Государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования Ленинградской области **ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А. С. ПУШКИНА**

|  |
| --- |
| «Утверждаю»Проректор по учебно-методической работеС.Н. Большаков |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа**

учебной дисциплины оп.08 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело

Санкт-Петербург

2022

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Основы предпринимательской деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования от 05.02.2018г. (Приказ Минобрнауки России № 67) по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело.

Организация-разработчик: ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина».

Разработчик: Срибная Екатерина Владимировна, преподаватель ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина».

Рассмотрено на заседании ПЦК общеобразовательных дисциплин, дисциплин социально-экономического и естественнонаучного циклов.

Протокол № 1 от «31» августа 2022 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

[1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4](#_Toc134395542)

[2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6](#_Toc134395543)

[3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10](#_Toc134395544)

[4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ. 11](#_Toc134395545)

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Цели освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является освоение обучающимися теоретических знаний в области управления людьми в организации, приобретение умений применять их на практике и формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых в управленческой деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| Код компетенции  | Планируемые результаты обучения |
| ОК 01ОК 02ОК 03ОК 04ОК 05ОК 09ОК 10ОК 11 | Знать:* актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
* алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
* номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
* содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
* психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
* особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
* современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
* правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
* основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

Уметь:* распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
* составить план действия; определить необходимые ресурсы;
* владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
* определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
* определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
* организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
* грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
* применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
* понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
* выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
 |

При реализации программы учебной дисциплины методы и средства обучения и воспитания, образовательные технологии не могут наносить вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

Воспитание обучающихся при освоении учебной дисциплины осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на текущий учебный год.

Воспитательная деятельность, направлена на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

**1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО**

Дисциплина «Менеджмент» относится к общепрофессиональному учебному циклу.

Дисциплина имеет межпредметные связи с дисциплинами ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности», ОП.01 «Экономика организации», ОП.02 «Менеджмент», ОП.05 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», ОП.09 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», ОП.10 «Маркетинг», ОП.13 «Финансы, денежное обращение и кредит», ОП.14 «Налоги и налогообложение», профессиональными модулями ПМ.01 «Ведение расчетных операций», ПМ.02 «Осуществление кредитных операций».

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательная учебная нагрузка студента составляет 50 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка студента 48 часов;

промежуточная аттестация (ДФК) 2 часа.

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов**  |
| Образовательная учебная нагрузка (всего) | 63 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)  | 63 |
| в том числе: |  |
| лекции/уроки | 42 |
| практические, (в т.ч. семинары) занятия  | 20 |
| промежуточная аттестация | 1 |
| Самостоятельная работа студента (всего) | - |
| Консультации (во взаимодействии с преподавателем) | - |
| Промежуточная аттестация в форме ДФК 4 семестр |

В соответствии со структурой учебной дисциплины ниже приведена содержательная характеристика дисциплины по всем видам учебной деятельности обучающегося.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия,****самостоятельная работа обучающихся,****курсовая работа (проект)** | **Объём,****часов** | **Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы** |
| **Тема 1.** Сущность предпринимательства и его виды | **Содержание** | **2** | ОК 01, ОК 02,ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 09,ОК 10, ОК 11 |
| Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности. Функции и цели предпринимательства. История развития предпринимательства, его инновационные направления в России | 1 |
| Принципы предпринимательства. Виды предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство. Совместное предпринимательство. Сущность инновационного предпринимательства. Региональные сети: бизнес-центры, бизнес инкубаторы  | 1 |
| **Тема 2.** Предпринимательская среда | **Содержание** | **4** | ОК 01, ОК 02,ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 09,ОК 10, ОК 11 |
| Условия развития предпринимательства. Сущность предпринимательской среды. Конкуренция и предпринимательская среда | 2 |
| Внешняя и внутренняя предпринимательская среда. Базовые составляющие внутренней среды. Технология принятия предпринимательских решений. Экономические методы принятия предпринимательских решений | 2 |
| **Тема 3.** Правовое регулирование предпринимательской деятельности | **Содержание** | **2** | ОК 01, ОК 02,ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 09,ОК 10, ОК 11 |
| Государственно-правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ. Основные документы, регламентирующие функционирование предпринимательской деятельности | 1 |
| Ответственность субъектов предпринимательской деятельности | 1 |
| **Практические занятия** | **2** |
| Правовые основы предпринимательской деятельности | 1 |
| Определение видов ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций. | 1 |
| **Тема 4. О**рганизационно-правовые формы хозяйственной деятельности | **Содержание** | **2** | ОК 01, ОК 02,ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 09,ОК 10, ОК 11 |
| Организационно-правовые формы бизнеса в России. Анализ преимуществ и недостатков различных организационно-правовых форм бизнеса. Индивидуальное предпринимательство |
| **Тема 5.**Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия | **Содержание** | **6** | ОК 01, ОК 02,ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 09,ОК 10, ОК 11 |
| Выбор сферы деятельности нового предприятия. Методические основы разработки бизнес-плана. Состав и структура бизнес-плана. Фирменное наименование предприятия: особенности, назначение | 2 |
| Учредительные документы. Государственная регистрация предприятий. Лицензирование деятельности предприятий. | 2 |
| Оформление документов для открытия расчетного счета в банке. Составление пакета документов для открытия своего дела | 2 |
| **Практическое занятие** | **6** |
| Разработка бизнес-плана | 2 |
| Составление пакета документов для открытия своего дела. | 2 |
| Оформление документов для открытия расчетного счета в банке | 2 |
| **Тема 6.**Организационная структура управления | **Содержание** | **6** | ОК 01, ОК 02,ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 09,ОК 10, ОК 11 |
| Организация управления предприятием. Структура предприятия. Процессы, осуществляемые на предприятии. Разработка стратегии и тактики нового предприятия. | 2 |
| Функции управления на предприятии. Организация планирования деятельности предприятия. Основные функции организации на предприятии.  | 2 |
| Механизм функционирования предприятия. Маркетинг и логистика и предпринимательской деятельности. Прекращение деятельности предприятия | 2 |
| **Практическое занятие** | **4** |
| Проектирование организационной структуры предприятия | 2 |
| Разработка стратегического и тактического плана предприятия | 2 |
| **Тема 7.**Риски предпринимательской деятельности | **Содержание** | **4** | ОК 01, ОК 02,ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 09,ОК 10, ОК 11 |
| Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков. Показатели риска и методы его оценки.  | 2 |
| Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков. | 2 |
| **Практическое занятие** | **2** |
| Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности |
| **Тема 8.** Трудовые ресурсы предприятия. Оплата труда на предприятии  | **Содержание** | **2** | ОК 01, ОК 02,ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 09,ОК 10, ОК 11 |
| Структура персонала предпринимательской фирмы. Процесс управления персоналом в профессиональной деятельности. Основные положения об оплате труда на предприятии предпринимательского типа |
| **Тема 9.**Предпринимательская тайна | **Содержание** | **2** | ОК 01, ОК 02,ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 09,ОК 10, ОК 11 |
| Сущность предпринимательской тайны. Отличие предпринимательской тайны от коммерческой. Формирование сведений, составляющих предпринимательскую тайну. | 1 |
| Внешние и внутренние угрозы безопасности фирмы. Основные элементы защиты предпринимательской тайны. | 1 |
| **Тема 10.**Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности | **Содержание** | **4** | ОК 01, ОК 02,ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 09,ОК 10, ОК 11 |
| Финансовая деятельность на предприятии. Инвестиционная деятельность . | 2 |
| Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Банкротство предприятия | 2 |
| **Практическое занятие** | **2** |
| Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия по заданным финансово-экономическим показателям. Методы и инструментарий финансового анализа |
| **Тема 11.**Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями | **Содержание** | **4** | ОК 01, ОК 02,ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 09,ОК 10, ОК 11 |
| Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита. | 2 |
| Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой | 2 |
| **Практическое занятие** | **2** |
| Составление схемы «Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита» |
| **Тема 12.**Налогообложение предпринимательской деятельности | **Содержание** | **2** | ОК 01, ОК 02,ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 09,ОК 10, ОК 11 |
| Общая характеристика налоговой системы. Виды налогов: НДС, акциз, налог на прибыль, налог на имущество предприятия, взнос |
| **Тема 13.**Оценка эффективности предпринимательской деятельности | **Содержание** | **2** | ОК 01, ОК 02,ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 09,ОК 10, ОК 11 |
| Система показателей эффективности предпринимательской деятельности. Принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности.  | 1 |
| Пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности | 1 |
| **Практическое занятие** |  |  |
| Оценка эффективности предпринимательской деятельности | 2 |  |
| **Промежуточная аттестация (ДФК)** | **1** |  |
| **Итого** | **63** |  |

При реализации дисциплины используются следующие интерактивные формы (методы, технологии) обучения: лекция-беседа, лекция-визуализация.

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

1. основная литература:

1. *Кузьмина, Е. Е.* Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14369-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/491909> (дата обращения: 11.03.2022).

2. *Морозов, Г. Б.* Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492915> (дата обращения: 11.03.2022).

1. дополнительная литература:

1. *Чеберко, Е. Ф.* Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10275-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/495196> (дата обращения: 11.03.2022).

2*. Чеберко, Е. Ф.* Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05041-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/493308> (дата обращения: 11.03.2022).

1. ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронные ресурсы (в том числе электронные библиотечные системы):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ссылка на информационный ресурс** | **Наименование разработки в электронной форме** | **Доступность** |
|  | ЭБС «Юрайт»<https://urait.ru> | ЭБС на платформе «Юрайт». Учебники и учебные пособия издательства «Юрайт» и др. | Индивидуальный неограниченный доступ  |
|  | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru/ | ЭБС на платформе «Университетская библиотека онлайн».Учебники и учебные пособия издательств «Дашков и Ко», «Проспект», «Юнити-Дана», и др. | Индивидуальный неограниченный доступ |

1. информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем):
2. лицензионное ПО общего назначения,
3. специализированное свободно распространяемое ПО.

**3.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Учебный кабинет менеджмента и предпринимательства для лекций, практических занятий / семинаров, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, включающий презентационную технику (проектор, экран, компьютер, звуковоспроизводящее оборудование); рабочее место преподавателя; столы, стулья для обучающихся.

Учебная аудитория для самостоятельной работы, включающая автоматизированные рабочие места обучающихся c доступом в Интернет.

# 4. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины.

**4.1. Оценивание уровня учебных достижений обучающихся**

Оценивание уровня учебных достижений обучающихся по дисциплине осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля.

**Текущий контроль успеваемости** по дисциплине осуществляется в формах:

* тестирование;
* выполнение и защита практических работ: отчет по практической работе представляется в печатном виде в формате, предусмотренном шаблоном отчета. Защита практической работы проходит в форме собеседования студента с преподавателем по выполненной работе и ответов на вопросы по теме практической работы.

Знания, умения и навыки обучающихся при текущем контроле определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Промежуточный контроль** по дисциплине осуществляется в форме другой формы контроля, при этом проводится оценка компетенций, сформированных по дисциплине.

**Критерии оценивания результатов обучения по дисциплине:**

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточном контроле в форме ДФК определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1. «Отлично» – обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

2. «Хорошо» – обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

3. «Удовлетворительно» – обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

4. «Неудовлетворительно» – обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

К ДФК допускаются студенты, сдавшие все «контрольные точки» (тесты, контрольные и практические работы).

Промежуточная аттестация может проводиться в устной или в практической форме. Устная форма содержит два теоретических вопроса, оценка выполнения которых производится в форме собеседования студента с преподавателем, практическая форма - тестирование.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения****(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **1** | **2** |
| **Умения:**  |  |
| * распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
* составить план действия; определить необходимые ресурсы;
* владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
* определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
* определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
* организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
* грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
* применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
* понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
* кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные
 | экспертное наблюдение и оценивание работы на практических занятиях;ДФК (экспертное оценивание результата устного собеседования, тестирования) |
| сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы* выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
 |
| **Знания:** |  |
| * актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
* алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
* номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
* содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
* психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
* особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
* современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
* правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
* основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
 | устный индивидуальный опрос (текущий контроль)защита рефератаДФК (экспертное оценивание результата устного собеседования, тестирования) |

**4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины. Организация образовательного процесса**

Дисциплина предусматривает занятия лекционного типа и практические занятия, проводимые, в том числе в компьютерном классе

В рамках общего объема часов, отведенных для изучения дисциплины, предусматривается самостоятельное изучение теоретического материала с самоконтролем, изучение теоретического материала при подготовке к защите практических работ, итоговое повторение теоретического материала при подготовке к рубежному тестированию и промежуточной аттестации.

Успешное изучение курса требует посещения лекционных занятий, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, изучения основной и дополнительной литературы, лекционных материалов в виде презентаций, опорных конспектов и других дидактических материалов.

**4.3. Фонды оценочных средств**

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

| **№ п/п** | **Наименование раздела дисциплины** | **Компетенции (части компетенций)** | **Критерии оценивания** | **Оценочные****средства текущего контроля успеваемости** | **Шкала оценивания** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Тема 1. Сущность предпринимательства и его виды  | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 | Знать сущность предпринимательской деятельности, ее функции и цели, историю развития. Принципы и виды предпринимательства | Устный опрос,  | ОтличноХорошоУдовлетворительно Неудовлетворительно |
| 2. | Тема 2. Предпринимательская среда | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 | Знать сущность предпринимательской среды, ее виды м составляющие. Условия развития предпринимательства | Устный опрос, РефератТест  | ОтличноХорошоУдовлетворительно Неудовлетворительно |
| 3. | Тема 3. Правовое регулирование предпринимательской деятельности | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 | Знать основные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность, ответственность субъектов предпринимательской деятельности | Устный опрос, РефератПрактические занятияТест | ОтличноХорошоУдовлетворительно Неудовлетворительно |
| 4.  | Тема 4. Организационно-правовые формы хозяйственной деятельности | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 | Знать организационно-правовые формы бизнеса в России, Анализировать их преимущества и недостатки. | Устный опрос, РефератТест | ОтличноХорошоУдовлетворительно Неудовлетворительно |
| 5. | Тема 5. Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 | Анализировать выбор сферы деятельности нового предприятия. Знать основы разработки бизнес-плана. Знать основы оформления учредительных документов, документов для открытия расчетного счета  | Устный опрос, РефератПрактические занятияТест | ОтличноХорошоУдовлетворительно Неудовлетворительно |
| 6. | Тема 6.Организационная структура управления | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 | Знать структуру предприятия, организацию планирования на предприятии, роль маркетинга и логистики в предпринимательской деятельности. Знать основы управления предприятием, основные функции управления.  | Устный опрос, РефератПрактические занятия | ОтличноХорошоУдовлетворительно Неудовлетворительно |
| 7. | Тема 7.Риски предпринимательской деятельности | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 | Знать понятие, сущность и классификацию рисков. Показатели риска и методы его оценки, систему управления рисками | Устный опрос, РефератПрактические занятияТест | ОтличноХорошоУдовлетворительно Неудовлетворительно |
| 8 | Тема 8. Трудовые ресурсы предприятия. Оплата труда на предприятии | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 | Знать структуру персонала фирмы, основные процессы управления персоналом, основные положения об оплате труда на предприятии | Устный опрос, РефератТест  | ОтличноХорошоУдовлетворительно Неудовлетворительно |
| 9 | Тема 9. Предпринимательская тайна | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 | Знать понятие и сущность предпринимательской тайны, ее отличие от коммерческой, порядок формирования сведений, составляющих предпринимательскую тайну, основные элементы ее защиты, внешние и внутренние угрозы безопасности. | Устный опрос, РефератТест  | ОтличноХорошоУдовлетворительно Неудовлетворительно |
| 10 | Тема 10.Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 | Дать определение финансовой и инвестиционной деятельности предприятия. Знать принципы формирования имущества и источники финансирования. Дать определение банкротству предприятия. Уметь анализировать платежеспособность и финансовую устойчивость предприятия | Устный опрос, РефератПрактические занятия | ОтличноХорошоУдовлетворительно Неудовлетворительно |
| 11 | Тема 11.Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 | Дать определение понятиям финансовая система и финансовый рынок. Знать структуру кредитной системы, сущность, виды и формы кредита. Понимать взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой | Устный опрос, РефератПрактические занятия | ОтличноХорошоУдовлетворительно Неудовлетворительно |
| 12 | Тема 12.Налогообложение предпринимательской деятельности | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 | Дать общую характеристику налоговой системы. Знать виды налогов | Устный опрос, Реферат | ОтличноХорошоУдовлетворительно Неудовлетворительно |
| 13 | Тема 13.Оценка эффективности предпринимательской деятельности | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 | Знать систему показателей эффективности предпринимательской деятельности, принципы и методы ее оценки, пути повышения и контроль | Устный опрос, Реферат | ОтличноХорошоУдовлетворительно Неудовлетворительно |
| Итого: | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 | **Форма контроля** | **Оценочные средства промежуточной аттестации** | **Шкала оценивания** |
| Другая форма контроля | Устный ДФК – перечень вопросовПрактический ДФК - тест | ОтличноХорошоУдовлетворительноНеудовлетворительно |

**ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО**

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

**УСТНЫЙ ОПРОС**

Устный опрос является одним из основных методов контроля знаний, умений и навыков обучающихся. Устный опрос может проводится в следующих видах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный.

**Примерный перечень вопросов для устного опроса**

**Тема «Предпринимательская среда»**

1.Что понимается под определением предпринимательская среда?

2. В чем принципиальное отличие внешней предпринимательской среды от внутренней?

3. Дайте определение экономической свободы?

4.Охарактеризуйте уровень административных барьеров в России?

5. Виды конкуренции?

6. Дайте определения следующим понятиям: предприниматель, предпринимательская деятельность, теневая экономика, предпринимательская среда, конкуренция.

**Тема «Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия».**

1. Что является экономической основой бизнеса?

2. Обоснуйте (через схему) место бизнеса в деятельности человека?

3.Назовите основные шаги (этапы) открытия своего бизнеса?

4. Перечислите и дайте краткую характеристику основным вариантам открытия своего

бизнеса?

5. Кратко охарактеризуйте варианты создания бизнеса?

**Тема «Организационная структура упавления».**

1. Какими основными законодательными актами регламентируется процессы

реорганизации, ликвидации и банкротства предпринимательских организаций?

2. Какие существуют формы ликвидации организаций?

3. Охарактеризуйте формы реорганизации организаций?

4. Что понимается под несостоятельностью (банкротством) организации и

индивидуального предпринимателя?

5. Досудебная санация и каковы ее основные отличия от других процедур при процессе

банкротство?

6. В чем состоит сущность процедуры наблюдения?

7. Что такое внешнее управление организацией - должником?

8. Охарактеризуйте процедуру конкурсного производства?

9. Что понимается под мировым соглашением?

10. Какая установлена очередность удовлетворения требований кредиторов?

**Тема «Предпринимательская тайна»**

1. Что такое предпринимательская тайна?

2. В чем отличие предпринимательской тайны от коммерческой?

3. Назовите основные сведения, составляющие предприниматель-скую тайну.

4. Как влияет утечка сведений, составляющих предпринимательскую тайну, на

финансово-экономическое положение организации?

5. Дайте характеристику механизма защиты предпринимательской тайны.

6. Охарактеризуйте внутренние мероприятия по обеспечению безопасности организации?

7. Какие сведения составляют налоговую тайну?

**Тема «Предпринимательский риск»**

1.Назовите элементы риска в рыночной экономике?

2. Дайте определение предпринимательскому риску?

3. Кратко охарактеризуйте виды потерь?

4. Перечислите наиболее распространенные подвиды предпринимательского риска.

**Шкала оценивания и критерии оценки:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Оценка** | **Минимальное количество баллов** | **Максимальное количество баллов** | **Критерий** |
| «5» (отлично) | 11 | 12 | обучающийся четко, грамотно и без ошибок ответил на вопрос, дал исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы. |
| «4» (хорошо) | 9 | 10 | обучающийся четко и грамотно ответил на вопрос, но допустил ошибку, которую самостоятельно исправил, дал исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы. |
| «3» (удовлетворительно) | 6 | 8 | обучающийся ответил на вопрос, но не раскрыл его, на дополнительные вопросы ответил с незначительными ошибками. |
| «2» (неудовлетворительно) | 0 | 6 | обучающийся ответил на вопрос с ошибками или не ответил на вопрос |

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Номер раздела дисциплины** | **Наименование практического занятия** | **Трудоемкость, часов** |
| 1 | 3 | Правовые основы предпринимательской деятельности | 1 |
| 2 | 3 | Определение видов ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций. | 1 |
| 3 | 5 | Разработка бизнес-плана | 2 |
| 4 | 5 | Составление пакета документов для открытия своего дела. | 2 |
| 5 | 5 | Оформление документов для открытия расчетного счета в банке | 2 |
| 6 | 6 | Проектирование организационной структуры предприятия | 2 |
| 7 | 6 | Разработка стратегического и тактического плана предприятия | 2 |
| 8 | 7 | Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности | 2 |
| 9 | 10 | Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия по заданным финансово-экономическим показателям. Методы и инструментарий финансового анализа | 2 |
| 10 | 11 | Составление схемы «Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита» | 2 |
| 11 | 13 | Оценка эффективности предпринимательской деятельности | 2 |
| Итого: | 20 |

Пример задания практического занятия

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 6**

**Правовые основы предпринимательской деятельности**

**Цель**: Закрепление знаний по гражданскому законодательству по организационно-правовым формам предприятий в РФ.

**Задание:** Используя теоретические знания, ГК РФ, методические указания к практическому занятию заполнить таблицу, характеризующую основные характеристики коммерческих предприятий.

Характеристика организационно-правовых форм коммерческих организаций

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Организационно-правовая форма | Учредители (участники) | Учредительные документы | Уставный капитал | Управление организацией |
| Полное товарищество |  |  |  |  |
| Товарищество на вере (коммандитное товарищество) |  |  |  |  |
| Общество с ограниченной ответственностью |  |  |  |  |
| Общество с дополнительной ответственностью |  |  |  |  |
| Закрытое акционерное общество |  |  |  |  |
| Открытое акционерное общество |  |  |  |  |
| Производственный кооператив |  |  |  |  |
| Унитарное предприятие |  |  |  |  |

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 9**

**Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия по заданным финансово-экономическим показателям. Методы и инструментарий финансового анализа.**

**Цель**: обобщение и закрепление полученных теоретических знаний о платёжеспособности предприятия и анализе показателей финансовой устойчивости

**Задание 1**:  Проанализируйте платежеспособность ООО «Лес».

Исходные данные:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Группировка активов (А) | На начало года,т.р | На конец года,т.р |  | Группировка пассива (П) | На начало года,т.р | На конец года,т.р |
| А1 | Наиболее ликвидные активы |  |  | П1 | Наиболее срочные обязательства |  |  |
| Денежные средства | 2893 | 2650 | Кредиторская задолженность | 278141 | 339073 |
| Краткосрочные финансовые вложения | 149294 | 151927 | П2 | Краткосрочные пассивы |  |  |
| А2 | Быстрореализуемые активы |  |  | Займы и кредиты | 407963 | 70154 |
| Дебиторская задолженность (до 1 года) | 942756 | 701511 | П3 | Долгосрочные пассивы |  |  |
| А3 | Медленно реализуемые активы |  |  | Долгосрочные обязательства | 462924 | 272454 |
| Запасы | 311858 | 377104 | П4 | Постоянные пассивы |  |  |
| Расходы будущих периодов | - | - | Капитал и резервы | 889228 | 1265138 |
| Дебиторская задолженность (после года) | - | - | Доходы будущих периодов | - | - |
| Налог на добавленную стоимость | 8834 | 15897 | Резервы предстоящих расходов | - | - |
| А4 | Трудно реализуемые активы |  |  |
| Внеоборотные активы | 622621 | 697730 |

Решение представьте в следующей таблице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коэффициент | На начало отчетного периода | На конец отчетного периода |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Задание 2:** Проанализируйте показатели финансовой устойчивости

Решение представьте в следующей таблице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коэффициент | На начало отчетного периода | На конец отчетного периода |
| К автономии |  |  |
| К заёмного капитала |  |  |
| К финансовой зависимости |  |  |
| К обеспеченности собственными оборотными средствами |  |  |
| К маневренности |   |  |

**Отчет по практической работе**

По результатам выполнения всех практических заданий обучающиеся составляют отчет. Отчет по практической работе представляется в печатном виде в формате, предусмотренном шаблоном.

**Содержание отчета:**

1. Титульный лист (по образцу).
2. Цель работы.
3. Практическое задание.
4. Индивидуальное задание.
5. Выполнение.
6. Ответы на контрольные вопросы.

***Отчет по практической работе №\_\_\_\_***

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

1. Цель и задачи практической работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Индивидуальное задание:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Технология выполнения практической работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Результаты выполнения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выводы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Защита отчета проходит в форме доклада обучающегося по выполненной работе и ответов на вопросы преподавателя.

Основаниями для снижения количества баллов в диапазоне от **max** до **min** являются:

* небрежное выполнение,
* низкое качество графического материала (небрежное представление графиков и диаграмм),
* выполнение практического задания не в полном объеме;
* некорректные результаты выполнения задания (от 100 до 60%)*.*

Отчет не может быть принят и подлежит доработке в случае:

* несоответствие результатов работы индивидуальному практическому заданию,
* отсутствия необходимых разделов,
* отсутствия необходимого графического материала,
* некорректных результатов моделируемых объектов (менее чем на 60%).

**Шкала оценивания и критерии оценки:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Оценка** | **Минимальное количество баллов** | **Максимальное количество баллов** | **Критерий** |
| «5» (отлично) | 12 | 13 | выполнены все задания практической работы, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы, представлен отчет в соответствие с требованиями. |
| «4» (хорошо) | 10 | 11 | выполнены все задания практической; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями, представлен отчет в соответствие с требованиями. |
| «3» (удовлетворительно) | 7 | 9 | выполнены все задания практической работы с замечаниями; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями, представлен отчет в соответствие с требованиями. |
| «2» (неудовлетворительно) | 0 | 6 | обучающийся не выполнил или выполнил неправильно задания практической работы; обучающийся ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы, не представлен отчет по выполнению практической работы или предоставлен, но не в соответствие с требованиями. |

**КЕЙС**

Кейс (ситуационное задание) представляет собой задание, в котором обучающимся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, содержащую в себе необходимую, но неполную информацию для решения проблемы. Кейс выполняется обучающимися непосредственно на занятии на основе изученного ими теоретического материала. Для выполнения задания обучающиеся делятся на группы по 5-6 человек. Время на обсуждение заданиЙ кейса и выработку решения составляет 4 часа. По окончании обсуждения обучающиеся представляют аудитории разработанные решения. Время на выступление от каждой группы – 5 минут. Кейсы используются на практических занятиях.

**Кейс-задание**

Одним из условий успешного осуществления предпринимательской деятельности является правильный выбор организационно-правовой формы бизнеса. Существует две категории лиц, имеющих право на осуществление предпринимательской деятельности после государственной регистрации: юридические лица и индивидуальные предприниматели. В свою очередь, Гражданским кодексом РФ определено значительное многообразие форм коллективного предпринимательства. Каждая из этих форм имеет свои положительные и отрицательные стороны.

Окончив колледж по выбранной специальности, вы с другом приняли решение заняться предпринимательской деятельностью, зарегистрировав общество с ограниченной ответственностью. На первом этапе осуществления предпринимательской деятельности вам необходимо пройти процедуру государственной регистрации, предварительно разработав учредительные документы. Для оформления учредительных документов и осуществления регистрационной процедуры вы можете воспользоваться услугами квалифицированных юристов, стоимость которых составляет порядка 12 тыс. рублей, либо можете осуществить её самостоятельно, применив знания и умения, полученные в процессе обучения.

Для определения вашей готовности самостоятельно оформить учредительные документы и пройти процедуру государственной регистрации общества с ограниченной ответственностью ответьте на предложенные вопросы и выполните практическое задание.

**Задание 1**

Используя возможности информационных ресурсов сети Интернет, информационно-поисковую систему «Консультант+», составьте глоссарий, объяснив значение следующих терминов и понятий:

Таблица 1.

|  |  |
| --- | --- |
| **Термин** | **Значение термина** |
| Уставный капитал |  |
| Коммерческая организация |  |
| Некоммерческая организация |  |
| Юридический адрес фирмы |  |
| Учредитель |  |

**Задание 2.**

Заполните сравнительную таблицу для индивидуального и коллективного предпринимательства. Отметьте достоинства и недостатки обоих вариантов в таблице знаками «+» или «-». Сделайте вывод.

Таблица 2.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Индивидуальный предприниматель | Юридическое лицо |
| Длительность процедуры гос. регистрации |  |  |
| Сумма регистрационного сбора |  |  |
| Необходимость формирования первоначального капитала |  |  |
| Имущественная ответственность за результаты деятельности |  |  |
| Необходимость распределения прибыли |  |  |
| Необходимость открытия расчетного счета |  |  |

**Задание 3.**

Ответьте на вопросы. Ответы занесите в таблицу 3.

Таблица 3.

|  |  |
| --- | --- |
| **Вопросы** | **Ответы** |
| Перечислите наиболее значимые признаки, которые отличают одну организационно- правовую форму от другой. |  |
| В чем отличие коммерческих и некоммерческих организаций |  |
| В какой регистрационный орган должен обратиться заявитель |  |
| Какие документы предоставляет заявитель для процедуры регистрации ЮЛ |  |
| Какими способами можно воспользоваться для передачи пакета документов для регистрации? |  |
| Какие документы подтверждают факт регистрации статуса юридического лица? |  |
| Как осуществляется постановка на налоговый учет предпринимателя? |  |
| В каких случаях заявителю может быть отказано в государственной регистрации |  |
| Кто имеет право подать заявление о государственной регистрации ЮЛ? |  |
| В какие инстанции после государственной регистрации необходимо обратиться предпринимателю? |  |

**Задание 4**

Учитывая условие осуществления предпринимательской деятельности совместно с другом, вы остановили свой выбор на регистрации общества с ограниченной ответственностью. Используя макеты и образцы документов разработайте Устав ООО, договор учредителей, выполните эскиз печати и штампа. Качество выполнения задания определяет преподаватель.

**Шкала оценивания и критерии оценки:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Баллы обучающегося** | **Минимальное количество баллов** | **Максимальное количество баллов** |
| Правильность ответа |  | **50** | **80** |
| Грамотность оформления |  | **10** | **20** |
| **Итого:** |  | **60** | **100** |

**Соответствие баллов шкале оценивания:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Количество баллов** | **Оценка обучающегося** |
| 90 ÷ 100 | отлично |
| 75 ÷ 89 | хорошо |
| 60 ÷ 74 | удовлетворительно |
| менее 60 | неудовлетворительно |

**РЕФЕРАТ**

Реферат представляет собой самостоятельную работу обучающихся по изучению и анализу источников по выбранной теме. Защита реферата проводится в виде устного доклада студента с ответами на вопросы преподавателя по теме реферата на лекционных занятиях.

**Примерная тематика рефератов:**

1. Характерные черты предпринимательской деятельности в современных условиях.
2. Современные проблемы развития предпринимательской деятельности за рубежом.
3. Роль и значение современного бизнеса в экономике Российской Федерации.
4. Формы и виды конкуренции в условиях перехода России к рыночной экономике.
5. История российского предпринимательства.
6. Развитие учения о предпринимательстве в ХХ веке.
7. Роль инноваций в повышении конкурентоспособности предприятия.
8. Инновационная функция малого предпринимательства.
9. Роль и место инновационного предпринимательства в стабилизации государственной экономики.
10. Инновационная деятельность как одно из основных направлений развития малого и среднего бизнеса.
11. Психологические характеристики предпринимательской деятельности.
12. Личные качества успешных предпринимателей на примере известных российских бизнесменов.
13. Психологические особенности семьи и их роль в становлении личности будущего предпринимателя.
14. Роль руководителя в деятельности коммерческого предприятия.
15. Создание и регистрация частного (коллективного) предприятия.
16. Сферы деятельности и организационно-правовые формы частного предпринимательства.
17. Создание и организация малого бизнеса в России.
18. Жизненный цикл предпринимательской организации.
19. Современная система налогообложения в Российской Федерации: возможности и перспективы развития.
20. Предпринимательская идея и ее значение в современном бизнесе.
21. Основные ориентиры и методы поиска предпринимательской идее в современных условиях развития экономического пространства.
22. Принятие решений как важнейшая функция руководителя.
23. Сущность и содержание деловой стратегии предпринимателя, действующего в условиях жесткой конкуренции.
24. Исследование и учет структуры потребностей на рынке при разработке деловой стратегии.
25. Анализ конкретной ситуации в рыночных секторах.
26. Технико-экономическое обоснование коммерческого проекта и его структура (на примере конкретного коммерческого проекта).
27. Предпринимательский капитал: сущность, методы накопления и использования.
28. Роль банковского кредита в финансировании деятельности предприятия.
29. Особенности проведения лизинговых операций в Российской Федерации.
30. Проблемы организации финансового планирования на предприятии.
31. Кредитование юридических лиц в России: новые риски и возможности.
32. Кадровое обеспечение предпринимательских организаций.
33. Мотивация труда управленческого персонала.
34. Совершенствование мотивации труда у сотрудников коммерческого предприятия.
35. Маркетинг персонала как инструмент эффективной работы с персоналом и развития предприятия в условиях рыночных взаимоотношений.
36. Проблемы управления персоналом в малом бизнесе.
37. Оценка эффективности деятельности предприятия (на примере конкретного предприятия).
38. Равновесие предпринимательской фирмы.
39. Эффективное ценообразование в условиях рыночных отношений.
40. Экономическая безопасность фирмы.
41. Виды и формы страхования коммерческих рисков.
42. Экономическая культура предпринимателей как фактор становления рыночного хозяйств.

**Требования к содержанию и структуре реферата:**

1. Объем реферата не менее 15 стр.

2. Использование не менее 5 отечественных и не менее 3 иностранных источников

3. Используемые в реферате источники должны быть опубликованы не позднее 2012г.

**Шкала оценивания и критерии оценки:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Баллы обучающегося** | **Максимальное количество баллов** |
| 1. соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы
 |  | 4.16 |
| 1. соответствие целям и задачам дисциплины
 |  | 4.16 |
| 1. постановка проблемы, корректное изложение смысла основных научных идей, их теоретическое обоснование и объяснение
 |  | 50 |
| 1. логичность и последовательность в изложении материала
 |  | 4.16 |
| 1. способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами, справочной и энциклопедической литературой
 |  | 4.16 |
| 1. объем исследованной литературы и других источников информации
 |  | 4.16 |
| 1. владение иностранными языками, использование иностранных источников
 |  | 4.16 |
| 1. способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса
 |  | 4.16 |
| 1. умение извлекать информацию, соответствующую поставленной цели, и перераспределять информацию
 |  | 4.16 |
| 1. навыки планирования и управления временем при выполнении работы
 |  | 4.16 |
| 1. обоснованность выводов
 |  | 4.16 |
| 1. правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.)
 |  | 4.16 |
| 1. соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления правилам компьютерного набора текста)
 |  | 4.16 |
| **ИТОГО**: |  | **100** |

**Соответствие баллов шкале оценивания:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Количество баллов** | **Оценка обучающегося** |
| 90 ÷ 100 | отлично |
| 75 ÷ 89 | хорошо |
| 60 ÷ 74 | удовлетворительно |
| менее 60 | неудовлетворительно |

**ТЕСТ**

 Тестирование проводится во время аудиторных занятий. На выполнение отводится 0,5 академического часа. Работы выполняются индивидуально, в письменной форме. Обучающимся выдаются бланки с вопросами теста и вариантами ответов, а также бланк для ответов. На бланке для ответов необходимо указать ФИО обучающегося, номер группы, отметить выбранный вариант ответа.

**Перечень разделов, по которым проводится тестирование, приведен в таблице:**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование раздела дисциплины** |
| 1 | Тема 2. Предпринимательская среда |
| 2 | Тема 3. Правовое регулирование предпринимательской деятельности |
| 3 | Тема 4. Организационно-правовые формы хозяйственной деятельности |
| 4 | Тема 5. Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия |
| 5 | Тема 7. Риски предпринимательской деятельности |
| 6 | Тема 8. Трудовые ресурсы предприятия. Оплата труда на предприятии |
| 7 | Тема 9. Предпринимательская тайна |
| 8 | Тема 11. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями |
| 9 | Тема 12. Налогообложение предпринимательской деятельности |

**Примеры тестовых заданий**

**Тест по теме «Правовое регулирование предпринимательской деятельности».**

**Вариант-1**

1.Предприниматель это ...

A) человек, занимающийся умственным трудом

Б) человек, который занимается предпринимательством, т.е. владеющий и управляющий собственным делом в целях получения прибыли

B) юридическое лицо

2.Особенности предпринимателя:

A) самостоятельность

Б) цель-получение прибыли

B) творческие функции

Г) не одно из высказывание неверно

З. Кто может заниматься предпринимательством

A) юридическое лицо

Б) организации, физические лица

B) физическое лицо

4. Что является предприятием

A) группа людей, организация объединенных для достижения поставленных целей

Б) группа людей, которая осуществляет одну деятельность

B) физическое лицо или юридическое лицо у которых цели одинаковы

5. Форма собственности предприятия, которой распоряжаются органы государственной власти

A) государственная

Б) муниципальная

B) общая

Г) акционерная

Д) индивидуальная

6. Форма собственности предприятия, на которой имеют долевые права все владельцы акций АО

A) государственная

Б) муниципальная

B) общая

Г) акционерная

Д) индивидуальная

7.Ограниченная ответственность означает, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.Договорные объединения, созданные в целях постоянной координации хозяйственной деятельности, однако только в той области, к которой имеет отношение само предприятие

A) корпорация

Б) ассоциация

B) концерн

Г) консорциум

9. Договорные объединения, созданные на основе сочетания производственных, научных и коммерческих интересов

A) корпорация

Б) ассоциация

B) концерн

Г) консорциум

10. Организации, основной целью деятельности которой является систематическое получение прибыли от продажи товаров и т.д.

А) коммерческие

Б) некоммерческие

**Вариант 2**

1. Предпринимательство - э т о .

A) деятельность юридических и физических лиц

Б) деятельность, которая осуществляется под свою имущественную

ответственность, имеет риск, направлена на получение прибыли

B) деятельность юридических лиц направленная на получение прибыли

2. Какими видами предпринимательской деятельности запрещено заниматься

A) продажа наркотиков, оружия, подпольное производство спиртных

напитков

Б) производство машин

B) производство промышленных товаров

З. Форма собственности, которая принадлежит человеку лично либо является общей собственностью членов его семьи

A) государственная

Б) муниципальная

B) общая

Г) акционерная

Д) индивидуальная

4. Неограниченная ответственность заключается в том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.Уставные объединения предприятий промышленности, научных организаций, транспорта, банков, торговли и т.д. на основе полной финансовой зависимости от одного или группы предпринимателей

A) корпорация

Б) ассоциация

B) концерн

Г) консорциум

6. Временные уставные объединения промышленного и банковского капитала для достижения общей цели.

A) корпорация

Б) ассоциация

B) концерн

Г) консорциум

7. Организации, для которых извлечение прибыли не является основной целью и она не распределяется между участниками данной организации

А) коммерческие

Б) некоммерческие

8. Организации, которые не относятся к некоммерческим организациям

A) ООО

Б) фонд

B) учреждения

9. Организации, которые не относятся к коммерческим организациям

А) ЗАО

Б) ООО

В) общественные и религиозные организации

10. Что является предприятием

A) группа людей, организация объединенных для достижения поставленных целей

Б) группа людей, которая осуществляет одну деятельность

B) физическое лицо или юридическое лицо у которых цели одинаковы

**Шкала оценивания и критерии оценки:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Баллы обучающегося** | **Минимальное количество баллов** | **Максимальное количество баллов** |
| Количество правильных ответов на вопросы теста при общем количестве правильных ответов 6 и более |  | **6** | **10** |
| **Итого:** |  | **6** | **10** |

**Соответствие баллов шкале оценивания:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Количество баллов** | **Оценка обучающегося** |
| 10 | отлично |
| 8-9 | хорошо |
| 6-7 | удовлетворительно |
| менее 6 | неудовлетворительно |

**Тест по теме «Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия»**

Найдите правильный ответ.

1. Что приводит в движение капитал?

а) люди;

б) деньги:

в) концептуальная идея.

2. Личностные качества, которые необходимы предпринимателю:

а) профессионализм;

б) талант;

в)готовность к риску.

3. Какой из документов позволяет оценить перспективность концептуальной идеи:

а) Устав;

б) Бизнес-план;

в) Учредительный договор.

4. Должны ли быть записаны в Уставе фирмы положения об основных видах ее доходов?

а) да;

б) нет.

5. Учредительный договор - свод правил, регулирующих взаимоотношения:

а) с внешней средой;

б) между учредителями.

6. Какой документ подтверждает внесение фирмы ы государственный реестр:

а) диплом;

б) сертификат;

в) свидетельство о регистрации.

7. Какие документы содержат сведения об участниках юридического лица:

а) Устав;

б) Свидетельство о регистрации;

в) лицензия на право деятельности.

8. Какой документ обосновывает безубыточность бизнеса:

а) Устав;

б) Бизнес-план;

в) свидетельство о регистрации.

9. Какой документ подтверждает право специфической деятельности юридического лица:

а) Учредительный договор;

б) свидетельство о регистрации;

в) лицензия.

**Шкала оценивания и критерии оценки:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Баллы обучающегося** | **Минимальное количество баллов** | **Максимальное количество баллов** |
| Количество правильных ответов на вопросы теста при общем количестве правильных ответов 5 и более |  | **5** | **9** |
| **Итого:** |  | **5** | **9** |

**Соответствие баллов шкале оценивания:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Количество баллов** | **Оценка обучающегося** |
| 9 | отлично |
| 7-8 | хорошо |
| 5-6 | удовлетворительно |
| менее 6 | неудовлетворительно |

**Тест по теме «Предпринимательский риск»**

1. Возможность возникновения неблагоприятных ситуаций в ходе реализации планов

предприятия - э т о

а) издержки

6) риск

в) скидки

2. Факторы, влияющие на риск

а) общие

б) внешние

в) внутренние

 3.К основным видам риска относят:

а) коммерческий

б) материальный

в) трудовой

4. К методам оценки уровня риска относятся:

а) экономические методы

б) организационные методы

в) статистические методы

5. Факторы внешнего характера

а) потеря товара от небрежности работников торгового предприятия

б) демографические

в) вероятность нечестности служащих

6. Потери от риска разделяют на:

а) рыночные

б) трудовые

в) потери времени

7. Факторы внутреннего характера

а) вынужденный ремонт помещений вследствие аварийных ситуаций

б) экономическая обстановка в стране в целом

в) коньюктура рынков, на которых работает предприятие

8. В зависимости от того, чьими силами, и за чей счет проводятся методы по управлению риском различают:

а) экономические способы снижения степени риска

б) внешние способы снижения степени риска

в) внутренние способы оптимизации риска

9. К основным способам уменьшения риска относят:

а) резервирование средств на покрытие непредвиденных расходов

б) привлечение к разработке проекта компетентных партнеров

в) два выше указанных варианта ответа

10.Результатом деятельности, какого фактора, может быть рискованная коммерческая

сделка, ошибочное управленческое решение?

а) факторы внутреннего характера

б) факторы внешнего характера

**Шкала оценивания и критерии оценки:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Баллы обучающегося** | **Минимальное количество баллов** | **Максимальное количество баллов** |
| Количество правильных ответов на вопросы теста при общем количестве правильных ответов 6 и более |  | **6** | **10** |
| **Итого:** |  | **6** | **10** |

**Соответствие баллов шкале оценивания:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Количество баллов** | **Оценка обучающегося** |
| 10 | отлично |
| 8-9 | хорошо |
| 6-7 | удовлетворительно |
| менее 6 | неудовлетворительно |

**УСТНАЯ ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

Промежуточная аттестация может проводиться в устной форме.

В билет включается по два вопроса из пройденных тем примерного перечня вопросов.

Ответ должен содержать определения понятий, входящих в вопрос и примеры применения в конкретных ситуациях.

Для получения оценки «хорошо» или «отлично» необходимо дать содержательный и исчерпывающий ответ, привести примеры применения понятий к решению конкретных задач.

 Процедура проведения промежуточной аттестации в устной форме описана в разделе 4 настоящего документа.

**Примерный перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации:**

1. История Российского предпринимательства.

2. Понятие и основные признаки предпринимательства.

3. Организационно- правовые формы предпринимательства.

4. Цели, функции и основные свойства предпринимательства.

5. Объекты и субъекты предпринимательской деятельности.

6. Права и обязанности индивидуальных предпринимателей, их личностные

характеристики.

7. Сущность предпринимательской среды, ее влияние на развитие

предпринимательства.

8. Характеристика внешней и внутренней предпринимательской среды.

9. Хозяйственные товарищества: их основные виды, характеристика, особенности.

10. Производственные кооперативы: их характеристика, особенности

функционирования.

11. Хозяйственные общества: их характеристика, виды, особенности

12. Акционерные общества: ЗАО, ОАО. Характеристика, особенности

функционирования.

13. Финансово-кредитная и имущественная поддержка малого предпринимательства.

14. Налоги. Виды налогов. Функции налогов.

15. Налогообложение малых предприятий. Упрощенная и вмененная системы

налогообложения.

16. Основные этапы создания собственного дела.

17. Разработка бизнес-плана при создании собственного дела. Структура и

содержание.

18. Лицензирование и сертифицирование предпринимательской деятельности.

19. Сущность предпринимательского риска.

20. Факторы возникновения предпринимательского риска.

21. Предпринимательская тайна.

22. Причины ограничения и прекращения предпринимательской деятельности.

23. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.

24. Культура предпринимательской деятельности.

25. Успешные предприниматели.

26. Реклама.

27. Бизнес-план предприятия. Функции и цели бизнес-плана.

28. Порядок государственной регистрации юридических лиц в РФ

29. Понятие франчайзинга. Сущность франчайзинга. Особенности применения

франчайзинга.

30. Нормы и источники предпринимательского права.

Аттестационное задание содержит два теоретических вопроса.

**Пример аттестационого билета**

**Билет № 1**

**Вопрос 1.** Организационно- правовые формы предпринимательства.

**Вопрос 2.** Предпринимательская тайна

**Шкала оценивания и критерии оценки:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии оценки** | **Баллы обучающегося** | **Минимальное количество баллов** | **Максимальное количество баллов** |
| Уровень усвоения теоретического материала, предусмотренного программой |  | 5 | 7 |
| Уровень знакомства с основной литературой, предусмотренной программой |  | 1 | 2 |
| Уровень знакомства с дополнительной литературой |  | 0,5 | 1 |
| Уровень раскрытия причинно-следственных связей |  | 2 | 3 |
| Уровень раскрытия междисциплинарных связей |  | 0,5 | 1 |
| Качество ответа (его общая композиция, логичность, убежденность, общая эрудиция) |  | 1 | 2 |
| Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность, умение использовать ответы на вопросы для более полного раскрытия содержания вопроса |  | 1 | 2 |
| Деловые и волевые качества докладчика: ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии, контактность |  | 1 | 2 |
| **Итого баллов:** |  | **12** | **20** |

**Соответствие баллов шкале оценивания:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оценка** | **Минимальное количество баллов** | **Максимальное количество баллов** |
| «5» (отлично) | 18 | 20 |
| «4» (хорошо) | 15 | 17 |
| «3» (удовлетворительно) | 12 | 14 |
| «2» (неудовлетворительно) | 0 | 11 |

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации в форме **другой формы контроля** определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» – обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» – обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«Удовлетворительно» – обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно» – обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи, а также если обучающийся после начала промежуточной аттестации отказался ее сдавать или нарушил правила сдачи промежуточной аттестации (списывал, подсказывал и т.д.).

**ПРАКТИЧЕСКАЯ ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

Практическая промежуточная аттестация проводится в форме тестирования.

Тестирование проводится во время аудиторных занятий. На выполнение отводится 1 академический час. Работы выполняются индивидуально, в письменной форме. Обучающимся выдаются бланки с вопросами теста и вариантами ответов, а также бланк для ответов. На бланке для ответов необходимо указать ФИО обучающегося, номер группы, отметить выбранный вариант ответа

**Примерный тест для подготовки к промежуточной аттестации:**

Тест 1.

1. Каковы признаки предприятия

а) рентабельность

б) самостоятельность

в) все ответы верны

2. Раскройте классификацию коммерческих юридических лиц по организационно-правовым формам

а) общества, товарищества, производственный кооператив

б) товарищества, общества, потребительский кооператив

в) все ответы верны

3. Основным источником формирования имущества организации является:

а) уставный капитал

б) доходы будущих периодов

в) резервный капитал

4. Виды материальной ответственности работника:

а) полная и неполная

б) ограниченная и неограниченная

все ответы верны

5. Организация труда – это?

а) это часть персонала, включая основных квалифицированных работников

б) методы и формы соединения людей и техники в процессе труда, с целью достижения трудовой деятельности

в) это средство труда, которое неоднократно участвует в процессе производства

6. Особый вид деятельности, требующий определенных теоретических и практических навыков?

а) специальность

б) профессия

в) все ответы верны

7. Штатное расписание – это

а) предмет труда, который непосредственно участвует в процессе производства

б) документ, подтверждающий списание средств

в) документ, который ежегодно утверждается руководителем предприятия

8. Свод правил, регулирующий взаимоотношения учредителей предприятия в определенной сфере хозяйственной деятельности

а) учредительный договор

б) устав

в) бизнес-план

9. Предприниматель – это?

а) лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность

б) физическое или юридическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность

в) юридическое лицо

10. В российском законодательстве различают следующие формы собственности:

а) частная собственность, государственная собственность, муниципальная собственность

б) частная, негосударственная собственность, муниципальная, обособленная собственность

в) все ответы верны

11. Для регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя и приобретения им предпринимательской правоспособности необходимо, чтобы он:

а) достиг 13-летнего возраста

б) был ограничен в своей правоспособности в части возможности заниматься предпринимательской деятельностью

в) не был признан судом недееспособным и не был ограничен в дееспособности

12. Для государственной регистрации необходимо предъявить следующие документы:

а) заявление, составленное по установленной форме, документ об оплате регистрационного сбора, согласие родителей (усыновителей, попечителей)

б) паспорт

в) документ об образовании

13. Гражданская правоспособность – это?

а) способность иметь любые гражданские права и обязанности, которые вообще может иметь организация

б) способность иметь гражданские права и нести гражданские обязанности

в) способность отвечать за свои действия

14. Устав – это?

а) нормативно-правовой акт

б) локальный акт самой организации, который содержит большинство из тех сведений, которые отражаются в учредительном договоре и утверждаются учредителем

в учредительный договор

15. Ликвидация юридического лица – это?

а) Способ создания и (или) прекращения юридических лиц, вследствие которого происходит преемство в правах и обязанностях между юридическими лицами

б) прекращение деятельности юридических лиц, без перехода их субъективных прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам

в) закрытие предприятия

16. На какие категории подразделяются работники?

а) сезонные

б) постоянные

в) временные

г) все ответы верны

17. Какое наказание за предпринимательскую деятельность без регистрации?

а) штраф до 300.000 рублей

б) административные работы

в) все ответы верны

18. Какие виды социальной помощи вы знаете?

а) субсидия

б) пенсия

в) все ответы верны

19. Кто занимается предпринимательской деятельностью?

а) юридическое лицо

б) физическое лицо

в) все ответы верны

20. Раскройте участников налоговых отношений

а) налогоплательщики

б) налоговые агенты

в) все ответы верны

21. Учредительный договор – это?

а) документ, на основании которого образуется и действует предприятие

б) правила, регулирующие взаимоотношения учредителей предприятия в определенной сфере хозяйственной деятельности

в) все ответы верны

22. Прекращение юридического лица при отсутствии правопреемника в его правах и обязанностях:

а) реорганизация

б) структуризация

в) реструктуризация

23. Деятельность юридического лица регламентируется:

а) Трудовым кодексом РФ

б) Гражданским кодексом РФ

в) Административно-процессуальным кодексом РФ

24. Какие виды риска вы знаете?

а) коммерческий

б) страховой

в) все ответы верны

25. Что из перечисленного является задачами организации труда?

а) экономические задачи

б) психофизиологические задачи

в) социальные задачи

г) все ответы верны

26. Количественная характеристика персонала предприятия измеряется такими показателями как?

а) списочная численность

б) явочная численность

в) среднесписочная численность

г) все ответы верны

27. Субъектами предпринимательской деятельности являются:

а) граждане

б) юридические и физические лица

в) народ

28. К основанию утраты статуса индивидуального предпринимателя можно отнести:

а) только смерть индивидуального предпринимателя

б) заявление гражданина об аннулировании его государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя

в) все ответы верны

29. Юридическое лицо – это?

а) Организация, имеющая собственное название

б) гражданин, имеющий статус юридического лица

в) имеющая собственное наименование и обладающая имущественной обособленностью организация

30. Общая правоспособность индивидуального предпринимателя – это?

а) способность иметь только гражданские права и обязанности, которые соответствуют целям деятельности, предусмотренным в его учредительных документах

б) способность иметь любые гражданские права и обязанности, которые вообще может иметь индивидуальный предприниматель

в) способность отвечать за свои действия

31. Реорганизация – это?

а) Способ создания и (или) прекращения юридических лиц, вследствие которого происходит преемство в правах и обязанностях между юридическими лицами

б) прекращение деятельности юридических лиц, без перехода их субъективных прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам

в) соединение нескольких организаций в одну

32. Этот показатель является важнейшим показателем эффективности труда

а) производительность труда

б) оплата труда

в) нормирование труда

33. Особый вид предпринимательской деятельности, требующий определенных теоретических и практических навыков?

а) специальность

б) профессия

в) профессионально-квалифицированная структура кадров

34. Какие нормативно-правовые акты, регламентируют предпринимательскую деятельность?

а) Гражданский кодекс РФ

б) Уголовный кодекс РФ

в) все ответы верны

35. Раскройте классификацию организационно-правовых форм некоммерческих юридических лиц

а) учреждения, фонды, объединения, потребительский кооператив

б) учреждения, фонды, объединения, производственный кооператив

в) нет правильного ответа

36. Какие виды налогов вы знаете?

а) государственные, территориальные и муниципальные

б) федеральные, региональные и местные

в) все ответы верны

**Шкала оценивания и критерии оценки:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Баллы обучающегося** | **Минимальное количество баллов** | **Максимальное количество баллов** |
| Количество правильных ответов на вопросы теста при общем количестве правильных ответов не менее, чем на 20 баллов и более |  | **20** | **36** |
| **Итого:** |  | **20** | **36** |

**Соответствие баллов шкале оценивания:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Количество баллов** | **Оценка обучающегося** |
| 32-36 | отлично |
| 26-31 | хорошо |
| 20-25 | удовлетворительно |
| менее 20 | неудовлетворительно |

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Во время проведения лекционных занятий учитывается посещаемость обучающихся, оценивается их познавательная активность на занятии.

Темы рефератов распределяются между обучающимися или группой обучающихся на первом занятии, готовые рефераты представляются в соответствующие сроки.

Устный опрос проводится на практических занятиях и затрагивает как тематику предшествующих занятий, так и лекционный материал.

В случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до промежуточной аттестации. Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации задолженности определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

Практические задания (контрольные работы) являются важной частью промежуточной аттестации по дисциплине.

В случае невыполнения реферата, контрольных и практических заданий в установленные сроки обучающемуся необходимо погасить задолженность по невыполненным заданиям до проведения промежуточной аттестации. График погашения задолженности устанавливается преподавателем в индивидуальном порядке с учетом причин невыполнения.

По окончании освоения дисциплины проводится промежуточная аттестация в виде другой формы контроля, что позволяет оценить достижение результатов обучения по дисциплине.

Во время сдачи промежуточной аттестации в устной форме в аудитории может находиться одновременно не более 10 человек, во время сдачи промежуточной аттестации в форме письменного тестирования – вся группа.