиторная;  самостоятельная работа обучающихся | 1. Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими внеурочную деятельность в начальной школе. 2. Презентация методических материалов по внеурочной деятельности по выбору. | 2 |
| ПК 2.5,  ПК 4.1. | 1. Ознакомление с рабочими программами и планированием внеурочной деятельности начальной школы. | 4 | аудиторная;  самостоятельная работа обучающихся | 1. Сравнительный анализ программ внеурочной деятельности. | 2 |
| ПК 2.1,  ПК 4.2. | 4. Ознакомление с современными методиками, технологиями внеурочной деятельности младших школьников, видами, формами, методами ее организации. | 45 | аудиторная;  самостоятельная работа обучающихся | 1. Просмотр презентаций по видам внеурочной деятельности младших школьников. 2. Выбор вида внеурочной деятельности, деление на подгруппы, распределение обязанностей. 3. Подбор и анализ материалов в периодической печати по выбранному виду деятельности. 4. Занятия по подгруппам. 5. Оформление предметно-развивающей среды, соответствующей виду внеурочной деятельности. | 2,3 |
| ПК 2.1,  ПК 2.3,  ПК 4.3. | 5. Знакомство с моделью организации внеурочной  деятельности  младших школьников на базе образовательной  организации. | 10 | аудиторная;  самостоятельная работа обучающихся | 1.Наблюдение и анализ внеурочных занятий в  начальных классах.  2. Наблюдение за работой кружка (студии, секции, клуба), изучение его специфики. | 2 |
| ПК 2.2,  ПК.2.4,  ПК 4.5. | 1. Презентация проекта (занятия) по внеурочной деятельности младших школьников. | 2 | аудиторная | 1. Участие в презентации проекта (занятия) по внеурочной деятельности младших школьников. | 3 |
| ПК.2.4,  ПК 2.5,  ПК 4.4,  ПК 4.5. | 7.Итоговая конференция. Защита отчета по практике. | 2 | аудиторная | 1. Защита отчета по практике. | 3 |

*Уровень освоения проставляется в столбце 8*

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

*1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*

*2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*

*3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)*

**4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА** (**учебнАЯ практикА)**

**4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы практической подготовки предусматривает наличие зала ритмики и хореографии, актового зала, помещения для самостоятельной работы.

Зал ритмики и хореографии оборудован для занятий танцевальными дисциплинами, аэробикой и др. Оборудован зеркалами, аудио аппаратурой, хореографическим станком, фитболами, инвентарем для различных оздоровительных видов гимнастики

Актовый зал Windows 10 x64 "Подписка: Microsoft Imagine Premium

Идентификатор подписки: 61b01ca9-5847-4b61-9246-e77916134874

Акт предоставления прав №Tr043209 от 06.09.2016"

Microsoft Office 2016 Лицензионный договор №159 на передачу не исключительных прав на программы для ЭВМ от 27 июля 2018 г.

Пианино, стулья с откидными столиками, ноутбук, проектор, экран, переносная доска

Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 304)

компьютеры для обучающихся с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, мультимедийный проектор, маркерная доска, столы и стулья обучающихся, стол и стул преподавателя

Windows 10 x64 "Подписка: Microsoft Imagine Premium

Идентификатор подписки: 61b01ca9-5847-4b61-9246-e77916134874

Акт предоставления прав №Tr043209 от 06.09.2016"

ОС "Альт Образование 8" Лицензия №AAO.0018.00

Microsoft Office 2016 Лицензионный договор №159 на передачу не исключительных прав на программы для ЭВМ от 27 июля 2018 г.

GIMP GNU General Public License (Универсальная общественная лицензия GNU)

HaoZip GNU General Public License (Универсальная общественная лицензия GNU)

Audacity GNU General Public License (Универсальная общественная лицензия GNU)

Firefox GNU General Public License (Универсальная общественная лицензия GNU)

Microsoft Access "Подписка: Microsoft Imagine Premium

Идентификатор подписки: 61b01ca9-5847-4b61-9246-e77916134874

Акт предоставления прав №Tr043209 от 06.09.2016"

Pascal ABC Net GNU General Public License (Универсальная общественная лицензия GNU)

Lazarus GNU General Public License (Универсальная общественная лицензия GNU)

XAMPP GNU General Public License (Универсальная общественная лицензия GNU)

LibreOffice GNU General Public License (Универсальная общественная лицензия GNU)

Microsoft Publisher "Подписка: Microsoft Imagine Premium

Идентификатор подписки: 61b01ca9-5847-4b61-9246-e77916134874

Акт предоставления прав №Tr043209 от 06.09.2016"

Notepad++ GNU General Public License (Универсальная общественная лицензия GNU)

Avidemux GNU General Public License (Универсальная общественная лицензия GNU)

Microsoft Visio "Подписка: Microsoft Imagine Premium

Идентификатор подписки: 61b01ca9-5847-4b61-9246-e77916134874

Акт предоставления прав №Tr043209 от 06.09.2016"

Microsoft Visual Studio "Подписка: Microsoft Imagine Premium

Идентификатор подписки: 61b01ca9-5847-4b61-9246-e77916134874

Акт предоставления прав №Tr043209 от 06.09.2016"

SWI-Prolog GNU General Public License (Универсальная общественная лицензия GNU)

Python 3.4 GNU General Public License (Универсальная общественная лицензия GNU)

Scilab-5.5.0 GNU General Public License (Универсальная общественная лицензия GNU)

ЛогоМиры 3.0 Акт предоставления прав №Tr059247 от 20.07.2018

ГИС "Панорама" Лицензионный договор № Л-173/17; Лицензионный договор № Л-211/17; Лицензионный договор № Л-66/18; Лицензионный договор № Л-116/18;

Lite PMS Лицензионный договор № 1011 от 09.04.2018

Система автоматизации гостиниц "Эдельвейс" Лицензионный договор № 40-497 от 17.04.2018

Онлайн система - ERP.travel Лицензионный договор № 2606 от 26.06.2018

Программа для ЭВМ Кукарача Договор № Tr000260415 от 13 июня 2018

**4.2. Требования к документации, необходимой для реализации практической подготовки:**

- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

- настоящая программа учебной практики;

- план-график практической подготовки;

- график консультаций;

- график защиты отчетов по практической подготовке;

- дневник и отчет по практической подготовке;

- отчет по практической подготовке (должно быть представлено руководителю не позднее 3 дней после ее завершения на бумажном носителе).

Отчетная документация ведется на листах формата А4.

Требования к оформлению:

- используется обычный шрифт (Times New Roman (Кириллица));

- заголовки выполняются 14 шрифтом (жирным);

- основной текст выполняется 14 шрифтом;

- выравнивание основного текста по ширине;

- наименования разделов выполняются по центру;

- абзацы начинают с красной строки и печатают с отступом 1,25 см.;

- рекомендуемый размер полей: слева – 35 мм, справа – 10 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм.;

- страницы нумеруются арабскими цифрами. Номер страницы на титульном листе не ставится, но сам титульный лист включается в общую нумерацию;

- интенсивность цвета шрифта должна быть одинаковой на всей странице.

4.3. **Перечень учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы**

При осуществлении образовательного процесса по практической подготовке использованы следующие информационно-справочные системы, электронные библиотеки и архивы:

- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».

- Режим доступа: http://biblioclub.ru/

- Электронная библиотечная система «Юрайт» - Режим доступа: http://biblio-online.ru

- Электронно-библиотечная система IPRbooks – Режим доступа: [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

**Основные источники:**

1. Байбородова, Л. В. Вожатская и организаторская деятельность детско-юношеских объединений и организаций: учебник: [12+] / Л.В. Байбородова, И. Г. Харисова, К. М. Царькова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 216 с.
2. Бурмистрова, Е. В. Методика организации досуговых мероприятий: учеб. пособие для СПО / Е. В. Бурмистрова. -2-е изд., испр. и доп. -М.: Юрайт, 2018. -150 с. - ЭБС «ЮРАЙТ»
3. Куприянов, Б. В. Методика организации досуговых мероприятий. Ролевая игра: практическое пособие для среднего профессионального образования / Б.В. Куприянов, О. В. Миновская, Л.С. Ручко. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2020. — 215 с.
4. Сковородкина, И.З. Теория и методика воспитания детей младшего школьного возраста: учеб. пособие для СПО/ Сковородкина И.З., Герасимов С.А. - М.: Академия, 2018. - 320с.

**Дополнительные источники:**

1. Григорьев, Д.В. Внеурочная деятельность школьников. Методический конструктор /Д.В. Григорьев, П.В. Степанов. - М.: Просвещение 2014, -223 с.
2. Методика воспитательной работы: учебник СПО / под ред. В.П. Сергеевой. - М.: Академия, 2015. - 384с.
3. Организация досуговых мероприятий: учебник для СПО/ под ред. Куприянова Б.В. -М.: Академия, 2014. -288 с.
4. Сластенин, В.А. Педагогика: учебник для СПО/ В.А. Сластенин, И.Ф. Исаев, Е.Н. Шиянов. -М.: Академия, 2013. -496 с.

**Профессиональные журналы:**

1. Андрусенко, Н.П. Бабушки и внуки /Н.П. Андрусенко //Начальная школа. - 2016. №2. С. 65-68.
2. Антуфьев, Д.А. Военно-спортивная игра «Зимние восковые учения» /Д. А. Антуфьев //Начальная школа. -2016. №2. С. 73-76.
3. Бейлина, И.Ю. Сетевой проект как форма организации внеурочной деятельности / И.Ю. Бейлина, А.А. Зотова //Начальная школа. -2017. №7 -С. 71-74.
4. Вылегжанина, И.В. Сетевые проекты как средство организации внеурочной деятельности / И.В. Вылегжанина, М.А. Зайцева // Начальная школа -2015. №6 -С. 65-66.
5. Громова, Л.А. Шахматы: планируемые результаты внеурочной деятельности / Л.А. Громова // Начальная школа. - 2017. №12. -С.65-68.
6. Захаркина, М.Н. Отчет организации внеурочной деятельности в начальном общем образовании / М.Н. Захаркина // Начальная школа плюс До и После. -2013. №9 -С. 80-82.
7. Иванова, И.В. Программа внеурочной деятельности младших школьников «Мой новый мир» / И.В. Иванова // Начальная школа. -2016. №12. -С. 73-77.
8. Иванова, И.В. Программа внеурочной деятельности «Маленький принц» / И.В. Иванова // Начальная школа. -2016. №12. -С. 77- 84.
9. Кожевникова, Е.Н. Оригинальная форма проведения внеурочных занятий по математике / Е.Н. Кожевникова // Начальная школа. -2015. №9. -С.73-75.
10. Мельникова, И.В. Большое морское путешествие / И.В. Мельникова //Начальная школа. - 2016. №1. -С.52-55.
11. Микушова, Г.П. Организация внеурочной деятельности в сельской школе / Г.П. Микушова // Начальная школа. -2015. №8. -С. 87-90.
12. Миронова, Э.Л. Информационные технологии - средство повышения лингвистической компетенции учащихся в ходе внеурочной работы / Э.Л. Миронова //Начальная школа. -2015. №10. -С.42-46.
13. Молчанова, А.В. Внеурочная деятельность обучающихся начальной школы: основные подходы, условия и модели организации / А.В. Молчанова // Начальная школа. – 2015. №8. – С. 46 – 51.
14. Мясоедова, Н.П. Использование изданий детской периодической печати в организации урочной и внеурочной деятельности / Н.П. Мясоедова // Начальная школа. - 2016. №1. -С.56-58.
15. Осеннева, М.С. Фольклорный ансамбль: теория и практика / М.С. Осеннева // Начальная школа. - 2017. №12. -С.59-65.
16. Сергеева, Г.П. Подготовка педагогов-музыкантов к реализации программ внеурочной деятельности в дополнительном профессиональном образовании / Г.П.Сергеева//Начальная школа. -2015. №10. -С.47-51.
17. Стефаненко, Н.А. Возможности современных учебников «Литературное чтение» для организации внеурочной деятельности / Н.А.Стефаненко //Начальная школа. -2015. №9. -С.67-69.
18. Яковлева, Т.В. Проектная деятельность в процессе внеурочной работы по русскому языку в начальной школе /Т.В.Яковлева //Начальная школа. -2015. №9. -С.69-72.

Интерент-ресурсы:

1. Внеурочная деятельность по ФГОС в начальной школе [Электронный ресурс]: <https://nsportal.ru/nachalnaya-shkola/vospitatelnaya-rabota/2016/01/15/vneurochnaya-deyatelnost-po-fgos-v-nachalnoy>
2. Казаренков В. Основы педагогики: интеграция урочных и внеурочных занятий школьников [Электронный ресурс]. -<http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/kazar/01>
3. Классификация методов воспитания и их характеристика [Электронный ресурс]: <https://studfiles.net/preview/6175855/page:4/>
4. Конспекты внеклассных мероприятий в начальной школе <http://razdeti.ru/nachalnaja-shkola/konspekty-vneklasnyh-meroprijatii-v-nachalnoi-shkole>
5. Организация досуговой деятельности младших школьников [Электронный ресурс]: <https://scienceforum.ru/2014/article/2014005103>
6. Основные формы организации летнего отдыха детей [Электронный ресурс]: <https://lektsia.com/4x6a2b.html>
7. Рабочая программа. Внеурочная деятельность «Основы робототехники» [Электронный ресурс]: <https://pedsovet.org/publikatsii/robototehnika/rabochaya-programma>
8. Робототехника во внеурочной деятельности [Электронный ресурс]: фгос-игра.рф/osnovnoe-i-starshee-obshchee-obrazovanie/na-drugikh-urokakh/2140-robototekhnika-vo-vneurochnoj-deyatelnosti
9. Сборник программ внеурочной деятельности в начальной школе [Электронный ресурс]: <https://easyen.ru/load/nachalnykh/vospitatelnaja_rabota/sbornik_programm_vneurochnoj_dejatelnosti/468-1-0-14088>
10. Сущность внеклассной воспитательной работы [Электронный ресурс]. - <http://www.pedsovet.info/pages/articles/metodica>
11. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (1-4 кл.) [Электронный ресурс]: <https://минобрнауки.рф/документы/922>
12. Формирование младшими школьниками навыков общения во внеурочной деятельности [Электронный ресурс]: <https://studbooks.net/1759648/pedagogika/formirovanie_mladshimi_shkolnikami_navykov_obscheniya_vneurochnoy_deyatelnosti>
13. Формы внеурочной деятельности в условиях ФГОС НОО [Электронный ресурс]: <https://pedsovet.org/publikatsii/nachalnaya-shkola/formy-vneurochnoy-deyatelnosti-v-usloviyah-fgos-noo>
14. Формы внеурочной деятельности в условиях ФГОС НОО [Электронный ресурс]: <http://uchitelya.com/pedagogika/1932-formy-vneurochnoy-deyatelnosti-v-usloviyah-fgos-noo.html>

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА**

(**учебнАЯ практикА)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные**  **профессиональные и общие**  **компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия (ПК-2.1.) | -умение определять цель внеурочного занятия;  -умение определять и формулировать задачи внеурочного занятия;  -умение организовать подготовку внеурочного занятия | план внеурочного занятия;  оценка в дневнике |
| проводить  внеурочные занятия (ПК-2.2.) | - умение проводить внеурочные занятия разных видов | наблюдение внеурочного занятия; оценка в дневнике | | |
| осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся (ПК- 2.3.) | -умение проводить диагностику;  - умение оценивать процесс и результаты деятельности школьников | подбор  диагностических  тестов, разработка, подбор индивидуальных заданий для учащихся; оценка по итогам практики | | |
| анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий (ПК-2.4.) | -знание алгоритма анализа внеурочного занятия;  -умение проводить анализ и самоанализ внеурочного занятия | выполнение алгоритма анализа внеурочного мероприятия, самоанализ  внеурочного мероприятия;  оценка по итогам практики | | |
| вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников (ПК- 2.5.) | -знание требований к планированию внеурочного занятия,  -умение связывать содержание внеурочного занятия с изучаемым материалом по предметам, | конспект  внеурочного занятия, оценка в дневнике | | |
| выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы с учетом вида  образовательного учреждения, особенностей группы и отдельных обучающихся (ПК- 4.1.) | -умение разрабатывать календарно-тематическое планирование, конспект урока с учетом особенностей класса,  -умение разрабатывать дидактический и раздаточный материал с учетом особенностей отдельных учащихся | календарно-тематический план на период прохождения практики,  дидактический и раздаточный материал по предметам; оценка по итогам практики | | |
| создавать в кабинете предметно- развивающую среду (ПК-4.2.) | -умение изготавливать наглядные пособия для организации учебного процесса | наглядные пособия по предметам, оценка по итогам практики | | |
| участвовать в исследовательской и проектной  деятельности в области начального образования (ПК-4.5) | - владение навыками учебного педагогического исследования | план проведения практической части учебного педагогического исследования по теме ВКР, результаты проведения практической части исследования; оценка по итогам практики | | |
| OK 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | -демонстрация интереса к будущей профессии | наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе практики | |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения  профессиональных задач, оценивать их качество и эффективность | - умение выбирать и применять методы и способы решения профессиональных задач;  - умение оценить эффективность и качество выбора;  - умение провести рефлексию своей деятельности | составление конспекта урока, внеурочного занятия, внеклассного мероприятия, анализ и самоанализ урока, внеурочного занятия, внеклассного мероприятия | |
| ОК 3. Оценивать риски и  принимать решения в  нестандартных ситуациях | - быстрая мобилизация и адекватность принятия  решений в стандартных и нестандартных ситуациях | Наблюдение и оценка на  практических занятиях,  в процессе практики | |
| ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач,  профессионального и личностного развития | -эффективный поиск необходимой информации;  использование различных источников, включая электронные;  - владение различными способами преобразования информации | составление конспекта урока, внеклассного мероприятия; дидактический материал урока; средства обучения и воспитания | |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии длясовершенствования профессиональной деятельности | - эффективное использование ИКТ для совершенствования профессиональной деятельности;  умение разработать методическую базу для электронных пособий | урок с применением ИКТ;  внеклассное мероприятие с применением ИКТ | |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде,  взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными  партнерами | взаимодействие с обучающимися, учителями в ходе обучения образовательного процесса | наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе практики | |
| ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность учащихся,  организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество  образовательного  процесса | -умение четко ставить цели, организовывать работу школьников на уроке и внеклассном мероприятии, своевременно осуществлять контроль и коррекцию процесса и результатов выполняемых ими заданий;  - умение рефлексировать | рефлексия, анализ и самоанализ уроков и внеклассных мероприятий | | |
| ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей | - умение проводить инструктаж по профилактике травматизма, поведения в общественном транспорте, на улице, на уроках физической культуры ит.д.  - обеспечение охраны жизни и здоровья детей | тексты бесед с обучаемыми по ПДД | | |
| ОК.11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих | - соблюдение норм действующего законодательства |  | | |

Профессиональные и общие компетенции считаются освоенными при положительных оценках в аттестационном листе и положительной характеристики от организации (базы) практики

**Критерии оценки заданий по практической подготовке:**

Оценка качества выполнения заданий и освоения профессиональных компетенций производится следующим образом:

Оценка «**отлично**» выставляется, если задание выполнено в полном объеме на высоком уровне, компетенция освоена.

Оценка «**хорошо**» выставляется, если задание выполнено в полном объеме, но есть недочеты, компетенция освоена.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется, если задание выполнено не в полном объеме или допущены существенные ошибки, компетенция освоена.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, если задание не выполнено, компетенция не освоена.

Выставление баллов производится в отдельно взятом для каждой микрогруппы в аттестационном листе (см. ПРИЛОЖЕНИЕ 3).

**Критерии оценки отчета:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценка** | **Критерии** |
| **Зачтено** | Содержание отчета соответствует требованиям программы практики.  Допускаются незначительные ошибки в оформлении.  Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. |
| **Не зачтено** | Задания выполнены менее, чем на 50%.  Содержание отчета неполное, бессистемное, существуют грубые ошибки в оформлении.  Отчет не сдан в установленный срок.  Программа практики не выполнена. |

Приложение 1

Государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования Ленинградской области

«Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина»

**Дневник**

**по практической подготовке (учебная практика)**

**ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников**

по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Обучающегося

Место прохождения практической подготовки:

Руководитель практической подготовки от университета:

Руководитель практической подготовки от профильной организации:

Сроки проведения практики:

**Краткое содержание работ в период прохождения практической подготовки**

(составляется на основе плана-графика)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Содержание работы | Отметка  о выполнении | Подпись руководителя практики от профильной организации |
|  |  |  |  |

Приложение 2

Государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования Ленинградской области

«Ленинградский государственный университет им. А.С. Пушкина»

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

**ОТЧЕТ**

**по практической подготовке (учебная практика)**

**ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников**

обучающейся \_ группы

Ивановой Ирины Петровны

Сроки проведения практики:

Санкт-Петербург

2021

Приложение 3

Государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования Ленинградской области

«Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина»

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

**ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО*

обучающийся (аяся) на \_\_ курсе по специальности СПО

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*код наименование*

успешно прошел (а) учебную практику

в объеме \_\_\_ часов с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

в организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование организации, юридический адрес*

**Виды и качество выполнения работ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Итоговая оценка |  |

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практической подготовки (учебной/производственной практики)** *(дополнительно используются произвольные критерии по выбору ОУ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практической

подготовки от университета /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись ФИО, должность*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.