ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИМЕНИ А. С. ПУШКИНА»

Утверждаю»

Проректор по учебно-методической работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Н.Большаков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Санкт-Петербург

 2022

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 «Административное право» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2014 года № 976 по специальностям среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Организация-разработчик: ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина».

Разработчик:

Шубин Юрий Павловичпреподаватель

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

1. Рассмотрено на заседании ПЦК общепрофессиональных дисциплин и
2. профессиональных модулей.

Протокол от «31»\_августа\_ 2022\_ г. № 1\_\_

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | стр. |
| **1.** | **ПАСПОРТ** | **РАБОЧЕЙ** | **ПРОГРАММЫ** | **УЧЕБНОЙ** | 4 |
|  | **ДИСЦИПЛИНЫ** |  |  |  |
| **2.** | **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 6 |
| **3.** | **УСЛОВИЯ** | **РЕАЛИЗАЦИИ** | **РАБОЧЕЙ** | **ПРОГРАММЫ** | 18 |
|  | **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |  |  |
| **4.** | **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ** | 21 |
|  | **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |  |  |

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Административное право**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессиональной дисциплины (далее – ПД) является частью основной профессиональной образовательной программы ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А. С. Пушкина» по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»,разработанной в соответствии с ФГОС третьего поколения.

Рабочая программа профессиональной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке студентов по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»*.*

При реализации программы дисциплины включены требования к знаниям, психологических основ предупреждения агрессивных проявлений, социальной дезадаптации, девиантного поведения, снижения этических и нравственных критериев.

Реализация программы направлена на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних и молодежи.

Обучение по дисциплине ведется на русском языке

При реализации программы дисциплины методы и средства обучения и воспитания, образовательные технологии, не могут наносить вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

Воспитание обучающихся при освоении учебной дисциплины осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на текущий учебный год.

Воспитательная деятельность, направлена на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

* структуре основной профессиональной образовательной программы

дисциплина входит в профессиональный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

* отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
* составлять различные административно-правовые документы;
* выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
* выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
* анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
* оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
* логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

**знать**:

* понятие и источники административного права;
* понятие и виды административно-правовых норм;
* понятия государственного управления и государственной службы;
* состав административного правонарушения, порядок привлечения к

административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;

* понятие и виды субъектов административного права;
* административно-правовой статус субъектов административного права.

Результатом освоения программы является овладение обучающимися общими **(ОК)** компетенциями:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Результатом освоения программы является овладение обучающимися профессиональными **(ПК)** компетенциями:

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **126** часов, в том числе:

* обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **90** часов;
* самостоятельной работы обучающегося **30** часов;
* консультаций **6** часов.
1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Вид учебной работы** |  |  | ***Объем часов*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  | очнаяформа | заочнаяформа |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** |  |  | *126* | 126 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | *90* | 20 |
| в том числе: теоретическая база практической подготовки | 20 |  |
| практические занятия |  |  |  | *35* | 8 |
| в т.ч. практическая подготовка |  |  |  | 25 |  |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** |  | *30* | 106 |
| в том числе: практическая подготовка | 24 |  |
|  |  |
| ***Промежуточная аттестация в форме экзамена*** | ***4 семестр*** | 1 курс |
|  |  |  |  |  |  |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины** ***Административное право***

7

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** **разделов и тем** |  | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы,****самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)***(если предусмотрены)* | **Объем часов** | **Уровень****освоения** | **В том числе практической подготовки** |
| **1** |  | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Раздел 1.****Исполнительная власть, государственное управление и административное право.** |  |  |  |  |
| **Тема 1.1****Понятие, содержание и основные принципы исполнительной власти** | **Содержание учебного материала** | 2 |  |  |
| 1 | Исполнительная власть как самостоятельная ветвь государственной власти:понятие, основные черты. Государственное управление и исполнительная власть. Понятие исполнительно-распорядительной деятельности органов государственного управления.Цели, задачи, функции и формы государственного управления на современном этапе развития России. |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | 2 |  | 2 |
| 1 | Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). |
| **Тема 1.2****Административное право как отрасль правовой системы РФ.** | **Содержание учебного материала** | 4 |  |  |
| 1 | История развития административного права России. Административное право как отрасль российского права, как наука и учебная дисциплина. Предмет административного права. Метод административно-правового регулирования. Система административного права. Отграничение административного права как самостоятельной отрасли правовой системы России от других отраслей права (конституционного, гражданского, трудового, финансового, земельного, уголовного и др.). Понятие, особенности и виды источников административного права. Нормативные административные договоры как источники административного права. Систематизация и кодификация норм административного, права России. Состояние и перспективы. |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | 1 |  | 1 |
| **Тема 1.3****Административно-правовые нормы и отношения.** | 1 | - Подготовка рефератов на темы: «Камералистика – наука об управлении делами государства и основание для возникновения административного права»; «Полицейское право: история развития и соотношение с административным правом» |
| **Содержание учебного материал** | 2 |  | 2 |
| 1 | Понятие, особенности и структура административно-правовых норм. Критерии Классификации и виды административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм во времени и в пространстве. Основные способы реализации норм административного права. Понятие, основные черты и виды административно-правовых отношений. Субъекты административно-правовых отношений: органы исполнительной власти, органы местного самоуправления и их должностные лица; граждане; коммерческие и некоммерческие организации. Административная правоспособность и дееспособность субъектов административно-правовых отношений. Юридические факты |
| **Практические занятия** | 6 |  | 6 |
| 1 | Решение ситуационных заданий по вопросам отграничения административно-правовых отношений от иных видов правоотношений - анализ ситуаций, их оценка и обсуждение |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | 2 |  | 2 |
| 1 | Оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите − Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). |
| **Раздел 2****Субъекты Административного права** |  |  |  |  |  |
| **Тема 2.1****Административно - правовой статус физических лиц** | **Содержание учебного материала** | 4 |  | 4 |
| 1 | Понятие, признаки и структура административно-правового статуса гражданина. Конституционные основы административно-правового статуса граждан. Права и Обязанности граждан в сфере исполнительной власти. Специальные административно-правовые статусы граждан: военнослужащие, инвалиды, члены многодетных семей и т.д. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Роль органов исполнительной власти в реализации прав, свобод и обязанностей граждан. |
| 2 | Защита прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Полномочия Президента РФ и органов, образуемых Президентом РФ, в сфере защиты прав и свобод граждан как субъектов административного права. Правовой статус Уполномоченного по правам человека в России. Административный порядок рассмотрения обращений граждан органами исполнительной власти. Виды обращений граждан, порядок и сроки их подачи и рассмотрения.Этапы судебного порядка защиты прав граждан в сфере исполнительной власти. |
| **Практические занятия** | 64 |  | 6 |
| 1 | **-** Составление обращения в органы исполнительной власти (заявление, предложение, жалоба).- Составление заявления в суд об обжаловании действий (бездействий), решений органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных

|  |  |
| --- | --- |
| лиц, государственных и муниципальных служащих. |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |
| − Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной |
| юридической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, |
| составленным преподавателем). |  |  |  |
| − Решение практических задач (из сборника практических задач, используя |
| методические указания преподавателя к решению задач). |  |
| − Оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите |  |

 |
| **Тема 2.2****Органы исполнительной власти как субъекты административного права** | **Содержание учебного материала** | 6 |  | 6 |
| 1 | Понятие, характерные черты и виды органов исполнительной власти, принципы их организации и деятельности. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации. Федеральные органы исполнительной власти. Правительство РФ как высший орган исполнительной власти: порядок образования, состав. Правовой статус и компетенция Правительства РФ. Роль Президента РФ в деятельности органов исполнительной власти |
| 2 | Система федеральных органов исполнительной власти, распределение функций и полномочий между ними. Особенности правового статуса федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Президент РФ. Федеральные министерства, службы, агентства: порядок образования, руководство, компетенция. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Правовые основы их деятельности, виды, порядок образования и особенности размещения. Регламенты в деятельности федеральных органов исполнительной власти: их значение и регулятивные свойства. Общая характеристика системы органов исполнительной власти субъектов РФ. Их правовой статус, виды органов. Формы и методы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ. Порядок разрешения разногласий |
| **Тема 2.3****Государственная служба** | **Содержание учебного материала** | 4 |  |  |
| 1 | Понятие, виды и принципы государственной службы. Понятие, признаки государственного служащего и его правовое положение: права, обязанности, этические требования, правоограничения и приоритеты. Классификация государственных служащих. Контрактная система поступления на государственную службу. Понятие, стороны, форма заключения, продолжительность и основные содержательные аспекты служебного контракта государственного гражданского служащего. Категории должностей государственной службы: понятие, виды и способы замещения Прохождение государственной службы: поступление и дальнейшее изменение. Прекращение государственно-служебных отношений: основания и последствия. |
| **Тема 2.4****Административно - правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций.** | **Содержание учебного материала** | 2 |  |  |
| 1 | Понятие и признаки административной правосубъектности организаций. Правовые основы взаимоотношений организаций (государственных и негосударственных) с органами исполнительной власти. Общий административно- правовой статус организаций, их виды. Административно-правовой статус государственных и муниципальных коммерческих организаций, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Административно-правовой статус негосударственных коммерческих организаций, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Административно-правовой статус некоммерческих организаций, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Особенности административно-правового статуса общественных объединений и религиозных организаций. |
| **Практические занятия** | 6 |  | 6 |
| 1 | Решение ситуационных заданий по вопросам взаимоотношений общественных организаций с органами исполнительной власти - анализ ситуаций, их оценка и обсуждение. |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |  |
| 1 | Оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). | 3 |  | 3 |
| **Раздел 3****Формы и методы осуществления исполнительной власти** |  |  |  |  |  |
| **Тема 3.1****Административно - правовые формы** | **Содержание учебного материала** | 4 |  |  |
| 1 | Правовые и неправовые формы административно-правового регулирования: понятие и виды. Понятие и признаки административно-правового акта государственного управления как правовой формы деятельности органа исполнительной власти. Виды административно-правовых актов государственного управления: акты федеральных органов исполнительной власти; акты органов исполнительной власти субъектов РФ; акты органов местного самоуправления. Нормативные и индивидуальные акты. Требования, предъявляемые к административно-правовым актам государственного управления, и последствия их несоблюдения. Юридическая сила административно-правовых актов. Административный договор как правовая форма административно-правового регулирования: понятие и признаки. Индивидуальные и нормативные административные договоры. |
| **Практические занятия** | 3 |  | 3 |
| 1 | Сравнительный анализ правовых актов управления с актами государственных органов, общественных организаций, судебных органов. (Заполнение таблицы «Отличие правовых актов управления от иных актов»). |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | 2 |  | 2 |
| 1 | - Оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите;- Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). |
| **Тема 3.2****Административно - правовые методы** | **Содержание учебного материала** | 2 |  |  |
| 1 | Административное убеждение и принуждение, характерные черты. Цели, основания и виды административного принуждения. Административно- предупредительные меры. Административно-пресекательные меры. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Меры административной ответственности. Восстановительные меры |
| **Тема 3.3****Административный процесс** | **Содержание учебного материала** | 6 |  | 6 |
| 1 | Понятие, характерные черты и принципы административного процесса. Структура административного процесса. Соотношение понятий административный процесс» и «административное производство». Виды административного процесса: административные процедуры и административная юрисдикция, их соотношение и взаимосвязь. Понятие и характерные черты административных процедур: их значение в реализации административно-правового статуса граждан и организаций. Виды административных процедур: правопредоставительные, разрешительные, регистрационные, контрольно-надзорные и государственно-поощрительные процедуры, особенности их правового регулирования, сущность и содержание. Административно-юрисдикционный процесс.Административная юрисдикция: понятие и отличительные черты. Общая характеристика административно - юрисдикционных производств:производство по применению мер административного принуждения, не являющихся мерами административной ответственности; дисциплинарное производство; производство по делам об административных правонарушениях. Перспективы формирования в Российской Федерации административных судов |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | 5 |  | 5 |
| 1 | Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем) |
| **Тема 3.4****Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти** | **Содержание учебного материала** | 2 |  |  |
| 1 | Способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Контроль и надзор: понятие, особенности, их соотношение и взаимосвязь. Виды контроля в сфере исполнительной власти. Парламентский контроль. Бюджетный контроль. Государственный финансовый контроль. Уполномоченный по правам человека в РФ, его функции и полномочия. Аналогичные институты в субъектах РФ. Президентский контроль. Формы общественного контроля в сфере исполнительной власти Прокурорский надзор. Формы реагирования прокурора на незаконные акты органов исполнительной власти, действия и бездействие их должностных лиц. Роль Конституционного Суда РФ в оценке конституционности актов органов исполнительной власти и в разрешении споров с участием этих органов. Роль судов общей юрисдикции и арбитражных судов в обеспечении законности в деятельности органов исполнительной власти. |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | 6 |  |  |
| 1 | **-** Решение практических задач(из сборника практических задач,используя методические указания преподавателя к решению задач). |
| **Раздел 4.****Административная юрисдикция** |  |  |  |  |  |
| **Тема 4.1****Административная ответственность** | **Содержание учебного материала** | 6 |  | 2 |
| 1 | Административное правонарушение: понятие, признаки и состав. Критерии отграничения административных правонарушений от смежных с ними уголовных преступлений. Общая характеристика административной ответственности, ее отличие от уголовной и дисциплинарной ответственности. Принципы административной ответственности. |
| 2 | Субъекты административной ответственности. Административная ответственность юридических лиц. Административная ответственность физических лиц. Особенности административной ответственности несовершеннолетних, военнослужащих, должностных лиц и некоторых других категорий граждан РФ. Особенности административной ответственности иностранных граждан и лиц без гражданства. Виды административных наказаний и принципы их применения. Основные и дополнительные наказания. Основания освобождения от административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. |
| **Практические занятия** | 2 |  | 2 |
| 1 | Составление протокола об административном правонарушении |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | 2 |  | 2 |
| 1 | - Оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите- Решение практических задач (из сборника практических задач, используя методические указания преподавателя к решению задач). |
| **Тема 4.2****Производство по делам об административных правонарушениях** | **Содержание учебного материала** | 3 |  |  |
| 1 | Понятие, сущность, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Понятие и виды подведомственности дел об административных правонарушениях. Виды производств по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях. Сроки производств и их виды. |
| 2 | Предмет доказывания и доказательства в административном производстве. Виды доказательств. Доказательства в зависимости от источника их получения. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их виды и краткая характеристика процессуального статуса. Органы (должностные лица), уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. |
| 3 | Стадии и этапы административного производства, их краткая характеристика. Меры обеспечения по делам об административных правонарушениях: понятие, цели, виды. Основания, суть, сроки, процессуальное оформление и субъекты правоприменения каждого вида мер обеспечения. |
| **Практические занятия** | 2 |  | 2 |
| 1 | Деловая игра по теме «Производство по делам об административных правонарушениях». |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | 3 |  | 3 |
| 1 | − Решение практических задач (из сборника практических задач, используя методические указания преподавателя к решению задач).− Оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите− Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). |
|  |  | **Всего :** | **100** |  | 69 |

17

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1 Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета конституционного и административного права – аудитория 413 ;

**Оборудование учебного кабинета:**

мультимедийный проектор, меловая и маркерная доска, столы и стулья обучающихся, стол и стул преподавателя, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, Windows 7 x64 , Подписка: Microsoft Imagine Premium

Идентификатор подписки: 61b01ca9-5847-4b61-9246-e77916134874

Акт предоставления прав №Tr043209 от 06.09.2016

Microsoft Office 2016, Лицензионный договор №159 на передачу не исключительных прав на программы для ЭВМ от 27 июля 2018 г.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

***Основная литература:***

1. (ЭБС Юрайт) Конин А.В. Маторина Е.И. Административное право. Учебник для СПО.-М. : Юрайт., 2020

***Дополнительная литература:***

1. Административное право. Учебник и практикум для СПО/под ред. Стахова А.И.-М. : Юрайт,2020.,( ЭБС « Юрайт»).
2. Мигачев Ю.И. Административное право. Учебник для СПО-М.: Юрайт,2020,( ЭБС « Юрайт»).
3. Зуева Л.Ю. Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле. Учебное пособие для СПО.-М. : Юрайт,2021.,(ЭБС « Юрайт»).

***При осуществлении образовательного процесса по дисциплине использованы следующие информационно-справочные системы, электронные библиотеки и архивы:***

- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: http://biblioclub.ru/

- Электронная библиотечная система «Юрайт» – Режим доступа: https://biblio-online.ru

- Электронно-библиотечная система IPRbooks – Режим доступа: www.iprbookshop.ru

**Дополнительные источники:**

**Интернет - ресурсы.**

1. http://www.alleng.ru - образовательные ресурсы интернета – юриспруденция
2. http://www.2blanka.ru – бесплатные бланки и формы заявлений для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.
3. http://www.consultant.ru - справочно-правовая система «Консультант

плюс».

1. http://www.delo-press.ru - социальная поддержка безработных граждан.
2. http://www.garant.ru - справочно-правовая система «Гарант».
3. http://www.twirpx.com – бесплатная учебная литература.

**Нормативные правовые акты.**

* 1. Конституция Российской Федерации 1993 г. (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.).
	2. Федеральный конституционный закон РФ «О чрезвычайном положении» от 30.05.2001г. № 3-ФКЗ // СЗ РФ. 2001. № 23. Ст. 2277.
		1. Федеральный конституционный закон РФ «О военном положении» от 30.01.2002г. № 1-ФКЗ // Российская газета от 02.02.2002г.
		2. Федеральный конституционный закон РФ «О Правительстве РФ» от 17.12.1997г. № 2-ФКЗ // Российская газета от 23.12.1997г.
	3. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 N 1-ФКЗ "Об арбитражных судах в Российской Федерации" // СЗ РФ – 1995 - N 18 -ст.

1589.

* 1. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации" // СЗ РФ – 1997 - N 1 - ст. 1.
	2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ // СЗ РФ1. - 2002. - № 30. — Ст. 3012.
	3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // СЗ РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.
	4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // СЗ РФ. - 1996. - № 5. - Ст. 410.
	5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // СЗ РФ. - 2002. - № 1. - Ст. 1.
		1. Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2008г. № 273-ФЗ // СЗ РФ. 2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6228.
		2. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003г. № 58-ФЗ // СЗ РФ. 2003. № 22. Ст.

2063.

* + 1. Федеральный закон «О государственной гражданской службе РФ» от 27.07.2004г. № 79-ФЗ // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.
		2. Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998г. № 53-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 13. Ст. 1475.
		3. Федеральный закон «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998г.
* 76-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 22. Ст. 2331.
	+ 1. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992г. № 2202-1 // СЗ РФ. 1995. № 47. Ст. 4472.
		2. Федеральный закон «О муниципальной службе в РФ» от 02.03.2007г. № 25-ФЗ // СЗ РФ. 2007. № 10. Ст. 1152.
		3. Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002г. № 62-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 22. Ст. 2031.
		4. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ // СЗ РФ. 2003. № 40. Ст.

3822.

* 1. Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан» от 02.05.2006г. № 59-ФЗ // Российская газета от 05.05.2006г.
	2. Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002г. № 115-ФЗ // СЗ РФ. 2002.
* 30. Ст. 3032.
	1. Закон РФ «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993г. № 4530-1 // СЗ РФ. 1995. № 52. Ст. 5110.
	2. Федеральный закон «О беженцах» от 19.02.1993г. // СЗ РФ. 1997.
* 26. Ст. 2956.
	1. Федеральный закон РФ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» от 19.06.2004г. № 54-ФЗ // СЗ РФ. 2004. № 25. Ст. 2485.
	2. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц» от 08.08.2001г. № 129-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 33 (ч.1). Ст.3431.
	3. Федеральный закон «Об общественных объединениях» от 19.05.1995г. № 82-ФЗ // СЗ РФ. 1995. № 21. Ст. 1930.
	4. Федеральный закон «О политических партиях» от 11.07.2001г. № 95-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 29. Ст. 2950.
	5. Закон РФ «О средствах массовой информации» от 27.12.1991г. № 2124-1 // Ведомости СНД и ВС РФ. 1992. № 7. Ст. 300.
	6. Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. № 7-ФЗ // СЗ РФ 1996. № 3. Ст. 145.
	7. Федеральный закон «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26.09.1997г. № 125-ФЗ // СЗ РФ. 1997. № 39. Ст. 4465.
	8. Закон РФ «О закрытом административно-территориальном образовании» от 14.07.1992г. № 3297-1 // Российская газета от 26.08.1992г. №

190.

* 1. Федеральный закон «Об общих принципах организации

законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» от 06.10.1999г. № 184-ФЗ // СЗ РФ. 1999. № 2. Ст. 5005.

* 1. Закон РФ «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» от 27.04.1993г. № 4866-1 // ВВС РФ. 1993. № 19. Ст. 685; СЗ РФ. 1995. № 51. Ст. 4970.
	2. Федеральный закон «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» от 14.06.1994г. № 5-ФЗ // СЗ РФ. 1994. № 8. Ст. 801.
	3. Указ Президента РФ «О федеральной программе «Реформирование государственной службы Российской Федерации (2003 – 2005 годы)» от 19.11.2002г. № 1336 // СЗ РФ. 2002. № 47. Ст. 4664.
	4. Указ Президента РФ «О федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009г. - 2013 годы)» от 10.03.2009г. № 261 // СЗ РФ. 2009. № 11. Ст. 1277.
	5. Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 09.03.2004г. № 314 // СЗ РФ. 2004. № 11. Ст. 945.
	6. Указ Президента РФ «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» от 12.05.2008г. № 724 // СЗ РФ. 2008. № 20. Ст. 2290.
	7. Постановление Правительства РФ «О Регламенте Правительства РФ и Положении об Аппарате Правительства РФ» от 01.06.2004. № 260 // СЗ РФ. 2004. № 23. Ст. 2313.
	8. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил и Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» от 13.08.1997г.
* 1009 // СЗ РФ 1997. № 33. Ст. 3895.
	1. Распоряжение Правительства РФ «О Концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006 - 2010 годах» от 25.10.2005г. № 1789-р // СЗ РФ. 2005. № 46. Ст. 4720.
	2. Миронов А. Н. Административное право: Учебник - М: Форум, Инфра-М -2013
	3. Смоленский М.Б. Административное право. Учебник для СПО. изд. 2-е, Ростов-на-Дону: Феникс -2008

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

**4.1. Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляетсяпреподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Результаты обучения** |  |  | **Формы и методы контроля и оценки** |
| **(освоенные умения, усвоенные знания)** |  | **результатов обучения** |
| **Умения:** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| отграничение |  |  | исполнительной | − *оценка результатов выполнения* |
| (административной) деятельности от иных | *практических работ;* |
| видов государственной деятельности; |  | − *решение практических задач* |
| составлять | различные | административно- | − *оценка результатов выполнения* |
| правовые документы; |  |  |  | *практических работ;* |
|  |  |  |  |  |  |  | − *самостоятельная внеаудиторная работа* |
| выделять |  | субъекты |  | исполнительно- | − *оценка результатов выполнения* |
| распорядительной | деятельности из | числа | *практических работ;* |
| иных; |  |  |  |  |  |  | − *тестовый контроль* |
|  |  |  |  |  |
| выделять |  |  | административно-правовые | − *оценка результатов выполнения* |
| отношения из числа иных правоотношений; | *практических работ;* |
|  |  |  |  |  |  |  | − *решение практических задач* |
|  |  |
| анализировать и применять на практике | − *оценка результатов выполнения* |
| нормы административного законодательства; | *практических работ;* |
|  |  |  |  |  |  |  | − *тестовый контроль* |
| оказывать |  | консультационную | помощь | *−* | *оценка результатов выполнения* |
| субъектам |  |  | административных | *практических работ* |
| правоотношений; |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
| логично и грамотно выражать и обосновывать | − *публичная защита презентации* |
| свою точку зрения по административно- | − *публичная защита практических заданий* |
| правовой проблематике; |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Знания:** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| понятие | и | источники | административного | − *устный опрос;* |
| права; |  |  |  |  |  |  | − *тестовый контроль.* |
|  |  |
| понятие и виды административно-правовых | − *письменная проверка;* |
| норм; |  |  |  |  |  |  | − *тестовый контроль.* |
|  |  |  |  |
| понятия | государственного | управления и | − *тестовый контроль;* |
| государственной службы; |  |  |  | − *фронтальный опрос.* |
|  |  |  |
| состав административного | правонарушения, | − *тестовый контроль;* |
| порядок | привлечения к | административной | − *письменная проверка;* |
| ответственности, | виды | административных | − *устный опрос.* |
| наказаний, понятие и виды административно- |  |  |
| правовых отношений; |  |  |  |  |  |
|  |  |
| понятие и виды субъектов административного | − *тестовый контроль;* |
| права; |  |  |  |  |  |  | − *устный опрос.* |
|  |  |  |
| административно-правовой | статус субъектов | − *тестовый контроль;* |
| административного права |  |  |  | − *фронтальный опрос.* |

**4.2. Оценочные средства для контроля успеваемости**

 **Раздел 1.**

 В контроль по разделу 1 включаются следующие темы:

 *Государственное управление, исполнительная власть. Предмет, метод, система административного права. Нормы и источники административного права. Административные правоотношения.*

1. Государственное управление в узком смысле этого понятия осуществляют:
	1. Президент Российской Федерации;
	2. Государственная Дума Российской Федерации;
	3. Федеральные органы исполнительной власти;
	4. Правительство Российской Федерации;
	5. Верховный суд Российской Федерации.
2. Глава администрации области в течение рабочего дня совершил следующие действия: подписал приказ об объявлении благодарности сотруднику администрации; принял участие в совещании, проводимом при губернаторе области; подписал договор со строительной организацией на осуществление ремонта здания администрации; выполнил распоряжение губернатора области; принял решение о проведении субботника по благоустройству территории муниципальных образований.

 В каких случаях глава администрации области вступал в правовые отношения, являющиеся предметом изучения административного права?

1. Субъектами исполнительной власти являются:
	1. ГИБДД;
	2. Государственные служащие органов исполнительной власти;
	3. Мировой судья;
	4. МИД России;
	5. Академия государственной службы при Президенте РФ;
	6. Таможня;
	7. Партия «Единая Россия».
2. Методом административного права является:
	1. Предписание;
	2. Дозволение;
	3. Социально-психологический;
	4. Экономический (косвенный);
	5. Запрет.
3. Регулироваться нормами административного права будут следующие правоотношения:
	1. Гражданин – гражданин;
	2. Гражданин – участковый уполномоченный полиции;
	3. Преподаватель – учащийся;
	4. Преподаватель – декан института;
	5. Гражданин – политическая партия;
	6. Федеральный министр – Председатель Правительства РФ;
	7. Общественное объединение – Министерство юстиции РФ.
4. Предметом административного права являются отношения, возникающие:
	1. В сфере государственного управления;
	2. Отношения, связанные с компенсацией любого вида ущерба;
	3. Отношения, связанные с заключением договора купли-продажи;
	4. Отношения, связанные с заключением договора о прохождении военной службы по контракту;
	5. Отношения, связанные с привлечением к ответственности за нарушение таможенного законодательства;
	6. Отношения, связанные с осуществлением кадровой политики в органе исполнительной власти.
5. Выберите из КоАП РФ по две нормы, в которых указаны гипотеза и диспозиция; диспозиция и санкция, а гипотеза подразумевается.

**Вопросы для подготовки к контролю по разделу 1:**

1. Определите соотношение понятий «социальное управление», «государственное управление», «исполнительная власть».
2. Предмет административного права: понятие, содержание.
3. Метод административного права: понятие, виды.
4. Система административного права.
5. Норма административного права: понятие, признаки, виды, структура.
6. Источники административного права.
7. Административно-правовые отношения: понятие, виды, структура.
8. Основания возникновения административно-правовых отношений.

**Раздел 2**

 В контроль по разделу 2 включаются следующие темы:

*Граждане РФ как субъекты административно-правовых отношений.**Иностранные граждане, лица без гражданства как субъекты административного права. Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Административно-правовой статус организаций. Государственная служба в Российской Федерации.**Административно-правовой статус государственного служащего.*

1. Кто из перечисленных субъектов является субъектом административного права:

директор завода; священнослужитель; водитель автобуса; министр; директор школы;

руководитель профсоюзной организации; прокурор; глава муниципального образования.

1. Ограниченная административная правоспособность индивидуального субъекта наступает:
	1. с 18 лет;
	2. с 16 лет;
	3. с 14 лет;
	4. с 6 лет.
2. Правоспособность коллективного субъекта наступает:
	1. С момента образования;
	2. С момента получения лицензии;
	3. С момента решения учредителей о создании организации;
	4. С момента государственной регистрации;
	5. С момента проведения общего собрания членов организации, на котором было принято решение о создании.
3. Административно-правовой статус иностранного гражданина на территории Российской Федерации зависит от:
	1. Времени пребывания на территории РФ;
	2. Страны своего гражданства;
	3. Возраста и профессии;
	4. Причины въезда на территорию РФ.
4. Государственные органы, разрешающие вопросы в сфере гражданства РФ:
	1. Налоговая инспекция;
	2. Миграционная служба;
	3. Президент РФ;
	4. Посольства, консульства, представительства РФ в иностранных государствах;
	5. Министерство юстиции;
	6. Правительство РФ;
	7. Государственная дума РФ.
5. В октябре 1993 года в Москве в условиях чрезвычайного положения было ограничено движение транспортных средств по улицам города, введен комендантский час, запрещено нахождение вне дома без документов, удостоверяющих личность.

 Был ли в этих условиях у москвичей специальный административно-правовой статус? Какие ограничения прав и свобод возможны в условиях чрезвычайного положения? Не противоречит ли, по вашему мнению, Конституции РФ введение чрезвычайного положения в Москве и ограничение конституционных прав и свобод граждан?

1. Паспортная система Российской Федерации включает в себя нормы регулирующие:
	1. Регистрацию гражданина по месту жительства;
	2. Регистрацию гражданина по месту пребывания;
	3. Выдачу, замену, обмен общегражданских и иностранных паспортов;
	4. Регистрацию брака;
	5. Регистрацию рождения детей;
	6. Регистрацию транспортного средства.
2. Государственные предприятия создаются в следующих организационно-правовых формах:
	1. унитарные предприятия;
	2. акционерные общества;
	3. товарищества;
	4. концерны;

7.5.союзы;

1. Негосударственные организации создаются в следующих организационно-правовых формах:
	1. казенные предприятия;
	2. потребительские кооперативы;
	3. унитарные предприятия;
	4. сельскохозяйственные кооперативы;
	5. акционерные общества.
2. Видами государственной службы являются:
	1. военная;
	2. гражданская;
	3. правоохранительная;
	4. муниципальная;
	5. общественная;
	6. налоговая;
	7. таможенная.

**Вопросы для подготовки к контролю по разделу 2:**

1. Понятие субъектов административного права. Виды субъектов.
2. Административно-правовой статус гражданина РФ: понятие, элементы, виды.
3. Административно-правовой статус иностранного гражданина (лица без гражданства): понятие, элементы.
4. Паспортная система Российской Федерации: понятие, правовое регулирование.
5. Административно-правовой статус государственных предприятий и учреждений.
6. Административно-правовой статус негосударственных предприятий и учреждений.
7. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.
8. Понятие и признаки органа исполнительной власти.
9. Понятие государственной службы в Российской Федерации.
10. Административно-правовой статус государственного служащего.
11. Система государственной службы в Российской Федерации.

**Раздел 3**

 В контроль по разделу 3 включаются следующие темы:

*Формы и методы реализации исполнительной власти. Правовые акты управления. Административный договор. Административно-правовые режимы. Административное принуждение.*

1. Начальник отдела полиции совершил следующие действия: подписал приказ о

поощрении сотрудника; вынес постановление о назначении предупреждения на правонарушителя; принял участие в научной конференции; расписал документы исполнителям; провел совещание с начальниками подразделений полиции; получил заработную плату; проверил документы у гражданина.

Укажите формы и методы деятельности начальника полиции.

1. Укажите правовые формы управления:
	1. подписание нормативного акта;
	2. выдача водительского удостоверения;
	3. регистрация транспортного средства;
	4. материальное обеспечение сотрудников;
	5. ведение делопроизводства.
2. Укажите неправовые формы управления:
	1. проведение совещания;
	2. участие в конференции;
	3. регистрация жалобы на действия сотрудника;
	4. применение меры административного принуждения;
	5. регистрация общественного объединения в Минюсте РФ.
3. Укажите виды правовых актов управления:
	1. административный договор;
	2. нормативный;
	3. индивидуальный;
	4. смешанный (нормативно-индивидуальный);
	5. реординационный;
	6. комплексный;
	7. коллегиальный;
	8. единоличный.
4. Укажите методы управления:
	1. убеждение;
	2. принуждение;
	3. устрашение;
	4. насилие;
	5. привлечение;
	6. поощрение;
	7. стимулирование.
5. В отношении гражданина Иванова, совершившего мелкое хулиганство сотрудниками полиции было осуществлено административное задержание, в целях предотвращения дальнейшего совершения противоправного деяния и составления протокола по делу об административном правонарушении по ст. 20.1 КоАП РФ.

 Исходя из понятий формы и методы управления, определите, что было осуществлено по отношению к Иванову, т.е. административное задержание является формой или методом управления.

1. К мерам административного предупреждения относится:
	1. Проверка документов;
	2. Применение физической силы;
	3. Осуществление досмотра транспортного средства;
	4. Изъятие вещей и документов;
	5. Конфискация вещи.
2. К мерам пресечения относятся:
	1. Отстранение от работы инфекционных больных;
	2. Проведение технического осмотра транспортного средства;
	3. Проведение контрольной проверки;
	4. Применение физической силы;
	5. Отстранение от управления транспортным средством.
3. Губернатор области издал постановление о закрытии на территории области всех негосударственных учебных заведений.

 Нормы, каких законодательных актов были нарушены? Какие существуют варианты оспаривания данного постановления? Кто может отменить это решение?

**Вопросы для подготовки к контролю по разделу 3:**

1. Форма управления: понятие, виды.
2. Метод управления: понятие, виды.
3. Правовые акты управления: понятие, признаки, виды.
4. Административное принуждение: понятие, признаки.
5. Классификация мер административного принуждения.
6. Административный договор: понятие, виды, субъекты.
7. Административно-правовые режимы: понятие, виды.
8. Специальные административно-правовые режимы.

**Раздел 4**

 В контроль по разделу 4 включаются следующие темы:

*Административная ответственность. Административное наказание. Административное правонарушение* как *основание административной ответственности. Административная ответственность различных субъектов.*

1. Административная ответственность в Российской Федерации устанавливается:
	1. КоАП РФ;
	2. законами субъектов РФ об административных правонарушениях;
	3. органами местного самоуправления;
	4. органами исполнительной власти субъектов РФ;
	5. федеральными органами исполнительной власти.
2. К мерам административной ответственности относятся:
	1. дисквалификация;
	2. введение карантина;
	3. лишение специального права;
	4. личный досмотр в аэропорту;
	5. временный запрет деятельности.
3. Признаками административного правонарушения являются:
	1. Противоправность, общественная опасность, виновность, наказуемость.
	2. Противоправность общественный вред, виновность, наказуемость.
	3. Виновность, наказуемость.
	4. Общественная опасность, противоправность, общественный вред, виновность, наказуемость.
4. Признаками административной ответственности являются:
	1. Оперативность назначения;
	2. Наличие судимости;
	3. Осуществление, в первую очередь, карательной функции;
	4. Основание увольнения с работы.
	5. Большим количеством субъектов, обладающих правом назначать административные наказания.
5. Признаком объективной стороны административного правонарушения являются:
	1. Наличие причинно-следственной связи между противоправным деянием и наступившими вредными последствиями;
	2. Психическое отношение лица к противоправному деянию;
	3. Виновность лица в совершении административного правонарушения;
	4. Наличия обстоятельств смягчающих административную ответственность.
6. Особенным субъектом административного правонарушения является:
	1. Руководитель юридического лица;
	2. Несовершеннолетний;
	3. Военнослужащий;
	4. Водитель транспортного средства;
	5. Иностранный гражданин, обладающий дипломатическим иммунитетом.
7. Специальными субъектами административного правонарушения является:
	1. Сотрудник полиции;
	2. Родители несовершеннолетнего;
	3. Военнослужащий;
	4. Судья;
	5. Депутат Государственной Думы РФ.
8. Член избирательной комиссии выдал гражданину Симакову, пришедшего на избирательный участок, несколько бюллетеней, чтобы он проголосовал не только за себя, но и за членов своей семьи.

 Квалифицируйте данное правонарушение в соответствии с КоАП РФ. Какое административное наказание должно быть назначено члену избирательной комиссии? Кто будет рассматривать дело об административном правонарушении?

1. Военнослужащий Серегин был задержан сотрудниками полиции за то, что нецензурно выражался, приставал к гражданам. За совершение данного правонарушения начальник отдела полиции назначил Серегин административный штраф 1000 рублей, а командир воинской части, где Серегин проходил службу, объявил ему строгий выговор.

 Квалифицируйте правонарушение Серегина. Какие нарушения вы усматриваете в этой ситуации? Что является объектом административного правонарушения? Какие признаки объективной стороны вы назовете?

**Вопросы для подготовки к контролю по разделу 4:**

1. Понятие законодательства об административной ответственности.
2. Понятие и признаки административной ответственности.
3. Соотношение административной ответственности с другими видами юридической ответственности.
4. Понятие и виды административных наказаний.
5. Понятие и признаки административного правонарушения.
6. Состав административного правонарушения.
7. Административная ответственность несовершеннолетних.
8. Особенности административной ответственности должностных и юридических лиц.
9. Административная ответственность лиц, защищенных правовым иммунитетом.
10. Административная ответственность военнослужащих и иных лиц, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов.

**Раздел 5**

В контроль по разделу 5 включаются следующие темы:

*Понятие и виды административного процесса. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях.**Процессуально-правовой статус участников производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушения. Доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях. Законность и способы ее обеспечения.*

1. Виды административного процесса:
	1. процедурный;
	2. юрисдикционный;
	3. деликтологический;
	4. общественный;
	5. производственный.
2. К административно-процедурному процессу относятся:
	1. Производство по жалобам;
	2. Дисциплинарное производство;
	3. Разрешительное производство;
	4. Согласительное производство;
	5. Регистрационное производство;
	6. Производство по принятию правовых актов управления.
3. К административно-юрисдикционному процессу относятся:
	1. Производство по жалобам;
	2. Дисциплинарное производство;
	3. Разрешительное производство;
	4. Согласительное производство;
	5. Регистрационное производство;
	6. Производство по дела об административных правонарушениях.
4. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях установлены:
	1. КоАП РФ;
	2. Законами субъектов РФ;
	3. Нормативными актами органов местного самоуправления;
	4. Нормативными актами федеральных органов исполнительной власти;
	5. Постановлением Правительства РФ;
	6. Указом Президента РФ.
5. К субъектам производства по делам об административных правонарушениях, заинтересованных в исходе дела относятся:
	1. Потерпевший;
	2. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении;
	3. Эксперт;
	4. Переводчик;
	5. Адвокат.
6. К субъектам производства по делу об административном правонарушении, способствующим ведению этого производства относятся:
	1. Потерпевший;
	2. Адвокат;
	3. Родители несовершеннолетнего;
	4. Специалист;
	5. Понятой;
	6. Свидетель;
	7. Представитель юридического лица.
7. По окончании административного расследования, в зависимости от его результатов, составляются:
	1. Протокол по делу об административном правонарушении;
	2. Постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении;
	3. определение о передаче дела по подведомственности;
	4. определение о прекращении производства по делу об административном правонарушении.
8. Постановление главы поселковой администрации по представленным участковым уполномоченным полиции протоколам об административных правонарушениях оштрафованы: Андреев – за мелкое хулиганство; Борисов – за уклонение от явки в суд; Киселев – за самоуправство; Уткин – за появление на улице в состоянии алкогольного опьянения; Анохин – за нарушение земельного законодательства; Васильев – за нарушение правил регистрации охотничьего ружья.

 Законны ли постановления главы поселковой администрации? Имеются ли основания принесения протеста прокурором на указанные постановления?

1. Постановление начальника ГИБДД Тимофеев за управление автомашиной в состоянии опьянения административному штрафу в размере 1000 рублей и лишен водительских прав сроком на год.

 Правомерны ли действия и решения начальника ГИБДД? Какое решение в отношении Тимофеева вы бы приняли?

**Вопросы для подготовки к контролю по разделу 5:**

1. Понятие юридического процесса и связь его с административным процессом.
2. Процедурные производства: понятие, виды.
3. Юрисдикционные производства: понятие, виды.
4. Понятие производства по делам об административных правонарушениях и его стадии.
5. Виды производств по делам об административных правонарушениях.
6. Понятие процессуально-правового статуса участников производства по делам об административных правонарушениях.
7. Доказывание и доказательства по делам об административных правонарушениях. Виды доказательств.
8. Понятие производства по исполнению административных наказаний.
9. Понятие законности и дисциплины в государственном управлении. Соотношение этих понятий. Законность и целесообразность.
10. Способы обеспечения законности.
11. Административный надзор как способ обеспечения законности.
12. Обжалование неправомерных действий и решений как способ обеспечения законности.

**Раздел 6**

В контроль по разделу 6 включаются следующие темы:

*Межотраслевое управление. Государственное управление экономической сферой. Управление социально-культурной сферой. Управление административно-политической сферой.*

1. В городе Н. открылся новый автосалон, зарегистрированный как юридическое лицо. Однако в установленный срок заявление о постановке на учет в налоговом органе подано не было.

 Квалифицируйте данное правонарушение. Какой субъект административной юрисдикции будет его рассматривать?

1. Государственная регистрация юридических лиц осуществляется в течение:
	1. 10 дней со дня предоставления документов в регистрирующий орган;
	2. 3 дня со дня предоставления документов в регистрирующий орган;
	3. 5 дней со дня предоставления документов в регистрирующий орган;
2. Документ, выданный по правилам системы сертификации для подтверждения соответствия сертифицированной продукции установленным стандартам, называется:
	1. Санитарные правила;
	2. Сертификат соответствия;
	3. Знак соответствия;
	4. Лицензия соответствия;
	5. Аккредитация.
3. Нецелевое расходование бюджетных средств влечет ответственность:
	1. административную;
	2. уголовную;
	3. бюджетную;
	4. таможенную;
	5. финансовую;
	6. налоговую;
	7. общественную.
4. Гражданин Фомин, звоня по телефону-автомату, дернул за провод и повредил соединительный кабель, что привело к порче телефона-автомата. Находящийся неподалеку сотрудник патрульно-постовой службы полиции задержал Фомина и составил на него административный протокол.

 Можно ли привлечь Фомина к административной ответственности? Имел ли право сотрудник полиции составить административный протокол? Ответ обоснуйте со ссылками на КоАП РФ.

1. Под промышленной безопасностью опасных производственных объектов понимается:
	1. Состояние защищенности жизненно важных интересов личности и общества от аварий на опасных производственных объектах и последствий этих аварий;
	2. Порядок организации и осуществления производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности;
	3. Соблюдение требований законодательства РФ в области промышленной безопасности.

**Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»**

***4.1 Вопросы для подготовки к экзамену***

1. Управление, государственное управление и исполнительная власть: понятие, соотношение. Исполнительная власть в системе единой государственной власти.
2. Предмет, метод, и система административного права, его место в правовой системе Российской Федерации.
3. Административно-правовые нормы: понятие, структура, особенности, источники.
4. Виды и способы реализации административно-правовых норм.
5. Административно-правовые отношения: понятие, виды, особенности.
6. Структура административно-правовых отношений. Юридические факты, как основания возникновения, изменения, прекращения административно-правовых отношений.
7. Понятие и виды субъектов административного права.
8. Органы исполнительной власти: понятие, признаки, принципы деятельности, виды.
9. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
10. Федеральные органы исполнительной власти.
11. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
12. Органы местного самоуправления и исполнительная власть: отличительные признаки, соотношение.
13. Административно-правовой статус гражданина РФ.
14. Паспортная система Российской Федерации.
15. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
16. Административная правосубъектность: понятие, структура.
17. Государственная служба: понятие, виды.
18. Административно-правовой статус государственного служащего: права, обязанности, ограничения, ответственность.
19. Прохождение государственной службы: понятие, этапы.
20. Виды государственных служащих.
21. Общественные объединения: понятие, организационно-правовые формы, права и обязанности в сфере государственного управления.
22. Административно-правовое регулирование и деятельности государственных организаций.
23. Административно-правовое регулирование и деятельности негосударственных организаций.
24. Общая характеристика методов государственного управления (убеждение, принуждение).
25. Формы и методы реализации исполнительной власти.
26. Правовые акты управления: понятие, основные черты, требования законности к правовым актам управления.
27. Нормативные и индивидуальные правовые акты управления: понятие, отличия.
28. Отличия правовых актов управления от судебных решений, актов прокурорского реагирования, гражданских договоров.
29. Административный процесс: понятие, виды.
30. Понятие и виды принуждения в государственном управлении. Отличительные признаки административного принуждения.
31. Меры административного принуждения: понятие, виды, классификация.
32. Понятие и виды мер административно-предупредительного характера.
33. Характеристика и правовая основа применения мер административного пресечения.
34. Меры административного наказания: понятие, виды, правовая основа.
35. Общая характеристика мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
36. Административная ответственность: понятие, отличия от других видов юридической ответственности.
37. Административное правонарушение: понятие, признаки, состав, отличительные особенности от других противоправных деяний.
38. Административная ответственность несовершеннолетних.
39. Административная ответственность военнослужащих и других лиц, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов.
40. Административная ответственность должностных лиц.
41. Административная ответственность юридических лиц.
42. Общие правила назначения административных наказаний.
43. Обстоятельства, ограничивающие и исключающие административную ответственность.
44. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность.
45. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность.
46. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, стадии.
47. Характеристика стадии возбуждения дела об административном правонарушении.
48. Характеристика стадии рассмотрения дела об административном правонарушении.
49. Характеристика стадии пересмотра постановления о назначении административного наказания.
50. Характеристика стадии исполнения постановления о назначении административного наказания.
51. Исполнение постановления о назначении предупреждения и административного штрафа.

52. Исполнение постановления о конфискации предмета или орудия административного правонарушения.

53. Исполнение постановления об административном аресте.

54. Исполнение постановления о лишении специального права.

55. Исполнение постановления об административном выдворении за пределы РФ иностранных граждан и лиц без гражданства.

56. Исполнение постановления о дисквалификации и административном приостановлении деятельности.

57. Участники производства по делам об административных правонарушениях: понятие, виды, права и обязанности.

58. Предмет доказывания, доказательства, оценка доказательств по делу об административном правонарушении.

59. Субъекты административного правонарушения: понятие, виды.

60. Формальный и материальный состав административных правонарушений.

61. Основные принципы производства по делам об административных правонарушениях.

62.Способы обеспечения законности в государственном управлении.

63. Содержание и субъекты межотраслевого управления.

64. Порядок обжалования в вышестоящий орган и в суд неправомерных действий и решений органов исполнительной власти и должностных лиц.

65. Право общей судебной и административной жалобы.

66. Общая и специальная жалоба: понятие, отличительные черты, сроки подачи.

67. Государственное управление административно-политической сферой.

68. Государственное управление экономикой.

69. Государственное управление социально-культурной сферой.

70. Способы обеспечения законности в государственном управлении.

71. Контроль как способ обеспечения законности: понятие, виды.

72.Надзор как способ обеспечения законности: понятие, виды.

73. Государственное управление в сфере образования.

74. Государственное управление в сфере культуры.

75. Государственное управление в сфере здравоохранения и социального обеспечения.

76. Межотраслевое управление.

77. Государственное управление в сфере экономики.

78. Государственное управление в сфере обороны.

79. Государственное управление в сфере внутренних дел.

80. Государственное управление в сфере юстиции.

81. Государственное управление в сфере иностранных дел.

**Критерии оценки устных ответов студентов на экзамене:**

1. **Оценка «отлично» (5 баллов)** ставится студенту за правильный, полный и глубокий ответ на вопрос. Ответ студента на вопрос должен быть полным и развернутым, ни в коем случае не зачитываться дословно, содержать четкие формулировки всех определений, касающихся указанного вопроса, подтверждаться фактическими примерами. Такой ответ должен продемонстрировать знание студентом материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы. Оценка «отлично» выставляется только при полных ответах на все основные и дополнительные вопросы.

2. **Оценка «хорошо» (4 балла)** ставится студенту за правильный и полный ответ на вопрос. Ответ студента на вопрос должен быть полным, ни в коем случае не зачитываться дословно, содержать четкие формулировки всех определений, непосредственно касающихся указанного вопроса, подтверждаться фактическими примерами. Такой ответ должен продемонстрировать знание студентом материала лекций и базового учебника. Оценка «хорошо» (4балла) выставляется только при правильных и полных ответах на все основные вопросы. Допускается неполный ответ по одному из дополнительных вопросов.

3. **Оценка «удовлетворительно»** **(3 балла)** ставится студенту за правильный, но не полный ответ на вопрос преподавателя или билета. Ответ студента на вопрос может быть не полным, содержать нечеткие формулировки определений, прямо касающихся указанного вопроса, неуверенно подтверждаться фактическими примерами. Он ни в коем случае не должен зачитываться дословно. Такой ответ демонстрирует знание студентом только материала лекций. Оценка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется только при правильных, но неполных, частичных ответах на все основные вопросы. Допускается неправильный ответ по одному из дополнительных вопросов.

4. **Оценка «неудовлетворительно» (0 баллов)** ставится студенту за неправильный ответ на вопрос преподавателя или билета либо его отсутствие. Ответ студента на вопрос, в этом случае, содержит неправильные формулировки основных определений, прямо относящихся к вопросу, или студент вообще не может их дать, как и подтвердить свой ответ фактическими примерами. Такой ответ демонстрирует незнание студентом материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы.