Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина»

**колледж**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

ОГЛАВЛЕНИЕ

Ведение 3

Подготовка к лекционным занятиям 5

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям 5

Организация самостоятельной работы 6

Рекомендации по подготовке и оформлению доклада 7

Рекомендации по подготовке презентации 10

Рекомендации по подготовке учебного проекта 12

Подготовка к зачету/экзамену 12

Рекомендуемая литература 14

# ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа студента направлена на достижение целей подготовки специалистов-профессионалов, активное включение обучаемых в сознательное освоение содержания образования, обеспечение мотивации, творческое овладение основными способами будущей профессиональной деятельности. Подготовка такого профессионала требует изменения подхода к планированию и организации учебного процесса.

В современных условиях задача преподавателя университета заключается в организации познавательной деятельности студентов, эффективность которой во многом зависит от их самостоятельной работы. В свою очередь, самостоятельная работа студентов должна представлять собой не просто самоцель, а средство достижения прочных и глубоких знаний, инструмент формирования активности и самостоятельности студентов.

В связи с введением в образовательный процесс новых ФГОС ВО, в которых уменьшается количество аудиторных занятий по дисциплинам, возрастает роль самостоятельной работы обучающихся. Возникает необходимость оптимизации самостоятельной работы студентов (далее - СРС).

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом учебного процесса для каждого студента и определяется учебным планом. Виды самостоятельной работы студентов определяются при разработке рабочих программ и учебных методических комплексов дисциплин содержанием учебной дисциплины. При определении содержания самостоятельной работы студентов следует учитывать их уровень самостоятельности и требования к уровню самостоятельности выпускников для того, чтобы за период обучения искомый уровень был достигнут.

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности. Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа способствует формированию компетенций, тренирует волю, воспитывает работоспособность, внимание, дисциплину и ответственность.

ПОДГОТОВКА К ЛЕКЦИОННЫМ ЗАНЯТИЯМ

Для наиболее качественного усвоения учебного материала необходимо соблюдать некоторые правила, основным из которых является посещение лекций, так как преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к практическим занятиям и самостоятельной работе. Кроме того, важно фиксировать в ходе лекции все рассматриваемые темы и вопросы, проявлять активность и задавать интересующие вопросы. В случае пропуска лекционного занятия студент должен ознакомиться с темой самостоятельно по тем источникам, которые представлены в данном пособии. Если при самостоятельном изучении, возникают трудности, стоит обратиться к преподавателю за разъяснениями.

ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ (СЕМИНАРСКИМ) ЗАНЯТИЯМ

Любой теоретический материал будет качественно усвоен в случае подкрепления его практическими заданиями. Для успешной работы на практических (семинарских) занятиях нужна предварительная подготовка обучающегося. Студент заблаговременно получает от преподавателя сформулированную тему (задание) для самостоятельной подготовки. Данный вид работы направлен не только на закрепление уже изученного материала, углубление знаний по рассматриваемой проблеме или вопросу, но и на выработку собственного мнения, которое студент должен аргументировать и суметь отстоять.

При подготовке к практическому занятию рекомендуется с целью повышения их эффективности:

* уделять внимание разбору теоретических задач, обсуждаемых на лекциях;
* уделять внимание краткому повторению теоретического материала, который используется при выполнении практических заданий;
* познакомиться с рекомендуемой преподавателем литературой и уметь работать с несколькими источниками;
* проанализировать различные точки зрения на рассматриваемый вопрос, использую различные доступные источники информации;
* выделить основные проблемные области рассматриваемого вопроса и различные подходы их решения;
* сделать собственные обобщенные выводы;
* предусмотреть возникновение спорных моментов и подготовить аргументированные ответы на вопросы публики.

Важно в ходе практического (семинарского) занятия еще и то, что обучающиеся учатся публично выступать, четко и ясно излагать и отстаивать свою точку зрения, грамотно дискутировать.

ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, которая может осуществляться индивидуально и под руководством преподавателя. Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий, что предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку к каждому семинарскому и практическому занятию или лабораторной работе. Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется непосредственно в ходе аудиторных занятий, в контактной работе с преподавателем вне рамок расписания, а также в библиотеке, при выполнении обучающимся учебных заданий.

Правильно организованная самостоятельная работа позволяет заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию, что будет способствовать формированию профессиональных компетенций на достаточно высоком уровне.

Самостоятельная работа по курсу «Философская антропология и философия культуры» предполагает:

* самостоятельное изучение рекомендуемой учебной, научной, наглядной литературы;
* выполнение учебных, творческих, научных заданий в рамках курса;
* самостоятельное изучение отдельных вопросов, не рассматриваемых на лекционных и практических занятиях, предусмотренных курсом;
* выполнение творческих заданий, предусмотренных программой курса.

Алгоритм самостоятельной работы студентов:

1 этап – поиск в литературе и изучение теоретического материала на предложенные преподавателем темы и вопросы;

2 этап – осмысление полученной информации из основной и дополнительной литературы, освоение терминов и понятий;

3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос.

 При изучении дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа. Это вид работы предполагает самостоятельную подготовку отчетов по выполнению практических заданий, подготовку презентаций, эссе, докладов, сообщений, учебных проектов и т.д.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ДОКЛАДА

*Структура доклада*

1. Титульный лист (Приложение 1)

Титульный лист не нумеруется, но учитывается как первая страница.

1. Оглавление – это вторая страница работы. Здесь последовательно приводят все заголовки разделов текста и указывают страницы, с которых эти разделы начинаются. В содержании оглавления все названия глав и параграфов должны быть приведены в той же последовательности, с которой начинается изложение содержания этого текста в работе без слова «стр.»/ «страница». Главы нумеруются римскими цифрами, параграфы – арабскими.
2. Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется его значимость и актуальность, указывается цель и задачи доклада, дается характеристика исследуемой литературы).
3. Основная часть (основной материал по теме; может быть поделена на разделы, каждый из которых, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего раздела).
4. Заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации, указываются перспективы исследования проблемы).
5. Список литературы. Количество источников литературы - *не менее пяти*. Отдельным (нумеруемым) источником считается как статья в журнале, сборнике, так и книга. Таким образом, один сборник может оказаться упомянутым в списке литературы 2 – 3 раза, если вы использовали в работе 2 – 3 статьи разных авторов из одного сборника.
6. Приложение (таблицы, схемы, графики, иллюстративный материал и т.д.) – необязательная часть.

*Требования к оформлению текста доклада*

1. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдение культуры изложения.
2. Объем работы должен составлять не менее 15 и не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения.
3. Текст исследовательской работы печатается в редакторе Word, интервал – полуторный, шрифт Times New Roman, кегль – 14, ориентация – книжная. Отступ от левого края – 3 см, правый – 1,5 см; верхний и нижний – по 2 см; красная строка – 1 см.; выравнивание по ширине.
4. Затекстовые ссылки оформляются квадратными скобками, в которых указывается порядковый номер первоисточника в алфавитном списке литературы, расположенном в конце работы, а через запятую указывается номер страницы. Например, [11, 35].
5. Заголовки печатаются по центру 16-м размером шрифта. Заголовки выделяются жирным шрифтом, подзаголовки – жирным курсивом; заголовки и подзаголовки отделяются одним отступом от общего текста сверху и снизу. После названия темы, подраздела, главы, параграфа (таблицы, рисунка) точка не ставится.
6. Страницы работы должны быть пронумерованы; их последовательность должна соответствовать плану работы. Нумерация начинается с 2 страницы. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в правом углу нижнего поля страницы. Титульный лист не нумеруется.
7. Каждая часть работы (введение, основная часть, заключение) печатается с нового листа, разделы основной части – как единое целое.
8. Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.
9. Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

*Правила оформления библиографии*

1. Модель 1.

*Образец оформления книги:*

Сахаров З.К. Пособие по истории: Оформление научной работы. – М.: Дрофа, 2003. – 76 с.

1. Модель 2.

*Образец оформления материала из сборника:*

Сахаров З.К. Учебные задания в системе дистанционного обучения // Сб. научных трудов «На пути к 12 – летней школе»/ Под ред. Ю.И.Дика, Сахарова З.К.. – М: РАО ИОСО, 2000. – С. 209 -213.

1. Модель 3.

*Образец оформления статьи из журнала:*

Петрова А.Г. Современные технологии обучения // Школьные технологии – 2002. – № 2. – С. 40-45.

1. Модель 4.

*Образец оформления данных автореферата диссертации:*

Батрак В.И. Повышение долговечности кинематических пар транспортных машин: Автореф. дис. на соиск. учен. степ. канд. тех. наук/ Оренбург. гос. ун-т. – Оренбург, 1997. – 13 с.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Презентация – это устный доклад студента на определенную тематику, сопровождаемый мультимедийной компьютерной презентацией. Компьютерная презентация создается в программе Microsoft Power Point. Компьютерная презентация является инструментом, используемым в ходе докладов или сообщений для повышения выразительности выступления, более убедительной и наглядной иллюстрации описываемых фактов и явлений.

Особенностью презентации является то, что центром внимания во должен стать сам докладчик и его речь, а не надписи мелким шрифтом на слайдах.

Процесс работы над презентацией необходимо выстроить хронологически:

* разработка плана;
* отбор содержания;
* создание презентации;
* подготовка публичного выступления.

Студенту, опираясь на план выступления, указанный выше, необходимо определить главные идеи, выводы, которые следует донести до слушателей, и на основании них составить компьютерную презентацию. Дополнительная информация, если таковая имеет место быть, должна быть размещена в раздаточном материале или просто озвучена, но не включена в компьютерную презентацию.

После подборки информации студенту следует систематизировать материал по блокам, которые будут состоять из собственно текста, а также схем, графиков, таблиц, фотографий и т.д.

Элементами, дополняющими содержание презентации, являются:

* иллюстративный ряд (иллюстрации типа «картинка», фотоиллюстрации, схемы, графики, таблицы, диаграммы, видеоролики).
* звуковой ряд (музыкальное или речевое сопровождение, звуковые эффекты).
* анимационный ряд.
* цветовая гамма (общий тон и цветные заставки, иллюстрации, линии должны сочетаться между собой и не противоречить смыслу и настроению презентации).
* шрифтовой ряд (необходимо продумать шрифтовые выделения, их подчиненность и логику, стиль основного шрифта).

Правила организации материала в презентации:

Главная информация размещается в начале.

Тезис слайда размещается в заголовке.

Анимация является методом передачи информации, с помощью которого можно привлечь и удержать внимание слушателей.

Традиционно, компьютерная презентация состоит не более чем из 10-15 слайдов.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ УЧЕБНОГО ПРОЕКТА

Процесс работы над учебным проектом необходимо выстроить хронологически:

1. Выбор темы и объекта исследования.
2. Обзор литературы, медиаматериалов и других источников информации по выбранной теме.
3. Разработка плана работы, проработка тезисов исследования.
4. Определение дизайна, цветовой гаммы, последовательности иллюстраций и материалов в работе.
5. Составление краткой аннотации к каждому графическому, медиа, фото изображению.
6. Обозначьте список использованных в работе источников (*см. правила оформления библиографического списка доклада*).
7. Оформление работы и предоставление преподавателю (*Титульный лист работы оформляется в соответствии с Приложение 1*).

ПОДГОТОВКА К ЗАЧЕТУ/ЭКЗАМЕНУ

Завершающим этапом изучения дисциплины является сдача промежуточной формы отчетности (зачета или экзамена) в соответствии с учебным планом, при этом выясняется усвоение основных теоретических и прикладных вопросов программы и умение применять полученные знания к решению практических задач. При подготовке к зачету/экзамену учебный материал рекомендуется повторять по учебнику и конспекту. Зачет/экзамен проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины. Во время контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результативность практических работ и т.д.

В качестве оценочных средств могут быть представлены вопросы для подготовки к зачету/экзамену, тесты, темы эссе по пройденному материалу, а также промежуточная аттестация может осуществляться в виде защиты творческого учебного проекта, направленного на выявление компетенций, сформированных в результате освоения проблемного поля эстетики.

В период подготовки к контрольному мероприятию обучающиеся вновь обращаются к пройденному учебному материалу. Подготовка обучающегося включает в себя три этапа:

* самостоятельная работа в течение процесса обучения;
* непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
* подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах/тестах (при письменной форме проведения зачета).

# РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06270-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491737>
2. Горовая, В. И.  Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496767 .