**Аннотации рабочих программ практической подготовки**

**по специальности 38.02.07 Банковское дело**

***Аннотация рабочей программы УП.01.01 Учебная практика профессионального модуля ПМ.01 Ведение расчетных операций***

**1. Область применения программы**

Программа практической подготовки УП.01.01 является неотъемлемой частью подготовки специалистов среднего звена и разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

**2. Место практической подготовки в структуре ППССЗ**

Является составной частью профессионального модуля профессионального учебного цикла.

**3. Цели и задачи практической подготовки – требования к результатам освоения**

В результате прохождения практической подготовки (учебной практики) обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

* проведения расчетных операций;

**уметь:**

* оформлять договоры банковского счета с клиентами;
* проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
* открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
* выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
* оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
* рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
* рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
* составлять календарь выдачи наличных денег;
* рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
* составлять отчет о наличном денежном обороте;
* устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;
* выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
* отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
* исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
* оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
* оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
* оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
* исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;
* проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
* контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
* осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
* вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
* отражать в учете межбанковские расчеты;
* проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
* проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
* рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
* осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
* консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
* оформлять выдачу клиентам платежных карт;
* оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
* использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;
* использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информации.

**знать:**

* нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
* локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;
* нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
* содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
* порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
* правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
* порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
* порядок планирования операций с наличностью;
* порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;
* формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
* содержание и порядок заполнения расчетных документов;
* порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
* порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
* системы межбанковских расчетов;
* порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;
* порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);
* порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
* формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
* виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
* порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
* порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
* порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
* порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
* меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
* системы международных финансовых телекоммуникаций;
* виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
* условия и порядок выдачи платежных карт;
* технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
* типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен обладать общими компетенциями ОК 01-05, 09-11, профессиональными компетенциями ПК 1.1-1.6

**4. Объем практической подготовки и виды учебной работы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Продолжительность в неделях | Объем часов |
| УП.01.01 Практическая подготовка (учебная практика) | 1 неделя | 36 |
| *Промежуточная аттестация в форме зачета (4 семестр)* |

***Аннотация рабочей программы ПП.01.01 Производственная практика профессионального модуля ПМ.01 Ведение расчетных операций***

**1. Область применения программы**

Программа практической подготовки ПП.01.01 является неотъемлемой частью подготовки специалистов среднего звена и разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

**2. Место практической подготовки в структуре ППССЗ**

Является составной частью профессионального модуля профессионального учебного цикла.

**3. Цели и задачи практической подготовки – требования к результатам освоения**

В результате прохождения практической подготовки (производственной практики (по профилю специальности)) обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

* проведения расчетных операций;

**уметь:**

* оформлять договоры банковского счета с клиентами;
* проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
* открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
* выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
* оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
* рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
* рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
* составлять календарь выдачи наличных денег;
* рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
* составлять отчет о наличном денежном обороте;
* устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;
* выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
* отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
* исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
* оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
* оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
* оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
* исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;
* проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
* контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
* осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
* вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
* отражать в учете межбанковские расчеты;
* проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
* проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
* рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
* осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
* консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
* оформлять выдачу клиентам платежных карт;
* оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
* использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;
* использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информации.

**знать:**

* нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
* локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;
* нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
* содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
* порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
* правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
* порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
* порядок планирования операций с наличностью;
* порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;
* формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
* содержание и порядок заполнения расчетных документов;
* порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
* порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
* системы межбанковских расчетов;
* порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;
* порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);
* порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
* формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
* виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
* порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
* порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
* порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
* порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
* меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
* системы международных финансовых телекоммуникаций;
* виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
* условия и порядок выдачи платежных карт;
* технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
* типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен обладать общими компетенциями ОК 01-05, 09-11, профессиональными компетенциями ПК 1.1-1.6

**4. Объем практической подготовки и виды учебной работы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Продолжительность в неделях | Объем часов |
| ПП.01.01 Производственная практика  | 2 недели | 72 |
| *Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (4 семестр)* |

***Аннотация рабочей программы ПП.02.01 Производственная практика профессионального модуля ПМ.02 Осуществление кредитных операций***

**1. Область применения программы**

Программа практической подготовки ПП.02.01 профессионального модуля ПМ.02 осуществление кредитных операций является неотъемлемой частью подготовки специалистов среднего звена и разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

**2. Место практической подготовки в структуре ППССЗ**

Является составной частью профессионального модуля профессионального учебного цикла.

**3. Цели и задачи практической подготовки – требования к результатам освоения**

В результате прохождения практической подготовки (производственной практики (по профилю специальности)) обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

* в осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц.

**уметь:**

* консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
* анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
* определять платежеспособность физического лица;
* оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;
* проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
* проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
* составлять заключение о возможности предоставления кредита;
* оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);
* проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;
* проводить андеррайтинг предмета ипотеки;
* составлять договор о залоге;
* оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
* составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
* оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
* оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;
* формировать и вести кредитные дела;
* составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
* определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
* определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
* пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
* применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;
* пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;
* оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
* оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
* оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
* оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
* вести мониторинг финансового положения клиента;
* контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;
* оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
* выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;
* выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;
* разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;
* направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;
* находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;
* подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;
* планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;
* рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;
* рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
* рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;
* оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
* оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
* использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.

**знать:**

* нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
* законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
* законодательство Российской Федерации о персональных данных;
* нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);
* рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;
* порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;
* законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;
* законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;
* гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;
* законодательство Российской Федерации об ипотеке;
* законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
* нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;
* способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
* способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
* методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;
* требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
* состав и содержание основных источников информации о клиенте;
* методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
* локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;
* бизнес-культуру потребительского кредитования;
* методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;
* методы андеррайтинга предмета ипотеки;
* методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
* содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
* состав кредитного дела и порядок его ведения;
* способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
* порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
* критерии определения проблемного кредита;
* типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;
* меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
* отечественную и международную практику взыскания задолженности;
* методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам;
* порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
* особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;
* основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
* порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
* порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
* порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
* типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

В результате прохождения практической подготовки обучающийся должен обладать общими компетенциями ОК 01-05, 09-11, профессиональными компетенциями ПК 2.1-2.5.

**4. Объем практической подготовки и виды учебной работы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Продолжительность в неделях | Объем часов |
| ПП.02.01 Практическая подготовка (производственная практика (по профилю специальности)) | 3 недели | 108 |
| *Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (5 семестр)* |

***Аннотация рабочей программы УП.03.01 Учебная практика профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих***

**1. Область применения программы**

Программа практической подготовки УП.03.01 профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих является неотъемлемой частью подготовки специалистов среднего звена и разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

**2. Место практической подготовки в структуре ППССЗ**

Является составной частью профессионального модуля профессионального учебного цикла.

**3. Цели и задачи практической подготовки – требования к результатам освоения**

В результате прохождения практической подготовки (учебной практики) обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

* консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам

**уметь:**

* осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг;
* выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк;
* выявлять потребности клиентов;
* определять преимущества банковских продуктов для клиентов;
* ориентироваться в продуктовой линейке банка;
* консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка;
* консультировать клиентов по тарифам банка;
* выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка;
* формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка;
* использовать личное имиджевое воздействие на клиента;
* переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка;
* формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг;
* осуществлять обмен опытом с коллегами;
* организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг;
* использовать различные формы продвижения банковских продуктов;
* осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов.

**знать:**

* определения банковской операции, банковской услуги и банковского про-дукта;
* классификацию банковских операций;
* особенности банковских услуг и их классификацию;
* параметры и критерии качества банковских услуг;
* понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы;
* структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке;
* определение ценовой политики банка, ее объекты и типы;
* понятие продуктовой линейки банка и ее структуру;
* продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности;
* основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений;
* организационно-управленческую структуру банка;
* составляющие успешного банковского бренда;
* роль бренда банка в продвижении банковских продуктов;
* понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг;
* особенности продажи банковских продуктов и услуг;
* основные формы продаж банковских продуктов;
* политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг;
* условия успешной продажи банковского продукта;
* этапы продажи банковских продуктов и услуг;
* организацию послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов;
* отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг;
* способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам;
* способы продвижения банковских продуктов;
* правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг;
* принципы взаимоотношений банка с клиентами;
* психологические типы клиентов;
* приёмы коммуникации;
* способы выявления потребностей клиентов;
* каналы для выявления потенциальных клиентов.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен обладать общими компетенциями ОК 01-05, 09-11, профессиональными компетенциями ПК 1.1, 1.4, 1.6, 2.2.

**4. Объем практической подготовки и виды учебной работы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Продолжительность в неделях | Объем часов |
| УП.03.01 Практическая подготовка (учебная практика) | 2 недели | 72 |
| *Промежуточная аттестация в форме зачета (5 семестр)* |

***Аннотация рабочей программы ПП.03.01 Производственная практика профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих***

**1. Область применения программы**

Программа практической подготовки ПП.03.01 профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих является частью подготовки специалистов среднего звена и разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

**2. Место практической подготовки в структуре ППССЗ**

Является составной частью профессионального модуля профессионального учебного цикла.

**3. Цели и задачи практической подготовки – требования к результатам освоения**

В результате прохождения практической подготовки (производственной практики (по профилю специальности)) обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

* консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам

**уметь:**

* осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг;
* выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк;
* выявлять потребности клиентов;
* определять преимущества банковских продуктов для клиентов;
* ориентироваться в продуктовой линейке банка;
* консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка;
* консультировать клиентов по тарифам банка;
* выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка;
* формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка;
* использовать личное имиджевое воздействие на клиента;
* переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка;
* формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг;
* осуществлять обмен опытом с коллегами;
* организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг;
* использовать различные формы продвижения банковских продуктов;
* осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов.

**знать:**

* определения банковской операции, банковской услуги и банковского про-дукта;
* классификацию банковских операций;
* особенности банковских услуг и их классификацию;
* параметры и критерии качества банковских услуг;
* понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы;
* структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке;
* определение ценовой политики банка, ее объекты и типы;
* понятие продуктовой линейки банка и ее структуру;
* продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности;
* основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений;
* организационно-управленческую структуру банка;
* составляющие успешного банковского бренда;
* роль бренда банка в продвижении банковских продуктов;
* понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг;
* особенности продажи банковских продуктов и услуг;
* основные формы продаж банковских продуктов;
* политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг;
* условия успешной продажи банковского продукта;
* этапы продажи банковских продуктов и услуг;
* организацию послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов;
* отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг;
* способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам;
* способы продвижения банковских продуктов;
* правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг;
* принципы взаимоотношений банка с клиентами;
* психологические типы клиентов;
* приёмы коммуникации;
* способы выявления потребностей клиентов;
* каналы для выявления потенциальных клиентов.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен обладать общими компетенциями ОК 01-05, 09-11, профессиональными компетенциями ПК 1.1, 1.4, 1.6, 2.2.

**4. Объем практической подготовки и виды учебной работы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Продолжительность в неделях | Объем часов |
| ПП.03.01 Практическая подготовка (производственная практика (по профилю специальности)) | 2 недели | 72 |
| *Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (6 семестр)* |

***Аннотация рабочей программы ПДП Производственная практика (преддипломная)***

**1. Область применения программы**

Программа практической подготовки (производственная практика (преддипломная)) является частью подготовки специалистов среднего звена и разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 3,8.02.07 Банковское дело.

**2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ**

Является составной частью профессионального учебного цикла.

**3. Цели и задачи практической подготовки – требования к результатам освоения**

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

* проведения расчетных операций.
* в осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц.
* консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам

**уметь:**

* оформлять договоры банковского счета с клиентами;
* проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
* открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
* выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
* оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
* рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
* рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
* составлять календарь выдачи наличных денег;
* рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
* составлять отчет о наличном денежном обороте;
* устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;
* выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
* отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
* исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
* оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
* оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
* оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
* исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;
* проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
* контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
* осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
* вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
* отражать в учете межбанковские расчеты;
* проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
* проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
* рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
* осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
* консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
* оформлять выдачу клиентам платежных карт;
* оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
* использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;
* использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.
* консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
* анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
* определять платежеспособность физического лица;
* оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;
* проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
* проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
* составлять заключение о возможности предоставления кредита;
* оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);
* проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;
* проводить андеррайтинг предмета ипотеки;
* составлять договор о залоге;
* оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
* составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
* оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
* оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;
* формировать и вести кредитные дела;
* составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
* определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
* определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
* пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
* применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;
* пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;
* оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
* оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
* оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
* оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
* вести мониторинг финансового положения клиента;
* контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;
* оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
* выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;
* выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;
* разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;
* направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;
* находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;
* подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;
* планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;
* рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;
* рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
* рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;
* оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
* оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
* использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.
* осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг;
* выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк;
* выявлять потребности клиентов;
* определять преимущества банковских продуктов для клиентов;
* ориентироваться в продуктовой линейке банка;
* консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка;
* консультировать клиентов по тарифам банка;
* выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка;
* формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка;
* использовать личное имиджевое воздействие на клиента;
* переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка;
* формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг;
* осуществлять обмен опытом с коллегами;
* организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг;
* использовать различные формы продвижения банковских продуктов;
* осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов.

**знать:**

* нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
* локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;
* нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
* содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
* порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
* правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
* порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
* порядок планирования операций с наличностью;
* порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;
* формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
* содержание и порядок заполнения расчетных документов;
* порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
* порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
* системы межбанковских расчетов;
* порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;
* порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);
* порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
* формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
* виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
* порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
* порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
* порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
* порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
* меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
* системы международных финансовых телекоммуникаций;
* виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
* условия и порядок выдачи платежных карт;
* технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
* типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.
* нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
* законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
* законодательство Российской Федерации о персональных данных;
* нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);
* рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;
* порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;
* законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;
* законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;
* гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;
* законодательство Российской Федерации об ипотеке;
* законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
* нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;
* способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
* способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
* методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;
* требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
* состав и содержание основных источников информации о клиенте;
* методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
* локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;
* бизнес-культуру потребительского кредитования;
* методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;
* методы андеррайтинга предмета ипотеки;
* методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
* содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
* состав кредитного дела и порядок его ведения;
* способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
* порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
* критерии определения проблемного кредита;
* типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;
* меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
* отечественную и международную практику взыскания задолженности;
* методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам;
* порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
* особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;
* основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
* порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
* порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
* порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
* типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.
* определения банковской операции, банковской услуги и банковского про-дукта;
* классификацию банковских операций;
* особенности банковских услуг и их классификацию;
* параметры и критерии качества банковских услуг;
* понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы;
* структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке;
* определение ценовой политики банка, ее объекты и типы;
* понятие продуктовой линейки банка и ее структуру;
* продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности;
* основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений;
* организационно-управленческую структуру банка;
* составляющие успешного банковского бренда;
* роль бренда банка в продвижении банковских продуктов;
* понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг;
* особенности продажи банковских продуктов и услуг;
* основные формы продаж банковских продуктов;
* политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг;
* условия успешной продажи банковского продукта;
* этапы продажи банковских продуктов и услуг;
* организацию послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов;
* отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг;
* способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам;
* способы продвижения банковских продуктов;
* правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг;
* принципы взаимоотношений банка с клиентами;
* психологические типы клиентов;
* приёмы коммуникации;
* способы выявления потребностей клиентов;
* каналы для выявления потенциальных клиентов.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен обладать общими компетенциями ОК 01-11, профессиональными компетенциями ПК 1.1-1.6, 2.1-2.5.

**4. Объем практической подготовки и виды учебной работы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Продолжительность в неделях | Объем часов |
| ПДП Практическая подготовка (производственная практика (преддипломная)) | 4 недели | 144 |
| *Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (6 семестр)* |