ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А. С. ПУШКИНА»

Утверждаю»

Проректор по учебно-методической работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Н.Большаков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 14 «Информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности»

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Санкт-Петербург

2022

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14 «Информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2014 года № 976 по специальностям среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Организация-разработчик: ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина».

Разработчик: преподаватель Талантов Илья Анатольевич

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

1. Рассмотрено на заседании ПЦК общепрофессиональных дисциплин и
2. профессиональных модулей.

Протокол от «31»\_августа\_ 2022\_ г. № 1\_\_

# СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| СТРУКТУРА и ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |
| КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП 14 Информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности**

* 1. **Область применения программы**

Рабочая программа профессиональной дисциплины (далее – ПД) является частью основной профессиональной образовательной программы ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С.Пушкина» по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»,разработанной в соответствии с ФГОС третьего поколения.

Рабочая программа ПД может быть использована в профессиональной подготовке студентов по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»*.*

В программу дисциплины включены требования к знаниям, психологических основ предупреждения агрессивных проявлений, социальной дезадаптации, девиантного поведения, снижения этических и нравственных критериев.

Реализация программы направлена на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних и молодежи.

Обучение по дисциплине ведется на русском языке

При реализации программы дисциплины методы и средства обучения и воспитания, образовательные технологии, не могут наносить вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

Воспитание обучающихся при освоении учебной дисциплины осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на текущий учебный год.

Воспитательная деятельность, направлена на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

**1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Профессиональный цикл ОПОП по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»*,* согласно ФГОС.

**1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

* использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
* применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
* работать с информационными справочно-правовыми системами;
* использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
* работать с электронной почтой;
* использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

знать:

* состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий,
* возможности их использования в профессиональной деятельности;
* основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
* понятие информационных систем и информационных технологий;
* понятие правовой информации как среды информационной системы;
* назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
* теоретические основы, виды и структуру баз данных;
* возможности сетевых технологий работы с информацией;

*В результате освоения дисциплины обучающиеся должны обладать следующими общими компетенциями, включающими в себя способность :*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

*В результате освоения дисциплины обучающиеся должны обладать следующими профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:*

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 118 часа, в том числе:

* обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часа;
* самостоятельной работы обучающегося 30 часа;
* консультаций 10 часов.

1. **СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** | |
|  | ***очная форма*** | ***заочная форма*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | ***118*** | ***118*** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | ***78*** | ***6*** |
| в том числе: |  |  |
| теоретическое обучение/ практическая подготовка | *39/9* | *2* |
| практические занятия/ практическая подготовка | *39/39* | *4* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)/практическая подготовка** | ***30/30*** | ***112*** |
| **Консультации** | ***10*** |  |
| *Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета* | *в 6 семестре* | *на 2 курсе* |

# Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | | практическая подготовка | | Уровень освоения |
| **1** | **2** | **3** | |  | | **4** |
| **Введение** | Предмет, цели и задачи информационных технологий. Взаимосвязь дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» с другими дисциплинами специальности. | 1 | |  | | 1,2 |
| **Раздел 1. ИТ в профессиональной деятельности** | |  | |  | |  |
| **Тема 1.1.** Информационые системы | **Содержание учебного материала:**  Основные понятия автоматизированной обработки информации: данные, знания, информационный процесс, информационная среда, информационная система. Основные функции информационных систем. Виды информационных систем: информационно- справочные, информационно-поисковые, системы, обеспечивающие автоматизацию  документооборота, автоматизированные системы управления, информационные системы и др. | 6 | |  | | 1,2 |
| **Практические занятия:**  1. Составление схем: «Классификация информационных систем. Классификация автоматизированных информационных систем». | 2 | | 2 | |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** подготовка сообщений «Информационная деятельность человека», Понятие «система», особенности системы. Информационная  система и автоматизированная информационная система (АИС). Классификация АИС. Категории пользователей АИС | 4 | | 4 | |  |
| **Тема 1.2.** Программное обеспечение и ППП в области профессиональ ной деятельности | **Содержание учебного материала:**  Программные средства ИТ. Программные средства в области автоматизации профессиональной деятельности: классификация, возможности. База данных - важнейшая  составная часть информационной системы. Понятие базы данных, ее структура. Понятие справочно-правовой системы. Свойства справочно-правовых систем | 6 | | **6** | | 1,2 |
| **Практические занятия:**  2. Применение программ MS Office в профессиональной деятельности | 7 | | 7 | |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся**  Подготовка сообщения на тему «Применение пакетов прикладных программ в профессиональной деятельности юриста». | 4 | | 4 | |  |
| **Раздел 2. Программное обеспечение в профессиональной деятельности** | |  | |  | |  |
| **Тема 2.1.** Системы управления базами дан- ных | **Содержание учебного материала:**  Понятие массивов данных. Основные понятия: база данных и системы управления БД. Применение СУБД в юридической системе. Свойства базы данных: многоразовое использование, простота обновления, быстрый поиск и получение необходимой информации по запросу, защита от несанкционированного доступа и др. Централизованные и распределенные базы данных. Обработка больших объемов информации : базы дан- ных MS Excel.СУБД MS Access. Основные объекты (таблицы, формы, отчёты, запросы). Использование информации, представленной в специализированных БД. | 6 | | 3 | | 1,2 |
| **Практические занятия:**  3. Создание базы данных средствами MS Excel  4.Системы управления базами данных Access: приемы работы   1. Создание и модификация таблиц, формы 2. Организация связей между таблицами 3. Использование запросов для выбора информации из БД, отчеты | 2  2  2  2  2 | | 2  2  2  2  2 | |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  разработка структуры БД по заданной теме | 4 | | 4 | |  |
| **Тема 2.2.** Иформацион- но-правовые системы | **Содержание учебного материала:**  Понятие информационно-правовой системы. Свойства справочно-правовых систем: возможность работы с огромными массивами текстовой информации, использование специальных поисковых средств, возможность использования телекоммуникационных средств. Общая характеристика ведущих справочно-правовых систем: «Гарант», «КонсультантПлюс», «Кодекс», «Юсис», «Дело и право», «Ваше право» и др. Сервисные возможности основных информационно-правовых систем. | 4 | | 4 | | 1,2 |
| **Тема 2.2.1.** Информационно-правовая система «Гарант» | История создания и развития СПС «Гарант». Информационные ресурсы системы «Гарант»: правовые базы, справочники и программы, связанные с правовой тематикой,  электронный архив, библиотека ИПС «Гарант».  Правовые базы ИПС «Гарант». Гипертекстовая технология представления правовой информации в ИПС «Гарант» (межпрограммный гипертекст). Виды поиска информации | 4 | | 4 | | 1,2 |
|  | **Практические занятия:**   1. Базовый поиск в системе ИПС «Гарант» 2. Поиск документов по реквизитам 3. Поиск документов по ситуации 4. Работа с периодическими печатными изданиями, поиск по толковому словарю 5. Интернет-ресурсы Гаранта | 2  2  2  2  2 | | 2  2  2  2  2 | |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Презентация по теме «Обзор возможностей СПС «Гарант»» | 4 | | 4 | |  |
| **Тема 2.2.2.** Информаци- онно-правовая система  «КонсультантПлюс» | История создания и развития ИПС «Консультант Плюс». Источники поступления информации. Принципы и этапы юридической обработки документов, включенных в систему «Консультант Плюс». Гипертекстовая технология представления правовой информации в ИПС «Консультант Плюс»: прямые и обратные ссылки.  Информационно-правовые системы семейства «Консультант Плюс:по федеральному  законодательству, по законодательству субъектов Российской Федерации, международное право, системы поддержки принятия решения. | 4 | | 4 | | 1,2 |
|  | **Практические занятия:**   1. Интерфейс программы. Организация поиска нормативных документов с использованием строки Быстрый поиск 2. Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа 3. Использование правового навигатора для поиска справочной информации. 4. Работа с различными разделами информационного массива ИПС «Консультант Плюс». Закрепление навыков работы с папками и закладками в ИПС «Консультант Плюс» | 1  1  2  2 | | 1  1  2  2 | |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Доклад по теме «Обзор возможностей ИПС КонсультантПлюс» | 4 | | 4 | |  |
| **Раздел 3. Телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности** | |  | |  | |  |
| **Тема 3.1.** Телекоммуни- кационные сети различ- ного типа | **Содержание учебного материала:**  Передача информации. Линии связи, их основные компоненты и характеристики. Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы. Локальные и глобальные компьютерные сети. Основные услуги компьютерных сетей: электронная почта, телеконференции, файловые архивы. Основные протоколы обмена информацией в сети. Вход в сеть. Посылка и прием сообщений. Сеть Интернет. Информационные ресурсы. Поиск информации. | 4 | |  | | 1,2 |
|  |  | |  | |  |
| **Практические занятия:**   1. Анализ поисковых систем в интернете 2. Поиск и обмен информацией по сети | 2 | | 2 | |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  подготовка доклада «Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы. Банковская сеть» | 4 | | 4 | |  |
| **Тема 3.2.** Информаци- онная безопасность | **Содержание учебного материала:**  Информационная безопасность Российской Федерации. Безопасная работа в системах электронных коммуникаций, основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности | 4 | |  | | 1,2 |
| **Практические занятия:**   1. Информационные угрозы. Методы защиты 2. Противовирусная защита | 2 | | 2 | |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  подготовка реферата «Методы и средства защиты юридической информации в сети Интернет»». | 6 | | 6 | |  |
| **Дифференцированный зачет** | | | 2 | 2 | |  |
| **Консультации** | | | 10 |  | |  |
| **Всего:** | | |  | | **118** | |

Уровни освоения учебного материала:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

# 3. Условия реализации программы дисциплины

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности – аудитория 109.

Оборудование учебного кабинета:

мультимедийный проектор, меловая и маркерная доска, столы и стулья обучающихся, стол и стул преподавателя, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, Windows 7 x64 , Подписка: Microsoft Imagine Premium, Идентификатор подписки: 61b01ca9-5847-4b61-9246-e77916134874, Акт предоставления прав №Tr043209 от 06.09.2016, Microsoft Office 2016, Лицензионный договор №159 на передачу не исключительных прав на программы для ЭВМ от 27 июля 2018 г.

# 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

***Основная литература:***

1. Михеева Е.В., Информационные технологии в профессиональной деятельности, М.:Академия , 2020
2. ЭБС ЮРайт, Информационные технологии в юридической деятельности. Учебник и практикум для СПО/отв. ред. Чубукова С.Г.-М. : Юрайт.,2020

***Дополнительная литература:***

1. Информационные технологии в юридической деятельности.,Учебник для СПО/под общ. ред. Кузнецова П.У.-М. : Юрайт, 2020,( ЭБС « Юрайт»)

***При осуществлении образовательного процесса по дисциплине использованы следующие информационно-справочные системы, электронные библиотеки и архивы:***

- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: http://biblioclub.ru/

- Электронная библиотечная система «Юрайт» – Режим доступа: https://biblio-online.ru

- Электронно-библиотечная система IPRbooks – Режим доступа: www.iprbookshop.ru

**Дополнительные источники**

***Internet-ресурсы***

1. [http://www.garant.ru](http://www.garant.ru/)
2. [http://www.aero.garant.ru](http://www.aero.garant.ru/)
3. [http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru/)
4. <http://www.intuit.ru/> – Национальный открытый университет информационных технологий
5. [http://www.osp.ru](http://www.osp.ru/) - Открытые системы: издания по информационным технологиям
6. <http://www.ict.edu.ru/lib/>– ИКТ-портал. Электронная библиотека
7. [http://www.rusedu.info](http://www.rusedu.info/) - Сайт RusEdu: информационные технологии в образовании
8. [http://school-collection.edu.ru](http://school-collection.edu.ru/) – единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
9. <http://window.edu.ru/catalog> – единое окно доступа к образовательным ресурсам
10. [http://fcior.edu.ru](http://fcior.edu.ru/) – Каталог электронных образовательных ресурсов
11. <http://www.taurion.ru/> – книги, учебники, самоучители и задания для самостоятельной подготовки к работе в Microsoft Office
12. <http://videouroki.net/>– видеоуроки по информатике и ИТ
13. <http://www.computer-museum.ru/index.php> – виртуальный компьютерный музей
14. Интернет газета по информатике и ИКТ. <http://gazeta.lbz.ru/>
15. Электронный учебник по информатике. [http: // pmi.ulstu.ru](http://www.edu.ru/modules.php?page_id=6&amp;name=Web_Links&amp;op=modload&amp;l_op=visit&amp;lid=136)

[/new\_project/ index.htm](http://www.edu.ru/modules.php?page_id=6&amp;name=Web_Links&amp;op=modload&amp;l_op=visit&amp;lid=136)

1. [Информатика и информационные технологии - web-конспект и тесты](http://www.ict.edu.ru/catalog/index.php?a=nav&amp;c=getForm&amp;r=navDesc&amp;id_res=1741&amp;d=light)<http://www.junior.ru/wwwexam/>
2. [Информационные процессы. Электронный учебник](http://www.ict.edu.ru/catalog/index.php?a=nav&amp;c=getForm&amp;r=navDesc&amp;id_res=1412&amp;d=light). [http://www.](http://www/) univer.omsk.su/omsk/Edu/infpro/infpro.html

Научно-методическая литература

1. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: учебник для нач. и сред.проф.образования. – М., 2013.
2. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей : учеб. пособие для нач. и сред. проф. образования. – М., 2013.
3. Бешенков С.А., Кузьмина Н.В., Ракитина Е.А. Информатика. Учебник 11 кл. – М., 2012.
4. Кузнецов А.А. и др. Информатика, тестовые задания. – М., 2010.
5. Гвоздева В.А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В. А. Гвоздева. - М. : ИД "ФОРУМ,; ИНФРА-М", 2011. - 544с. : ил. - (Профессиональное образование).
6. Информатика и информационные технологии : Учебное пособие

/ под ред.Ю.Д.Романовой. - 5-е изд.,испр.и доп. - М. : Эксмо, 2011. - 704с. - (Новое экономическое образование)

1. Информационные технологии : учебник / Санкт-Петербургский государственный ун.-т экономики и финансов./Под ред.проф.В.В.Трофимова.

- М. : ЮРАЙТ, 2011. – 624 с. - (Основы наук). - Библиогр.с.623-624.

# 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

* 1. **Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| --- | --- | --- |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Демонстрация интереса к будущей профессии | Вопрос-ответ |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета;  оценка эффективности и качества выполнения задания. | Лабораторные работы. Внеаудиторная самостоятельная работа  Сдача зачета по выполненным лабораторным работам  Итоговая зачетная работа. |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области бухгалтерского учета. | Лабораторные работы. Внеаудиторная самостоятельная работа  Сдача зачета по выполненным лабораторным работам  Итоговая зачетная работа. |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Организация эффективного поиска необходимой информации;  использование различных источников, включая электронные. | Лабораторные работы. Внеаудиторная самостоятельная работа  Сдача зачета по выполненным лабораторным работам  Итоговая зачетная работа. |
| ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. | Проявление культуры в использовании информационно-коммуникационных технологий, в том числе и при работе с интернет источниками. | Лабораторные работы. Внеаудиторная самостоятельная работа  Сдача зачета по выполненным лабораторным работам  Итоговая зачетная работа. |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Взаимодействие обучающихся друг с другом и с преподавателем. Самоанализ и коррекция результатов собственной работы. Умение работать в больших и малых группах | Практические работы  Самостоятельная творческая работа на компьютере  Выполнение домашней работы  Оценка |
| ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. | Использование информационно-компьютерных технологий при формировании и хранении дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. | Лабораторные работы. Внеаудиторная самостоятельная работа  Сдача зачета по выполненным лабораторным работам  Итоговая зачетная работа. |
| ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. | Применение средств автоматизации для поддержки базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. | Лабораторные работы. Внеаудиторная самостоятельная работа  Сдача зачета по выполненным лабораторным работам  Итоговая зачетная работа. |

* 1. **Фонд оценочных средств**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» осуществляется преподавателем в процессе проведения:

* лабораторных (практических) занятий,
* тестирования,
* опроса,
* анализа выполнения кейс заданий,
* выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы, индивидуальных заданий и т.д.

Тестирование направлено на проверку владения терминологическим аппаратом и конкретными знаниями в области по дисциплине. Тестирование проводится как в режимах обучения и самоконтроля во время выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, так и в режиме текущего контроля с помощью интернет источников (таких как <http://biblioclub.ru/> - раздел интерактивное тестирование). Аудиторное тестирование занимает часть учебного занятия (10-30 минут), результаты тестирования разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

Лабораторные занятия проводится в часы, выделенные учебным планом для отработки практических навыков, формирования общих компетенций и подготовки к последующему освоению профессиональных компетенций, и предполагают аттестацию всех обучающихся за каждое занятие.

Собеседование посредством использования устного опроса на занятии позволяет выяснить объем знаний студента по определенной теме, разделу, проблеме.

Доклад, сообщение является продуктом самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Продуктом самостоятельной работы студента, является и реферат, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

**Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии в обработке юридической информации.**

**Тема 1.1 Основные понятия, средства и методы информационных технологий.**

**Вопросы для проведения контроля и оценки результатов обучения при различных формах опроса**

1. Свойства информации, единицы измерения информации, виды информационных процессов и информационных технологий
2. Современные аппаратные средства персонального компьютера; архитектуру системного блока и характеристики устройств, входящих в системный блок и определяющих потребительские свойства компьютера
3. Назначение периферийных устройств, их основные характеристики и правила работы с ними
4. Разновидности носителей информации, способы записи, характеристики
5. уметь: осуществлять запись и считывание информации с долговременных носителей информации
6. Правила техники безопасности при работе с вычислительной и мультимедийной техникой; СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»
7. Разновидности современных программных продуктов, их классификацию по различным критериям
8. Назначение системных программ, характеристики наиболее распространенных операционных систем, возможности использования прикладных программ общего назначения в профессиональной деятельности
9. Нормативные документы, защищающие авторские права; правила организации электронного документооборота на рабочем месте при коллективном доступе к информации, понятие информационной безопасности.

**Тестовые задания для проведения контроля и оценки результатов обучения**

**Задание #1**

Вопрос:

Существуют следующие виды ИТ:

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

1) глобальные ИТ

2) локальные ИТ

3) базовые ИТ

4) конкретные ИТ

5) неопределенные ИТ

**Задание #2**

Вопрос:

Информационная система - это

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) компьютерная система обработки информации

2) человеко-компьютерная система хранения, передачи и обработки информации

3) человеко-компьютерная система обработки информации

4) компьютерная система хранения, передачи и обработки информации

**Задание #3**

Вопрос:

Основные принципы новых компьютерных технологий

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

1) Интегрированность с другими программными продуктами

2) Простота процесса обработки данных

3) Интерактивный (диалоговый) режим работы с компьютером

4) Хранение больших объёмов информации

5) Гибкость процесса изменения данных и постановок задач

**Задание #4**

Вопрос:

Информация-это

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) данные, являющиеся объектом хранения и помогающие решать поставленные перед организацией задачи

2) совокупность знаний о происходящих процессах

3) это сведения, знания, сообщения, уведомления, т.е. нечто, присущее

только человеческому сознанию и общению

4) совокупность данных о функционировании экономического объекта

**Задание #5 (6)**

Вопрос:

По уровням управления экономическая информация делится на:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1) Плановую, учетную, входную, выходную

2) Нормативно-справочную, учетную, выходную

3) Отчетно-статистическую, плановую, входную

4) Плановую, учетную, нормативно-справочную, отчетно-статистическую,

5) Входную, выходную

**Задание #6 (7)**

Вопрос:

Операционная система это -

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1) совокупность основных устройств компьютера

2) система программирования на языке низкого уровня

3) программная среда, определяющая интерфейс пользователя

4) совокупность программ, используемых для операций с документами

5) программа для уничтожения компьютерных вирусов

**Задание #7 (12)**

Вопрос:

Укажите, какие из перечисленных средств относятся к техническим средствам обработки экономической информации

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) персональные компьютеры

2) средства выдачи и отображения информации

3) накопители на жестких магнитных дисках

4) телекоммуникационные средства

**Задание #8 (33)**

Вопрос:

Основными элементами АРМ являются

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1) Информационное, программное и логическое обеспечение

2) Информационное, программное и техническое обеспечение

3) Информационное и программное обеспечение

4) Информационное и техническое обеспечение

5) Техническое и программное обеспечение

**Задание #9 (34)**

Вопрос:

Информационное обеспечение - это

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) совокупность внешней и внутренней информации, используемой в ЭИС

2) организация информационного окружения пользователя в виде

комфортной среды, способствующей выполнению поставленных перед ним целей

3) совокупность языков общения, правил их формализации, терминов, используемых в ЭИС

4) совокупность норм, выраженных в нормативных актах, устанавливающих и закрепляющих организацию ЭИС, их цели, задачи, структуру, функции и правовой статус

**Задание #10 (40)**

Вопрос:

В зависимости от вида обрабатываемой информации, информационные технологии могут быть ориентированы на обработку:

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

1) графики

2) информации

3) программ

4) анимации

5) знаний

**Задание #11 (41)**

Вопрос:

Организационно упорядоченная совокупность документов (массивов документов) и ИТ, реализующих информационные процессы - это

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) информационная система

2) информационное обеспечение

3) информационные потребители

4) информационные ресурсы

**Задание #12 (46)**

Вопрос:

По функциям управления экономическая информация разделяется на:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1) Входную, выходную

2) Плановую, учетную, нормативно-справочную, отчетно-статистическую,

3) Нормативно-справочную, учетную, выходную

4) Отчетно-статистическую, плановую, входную

5) Плановую, учетную, входную, выходную

**Задание #13 (480**

Вопрос:

Что такое "Панель инструментов"?

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1) Система управления функционированием устройств, с которыми

общается бухгалтерская программа (например, дисководы, монитор,

принтер и др.)

2) Другое название, используемое для обозначения меню

3) Набор средств для тестирования и исправления информационной базы

4) Система отладки модулей конфигурации, иначе называемая

"Отладчик"

5) Окно с набором кнопок (пиктограмм) для быстрого доступа к часто

используемым командам и функциям

**Задание #14 (49)**

Вопрос:

Техническое программное обеспечение- это

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) системное и прикладное ПО

2) составные части компьютера

3) выбранный комплекс технических средств

4) набор информационных данных

**Задание #15 (50)**

Вопрос:

Экономическая информация не характеризуется:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) большим объемом

2) однократным использованием

3) соответствиям объекту управления

4) периодическим преобразованием и обновлением

**Задание #16 (51)**

Вопрос:

Подсистема технического обеспечения ИС включает:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) технические средства, приборы и оборудование, компьютеры, обеспечивающие работу экономической ИС

2) mainframe-компьютер, поддерживающий информационное обеспечение для принятия решений

3) функциональные и обеспечивающие ИТ

4) информационное и программное обеспечение

**Задание #17 (52)**

Вопрос:

Составляющими ИТ являются

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) информация и данные

2) этапы, операции, действия, элементарные операции

3) персональные компьютеры и программные средства

4) персональные компьютеры и пользователи, использующие их

**Задание #18 (56)**

Вопрос:

Экспертная система - это

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1) интеллектуальная вычислительная система, в которую включены

знания опытных специалистов о некоторой предметной области и которая

в пределах этой области способна принимать экспертные решения.

2) вычислительная система, в которую включены знания специалистов о

некоторой области и которая в пределах этой области способна принимать

экспертные решения.

3) система, позволяющая накапливать, систематизировать и

распространять знания, накопленные предыдущими поколениями

**Задание #19 (57)**

Вопрос:

Программное обеспечение - это

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)Совокупность программ, позволяющих осуществить на компьютере автоматизированную обработку информации

2)Совокупность аппаратных средств, позволяющих осуществить на компьютере обработку информации

3)Это программные продукты, предназначенные для решения какой-либо задачи в конкретной функциональной области

4)Обязательная часть специального обеспечения, обеспечивающая эффективное функционирование ПК в различных режимах

**Задание #20 (58)**

Вопрос:

Какой из перечисленных способов выхода из программы Вы считаете

наиболее правильным?

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1) Нажать клавишу Reset на системном блоке компьютера

2) Выключить компьютер сетевым выключателем

3) Нажать комбинацию клавиш Alt+F4

**Задание #21 (64)**

Вопрос:

Инструментарий ИТ

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) один или несколько взаимосвязанных программных продуктов для определённого типа компьютера, технология работы в котором позволяет достичь поставленную пользователем цель

2) программное обеспечение компьютера

3) человеко-компьютерная система обработки информации

4) набор программных продуктов для определённого типа компьютера

**Задание #22 (69)**

Вопрос:

Семантический аспект информации отражает

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1) смысловое содержание информации

2) превращение информации в сообщение

3) смысловые связи между словами или другими элементами языка

4) потребительские свойства информации

5) достижения поставленной цели с учетом полученной информации

**Задание #23 (70)**

Вопрос:

Синтаксическая мера информации определяет

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1) количество символов принятого алфавита в сообщении

2) тезаурус пользователя

3) вид целевой функции управления системы

4) энтропию системы

5) измерение объема данных в байтах

**Задание #24 (92)**

Вопрос:

Информационные технологии – это:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1) совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта).

2) методы сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта).

3) совокупность средств и методов обработки, изготовления, изменения состояния, свойств, формы сырья или материала

4) совокупность действий, направленных на достижение поставленной цели.

5) совокупность средств необходимых для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта).

**Тема 1.2 Обработка экономической и юридической информации текстовыми процессорами.**

**Вопросы для проведения контроля и оценки результатов обучения при различных формах опроса**

1. Элементы окна программыMicrosoft Office Word, окна документа, диалогового окна.
2. Алгоритмы создания документов, в том числе на основе шаблонов, сохранения документов.
3. Основные правила редактирования текстовых документов
4. Создание документов, в том числе на основе шаблонов, осуществление набора и редактирования документов, сохранение документов.
5. Понятия форматирования шрифта и абзаца, макетирования страницы
6. Правила применения таблиц в текстовых документах
7. Разновидности графических объектов, применяемых в текстовом документе; особенности их применения в профессиональной деятельности

**1. Тестовые задания для проведения контроля и оценки результатов обучения**

**Задание #1 (35)**

Вопрос:

Какую строку будет занимать запись "Клавиатура" после проведения

сортировки по убыванию в поле "Стоимость"?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование | Количество, шт. | Стоимость, р. |
| 1 | Монитор | 11 | 7000 |
| 2 | Мышь Log | 25 | 150 |
| 3 | Клавиатура | 10 | 450 |
| 4 | Мышь Mic | 30 | 200 |

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) 3

2) 1

3) 2

4) 4

**Задание #2 (82)**

Вопрос:

Текстовый редактор - программа, предназначенная для

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) создания, редактирования и форматирования текстовой информации

2) автоматического перевода с символьных языков в машинные коды

3) управление ресурсами ПК при создании документов

4) работы с изображениями в процессе создания игровых программ

**Задание #3 (83)**

Вопрос:

Какого способа выравнивания нет в WORD.

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1) выравнивание по правому краю

2) выравнивание по левому краю

3) выравнивание по высоте

**Задание #4 (85)**

Вопрос:

Для добавления таблицы в текст документа Word 2007 необходимо

выбрать ленту

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1) Рецензирование

2) Вставка

3) Разметка страницы

4) Вид

5) Главная

**Задание #5 (95)**

Вопрос:

Можно ли поставить размер кегля 15 у шрифта, например, Tahoma, если

при выборе даны значения 14 и 16?

Выберите один из 2 вариантов ответа:

1) Да;

2) Нет

**Лабораторные работы**

Лабораторная работа № 1 «Создание деловых документов в редакторе MS Word»

Лабораторная работа № 2. «Оформление текстовых документов, содержащих таблицы»

Лабораторная работа № 3. «Создание текстовых документов на основе шаблонов. Создание шаблонов и форм.»

Лабораторная работа № 4. «Создание комплексных документов в текстовом редакторе.»

Лабораторная работа № 5. «Оформление формул в текстовом редакторе Word.»

Лабораторная работа № 6. «Организационные диаграммы в текстовом редакторе Word.»

**Тема 1.3 Обработка экономической и юридической информации табличными процессорами**

**Вопросы для проведения контроля и оценки результатов обучения при различных формах опроса**

1. Элементы окна программы, окна документа, термины и понятия Excel (адрес ячейки, строка формул, рабочий лист и т.д.), виды и форматы данных, используемых в редакторе; особенности ввода информации в ячейки; реакцию программы на правильный и неправильный ввод информации.
2. Способы сортировки и фильтрации данных; алгоритмы создания консолидированных и сводных таблиц, возможности автозаполнения.
3. Правила работы с Мастером функций, основные математические, финансовые, статистические функции, используемые для расчетов в профессиональной деятельности.
4. Правила построения диаграмм; особенности визуального отображения числовых данных в зависимости от содержания информации.

**Тестовые задания для проведения контроля и оценки результатов обучения**

**Задание #1 (5)**

Вопрос:

Что надо набрать в пустой ячейке, чтобы начать ввод формулы?

(Выберите один ответ.)

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) \*

2) (

3) =

4) )

**Задание #2 (8)**

Вопрос:

Для пользователя ячейки электронной таблицы идентифицируются:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) путем последовательного указания имени столбца и номера строки, на пересечении которых располагается ячейка

2) адресом машинного слова оперативной памяти, отведенного под ячейку

3) специальным кодовым словом

4) именем, произвольно задаваемым пользователем

**Задание #3 (9)**

Вопрос:

Вычислительные формулы в ячейках электронной таблицы

записываются:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) в обычной математической записи

2) специальным образом с использование встроенных функций и по правилам, принятым для записи выражений в языках программирования

3) по правилам, принятым исключительно для электронных таблиц

4) по правилам, принятым исключительно для баз данных

**Задание #4 (10)**

Вопрос:

Microsoft Excel 2007. Какой результат даст формула, если её скопировать

в В4?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | А | В |
| 1 | 13 | 9 |
| 2 | 11 | 17 |
| 3 | 23 | 29 |
| 4 | =СУММ(А1:А3) |  |

Запишите число:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Задание #5 (11)**

Вопрос:

Дан фрагмент электронной таблицы Microsoft Excel 2007. Значение ячейки D3 равно:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | А | В | С | D |
| 1 | 2 | 4 | 12 | =СРЗНАЧ(А1:D1) |
| 2 | 7 | 3 |  | =СРЗНАЧ(А2:D2) |
| 3 |  |  |  | =СУММ(D1:D2) |

Запишите число:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Задание #6 (13)**

Вопрос:

Указание адреса ячейки в формуле называется...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) ссылкой

2) функцией

3) оператором

4) формулой

**Задание #7 (14)**

Вопрос:

С какого символа начинается формула в Excel?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) =

2) +

3) пробел

4) все равно с какого

**Задание #8 (15)**

Вопрос:

На основе чего строится любая диаграмма?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) книги Excel

2) графического файла

3) текстового файла

4) данных таблицы

**Задание #9 (26)**

Вопрос:

Дан фрагмент электронной таблицы Microsoft Excel 2007. При

распространении формулы в ячейке В3 будет слово:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | А | В |
| 1 | 10 | =ЕСЛИ(А1>10;зачтено;не зачтено) |
| 2 | 11 |  |
| 3 | 9 |  |

Запишите ответ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Задание #10 (27)**

Вопрос:

Для переноса и копирования данных в электронной таблице используется:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) Другая таблица

2) Буфер обмена

3) Системный файл

4) Временный файл

**Задание #11 (28)**

Вопрос:

Электронная таблица предназначена для:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) редактирования графических представлений больших объемов информации

2) упорядоченного хранения и обработки значительных массивов данных

3) визуализации структурных связей между данными, представленными в таблицах

4) обработки преимущественно числовых данных, структурированных с

помощью таблиц

**Задание #12 (29)**

Вопрос:

Как по умолчанию называется документ Excel

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) Журнал

2) Документ

3) Файл

4) Книга\_\_

**Задание #13 (30)**

Вопрос:

Адрес в электронной таблице указывает координату:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) Клетки в блоке клеток

2) Результат расчета

3) Клетки в электронной таблице

4) Данные в строке

**Задание #14 (32)**

Вопрос:

Программа Excel используется для...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) создания электронных таблиц

2) создания текстовых документов

3) создание графических изображений

4) все варианты верны

**Задание #15 (38)**

Вопрос:

Какое значение не может принимать ячейка?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) текстовое

2) возвращенное

3) числовое

4) все перечисленные

**Задание #16 (39)**

Вопрос:

Microsoft Excel 2007. При очистке ячейки формула, содержащая ссылку на эту ячейку, получает:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) пустую строку

2) нет верного ответа

3) 0

4) ошибку

**Задание #17 (42)**

Вопрос:

На основе чего строится любая диаграмма?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) графического файла

2) данных таблицы

3) текстового файла

4) книги Excel

**Задание #18 (43)**

Вопрос:

При перемещении или копировании в электронной таблице относительные ссылки:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) не изменяются

2) преобразуются вне зависимости от нового положения формулы

3) преобразуются в зависимости от нового положения формулы

4) преобразуются в зависимости от длины формулы

**Задание #19 (44)**

Вопрос:

Microsoft Excel 2007. Если ячейка содержит "#ЗНАЧ!", то:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) значение, используемое в формуле ячейки имеет неправильный тип данных

2) ячейка содержит любое значение

3) ячейка содержит значение даты или времени

4) ячейка содержит числовое значение

**Задание #20 (45)**

Вопрос:

Какое расширение имеют файлы, созданные в MS Excel 2007

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) \*.xls

2) \*.xlsm

3) \*.exl

4) \*.jpeg

**Задание #21 (53)**

Вопрос:

В общем случае столбы электронной таблицы:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) обозначаются буквами латинского алфавита

2) обозначаются буквами русского алфавита

3) нумеруются

4) именуются пользователями произвольным образом

**Задание #22 (61)**

Вопрос:

Электронная таблица представляет собой:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) совокупность строк и столбцов, именуемых пользователем

произвольным образом

2) совокупность нумерованных строк и поименованных буквами

латинского алфавита столбцов

3) совокупность пронумерованных строк и столбцов

4) совокупность поименованных буквами латинского алфавита строк и

нумерованных столбцов

**Задание #23 (62)**

Вопрос:

Строки электронной таблицы:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) обозначаются буквами латинского алфавита

2) именуются пользователями произвольным образом

3) обозначаются буквами русского алфавита

4) нумеруются

**Задание #24 (65)**

Вопрос:

Что означает «####»?

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1) Ссылка на ячейку неверна.

2) Столбец слишком узок для отображения содержимого ячейки.

3) Опечатка в имени функции или использование имени, неизвестного программе Microsoft Excel.

**Задание #25 (67)**

Вопрос:

Функция БС

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) Возвращает первоначальную стоимость инвестиции на основе периодических постоянных (равных по величине сумм) платежей и постоянной процентной ставки.

2) Возвращает будущую стоимость инвестиции на основе периодически меняющихся (равных по величине сумм) платежей и постоянной процентной ставки.

3) Возвращает будущую стоимость инвестиции на основе периодических постоянных (равных по величине сумм) платежей и постоянной процентной ставки.

4) Возвращает общее количество периодов выплаты для инвестиции на основе периодических постоянных выплат и постоянной процентной ставки.

**Задание #26 (71)**

Вопрос:

Результат формулы отображается в ячейке C6. Вы хотите узнать, как получен этот результат. Что необходимо сделать, чтобы увидеть формулу?

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1) Щелкнуть ячейку C6 и нажать клавиши CTRL+SHIFT.

2) Щелкнуть ячейку C6 и нажать клавишу F5.

3) Щелкнуть ячейку C6.

**Задание #27 (73)**

Вопрос:

Как по умолчанию называется документ Excel

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) Файл

2) Книга

3) Журнал

4) Документ

**Задание #28 (74)**

Вопрос:

Блок ячеек электронной таблицы задается:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) Номерами строк первой и последней ячейки;

2) Именами столбцов первой и последней ячейки

3) Указанием ссылок на первую и последнюю ячейку

4) Именем файла, номером листа, названием столбца и номером строки

**Задание #29 (75)**

Вопрос:

При перемещении или копировании в электронной таблице

относительные ссылки:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) преобразуются вне зависимости от нового положения формулы

2) преобразуются в зависимости от длины формулы

3) не изменяются

4) преобразуются в зависимости от нового положения формулы

**Задание #30 (76)**

Вопрос:

Microsoft Excel 2007. Функция ЕСЛИ() входит в категорию:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) математические

2) логические

3) текстовые

4) ни в одну из пречисленных

**Задание #31 (77)**

Вопрос:

Microsoft Excel 2007. Ячейки диапазона могут быть:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) смежными и несмежными

2) различными для разных версий MS Excel

3) только несмежными

4) только смежными

**Задание #32 (79)**

Вопрос:

Какие записи будут найдены после проведения поиска в текстовом поле

"Количество" с условием равно 25 шт.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование | Количество, шт. | Стоимость, р. |
| 1 | Монитор | 11 | 7000 |
| 2 | Мышь Log | 25 | 150 |
| 3 | Клавиатура | 10 | 450 |
| 4 | Мышь Mic | 30 | 200 |

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) 1

2) 2

3) 3

4) 4

**Задание #33 (84)**

Вопрос:

Адрес ячейки в электронной таблице определяется

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1) Номером листа и номером строки

2) Названием столбца и номером строки

3) Номером листа и именем столбца

**Задание #34 (86)**

Вопрос:

Закончите верное утверждение: Аргументы функций следует:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) Записывать в круглых скобках и отделять одни от других запятой ",", пробелы между названием функции и скобками не ставятся;

2) Записывать в круглых скобках и отделять одни от других точкой с запятой ";", пробелы между названием функции и скобками не ставятся;

3) Записывать в круглых скобках и отделять одни от других точкой с запятой ";", поставить пробелы между названием функции и скобками;

4) Записывать в круглых скобках и отделять одни от других двоеточием ":", поставить пробелы между названием функции и скобками;

**Задание #35 (87)**

Вопрос:

Какую информацию можно вводить в таблицы:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) Всё ниже перечисленное

2) Текст, числа, формулы

3) Даты и время

4) Рисунки, диаграммы, графики

**Задание #36 (88)**

Вопрос:

Программа Excel используется для...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) создания текстовых документов

2) все варианты верны

3) создания электронных таблиц

4) создание графических изображений

**Задание #37 (89)**

Вопрос:

Что из перечисленного не является характеристикой ячейки?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) размер

2) имя

3) значение

4) адрес

**Задание #38 (91)**

Вопрос:

В электронных таблицах выделена группа ячеек А1:В3. Сколько ячеек входит в этот диапазон?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) 6

2) 5

3) 4

4) 3

**Задание #39 (93)**

Вопрос:

Какая формула будет в ячейке C5 при копировании формулы =C4\*$D$9

из ячейки C4 в ячейку C5? (Выберите один ответ.)

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1) =C5\*$D$9

2) =C4\*$D$9

3) =C5\*$E$10

**Лабораторные работы**

Лабораторная работа № 7 Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel

Лабораторная работа № 8 Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресации в MS Excel

Лабораторная работа № 9 Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel

Лабораторная работа № 10 Подбор параметра. Организация обратного расчета.

Лабораторная работа № 11 Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel

Лабораторная работа № 12 Экономические расчеты в MS Excel

**Тема 1.4 Справочно-правовые системы. Назначение, основные функции, возможности.**

**Тестовые задания для проведения контроля и оценки результатов обучения**

**Задание #1 (25)**

Вопрос:

Для формирования запроса в программе "КонсультантПлюс" в карточке поиска

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) можно заполнить любое количество полей

2) надо обязательно заполнить все поля

3) надо обязательно заполнить хотя бы одно поле

4) надо обязательно заполнить хотя бы два поля

**Задание #2 (31)**

Вопрос:

Подсистема правового обеспечения - это

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) совокупность правовых норм, определяющих создание, юридический статус и процедур функционирования информационных систем

2) инструкции о правах и обязанностях работников информационного отдела

3) все ответы верны

4) штатное расписание отдела информатизации

**Задание #3 (78)**

Вопрос:

Подсистема правового обеспечения - это

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) совокупность правовых норм, определяющих создание, юридический статус и процедур функционирования информационных систем

2) инструкции о правах и обязанностях работников информационного отдела

3) штатное расписание отдела информатизации

4) все ответы верны

**Задание #4 (94)**

Вопрос:

Справочная информационно-аналитическая система Государственной инспекции по безопасности дорожного движения (ГИБДД) Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) предназначена для руководящего персонала, мало знакомого с табличными процессорами, и служит для сбора, накопления, анализа, подготовки отчетов по основным показателям службы охраны.

2) предназначена для информационного обеспечения оперативно-розыскной и управленческой деятельности городских и районных органов внутренних дел.

3) предназначена для сбора, накопления, анализа информации и подготовки отчетов по авариям на транспорте.

4) предназначена для информационно-аналитических подразделений районных отделений органов внутренних дел.

**Задание #5 (90)**

Вопрос:

Автоматизированная информационная система «ГРОВД»

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) предназначена для руководящего персонала, мало знакомого с табличными процессорами, и служит для сбора, накопления, анализа, подготовки отчетов по основным показателям службы охраны.

2) предназначена для сбора, накопления, анализа информации и подготовки отчетов по авариям на транспорте.

3) предназначена для информационно-аналитических подразделений районных отделений органов внутренних дел.

4) предназначена для информационного обеспечения оперативно- розыскной и управленческой деятельности городских и районных органов

внутренних дел.

**Задание #6 (111)**

Что является структурной единицей правовых баз данных?

1. таблица;
2. форма;
3. отчет;
4. нормативный документ.

**Задание #7 (**112)

Что является основным средством поиска в Консультант Плюс?

1. панель инструментов;
2. карточка поиска;
3. поле;
4. контекстное меню.

**Задание #8 (**113)

Главным разделом информационного массива считается раздел:

1. Законодательство;
2. Деловые бумаги;
3. Формы документов;
4. Судебная практика.

**Задание #9 (**114)

Можно создать папку в Консультант Плюс?

1. да;
2. нет;
3. частично;
4. при определенном условии.

**Задание #10 (**115)

Можно удалить папку в Консультант Плюс?

1. да;
2. нет;
3. частично;
4. при определенном условии.

**Задание #11 (**116)

Для чего история запросов в Консультант Плюс?

1. для сохранения недействующих редакций документов;
2. для сохранения предыдущих запросов;
3. для сохранения утративших силу документов;
4. для сохранения удаленных документов.

**Задание #12 (**117)

Для одновременного задания нескольких значений в полях карточки поиска при использовании словарей необходимо нажимать клавишу:

1. Enter;
2. Delete;
3. Insert;
4. Esc.

**Задание #13 (**118)

Что обозначает звездочка в словах из словарей некоторых полей карточки поиска Консультант Плюс?

1. одну букву;
2. одно слово;
3. любые окончания и грамматические формы;
4. любые грамматические формы.

**Задание #14 (**119)

Что выделяется в тексте документа Консультант Плюс синим цветом?

1. гипертекстовые ссылки;
2. более сложные документы;
3. более поздние документы;
4. документы, ещё не введенные в базу.

**Задание #15 (**120)

Можно осуществлять поиск фрагмента в тексте документа Консультант Плюс?

1. да;
2. нет;
3. только в больших документах;
4. только в действующих документах.

**Задание #16 (**121)

Можно создать закладку в тексте документа Консультант Плюс?

1. да;
2. нет;
3. только в больших документах;
4. только в действующих документах.

**Задание #17 (**122)

Назначение Правового навигатора:

1. для навигации по системе КонсультантПлюс;
2. для подборки документов по правовой проблеме;
3. для навигации по справочной системе КонсультантПлюс;
4. для поиска документа по его реквизитам.

**Задание #18 (**123)

Что такое сквозной поиск?

1. Поиск по всем полям карточки поиска одновременно;
2. Поиск по всем разделам информационного массива одновременно;
3. Поиск и анализ проблемы одновременно.
4. Только поиск, но без анализа проблемы.

**Задание #19 (**124)

Очевидные связи и Прямые ссылки в документе –это одно и то же?

1. Да;
2. Нет;
3. Не всегда.

**Задание #20 (**125)

Как отображаются Прямые ссылки в тексте документа?

1. Гиперссылкой;
2. В примечании;
3. В тексте–никак, только в справке о документе;
4. Никак не отображаются.

**Задание #21 (**126)

Обратные ссылки могут быть :

1. важными;
2. важными и полезными;
3. полезными;
4. локальными.

**Задание #22 (**127)

Важные связи документа даны:

1. в виде примечаний;
2. другим цветом;
3. гиперссылкой;
4. в тексте–никак, только в справке о документе.

**Задание #23 (**128)

На полезные связи к статье документа указывает:

1. бледный значок i на поле документа;
2. яркий значок i на поле документа;
3. гиперссылка;
4. примечание.

**Задание #24 (**129)

На полезные связи к абзацу документа указывает:

1. бледный значок i на поле документа;
2. яркий значок i на поле документа;
3. гиперссылка;
4. примечание.

**Задание #25 (**200)

Дерево связей отображает:

1. все связи;
2. только важнейшие;
3. только полезные;
4. остальные, которые никак не выражены в документе.

**Лабораторные работы**

Лабораторная работа № 13. Работа со списком и текстом найденных документов. Справочная информация. Работа с папками в СПС «Консультант Плюс»

Лабораторная работа № 14. Работа с формами. Организация поиска по нескольким информационным базам

Лабораторная работа № 15. Работа с карточкой реквизитов: название и содержание полей. Приемы заполнения полей в карточке реквизитов.

Лабораторная работа № 16. Поиск документов, работа со списком и текстом найденных документов в СПС «Консультант Плюс»

**Тема 1.5 Коммуникационные технологии в обработке экономической и юридической информации**

**Вопросы для проведения контроля и оценки результатов обучения при различных формах опроса**

1. Понятие компьютерной сети, классификацию сетей по различным признакам; понятие локальной сети, достоинства и недостатки различных топологий локальных сетей.
2. Основные этапы истории всемирной сети, особенности передачи информации; способы подключения.
3. Популярные сервисы Интернета; использование сервисов Интернета в профессиональной деятельности.
4. Понятия, используемые при организации поиска информации (гипертекст; браузер, поисковая система).
5. Особенности поиска информации: по адресу, в тематических каталогах, с помощью поисковых систем; операторов, включаемых в структуру поисковых запросов.

**Тестовые задания для проведения контроля и оценки результатов обучения**

**Задание #1 (103)**

Вопрос:

E-mail - это:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) система видеоконференций

2) почтовая служба таможенных служб

3) электронная почта

4) чат

**Задание #2 (104)**

Вопрос:

Организация, предоставляющая доступ в Интернет:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) Gismeteo

2) Провайдер

3) Yandex

4) Microsoft

**Задание #3 (105)**

Вопрос:

Гиперссылка - это:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) система для электронной почты

2) система электронных каталогов

3) выделенный фрагмент документа (текст или иллюстрация), с которой

связан адрес другого web-документа

4) специализированный форум

**Задание #4 (106)**

Вопрос:

Для входа в Интернет используется программа-браузер:

1) Rambler

2) Word

3) ABCD

4) Internet Explorer

**Задание #5 (107)**

Вопрос:

Чат позволяет пользователям Интернета:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) осуществлять непрерывное общение в сети

2) передавать файлы большого размера

3) проводить видеоконференцию

4) только вести переписку по электронной почте

**Задание #6 (108)**

Вопрос:

Поисковая система:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) Rambler.ru

2) Mail.ru

3) Gismeteo.ru

4) abcd.com

**Задание #7 (109)**

Вопрос:

Телеконференция - это…

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) конференция по телефону;

2) услуга сети Интернет;

3) дистанционное обучение;

4) селекторное совещание;

**Задание #8 (110)**

Вопрос:

Для поиска информации в Интернете созданы…

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) маршрутизаторы;

2) электронная почта;

3) электронные таблицы;

4) поисковые машины.

**Лабораторные работы**

Лабораторная работа № 17. Настройка электронной почты. Работа с почтовой программой

Лабораторная работа № 18. Организация поиска информации в глобальной сети Internet.

**Тема 1.6 Методы и средства защиты экономической и юридической информации**

**Вопросы для проведения контроля и оценки результатов обучения при различных формах опроса**

1. Информационная безопасность. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
2. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.
3. Правовое регулирование в области информационной безопасности.
4. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.
5. Антивирусные средства защиты информации

**Раздел 2. Понятие правовой информации. Официальные интернет-порталы правовой информации.**

**Тема 2.1 Понятие правовой информации.**

**Вопросы для проведения контроля и оценки результатов обучения при различных формах опроса**

1. Понятие правовой информации,
2. Виды, значение и использование правовой информации в сфере социального обеспечения.
3. Объективная необходимость и значение автоматизированной обработки правовой информации.
4. [Федеральный закон от 21 октября 2011 г. № 289-ФЗ](http://www.pravo.gov.ru/export/sites/default/doc/289-11.pdf) «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания»**.**

**Тема 2.2 Технология работы с официальными интернет-порталами правовой информации.**

**Вопросы для проведения контроля и оценки результатов обучения при различных формах опроса**

1. Структура официального интернет-портала правовой информации.
2. Государственная система правовой информации.
3. Государственные электронные услуги <http://www.gosuslugi.ru/>.

**Лабораторные работы**

Лабораторная работа № 19. Работа с главной страницей портала **pravo.gov.ru.** Работа с информационно-правовой системой«Законодательство России».

Лабораторная работа № 20. Работа с информационно-правовой системой«Законодательство России»: переход на страницу официального опубликования правовых документов, поиск информации по запросу, последние новости, архив новостей.

**Темы рефератов**

«Применение новых информационных технологий в правовой деятельности», «Государственная система правовой информации».

«История развития Глобальной сети Internet»

Ответы к тестовым заданиям:

1) (1 б.) Верные ответы: 1; 3; 4;

2) (1 б.) Верные ответы: 3;

3) (1 б.) Верные ответы: 1; 3; 5;

4) (1 б.) Верные ответы: 3;

5) (1 б.) Верные ответы: 3;

6) (1 б.) Верные ответы: 5;

7) (1 б.) Верные ответы: 3;

8) (1 б.) Верные ответы: 1;

9) (1 б.) Верные ответы: 2;

10) (1 б.): Верный ответ: 55.;

11) (1 б.): Верный ответ: 11.;

12) (1 б.) Верные ответы: 2;

13) (1 б.) Верные ответы: 1;

14) (1 б.) Верные ответы: 1;

15) (1 б.) Верные ответы: 4;

16) (1 б.) Верные ответы: 3;

17) (1 б.) Верные ответы: 2;

18) (1 б.) Верные ответы: 1;

19) (1 б.) Верные ответы: 2;

20) (1 б.) Верные ответы: 3;

21) (1 б.) Верные ответы: 1;

22) (1 б.) Верные ответы: 1;

23) (1 б.) Верные ответы: 4;

24) (1 б.) Верные ответы: 4;

25) (1 б.) Верные ответы: 1;

26) (1 б.) Верный ответ: "не

зачтено".

27) (1 б.) Верные ответы: 2;

28) (1 б.) Верные ответы: 4;

29) (1 б.) Верные ответы: 4;

30) (1 б.) Верные ответы: 3;

31) (1 б.) Верные ответы: 1;

32) (1 б.) Верные ответы: 1;

33) (1 б.) Верные ответы: 2;

34) (1 б.) Верные ответы: 1;

35) (1 б.) Верные ответы: 3;

36) (1 б.) Верные ответы: 2;

37) (1 б.) Верные ответы: 3;

38) (1 б.) Верные ответы: 2;

39) (1 б.) Верные ответы: 3;

40) (1 б.) Верные ответы: 1; 4; 5;

41) (1 б.) Верные ответы: 2;

42) (1 б.) Верные ответы: 2;

43) (1 б.) Верные ответы: 3;

44) (1 б.) Верные ответы: 1;

45) (1 б.) Верные ответы: 2

46) (1 б.) Верные ответы: 2;

47) (1 б.) Верные ответы: 3;

48) (1 б.) Верные ответы: 5;

49) (1 б.) Верные ответы: 3;

50) (1 б.) Верные ответы: 2;

51) (1 б.) Верные ответы: 1;

52) (1 б.) Верные ответы: 3;

53) (1 б.) Верные ответы: 1;

54) (1 б.) Верные ответы: 5;

55) (1 б.) Верные ответы: 3;

56) (1 б.) Верные ответы: 1;

57) (1 б.) Верные ответы: 1;

58) (1 б.) Верные ответы: 3;

59) (1 б.) Верные ответы: 2; 3;

60) (1 б.) Верные ответы: 3;

61) (1 б.) Верные ответы: 2;

62) (1 б.) Верные ответы: 4;

63) (1 б.) Верные ответы: 2;

64) (1 б.) Верные ответы: 1;

65) (1 б.) Верные ответы: 2;

66) (1 б.) Верные ответы: 1;

67) (1 б.) Верные ответы: 3;

68) (1 б.) Верные ответы: 1;

69) (1 б.) Верные ответы: 1;

70) (1 б.) Верные ответы: 4;

71) (1 б.) Верные ответы: 3;

72) (1 б.) Верные ответы: 4;

73) (1 б.) Верные ответы: 2;

74) (1 б.) Верные ответы: 3;

75) (1 б.) Верные ответы: 4;

76) (1 б.) Верные ответы: 2;

77) (1 б.) Верные ответы: 4;

78) (1 б.) Верные ответы: 1;

79) (1 б.) Верные ответы: 1;

80) (1 б.) Верные ответы: 3;

81) (1 б.) Верные ответы: 1;

82) (1 б.) Верные ответы: 1;

83) (1 б.) Верные ответы: 3;

84) (1 б.) Верные ответы: 2;

85) (1 б.) Верные ответы: 2;

86) (1 б.) Верные ответы: 2;

87) (1 б.) Верные ответы: 1;

88) (1 б.) Верные ответы: 3;

89) (1 б.) Верные ответы: 3;

90) (1 б.) Верные ответы: 4;

91) (1 б.) Верные ответы: 1;

92) (1 б.) Верные ответы: 1;

93) (1 б.) Верные ответы: 1;

94) (1 б.) Верные ответы: 3;

95) (1 б.) Верные ответы: 1;

96) (1 б.) Верные ответы: 1;

97) (1 б.) Верные ответы: 1;

98) (1 б.) Верные ответы: 2;

99) (1 б.) Верные ответы: 3;

100) (1 б.) Верные ответы: 4;

101) (1 б.) Верные ответы: 1;

102) (1 б.) Верные ответы: 1;

103) (1 б.) Верные ответы: 3;

104) (1 б.) Верные ответы: 2;

105) (1 б.) Верные ответы: 3;

106) (1 б.) Верные ответы: 4;

107) (1 б.) Верные ответы: 1;

108) (1 б.) Верные ответы: 1;

109) (1 б.) Верные ответы: 2;

110) (1 б.) Верные ответы: 4;

100) (1 б.) Верные ответы: 4;

111) (1 б.) Верные ответы: 4;

112) (1 б.) Верные ответы: 2;

133) (1 б.) Верные ответы: 1;

114) (1 б.) Верные ответы: 1;

115) (1 б.) Верные ответы: 1;

116) (1 б.) Верные ответы: 2;

117) (1 б.) Верные ответы: 3;

118) (1 б.) Верные ответы: 3;

119) (1 б.) Верные ответы: 1;

120) (1 б.) Верные ответы: 1;

121) (1 б.) Верные ответы: 1;

122) (1 б.) Верные ответы: 2;

123) (1 б.) Верные ответы: 2;

124) (1 б.) Верные ответы: 1;

125) (1 б.) Верные ответы: 1;

126) (1 б.) Верные ответы: 2;

127) (1 б.) Верные ответы: 1;

128) (1 б.) Верные ответы: 2;

129) (1 б.) Верные ответы: 1;

200) (1 б.) Верные ответы: 1;

1. **Контрольно-оценочные материалы для ПРОМЕЖУТОЧНОЙ аттестации по учебной дисциплине**

***Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) по учебной дисциплине проводится в форме компьютерного тестирования***. Количество тестовых заданий для выполнения – 30 единиц в каждом варианте. Тестовые задания сгруппированы по каждой теме дисциплины. Всего по курсу более 500 вопросов. Для проверки практических навыков обучающегося в тесты включены кейс-задания практической направленности. Максимальное время выполнения тестовых заданий – 40 минут.

**Критерии оценки**

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценка** | **Условия, при которых выставляется оценка** |
| отлично | 81 – 100% правильно выполненных заданий |
| хорошо | 61 – 80 % правильно выполненных заданий |
| удовлетворительно | 41 – 60 % правильно выполненных заданий |
| неудовлетворительно | До 41 % |

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

1. Свойства информации. Информационные процессы. Информационные технологии
2. Устройства персонального компьютера
3. Периферийные устройства персонального компьютера
4. Долговременные носители информации, их характеристики
5. Техника безопасности при работе с персональным компьютером. Способы защиты пользователей от воздействия вредных факторов
6. Классификация программных средств
7. Системные и прикладные программы
8. Правовые основы использования программного обеспечения. Информационная безопасность
9. Интерфейс программы. Microsoft Office Word. Создание, редактирование и сохранение документов
10. Форматирование документов в Microsoft Office Word
11. Работа с таблицами в Microsoft Office Word
12. Работа с графическими объектами в Microsoft Office Word
13. Интерфейс. Виды данных. Заполнение, форматирование, редактирование электронных таблиц
14. Работа с данными электронных таблиц: сортировка, фильтрация, консолидация и другие операции
15. Вычисления: математические, финансовые, статистические функции
16. Графическое отображение информации
17. Информационная безопасность. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
18. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.
19. Правовое регулирование в области информационной безопасности.
20. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.
21. Антивирусные средства защиты информации
22. Классификация компьютерных сетей. Основные компоненты локальных вычислительных сетей
23. Глобальная сеть Интернет. Структура и адресация. Способы подключения
24. Сервисы Интернета
25. Организация поиска информации

**Пример задания для зачетной работы.**

**ЗАДАНИЕ N 1**   
Производительность работы компьютера зависит от …

|  |
| --- |
| 1. быстродействия процессора |
| 1. от размера экрана |
| 1. напряжения в сети |
| 1. частоты нажатия на клавиши |

**ЗАДАНИЕ N 2**   
Устройством для ввода информации в ПК с бумажного носителя является …

|  |
| --- |
| 1. сканер |
| 1. плоттер |
| 1. принтер |
| 1. стример |

**ЗАДАНИЕ N 3**

Привод CD-ROM позволяет …

|  |
| --- |
| 1. только считывать информацию с компакт-диска |
| 1. только записывать информацию на компакт-диск |
| 1. считывать и записывать информацию на компакт-диск |
| 1. только проигрывать музыкальные файлы |

**ЗАДАНИЕ N 4**   
Рабочее место, оснащенное персональным компьютером, располагается таким образом, чтобы свет падал преимущественно …

|  |
| --- |
| 1. слева |
| 1. справа |
| 1. сверху |
| 1. из-за спины |

**ЗАДАНИЕ N 5**   
Системное программное обеспечение предназначено для …

|  |
| --- |
| 1. управления всеми ресурсами компьютера и организации процесса обработки данных |
| 2. эффективной разработки программных средств различного назначения |
| 3. решения задач из различных областей человеческой деятельности |
| 4. обеспечения работы пользователя в сети Интернет |

**ЗАДАНИЕ N 6**

К прикладным программам **не относится** …

|  |
| --- |
| 1. программа архивирования данных |
| 1. текстовый редактор |
| 1. табличный процессор |
| 1. графический редактор |

**ЗАДАНИЕ N 7**   
Антивирусная программа, постоянно находящаяся в оперативной памяти компьютера и выполняющая защитные функции, называется …

|  |
| --- |
| 1. фильтром |
| 1. ревизором |
| 1. доктором |
| 1. детектором |

**ЗАДАНИЕ N 8**   
В Microsoft Office Word при сохранении документа пользователь задает следующую информацию …

|  |
| --- |
| 1. имя, тип, адрес файла |
| 1. имя, размер файла |
| 1. шаблон, размер, тип файла |
| 1. имя, фамилию, адрес создателя файла |

**ЗАДАНИЕ N 9**   
В Microsoft Office Word **отсутствуют** \_\_\_\_\_\_\_ списки.

|  |
| --- |
| 1. многоколоночные |
| 1. маркированные |
| 1. нумерованные |
| 1. многоуровневые |

**ЗАДАНИЕ N 10**   
Редактирование структуры таблицы в Microsoft Office Word **не предусматривает** …

|  |
| --- |
| 1. редактирование ее содержимого |
| 1. добавление заданного количества строк и столбцов |
| 1. удаление выделенных ячеек, строк и столбцов |
| 1. слияние и разбиение выделенных строк и столбцов |

**ЗАДАНИЕ N 11**   
Программное средство WordArt предназначено для создания …

|  |
| --- |
| 1. графических надписей |
| 1. диаграмм |
| 1. таблиц |
| 1. колонтитулов |

**ЗАДАНИЕ N 12**   
Адрес ячейки электронной таблицы – это имя, состоящее последовательно из …

|  |
| --- |
| 1. имени столбца и номера строки |
| 1. номера строки и номера столбца |
| 1. номера строки и имени столбца |
| 1. из любой последовательности символов |

**ЗАДАНИЕ N 13**

Фильтрация в Microsoft Office Excel используется для …

|  |
| --- |
| 1. отображения информации, соответствующей определенному условию, из общего массива информации |
| 1. расположения информации в определенном порядке |
| 1. удаления информации, не удовлетворяющей определенным условиям |
| 1. условного форматирования данных с целью их визуального анализа |

**ЗАДАНИЕ N 14**

|  |
| --- |
| 1. аргументами |
| 1. слагаемыми |
| 1. адресами |
| 1. значениями |

**ЗАДАНИЕ N 15**

В случае необходимости графического отображения доли каждого значения в общей сумме применяются …

|  |
| --- |
| 1. круговые диаграммы |
| 1. графики |
| 1. гистограммы |
| 1. пузырьковые диаграммы |

**ЗАДАНИЕ N 16**

Наиболее распространены в практике \_\_\_\_\_\_\_\_ модели баз данных.

|  |
| --- |
| 1. реляционные |
| 1. распределенные |
| 1. иерархические |
| 1. сетевые |

**ЗАДАНИЕ N 17**

Объект базы данных, позволяющий выполнять такие операции, как отбор данных, сортировку, фильтрацию называется …

|  |
| --- |
| 1. запросом |
| 1. формой |
| 1. модулем |
| 1. макросом |

**ЗАДАНИЕ N 18**

К объектам базы данных Microsoft Office Access **не относятся** …

|  |
| --- |
| 1. индексы |
| 1. запросы |
| 1. отчеты |
| 1. макросы |

**ЗАДАНИЕ N 19**

Локальная вычислительная сеть – это совокупность компьютеров и сетевого оборудования, работающих под управлением сетевой операционной системы и, как правило, объединяющих компьютеры …

|  |
| --- |
| 1. находящиеся в одном или нескольких близлежащих зданиях |
| 1. одной страны |
| 1. одного населенного пункта |
| 1. мира |

**ЗАДАНИЕ N 20**

Провайдер – это …

|  |
| --- |
| 1. организация, предоставляющая услуги Интернета |
| 1. программа, позволяющая подключиться к сети Интернет |
| 1. пользователь, подключенный к сети |
| 1. главный компьютер в сети |

**ЗАДАНИЕ N 21**

Протоколом, позволяющим организовать доступ к файловым архивам, является …

|  |
| --- |
| 1. FTP |
| 1. E-mail |
| 1. WWW |
| 1. Telnet |

**ЗАДАНИЕ N 22**

Запрос, переданный поисковой системе в виде **фото|фотография|снимок|фотоизображение** позволит получить в результате ссылки, содержащие …

|  |
| --- |
| 1. любое из перечисленных слов |
| 1. в обязательном порядке все слова |
| 1. слово «фото», но не содержащие остальных слов |
| 1. слова «фото», «фотографии», «фотоизображения», но не содержащие слово «снимок» |

**ЗАДАНИЕ N 23**

Чтобы добавить рисунок на слайд, необходимо выбрать команду …

|  |
| --- |
| 1. Вставка/Рисунок |
| 1. Правка/Рисунок |
| 1. Файл/Рисунок |
| 1. Дизайн/Рисунок |

**ЗАДАНИЕ N 24**

Форма печатной продукции, изготовленная из листа бумаги с двумя (тремя) сгибами, на обеих сторонах которой размещена текстовая  или графическая информация называется …

|  |
| --- |
| 1. буклетом |
| 1. бюллетенем |
| 1. календарем |
| 1. визиткой |

**ЗАДАНИЕ N 25**

В векторной графике базовым элементом изображения является …

|  |
| --- |
| 1. линия |
| 1. точка |
| 1. многоугольник |
| 1. кривая второго порядка |

**ЗАДАНИЕ N 26** **Кейс-задания: Кейс 1 подзадача 1**

Пользователь компьютера для облегчения своей работы с документами создал на диске D: некоторую структуру папок и разместил в них файлы с учетом их типа. Для выполнения этих действий пользователю необходимы знания об устройствах компьютера, предназначенных для ввода-вывода и хранения данных, основах файловой структуры, а также умение работать в программе Проводник.  
Устройствами для долговременного хранения данных являются …

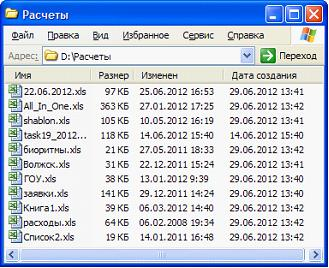
|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |

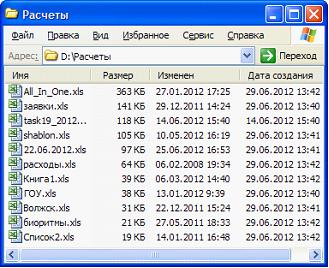
**ЗАДАНИЕ N 27** **Кейс-задания: Кейс 1 подзадача 2**

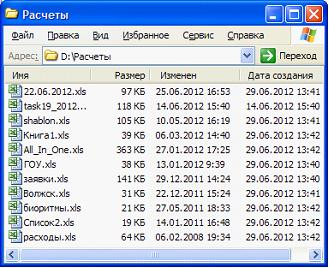
Пользователь компьютера для облегчения своей работы с документами создал на диске D: некоторую структуру папок и разместил в них файлы с учетом их типа.  
Для выполнения этих действий пользователю необходимы знания об устройствах компьютера, предназначенных для ввода-вывода и хранения данных, основах файловой структуры, а также умение работать в программе Проводник.  
  
Файл **расходы.xls** располагается на диске **D:** в папке **Расчеты**. Установите последовательность объектов, описывающих путь к заданному файлу.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Расчеты\ |
|  | D:\ |
|  | .xls |
|  | расходы |

**ЗАДАНИЕ N 28** **Кейс-задания: Кейс 1 подзадача 3**

Пользователь компьютера для облегчения своей работы с документами создал на диске D: некоторую структуру папок и разместил в них файлы с учетом их типа.  
Для выполнения этих действий пользователю необходимы знания об устройствах компьютера, предназначенных для ввода-вывода и хранения данных, основах файловой структуры, а также умение работать в программе Проводник.  
  
Установите соответствие между изображениями окон программы Проводник и способами сортировки представленных объектов.  
1. 

   2. 

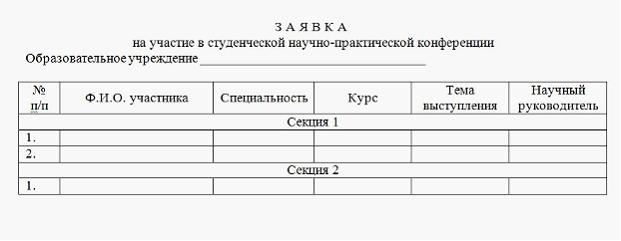
   3. 

а).по возрастанию в столбце Имя

б) по убыванию в столбце Размер

с) по убыванию в столбце Изменен

**ЗАДАНИЕ N 29** **Кейс-задания: Кейс 2 подзадача 1**

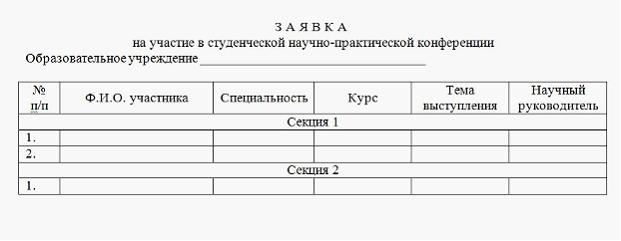
Для участия в конференции трех студентов оформляется заявка по образцу.  


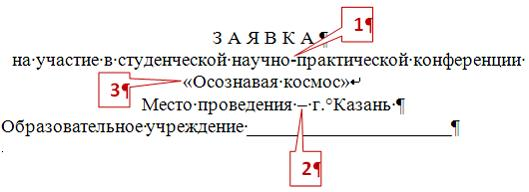
**Сформируйте заявку, используя текстовый редактор Word.**

После заполнения файл с заявкой отсылается организатору по электронной почте.  
Адресом электронного почтового ящика является …(выберите номер правильного ответа)

|  |
| --- |
| 1. pochta@yandex.ru |
| 1. pochta@yandex |
| 1. pochta&yandex.ru |
| 1. www.pochta@yandex |

**ЗАДАНИЕ N 30** **Кейс-задания: Кейс 2 подзадача 2**

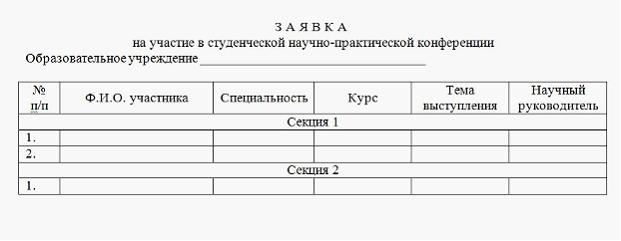
Для участия в конференции трех студентов оформляется заявка по образцу. 

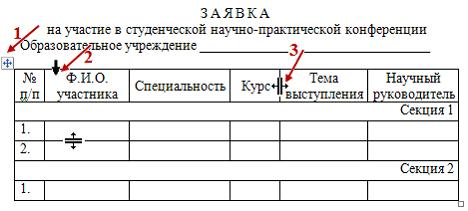
После заполнения файл с заявкой отсылается организатору по электронной почте.  
  
Установите соответствие между номерами и правилами ввода текста, использованными при создании документа в текстовом процессоре. 

дефис пробелами не выделяется

1. тире выделяется пробелами с двух сторон
2. слова, заключенные в кавычки или скобки, не должны отделяться от них пробелами

**ЗАДАНИЕ N 31** **Кейс-задания: Кейс 2 подзадача 3**

Для участия в конференции трех студентов оформляется заявка по образцу. 

После заполнения файл с заявкой отсылается организатору по электронной почте.  
  
Установите соответствие между маркерами и выполняемыми с их помощью действиями над таблицами в текстовом процессоре.  


1. изменение ширины столбца
2. выделение столбца
3. выделение всей таблицы