Государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования Ленинградской области **ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А. С. ПУШКИНА**

Проректор по учебно-

методической работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Н. Большаков

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа**

Учебной практики

профессионального модуля

ПМ.01 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ

УП.01.01 Учебная практика

по специальности среднего профессионального образования

43.02.10 Туризм

Санкт-Петербург

2022

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.01 Предоставление турагентских услуг УП.01.01 Учебная практика разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 43.02.10 Туризм.

Организация-разработчик: ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина».

Разработчик: Русакова Ольга Вадимовна, преподаватель ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина».

Рассмотрено на заседании ПЦК профессиональных дисциплин.

Протокол № 1 от «31» августа 2022 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

[1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 4](#_Toc533684797)

[2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ 6](#_Toc533684798)

[3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 8](#_Toc533684799)

[4.УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 11](#_Toc533684800)

[5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 13](#_Toc533684801)

6.[ПРИЛОЖЕНИЯ 17](#_Toc533684802)

# 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

* 1. **Место учебной практики в структуре основной**

**профессиональной образовательной программы**

Программа учебной практики является частью ОПОП (ППССЗ) по специальности СПО 43.02.10 Туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **предоставление турагентских услуг.**

**1.2** **Цели и задачи учебной практики**

Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО 43.02.10 Туризм, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение студентами необходимых умений и опыта практической работы по специальности. Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

В ходе данного вида практики студент должен:

овладеть в**идом профессиональной деятельности:** предоставление турагентских услуг;

**иметь практический опыт:**

- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;

- проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;

- взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;

- оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;

- оказания визовой поддержки потребителю;

- оформления документации строгой отчетности.

**уметь**:

- определять и анализировать потребности заказчика;

- выбирать оптимальный туристский продукт;

- осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);

- составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;

- взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;

- осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;

- принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;

- обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;

- разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;

- представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;

- оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты: оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;

- составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);

- приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;

- принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;

- предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;

- консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;

- доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;

**знать:**

- структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;

- требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;

- различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;

- методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках: технологии использования базы данных;

- статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;

- особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;

- основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;

- виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;

- характеристики турпродукта п методики расчета его стоимости;

- правила оформления деловой документации: правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;

- перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда, граждан Российской Федерации;

- перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;

- требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;

- информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.

* 1. **Количество часов на учебную практику:**

УП.01.01 Учебная практика – 2 недели, 72 часа

# 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение

общих (ОК) компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование результата обучения |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

профессиональных (ПК) компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид профессио-  нальной деятельности | Код | Наименование результатов практики |
| ПМ 01. Предоставле-ние турагентских услуг | ПК 1.1 | Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации |
| ПК 1.2 | Информировать потребителя о туристских продуктах |
| ПК 1.3 | Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта. |
| ПК 1.4 | Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя |
| ПК 1.5 | Оформлять турпакет (турпутёвки, ваучеры, страховые полисы) |
| ПК 1.6 | Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю, |
| ПК 1.7 | Оформлять документы строгой отчётности. |

# 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**3.1.Тематический план**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коды формируемых компетенций | Наименование профессионального модуля, учебной практики | Объем времени, отводимый на практику  (час./ нед.) | Сроки проведения |
| ОК 1 – 09  ПК 1.1 – 1.7. | ПМ 01.  Предоставление турагентских услуг  УП.01.01  Учебная практика | 72/2 | 3 семестр |

**3.2 Содержание учебной практики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид**  **деятельности** | **Виды**  **работ** | **Содержание освоенного**  **учебного материала,**  **необходимого**  **для выполнения**  **видов работ** | **Наименование**  **учебных дисциплин,**  **междисциплинарных**  **курсов с указанием**  **конкретных**  **разделов (тем),**  **обеспечивающих**  **выполнение видов работ** | **Количество часов** |
| ПМ 01. Предоставление турагентских услуг | - анализ и оценка  оказываемых  турфирмой услуг с  использованием  графических форм  представления  результатов  (диаграммы, схемы,  таблицы, графики)  - выявление и анализ  потребностей  клиентов турфирмы с  использованием  графических форм  представления  результатов  (диаграммы, схемы,  таблицы, графики);  - анализ программного  обеспечения турфирмы;  - отработка практических навыков оформления туристской путевки и туристского ваучера;  - SWOT – анализ деятельности  турфирмы;  - анализ системы сбыта турфирмы;  - комплектование пакета документов в визовый центр;  - комплектование пакета документов для выдачи туристу  перед поездкой;  - анализ структуры и  содержания официального  интернет-сайта турфирмы и страниц компании в социальных сетях с использованием  графических форм представления результатов  (диаграммы, схемы таблицы, графики) | Сбытовая стратегия и сбытовая политика туристского предприятия. Канал сбыта турпродукта.  Модели организации сбытовой сети туроператора.  Договор о реализации туристского продукта: правовые основы и существенные условия.  Обязательная информация о туристском продукте.  Туристская путёвка. Туристский ваучер.  Информационный листок. Памятка туриста.  Каталог туроператора.  Расположение офиса туристского предприятия и его внешний вид. Материально-техническая  база туристского предприятия.  Внешний вид персонала туристского предприятия.  Личная продажа туристского продукта как форма прямого маркетинга. Технология  управления контактом. Приёмы воздействия на потребителя.  Исследование потребностей потребителя. Правила и рекомендации проведения презентации. Переговоры о цене продукта.  Понятие турагентской деятельности. Функции и задачи турагентства. Основные виды деятельности, дополнительные услуги. Формы  турагентств: многопрофильные,  специализированные.  Понятие туристского маркетинга. Туристский маркетинг как управление спросом.  Дифференциация туристского рынка и сегментация потребителей. Функции туристского маркетинга.  Сегментация рынков, специализация турагентств. | ОП.02. Организация туристской индустрии.  МДК.01.01. Технология продаж и продвижения турпродукта  Тема 1. Сбытовая сеть  туристского оператора  Тема 2. Реализация  туристского продукта:  нормативно-правовые основы  Тема 3. Документационное  сопровождение процесса  реализации туристского  продукта  Тема 4. Предпосылки для  создания доверительных  отношений с потребителями  Тема 5. Основы  технологии личной продажи  туристского продукта.  Тема 6. Выявление  потребностей. Презентация  туристского продукта  Тема 7. Управление  возражениями потребителя.  Совершение сделки.  МДК.01.02. Технология и организация турагентской деятельности  Тема 1. Понятие и сущность  туристского рынка  Тема 2. Этапы создания и  планирования бизнеса в  туристской фирме  Тема 3. Показатели  эффективности  функционирования  туристского агентства  Тема 4. Виды, функции и  задачи турагентств  Тема 5. Продвижение и реклама в туризме  Тема 6. Организация  процедур продажи туров  Тема 7. Туристские формальности | **6**  **6**  **6**  **6**  **4**  **4**  **4**  **4**  **4**  **4**  **6**  **6**  **6**  **6**  **72** |

# 4.УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:**

* Положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
* Программа учебной практики;
* Договоры с турфирмами о проведении учебной практики;
* Приказ о распределении студентов по базам практики;
* График проведения практики;
* График консультаций;
* График защиты отчетов по практике.

**4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики**

Занятия проводятся в лаборатории: учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма) (аудитория 405) укомплектованной оборудованием: многофункциональное устройство, компьютер с выходом в интернет, монитор, факс, диван, источник бесперебойного питания, кондиционер, принтер, журнальный столик, зеркало, рамка, стол криволинейный левый, стол криволинейный правый, кулер, стол прямой, стул, сейф мебельный, калькулятор, физическая карта России, кресло офисное, стеллаж узкий высокий, доска пробковая, часы, жалюзи.

Windows 10x64

Подписка: Microsoft Imagine Premium

Идентификатор подписки: 61b01ca9-5847-4b61-9246-e77916134874

Акт предоставления прав №Tr043209 от 06.09.2016

Microsoft Office 2016

Лицензионный договор №159 на передачу не исключительных прав на программы для ЭВМ от 27 июля 2018 г.

Помещение для самостоятельной работы (аудитория 213) укомплектовано оборудованием: компьютеры для обучающихся с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, компьютер преподавателя, мультимедийный проектор, столы и стулья обучающихся, стол и стул преподавателя, доска маркерная.

Windows 7 x64

Подписка: Microsoft Imagine Premium

Идентификатор подписки: 61b01ca9-5847-4b61-9246-e77916134874

Акт предоставления прав №Tr043209 от 06.09.2016"

Microsoft Office 2016

Лицензионный договор №159 на передачу не исключительных прав на программы для ЭВМ от 27 июля 2018 г.

**4.3 Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

*Нормативные документы*

1. Федеральный закон № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 10.01.2003 N 15-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 05.02.2007 N 12-ФЗ)
2. Федеральный закон «Закон о защите прав потребителей» от 28.07.2012 N133-ФЗ
3. Манильская декларация по мировому туризму. – 1989
4. Гаагская декларация по туризму. – 1989
5. Хартия туризма. – 1985
6. Шенгенское соглашение ЕС «О едином визовом и туристском пространстве». – 1995

**Основная литература:**

Восколович Н.А. Маркетинг туристских услуг: Учебник / Н.А. Восколович. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 207 с. – http:// biblioclub.ru

Комарова Л. К. Основы выставочной деятельности: Учебное пособие для СПО/ Л. К. Комарова; отв. ред. В. П. Нехорошков. – 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. – 194 с. – (Серия: Профессиональное образование). – http:// [biblio](http://biblio)-online.ru/

Феденева И. Н. Организация туристской индустрии: Учебное пособие для СПО/ И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова; отв. ред. В. П. Нехорошков. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 205 с. – (Серия: Профессиональное образование). – http:// [biblio](http://biblio)-online.ru/

Бугорский В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы: Учебное пособие для СПО/ В. П. Бугорский. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 165 с. – (Серия: Профессиональное образование). – http:// [biblio](http://biblio)-online.ru/

**Дополнительная литература:**

Брусова А.О. Разработка туристского продукта в рамках детского туризма по Южному Подмосковью/ А.О. Брусова. – М.: Российская международная Академия туризма , 2017. – 164 с. – http:// biblioclub.ru

Дашкова Т.Л. Маркетинг в туристическом бизнесе: Учебное пособие/ Т.Л. Дашкова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. **–** 72 с. – http:// biblioclub.ru

Маркетинг в туристской индустрии: Учебное пособие/ Под ред. Ю.П. Кожаева. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. – 303 с. – http:// biblioclub.ru

Сухов Р.И. Организация туристской деятельности: Учебник/ Р.И. Сухов. – Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2016. – 267 с. – http:// biblioclub.ru

**Электронные библиотеки:**

1. ЭБС Университетская библиотека онлайн. – Режим доступа: [http://www.biblioclub.ru/](%20http://www.biblioclub.ru/)

2. ЭБС Юрайт. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/>

3. ЭБС IPRbooks. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

**Требования к руководителям практики**

*Директор филиала образовательной организации:*

осуществляет общее руководство и контроль практики;

утверждает план-график проведения практики;

рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и тогам практики.

*Руководитель практики:*

организует практику в соответствии с содержанием программы и тематического плана практики;

осуществляет руководство практикой;

контролирует реализацию программы и условий проведения практики, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

*Преподаватели профессионального модуля:*

разрабатывают программу практики;

проводят индивидуальные или групповые консультации в ходе практики.

*Студенты при прохождении учебной практики обязаны:*

полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики;

соблюдать действующие в филиале образовательного учреждения и организациях правила внутреннего трудового распорядка;

изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

# 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по учебной практике является подготовка письменного ***отчета о выполнении работ и приложений*** к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Студент в последний день практики представляет отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется отметка по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

титульный лист;

задание на практику;

содержание;

дневник-отчёт;

практическая часть;

отзыв о прохождении учебной практики;

приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над ***отчетом по учебной практике***  должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций выпускника:

организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество(OK 2 ФГОС по специальности 43.02.10 Туризм);

решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях (ОК 3 Ф ГОС по специальности 43.02.10 Туризм);

использовать информационно коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности (ОК 5 ФГОС по специальности 43.02.10 Туризм);

быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности (ОК 9 ФГОС по специальности 43.02.10 Туризм),

а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели**  **оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК 1.1 – 1.7 | Информировать потребителя о туристских продуктах  Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта  Оформлять документы строгой отчётности.  Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя Оформлять турпакет (турпутёвки, ваучеры, страховые полисы) | Дифференцированный зачет по учебной практике. |

**Критерии оценки отчета по УЧЕБНОЙ практике**

5 «отлично»\*

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики

- отчет собран в полном объеме;

- структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление

отчета);

- оформление отчета;

- индивидуальное задание раскрыто полностью;

- рекомендуемая оценка за практику от организации «отлично»;

- не нарушены сроки сдачи отчета.

4 «хорошо»\*

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики

- отчет собран в полном объеме;

- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц,

подробное оглавление отчета);

- оформление отчета;

- индивидуальное задание раскрыто полностью;

- рекомендуемая оценка за практику от организации «хорошо»;

- не нарушены сроки сдачи отчета.

3 «удовлетворительно»\*

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет

собран в полном объеме;

- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц,

подробное оглавление отчета);

- в оформлении отчета прослеживается небрежность;

- индивидуальное задание раскрыто не полностью;

- рекомендуемая оценка за практику от организации «хорошо» или

«удовлетворительно»;

- нарушены сроки сдачи отчета.

2 «неудовлетворительно»

- содержание отчета не соответствует программе прохождения практики;

- индивидуальное задание не раскрыто.

- отчет не представлен.

\* За творческий подход к выполнению отчета: наличие фотографий, оригинальное раскрытие индивидуального задания – наличие интересной презентации, видео-, и т.д., – оценка повышается на 1 балл.

# ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А. С. ПУШКИНА»**

**ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ**

Студент

Специальность *43.02.10 «Туризм», курс*

Квалификация *специалист по туризму*

***УП.01.01 Учебная практика***

**Содержание практики:**

**Планируемые результаты:**

**Индивидуальное задание на практику:**

Руководитель практики

от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики

от профильной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А. С. ПУШКИНА»**

Отчет

по учебной практике

Модуль (код и наименование):

ПМ.01 Предоставление турагентских услуг

Индекс и наименование практики:

УП.01.01 Учебная практика

Выполнил:

Студент:

Специальность: 43.02.10

«Туризм»

Номер зачётной книжки:

Курс Группа

Преподаватель:

Оценка:\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выборг

20\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ «ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А. С. ПУШКИНА»**  **Дневник**  Прохождения **УП.01.01 Учебная практика**  по специальности 43.02.11 «Туризм»  Код и наименование модуля **ПМ.01 Предоставление турагентских услуг**  Студент:  База практики:  Руководитель практики от ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| **Краткое содержание работы, выполненной в течение дня** | | **Отметка руководителя о качестве выполненной работы** | **Подпись**  **руководителя**  **практики** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А. С. ПУШКИНА»**

**ПЛАН – ГРАФИК**

Проведения учебной практики

Студент **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Специальность *43.02.10 «Туризм», курс*

Квалификация *специалист по туризму*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название темы, виды работ | Сроки по плану | Рабочее место студента |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.