Государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования Ленинградской области **ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А. С. ПУШКИНА**

|  |  |
| --- | --- |
|  | «Утверждаю»  Проректор по учебно-  методической работе  С.Н. Большаков |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа**

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

профессионального модуля

ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

ПП.02.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ практика

по специальности среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело

Санкт-Петербург

2022

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.02 Осуществление кредитных операций ПП.02.01 Производственная практика разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования от 05.02.2018г. (Приказ Минобрнауки России № 67) по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело.

Организация-разработчик: ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина».

Разработчик: Бажаева Татьяна Сергеевна, преподаватель ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина».

Рассмотрено на заседании ПЦК профессиональных дисциплин.

Протокол № 1 от «31» августа 2022 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

[1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 4](#_Toc134436862)

[2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 9](#_Toc134436863)

[3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 12](#_Toc134436864)

[4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 13](#_Toc134436865)

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ производственной ПРАКТИКИ

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО (ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело(базовой подготовки) входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Осуществление кредитных операций

Программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области банковского дела при наличии среднего (полного) общего образования.

При реализации программы производственной практики методы и средства обучения и воспитания, образовательные технологии не могут наносить вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

Воспитание обучающихся при освоении производственной практики осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на текущий учебный год.

Воспитательная деятельность, направлена на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

**1.2. Цели проведения производственной практики**

Целью проведения практики является достижение следующих результатов обучения:

**Профессиональные компетенции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные виды деятельности** | **Код и формулировка**  **компетенции** | **Показатели освоения компетенции** |
| **Осуществление кредитных операций** | ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов | **Практический опыт:** оценки кредитоспособности клиентов |
| **Умения:**  - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;  - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;  - определять платежеспособность физического лица;  - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; |
|  |  | - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;  - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;  - составлять заключение о возможности предоставления кредита;  - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);  - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;  - проводить андеррайтинг предмета ипотеки; |
| **Знания:**  - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;  - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;  - законодательство Российской Федерации о персональных данных;  - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);  - рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;  - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;  - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;  - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;  - состав и содержание основных источников информации о клиенте;  - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;  - методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;  - методы андеррайтинга предмета ипотеки;  - методы определения класса  кредитоспособности юридического лица. |
|  | ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов | **Практический опыт:** осуществления и оформления выдачи кредитов |
| **Умения:**  - составлять договор о залоге;  - оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;  - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;  - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;  - оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;  - формировать и вести кредитные дела;  - состав кредитного дела и порядок его ведения;  - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций |
| **Знания:**  - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;  - гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;  - законодательство Российской Федерации об ипотеке;  - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на  недвижимое имущество и сделок с ним;  - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;  - состав кредитного дела и порядок его ведения;  - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций |
| ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов | **Практический опыт:** осуществления сопровождения выданных кредитов |
| **Умения:**  **-** составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;  - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;  - оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;  - оформлять и отражать в учете |
|  |  | начисление и взыскание процентов по кредитам;  - вести мониторинг финансового положения клиента;  - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;  - оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;  - выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;  - выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;  - разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;  - направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;  - находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;  - подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;  - планировать работу с заемщиком,  имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;  - рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;  - оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;  - оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;  - использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию. |
| **Знания:**  - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; |
|  |  | - методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;  - локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;  - бизнес-культуру потребительского кредитования;  - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;  - порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;  - критерии определения проблемного кредита;  - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;  - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;  - отечественную и международную практику взыскания задолженности;  - методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам. |
| ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов | **Практический опыт:** проведения операций на рынке межбанковских кредитов |
| **Умения:**  - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;  - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;  - пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;  - применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;  - пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; |
|  |  | - оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; |
| **Знания:**  - порядок оформления и учета межбанковских кредитов;  - особенности делопроизводства на межбанковском рынке;  - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России. |
| ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам. | **Практический опыт:** формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам |
| **Умения:**  - рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;  - рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов |
| **Знания:**  - нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;  - порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; |
| - порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;  - порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов. |

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ раздела** | **Наименование**  **раздела практики** | **Содержание раздела практики** |
| **5 семестр** | | |
|  | Вводный инструктаж | Изучение задач, поставленных на практику. Анализ индивидуального задания, формирование требований к разработке. |
|  | Краткая характеристика банка | Характеристика банка: история создания банка, его местонахождение и правовой статус, бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности), наличие лицензий на момент прохождения практики, состав акционеров банка, схему организационной структуры банка, состав обслуживаемой клиентуры. |
|  | Изучение оценки кредитоспособности клиентов: | Анализ основных положений кредитной политики исследуемого банка, линейки кредитных продуктов исследуемого банка, способов и порядка предоставления и погашения различных видов кредитов, кредитного портфеля исследуемого банка по категориям заемщика, валюте кредита, сроку, отраслевой принадлежности заемщика-юридического лица. Результаты анализа представить в табличной или графической форме; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога (в приложении к отчету необходимо проанализировать обеспечение выданных банком кредитов за отчетный период в разрезе категорий заемщика (залог, гарантии, поручительство и.т.д.)  Изучение требований, предъявляемые банком к потенциальному заемщику, состав и содержание основных источников информации о клиенте, методов оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга (в приложении представить методику оценки кредитоспособности), методов определения класса кредитоспособности юридического лица (в приложении представить методику определения класса кредитоспособности), порядка рассмотрения кредитной заявки (в приложении представить образцы заполненных кредитных заявок физического и юридического лица, заявлений-заявок). Проведение расчета ежемесячных платежей по выдаваемым кредитам (в приложении привести пример расчета). Составление графика погашения всех видов кредитов (в приложении представить пример оформленного графика платежей по кредиту. |
|  | Изучение порядка осуществления и оформления выдачи кредитов | Анализ пакета документов, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками физическими и юридическими лицами. Оформление комплекта документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов (в приложении представить выписку из Протокола заседания кредитного комитета о предоставлении кредита физическому лицу, выписку из принятого решения о предоставлении кредита физическому лицу). Анализ содержания кредитного договора, порядка его заключения, изменения условий и расторжения (в приложении необходимо представить образцы заполненных кредитных договоров с физическими лицами (потребительского кредита, ипотеки), кредитного договора с юридическим лицом, договор о предоставлении синдицированного кредита). Изучение договоров залога, поручительства, банковская гарантия (в приложении представить образцы заполненного договора залога недвижимости, договора поручительства, банковской гарантии), состав кредитного дела и порядок его ведения |
|  | Изучение порядка осуществления сопровождения выданных кредитов | Анализ мониторинга финансового положения клиентов (действующих заемщиков банка), проверки сохранности залога (в приложении необходимо представить заполненный образец акта итога проверки сохранности залога), мер, принимаемых банком при нарушении условий кредитного договора. Изучение расторжения кредитного договора, начисления и погашения процентов по кредитам (в приложении привести пример расчета процентов по кредитам). |
|  | Изучение проведения операций на рынке межбанковских кредитов | Характеристика основных условий получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России. Проведение операций по межбанковским кредитам. Анализ финансового положения контрагента, желающего оформить межбанковский кредит, мониторинга ставок по рублевым и валютным межбанковским кредитам (в приложении представить информацию с сайта Банка России о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам за последние 2 года). Проведение расчета процентов по межбанковским кредитам (в приложении привести пример расчета). Оформление договора межбанковского кредита (в приложении представить образец заполненного кредитного договора). |
|  | Изучение формирования и регулирования резервов | Анализ формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам |
|  | Учет кредитных операций банка: | Проведение и анализ учета операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов, учета обеспечения по предоставленным кредитам, учета сделок по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита, учета начисления и взыскания процентов по кредитам, учета резервов по портфелю однородных кредитов, учета просроченных кредитов и просроченных процентов, учета списания просроченных кредитов и просроченных процентов |
|  | Выполнение индивидуального задания от руководителя | Выполнение индивидуального задания от руководителя. |
|  | Подготовка отчетных материалов | См. раздел 4.1. Формы отчетности по практике. |

Способ проведения практики: стационарная.

Производственная практика проводится в следующей форме: концентрированно

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**3.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

1. основная литература:

1. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 375 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15309-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491256> (дата обращения: 10.03.2022).

2. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15310-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491257> (дата обращения: 10.03.2022).

3. *Гамза, В. А.* Основы банковского дела: безопасность банковской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Гамза, И. Б. Ткачук, И. М. Жилкин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13988-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/495519> (дата обращения: 10.03.2022).

1. дополнительная литература:

1. *Пеганова, О. М.* Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Пеганова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13953-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/497528> (дата обращения: 10.03.2022).

2. *Рождественская, Т. Э.* Банковское регулирование и надзор. Банкротство финансовых организаций. Меры воздействия банка России : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Э. Рождественская, А. Г. Гузнов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 170 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9146-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491267> (дата обращения: 11.03.2022).

c) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронные ресурсы (в том числе электронные библиотечные системы):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ссылка на информационный ресурс** | **Наименование разработки в электронной форме** | **Доступность** |
|  | ЭБС «Юрайт»  <https://urait.ru> | ЭБС на платформе «Юрайт».  Учебники и учебные пособия издательства «Юрайт» и др. | Индивидуальный неограниченный доступ |
|  | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru/ | ЭБС на платформе «Университетская библиотека онлайн».  Учебники и учебные пособия издательств «Дашков и Ко», «Проспект», «Юнити-Дана», и др. | Индивидуальный неограниченный доступ |

d) информационные технологии, используемые при проведения практики (включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем):

* лицензионное ПО общего назначения.

**3.2. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Кабинет междисциплинарных курсов для проведения лекций, практических занятий/семинаров, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, включающая презентационную технику (проектор, экран, компьютер, звуковоспроизводящее оборудование); рабочее место преподавателя; столы, стулья для обучающихся.

Мастерская учебный банк включающий в себя:

рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование, калькуляторы.

Учебная аудитория для самостоятельной работы, включающая автоматизированные рабочие места обучающихся c доступом в Интернет.

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**4.1. Формы отчетности по производственной практике**

При проведении производственной практики разрабатывается индивидуальное задание на практику, утверждаемое Советом факультета СПО.

По итогам прохождения производственной практики происходит мониторинг выполнения индивидуального задания на практику, которое состоит из трех разделов:

**- виды работ и требования к их проведению;**

**- план-график выполнения работ;**

**- виды отчетных материалов:**

* индивидуальное задание;
* дневник прохождения практики;
* отчет о практике;
* отзыв руководителя;

**4.2. Оценивание уровня учебных достижений обучающихся**

Оценивание уровня учебных достижений обучающихся по производственной практике осуществляется в форме текущего и промежуточного контроля.

**Текущий контроль успеваемости** по производственной практике осуществляется в формах:

* ведения дневника практики: дневник представляется в печатном виде в формате, предусмотренном шаблоном дневника.
* защиты результатов выполнения индивидуального задания: защита проходит в форме собеседования студента с преподавателем по выполняемому заданию и ответов на вопросы по теме задания.

**Промежуточный контроль** по производственной практике осуществляется в форме комплексного дифференцированного зачета, при этом проводится оценка компетенций, сформированных во время прохождения практики: зачтено (отлично), зачтено (хорошо), зачтено (удовлетворительно), не зачтено (неудовлетворительно). Отчет по практике не может быть принят и подлежит доработке в случае:

* отсутствия необходимых разделов;
* отсутствия необходимого графического или текстового материала;
* некорректных результатов.

**Критерии оценивания результатов обучения по производственной практике:**

1. Зачтено (отлично) – выполнены требования к прохождению производственной практики, полностью выполнено индивидуальное задание, содержание и оформление отчетных материалов полностью соответствуют предъявляемым требованиям:

обучающийся способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике;

обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики;

обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики;

обучающийся защитил отчетные материалы по индивидуальному заданию и др.

2. Зачтено (хорошо) – выполнены требования к прохождению производственной практики, имеются несущественные замечания по выполнению индивидуального задания, содержание и оформление отчетных материалов полностью соответствуют предъявляемым требованиям:

обучающийся способен продемонстрировать большинство практических умений и навыков работы, освоенных им в соответствии с индивидуальным заданием по практике;

обучающийся способен с незначительными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики;

обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики;

обучающийся защитил отчетные материалы по индивидуальному заданию с несущественными замечаниями и др.

3. Зачтено (удовлетворительно) – выполнены требования к прохождению производственной практики, имеются существенные замечания по выполнению индивидуального задания, содержание и оформление отчетных материалов не полностью соответствуют предъявляемым требованиям:

обучающийся способен с затруднениями продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике;

обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики, но допускает существенные ошибки;

обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики, но допускает существенные ошибки;

обучающийся защитил отчетные материалы по индивидуальному заданию с существенными замечаниями.

4. Не зачтено (неудовлетворительно) – не выполнены требования к прохождению производственной практики, имеются существенные замечания по выполнению индивидуального задания, содержание и оформление отчетных материалов не соответствуют предъявляемым требованиям.

обучающийся не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике;

обучающийся способен со значительными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики;

обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики, допускает существенные ошибки;

обучающийся не защитил отчетные материалы по индивидуальному заданию.

**4.3. Фонды оценочных средств**

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов практики:

| **№ п/п** | **Наименование раздела практики** | **Компетенции (части компетенций)** | **Критерии оценивания** | **Оценочные**  **средства текущего контроля успеваемости** | **Шкала оценивания** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Вводный инструктаж | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5 | Изучение задач, поставленных на практику. Анализ индивидуального задания, формирование требований к разработке. | Дневник практики  Индивидуальное задание | Отлично  Хорошо  Удовлетворительно  Неудовлетворительно |
| 2. | Краткая характеристика банка | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5 | Характеристика банка: история создания банка, его местонахождение и правовой статус, бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности), наличие лицензий на момент прохождения практики, состав акционеров банка, схему организационной структуры банка, состав обслуживаемой клиентуры. | Дневник практики  Индивидуальное задание | Отлично  Хорошо  Удовлетворительно  Неудовлетворительно |
| 3. | Изучение оценки кредитоспособности клиентов: | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5 | Анализ основных положений кредитной политики исследуемого банка, линейки кредитных продуктов исследуемого банка, способов и порядка предоставления и погашения различных видов кредитов, кредитного портфеля исследуемого банка по категориям заемщика, валюте кредита, сроку, отраслевой принадлежности заемщика-юридического лица. Результаты анализа представить в табличной или графической форме; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога (в приложении к отчету необходимо проанализировать обеспечение выданных банком кредитов за отчетный период в разрезе категорий заемщика (залог, гарантии, поручительство и.т.д.)  Изучение требований, предъявляемые банком к потенциальному заемщику, состав и содержание основных источников информации о клиенте, методов оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга (в приложении представить методику оценки кредитоспособности), методов определения класса кредитоспособности юридического лица (в приложении представить методику определения класса кредитоспособности), порядка рассмотрения кредитной заявки (в приложении представить образцы заполненных кредитных заявок физического и юридического лица, заявлений-заявок). Проведение расчета ежемесячных платежей по выдаваемым кредитам (в приложении привести пример расчета). Составление графика погашения всех видов кредитов (в приложении представить пример оформленного графика платежей по кредиту. | Дневник практики  Индивидуальное задание | Отлично  Хорошо  Удовлетворительно  Неудовлетворительно |
| 4. | Изучение порядка осуществления и оформления выдачи кредитов | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5 | Анализ пакета документов, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками физическими и юридическими лицами. Оформление комплекта документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов (в приложении представить выписку из Протокола заседания кредитного комитета о предоставлении кредита физическому лицу, выписку из принятого решения о предоставлении кредита физическому лицу). Анализ содержания кредитного договора, порядка его заключения, изменения условий и расторжения (в приложении необходимо представить образцы заполненных кредитных договоров с физическими лицами (потребительского кредита, ипотеки), кредитного договора с юридическим лицом, договор о предоставлении синдицированного кредита). Изучение договоров залога, поручительства, банковская гарантия (в приложении представить образцы заполненного договора залога недвижимости, договора поручительства, банковской гарантии), состав кредитного дела и порядок его ведения | Дневник практики  Индивидуальное задание | Отлично  Хорошо  Удовлетворительно  Неудовлетворительно |
| 5 | Изучение порядка осуществления сопровождения выданных кредитов | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5 | Анализ мониторинга финансового положения клиентов (действующих заемщиков банка), проверки сохранности залога (в приложении необходимо представить заполненный образец акта итога проверки сохранности залога), мер, принимаемых банком при нарушении условий кредитного договора. Изучение расторжения кредитного договора, начисления и погашения процентов по кредитам (в приложении привести пример расчета процентов по кредитам). | Дневник практики  Индивидуальное задание | Отлично  Хорошо  Удовлетворительно  Неудовлетворительно |
| 6 | Изучение проведения операций на рынке межбанковских кредитов | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5 | Характеристика основных условий получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России. Проведение операций по межбанковским кредитам. Анализ финансового положения контрагента, желающего оформить межбанковский кредит, мониторинга ставок по рублевым и валютным межбанковским кредитам (в приложении представить информацию с сайта Банка России о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам за последние 2 года). Проведение расчета процентов по межбанковским кредитам (в приложении привести пример расчета). Оформление договора межбанковского кредита (в приложении представить образец заполненного кредитного договора). | Дневник практики  Индивидуальное задание | Отлично  Хорошо  Удовлетворительно  Неудовлетворительно |
| 7 | Изучение формирования и регулирования резервов | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5 | Анализ формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам | Дневник практики  Индивидуальное задание | Отлично  Хорошо  Удовлетворительно  Неудовлетворительно |
| 8 | Учет кредитных операций банка: | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5 | Проведение и анализ учета операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов, учета обеспечения по предоставленным кредитам, учета сделок по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита, учета начисления и взыскания процентов по кредитам, учета резервов по портфелю однородных кредитов, учета просроченных кредитов и просроченных процентов, учета списания просроченных кредитов и просроченных процентов | Дневник практики  Индивидуальное задание | Отлично  Хорошо  Удовлетворительно  Неудовлетворительно |
| 9 | Выполнение индивидуального задания от руководителя | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5 | Выполнение индивидуального задания от руководителя. | Дневник практики  Индивидуальное задание | Отлично  Хорошо  Удовлетворительно  Неудовлетворительно |
| 10 | Подготовка отчетных материалов | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5 | Знать правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, уметь писать тексты на профессиональные темы, уметь грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на программные средства на государственном языке | Дневник практики  Индивидуальное задание | Отлично  Хорошо  Удовлетворительно  Неудовлетворительно |
| Итого: | | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5 | **Форма контроля** | **Оценочные средства промежуточной аттестации** | Зачтено (отлично)  Зачтено (хорошо)  Зачтено (удовлетворительно)  Не зачтено (неудовлетворительно) |
| Дифференцированный зачет | Отчет, отзыв руководителя, аттестационный лист |

**Критерии оценивания результатов обучения по практике:**

1. Зачтено (отлично) — выполнены требования к прохождению практики, полностью выполнено индивидуальное задание, содержание и оформление отчетных материалов полностью соответствуют предъявляемым требованиям.

обучающийся способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике;

обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики;

обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики;

обучающийся защитил отчетные материалы по индивидуальному заданию.

2. Зачтено (хорошо) — выполнены требования к прохождению практики, имеются несущественные замечания по выполнению индивидуального задания, содержание и оформление отчетных материалов полностью соответствуют предъявляемым требованиям.

обучающийся способен продемонстрировать большинство практических умений и навыков работы, освоенных им в соответствии с индивидуальным заданием по практике;

обучающийся способен с незначительными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики;

обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики;

обучающийся защитил отчетные материалы по индивидуальному заданию с несущественными замечаниями.

3. Зачтено (удовлетворительно) — выполнены требования к прохождению практики, имеются существенные замечания по выполнению индивидуального задания, содержание и оформление отчетных материалов не полностью соответствуют предъявляемым требованиям.

обучающийся способен с затруднениями продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике;

обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики, но допускает существенные ошибки;

обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики, но допускает существенные ошибки;

обучающийся защитил отчетные материалы по индивидуальному заданию с существенными замечаниями.

4. Не зачтено (неудовлетворительно) – не выполнены требования к прохождению практики, имеются существенные замечания по выполнению индивидуального задания, содержание и оформление отчетных материалов не соответствуют предъявляемым требованиям.

обучающийся не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике;

обучающийся способен со значительными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики;

обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики, допускает существенные ошибки;

обучающийся не защитил отчетные материалы по индивидуальному заданию.

**ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И(ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО**

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

***Оценочные средства текущего контроля успеваемости***

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени А.С. ПУШКИНА**

**ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ**

Компонент образовательной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***- (учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика, иные компоненты образовательной программы, предусмотренные учебным планом– указать нужное)***

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факультет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курс\_\_\_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Содержание практической подготовки** (цель, задачи):

**Планируемые результаты:**

**Индивидуальное задание на практическую подготовку:**

Руководитель

практической подготовки

от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

М.П.

Ответственное лицо

от профильной организации за

организацию реализации компонентов

образовательной программы в

форме практической подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

М.П.

**ПЛАН-ГРАФИК**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени А.С. ПУШКИНА**

**ПЛАН-ГРАФИК**

Проведения практической подготовки ***(учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом – указать нужное***)

Тема ВКР (при прохождении производственной практики (преддипломная практика)) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факультет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курс\_\_\_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название темы. вида работ | Сроки по плану | Рабочее место обучающегося |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |

Руководитель

практической подготовки

от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

**М.П.**

Ответственное лицо

от профильной организации за

организацию реализации компонентов

образовательной программы в

форме практической подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

**М.П.**

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

Индивидуальное задание представляется в печатном виде для утверждения колледжем и включается в отчет по практике.

Защита этапов выполнения задания проводится в форме устного собеседования по теме индивидуального задания с представлением результатов

**Шкала оценивания и критерии оценки:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Оценка** | **Минимальное количество баллов** | **Максимальное количество баллов** | **Критерии оценки** |
|  | Зачтено (отлично) | 18 | 20 | Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению |
|  | Зачтено (хорошо) | 15 | 18 | Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала |
|  | Зачтено (удовлетворительно) | 12 | 15 | Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала |
|  | Не зачтено (неудовлетворительно) | 0 | 12 | Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала |

**Примерная тематика заданий:**

**Индивидуальное задание:**

- дать общую характеристику банка

- анализ кредитного портфеля исследуемого банка по категориям заемщика, валюте кредита, сроку, отраслевой принадлежности заемщика-юридического лица. Результаты анализа представить в табличной или графической форме;

- состав кредитного дела и порядок его ведения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Государственное автономное образовательное учреждение  высшего образования Ленинградской области **ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  **ИМЕНИ А. С. ПУШКИНА**  **Дневник**  Прохождения ПП.02.01 Производственная практика  по специальности *Индекс и наименование специальности*  Код и наименование модуля  Обучающийся:  База практики: *место проведения практики*  Руководитель практики от ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»  Колледж:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, преподаватель | | | |
| **Краткое содержание работы, выполненной в течение дня** | | **Отметка руководителя о качестве выполненной работы** | **Подпись**  **руководителя**  **практики** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Дневник представляется в печатном виде в формате, предусмотренном шаблоном дневника, и включается в отчет по практике.

Основаниями для снижения оценки до 6балловявляются:

* небрежное оформление;
* низкое качество графического или текстового материала отчета.

**Шкала оценивания и критерии оценки:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Шкала оценивания** | **Минимальное количество баллов** | **Максимальное количество баллов** | **Критерии оценки** |
|  | Зачтено (отлично) | 9 | 10 | * дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно; * виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются. |
|  | Зачтено (хорошо) | 7 | 9 | * дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно; * виды работ представлены не полно, не профессиональным языком. |
|  | Зачтено (удовлетворительно) | 6 | 7 | * дневник заполняется аккуратно, с нарушением сроков выполнения этапов работ; * виды работ представлены не полно, не профессиональным языком. |
|  | Не зачтено (неудовлетворительно) | 0 | 6 | * во всех остальных случаях. |

***Оценочные средства промежуточной аттестации***

***ОТЧЕТ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ***

Государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования Ленинградской области **ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМЕНИ А. С. ПУШКИНА**

Колледж

Отчет

по производственной практике

Модуль (код и наименование):

ПМ.02 Осуществление кредитных операций

Индекс и наименование практики:

ПП.02.01 Производственная практика

Выполнил:

Обучающийся: *ФИО обучающегося*

*в именительном падеже*

Специальность: *код*

*наименование*

Номер зачётной книжки:

Курс Группа

Преподаватель:

Оценка:

Дата

Подпись

Санкт-Петербург

20\_\_

**Структура отчета**

1. Титульный лист (по образцу).
2. Цель работы.
3. Индивидуальное задание.
4. Теоретическая часть
5. Практическая часть.
6. Выводы.
7. Дневник практики.

Отчет представляется в печатном виде в соответствии со структурой отчета. Защита отчета по результатам проходит в форме собеседования студента с преподавателем по тематике индивидуального задания и ответов на вопросы по теме задания.

Основаниями для снижения оценки в диапазоне от 20 до 12 баллов являются неправильные ответы обучающегося на вопросы преподавателя.

Отчет не может быть принят и подлежит доработке в случае:

* отсутствия необходимых разделов;
* отсутствия необходимого графического или текстового материала;
* некорректных результатов.

**Шкала оценивания и критерии оценки:**

| **Оценка** | **Минимальное количество баллов** | **Максимальное количество баллов** | **Критерии** |
| --- | --- | --- | --- |
| Зачтено (отлично) | 18 | 20 | * Отчет сдан вовремя * Присутствуют все необходимые разделы * Представлен необходимый материал (графический и др.) * Работа проведена корректно/корректно обработаны результаты * Выводы сделаны верно, логичны * Оформление отчета соответствует требованиям (шрифт и др.) * Обучающийся самостоятельно отвечает на все вопросы преподавателя по содержанию проделанной работы |
| Зачтено (хорошо) | 15 | 17 | * Отчет сдан вовремя * Присутствуют все необходимые разделы * Представлен необходимый материал (графический и др.) * Работа проведена корректно/корректно обработаны результаты * В выводах нет ошибок или 1-2 небольшие неточности * Оформление отчета соответствует требованиям (шрифт и др.) * Обучающийся самостоятельно отвечает на все вопросы преподавателя по содержанию проделанной работы или при помощи дополнительных наводящих вопросов |
| Зачтено (удовлетворительно) | 12 | 14 | * Отчет сдан вовремя или с небольшим опозданием * Присутствуют все необходимые разделы * Представленный необходимый материал (графический и др.) содержит неточности и/или не очень качественно сделан * Работа проведена корректно/корректно обработаны результаты * В выводах присутствует 1-2 неточность/ошибки * Оформление отчета соответствует требованиям (шрифт и др.) * Обучающийся отвечает на вопросы преподавателя по содержанию проделанной работы при помощи дополнительных наводящих вопросов и/или подсказок преподавателя |
| Не зачтено (неудовлетворительно) | 0 | 11 | * Присутствуют не все необходимые разделы * Отсутствует полный комплект необходимого материала (графический и т.п.) * Некорректно проведена работа/обработаны результаты и др. * Выводы отсутствуют или сделаны не верно * Небрежное выполнения/оформление отчета не соответствует требованиям (шрифт и др.) * Обучающийся испытывает значительные затруднения, отвечая на вопросы преподавателя по содержанию работы |

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Прохождение производственной практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практической подготовки и завершается составлением отчета и его защитой. Дифференцированный зачет по производственной практике проводится в установленные сроки.

Дневник по производственной практике заполняется обучающимся в период проведения производственной практики ежедневно в соответствии с выполняемыми работами. Отчет по практической подготовке составляется по результатам выполнения индивидуального задания в соответствии с шаблоном отчета и представляется руководителю практической подготовки от Университета в печатном виде не позднее предпоследнего дня практики.

Промежуточная аттестация проводится с учетом результатов текущего контроля успеваемости по производственной практике при наличии отчетной документации по практической подготовке. К промежуточной аттестации обучающийся допускается при выполнении всех требований по прохождению производственной практики.

Результаты производственной практики оцениваются в виде дифференцированного зачета по пятибалльной системе оценивания. Зачет представляет собой защиту отчета по практической подготовке. Для заслушивания отчетов обучающихся создается комиссия в составе не менее 2-х преподавателей или представителей работодателей. Защита проводится в форме устного собеседования по теме индивидуального задания.

Обучающийся представляет комиссии отчет о практической подготовке, отзыв руководителя практической подготовки, индивидуальное задание, дневник по практике.

Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения производственной практики.

На дифференцированном зачете обсуждается организация производственной практики, ее положительные и отрицательные моменты, замечания и пожелания, как со стороны руководителей, так и обучающихся.