**Аннотации рабочих программ учебных дисциплин специальности**

**38.02.07 Банковское дело**

**ОП Общеобразовательная подготовка**

Рабочие программы по дисциплинам общеобразовательного цикла разработаны в соответствии с ФГОС среднего общего образования. Стандарт устанавливает требования к результатам освоения обучающимися основной образовательной программы:

*- личностным***,** включающим осознание обучающимися российской гражданской идентичности; готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; наличие мотивации к обучению и личностному развитию; целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;;

*- метапредметным***,** включающим освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности

*- предметным*, включающим освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами.

# БД.00 Базовые дисциплины

## Аннотация программы учебной дисциплины БД.01 Литература

**1.Область применения программы:**

Программа учебной дисциплины «Литература» является частью программы подготовки специалистов среднего звена и разработана в соответствии с ФГОС среднего общего образования.

**2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:**

Дисциплина общеобразовательного цикла из предметной области «Русский язык и литература».

**3. Требования к предметным результатам освоения базового курса «Литература» должны отражать:**

1) сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;

2) сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;

3) владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

4) владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нём явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

5) владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

6) знание содержания произведений русской и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;

7) сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;

8) способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать своё отношение к ним в развёрнутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

9) владение навыками анализа художественных произведений с учётом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

10) сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

**4. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**Цель:**совершенствование общеучебных умений и навыков учащихся: речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических; формирование всех видов компетенции (языковой, языковедческой, коммуникативной, культуроведческой), функциональной грамотности; совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать единицы языка в устной речи.

**Конечные результаты:** в результате изучения дисциплины обучающийсят должен **уметь** осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; использовать основные виды чтения (ознакомительно- изучающее, ознакомительно-реферативное) в зависимости от коммуникативной задачи; извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно- научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленной в электронном виде на информационных носителях; создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения; применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем; использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры; развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности; увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью; совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству; самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства; вести диалог в ситуации межкультурной коммуникации;

**знать** о связи языка и истории, культуры русского и других народов; смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи; основные единицы и уровни

языка, их признаки и взаимосвязь; орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально- деловой сферах общения.

**5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 117 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 117 |
| в том числе: |  |
| теоретические занятия | 106 |
| практические работы | 11 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | - |
| Консультации | - |
| *Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (2семестр), другие формы контроля (1 семестр)* | |

## Аннотация программы учебной дисциплины БД.02 Иностранный язык

**1.Область применения программы:**

Программа учебной дисциплины «Иностранный язык» является частью программы подготовки специалистов среднего звена и разработана в соответствии с ФГОС среднего общего образования.

**2.Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ**:

Базовая дисциплина общеобразовательного цикла из предметной области «Иностранный язык».

**3.** **Требования к предметным результатам освоения базового курса «Иностранный язык» должны отражать:**

1) сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

2) владение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка;

3) достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

4) сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

**4. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**Цель:** Основной целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности её составляющих (речевой, языковой или лингвистической, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной).

**Конечные результаты:** В результате изучения иностранного языка обучающийся должен уметь: вести беседу на иностранном языке в стандартных ситуациях общения, соблюдая нормы речевого этикета, опираясь на изученную тематику и усвоенный лексико- грамматический материал; рассказывать о себе, своей семье, друзьях, своих интересах и планах на будущее, сообщать краткие сведения о своей стране и стране изучаемого языка на иностранном языке; делать краткие сообщения, описывать события/явления (в рамках пройденных тем), передавать основное содержание, основную мысль прочитанного или услышанного, выражать свое отношение к прочитанному/услышанному, кратко характеризовать персонаж на иностранном языке; понимать основное содержание несложных аутентичных текстов на иностранном языке, относящихся к разным коммуникативным типам речи (сообщение, рассказ), уметь определять тему текста, выделять главные факты в тексте, опуская второстепенные; читать аутентичные тексты на иностранном языке разных жанров с пониманием основного содержания, устанавливать логическую последовательность основных фактов текста; используя различные приемы смысловой переработки текста (языковую догадку, анализ, выборочный перевод), оценивать полученную информацию, выражать свое мнение на иностранном языке; читать текст на иностранном языке с выборочным пониманием нужной или интересующей информации; ориентироваться в иноязычном письменном и аудиотексте: определять его содержание по заголовку, выделять основную информацию; использовать двуязычный словарь; использовать переспрос, перифраз, синонимичные средства, языковую догадку в процессе устного и письменного общения на иностранном языке; знать: основные значения изученных лексических единиц (слов, словосочетаний); основные способы словообразования в иностранном языке; основные нормы речевого этикета, принятые в стране изучаемого языка; признаки изученных грамматических явлений в иностранном языке, особенности структуры и интонации различных коммуникативных типов простых и сложных предложений изучаемого иностранного языка; о роли владения иностранными языками в современном мире, особенностях образа жизни, быта, культуры стран изучаемого языка.

**5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 117 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 117 |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 117 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | - |
| Консультации | *-* |
| *Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (2 семестр), другие формы контроля (1семестр)* | |

## Аннотация программы учебной дисциплины БД.03 История

**1. Область применения программы:**

Программа учебной дисциплины «История» является частью программы подготовки специалистов среднего звена и разработана в соответствии с ФГОС среднего общего образования.

**2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:**

Дисциплина общеобразовательного цикла из предметной области «Общественные науки».

**3. Требования к предметным результатам освоения базового курса «История» должны отражать:**

1) сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;

2) владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;

3) сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;

4) владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;

5) сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

6) сформированность знаний о месте и роли исторической науки в системе научных дисциплин, представлений об историографии;

7) владение системными историческими знаниями, понимание места и роли России в мировой истории;

8) владение приемами работы с историческими источниками, умениями самостоятельно анализировать документальную базу по исторической тематике;

9) сформированность умений оценивать различные исторические версии.

**4. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**Цель:** формирование у обучающихся общекультурных компетенций, необходимых и достаточных для усвоения исторического опыта, знаний и методов мышления, выработанных предшествующими поколениями.

**Конечные результаты:** в результате изучения учебного курса обучающийся должен **уметь** проводить поиск исторической информации в источниках разного типа; критически анализировать источник исторической информации (характеризовать авторство источника, время, обстоятельства и цели его создания); анализировать историческую информацию, представленную в разных системах (текстах, картах, таблицах, схемах, аудиовизуальных рядах); различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения; устанавливать причинно- следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений; участвовать в дискуссиях по историческим проблемам, формулировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам, используя для аргументации исторические сведения; **знать**: основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории; периодизацию всемирной и отечественной истории; современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и все- мирной истории; историческую обусловленность современных общественных процессов; особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе.

**5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 78 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 78 |
| в том числе: |  |
| теоретические занятия | 54 |
| практические занятия | 24 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | - |
| Консультации | - |
| *Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (2 семестр), другие формы контроля (1 семестр)* | |

## Аннотация программы учебной дисциплины БД.04 Физическая культура

**1. Область применения программы:**

Программа учебной дисциплины «Физическая культура» является частью программы подготовки специалистов среднего звена и разработана в соответствии с ФГОС среднего общего образования.

**2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:**

Базовая дисциплина общеобразовательного цикла из предметной области «Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности».

**3. Требования к предметным результатам освоения базового курса «Физическая культура» должны отражать:**

1) умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

2) владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

3) владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;

4) владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

5) владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности.

**4. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Цель: всестороннее физическое развитие личности обучающегося, укрепление его здоровья и повышение социальной активности.

Конечные результаты: в результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: составлять и выполнять комплексы упражнений утренней и корригирующей гимнастики с учетом индивидуальных особенностей организма; выполнять акробатические, гимнастические, легкоатлетические упражнения (комбинации), технические действия спортивных игр; выполнять комплексы упражнений на развитие основных физических качеств, адаптивной (лечебной) физической культуры с учетом состояния здоровья и физической подготовленности; осуществлять наблюдения за своим физическим развитием и физической подготовленностью, контроль техники выполнения двигательных действий и режимов физической нагрузки; соблюдать безопасность при выполнении физических упражнений и проведении туристических походов; осуществлять судейство школьных соревнований по одному из программных видов спорта; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для проведения самостоятельных занятий по формированию индивидуального телосложения и коррекции осанки, развитию физических качеств, совершенствованию техники движений; включать занятий физической культурой и спортом в активный отдых и досуг;

знать: о роли физической культуры и спорта в формировании здорового образа жизни, организации активного отдыха и профилактики вредных привычек; основы формирования двигательных действий и развития физических качеств; способы закаливания организма и основные приемы самомассажа.

**5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 117 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 117 |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 117 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | - |
| *Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (2 семестр)*,  *другие формы контроля (1 семестр)* | |

## Аннотация программы учебной дисциплины БД.05 Основы безопасности жизнедеятельности

**1. Область применения программы:**

Программа учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена и разработана в соответствии с ФГОС среднего общего образования.

**2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:**

Базовая дисциплина общеобразовательного цикла из предметной области «Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности».

**3. Требования к предметным результатам освоения базового курса «Основы безопасности жизнедеятельности» должны отражать:**

1) сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как о жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также как о средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;

2) знание основ государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз;

3) сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;

4) сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;

5) знание распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;

6) знание факторов, пагубно влияющих на здоровье человека, исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т.д.);

7) знание основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;

8) умение предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;

9) умение применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;

10) знание основ обороны государства и воинской службы: законодательство об обороне государства и воинской обязанности граждан; права и обязанности гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставные отношения, быт военнослужащих, порядок несения службы и воинские ритуалы, строевая, огневая и тактическая подготовка;

11) знание основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;

12) владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (при травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.

**4. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Цель: формирование у обучающихся безопасного мышления и поведения всесторонне развитого специалиста с высоким уровнем культуры безопасности, его общей грамотности в области безопасности жизнедеятельности как основы обеспечения защиты личности, общества и государства в целом; развитие познавательны интересов и интеллектуальных способностей в процессе самостоятельного приобретения знаний с использованием различных источников информации, в том числе компьютерных; воспитание убежденности позитивной роли здорового образа жизни в жизни современного общества, необходимости грамотного отношения к собственному здоровью и окружающей среде; применение полученных знаний и умений для безопасного использования веществ и материалов в быту, на производстве и в сельском хозяйстве, для решения практических задач в повседневной жизни, для предупреждения явлений, наносящих вред здоровью человека и окружающей среде.

Конечные результаты: в результате изучения учебной дисциплины «Основы безопасности жизни» обучающийся должен уметь оценивать ситуации, опасные для жизни и здоровья; действовать в чрезвычайных ситуациях; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим; владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; знать: о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; о здоровье и здоровом образе жизни; о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций; предназначение, структуру, задачи гражданской обороны.

**5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 39 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 39 |
| в том числе: |  |
| теоретические занятия | 26 |
| практические занятия | 13 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | - |
| Консультации | - |
| *Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (2 семестр)* | |

## Аннотация программы учебной дисциплины БД.06 Астрономия

**1. Область применения программы:**

Программа учебной дисциплины «Астрономия» является частью программы подготовки специалистов среднего звена и разработана в соответствии с ФГОС среднего общего образования.

**2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:**

Базовая дисциплина общеобразовательного цикла из предметной области «Естественные науки».

**3. Требования к предметным результатам освоения базового курса «Астрономия» должны отражать:**

1) сформированность представлений о целостной современной естественнонаучной картине мира, природе как единой целостной системе, взаимосвязи человека, природы и общества, пространственно-временных масштабах Вселенной;

2) овладение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;

3) сформированность умений применять естественнонаучные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;

4) сформированность представлений о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира;

5) владение приемами естественнонаучных наблюдений, опытов, исследований и оценки достоверности полученных результатов;

6) владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественнонаучным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию;

6) сформированность умений понимать значимость естественнонаучного знания для каждого человека независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей.

**4. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**Цель**: Освоение знаний о современной естественнонаучной картине мира и методах естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями астрономии, оказавшими определяющее влияние на развитие техники и технологий;

Конечные результаты: в результате изучения учебной дисциплины «Астрономия» обучающийся должен **знать**:

- смысл понятий: активность, астероид, астрология, астрономия, астрофизика, атмосфера, болид, возмущения, восход светила, вращение небесных тел, Вселенная, вспышка, Галактика, горизонт, гранулы, затмение, виды звезд, зодиак, календарь, космогония, космология, космонавтика, космос, кольца планет, кометы, кратер, кульминация, основные точки, линии и плоскости небесной сферы, магнитная буря, Метагалактика, метеор, метеорит, метеорные тело, дождь, поток, Млечный Путь, моря и материки на Луне, небесная механика, видимое и реальное движение небесных тел и их систем, обсерватория, орбита, планета, полярное сияние, протуберанец, скопление, созвездия и их классификация, солнечная корона, солнцестояние, состав Солнечной системы, телескоп, терминатор, туманность, фазы Луны, фотосферные факелы, хромосфера, черная дыра, Эволюция, эклиптика, ядро.

- определения физических величин: астрономическая единица, афелий, блеск звезды, возраст небесного тела, параллакс, парсек, период, перигелий, физические характеристики планет и звезд, их химический состав, звездная величина, радиант, радиус светила, космические расстояния, светимость, световой год, сжатие планет, синодический и сидерический период, солнечная активность, солнечная постоянная, спектр светящихся тел Солнечной системы.

- смысл работ и формулировку законов: Аристотеля, Птолемея, Галилея, Коперника, Бруно, Ломоносова, Гершеля, Браге, Кеплера, Ньютона, Леверье, Адамса, Галлея, Белопольского, Бредихина, Струве, Герцшпрунга-Рассела, , Хаббла, Доплера, Фридмана, Эйнштейна;

**уметь**:

- использовать карту звездного неба для нахождения координат светила;

- выражать результаты измерений и расчетов в единицах Международной системы;

- приводить примеры практического использования астрономических знаний о небесных телах и их системах; решать задачи на применение изученных астрономических законов;

- осуществлять самостоятельный поиск информации естественнонаучного содержания с использованием различных источников, ее обработку и представление в разных формах.

**5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 39 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 39 |
| в том числе: |  |
| теоретические занятия | 30 |
| практические занятия | 9 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | - |
| Консультации | - |
| *Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (2 семестр)* | |

## Аннотация программы учебной дисциплины БД.07 География

**1. Область применения программы:**

Программа учебной дисциплины «География» является частью программы подготовки специалистов среднего звена и разработана в соответствии с ФГОС среднего общего образования.

**2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:**

Базовая дисциплина общеобразовательного цикла из предметной области «Общественные науки» .

**3. Требования к предметным результатам освоения базового курса «География» должны отражать:**

1) сформированность знаний о составе современного комплекса географических наук, его специфике и месте в системе научных дисциплин, роли в решении современных научных и практических задач;

2) владение умениями применения географического мышления для вычленения и оценивания географических факторов, определяющих сущность и динамику важнейших природных, социально-экономических и экологических процессов;

3) сформированность комплекса знаний о целостности географического пространства как иерархии взаимосвязанных природно-общественных территориальных систем;

4) владение умениями проводить учебные исследования, в том числе с использованием простейшего моделирования и проектирования природных, социально-экономических и геоэкологических явлений и процессов;

5) владение навыками картографической интерпретации природных, социально-экономических и экологических характеристик различных территорий;

6) владение умениями работать с геоинформационными системами;

7) владение первичными умениями проводить географическую экспертизу разнообразных природных, социально-экономических и экологических процессов;

8) сформированность системы знаний об основных процессах, закономерностях и проблемах взаимодействия географической среды и общества, о географических подходах к устойчивому развитию территорий.

**4. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

- владение представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества;

- владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем;

- сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве;

- владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий;

- владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях;

- владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации;

- владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий;

- сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, природных и социально-экономических аспектах экологических проблем.

**5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 39 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 39 |
| в том числе: |  |
| теоретические занятия | 33 |
| практические занятия | 6 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | - |
| Консультации | - |
| *Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (2 семестр)* | |

## Аннотация программы учебной дисциплины БД.08 Обществознание

**1. Область применения программы:**

Программа учебной дисциплины «Обществознание» является частью программы подготовки специалистов среднего звена и разработана в соответствии с ФГОС среднего общего образования.

**2.Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:**

Дисциплина общеобразовательного цикла из предметной области «Общественные науки».

**3. Требования к предметным результатам освоения базового курса «Обществознание» должны отражать:**

1) сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;

2) владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;

3) владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;

4) сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;

5) сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов;

6) владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;

7) сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

**4. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Цель: развитие личности в период ранней юности, ее духовно- нравственной, политической и правовой культуры, экономического образа мышления, социального поведения, основанного на уважении закона и правопорядка, способности к личному самоопределению и самореализации; интереса к изучению социальных и гуманитарных дисциплин.

Конечные результаты: в результате изучения учебного курса обучающийся должен знать об экономической и иных видах деятельности людей, об обществе, его сферах, правовом регулировании общественных отношений, необходимых для взаимодействия с социальной средой и выполнения типичных социальных ролей человека и гражданина, для последующего изучения социально- экономических и гуманитарных дисциплин в учреждениях системы среднего и высшего профессионального образования или для самообразования; уметь получать и критически осмысливать социальную (в том числе экономическую и правовую) информацию, анализировать, систематизировать полученные данные; освоение способов познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимых для участия в жизни гражданского общества и государства; применять полученные знания и умения для решения типичных задач в области социальных отношений; гражданской и общественной деятельности, межличностных отношений, отношений между людьми различных национальностей и вероисповеданий, в семейно-бытовой сфере; для соотнесения своих действий и действий других людей с нормами поведения, установленными законом; содействия правовыми способами и средствами защите правопорядка в обществе.

**5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 78 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 78 |
| в том числе: |  |
| теоретические занятия | 66 |
| практические занятия | 12 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | - |
| Консультации | - |
| *Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (2 семестр), другие формы контроля (1 семестр)* | |

## Аннотация программы учебной дисциплины БД.09 Естествознание

**1. Область применения программы:**

Программа учебной дисциплины «Естествознание» является частью программы подготовки специалистов среднего звена и разработана в соответствии с ФГОС среднего общего образования.

**2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:**

Базовая дисциплина общеобразовательного цикла из предметной области «Естественные науки».

**3. Требования к предметным результатам освоения интегрированного базового курса «Естествознание» должны отражать:**

1) сформированность представлений о целостной современной естественнонаучной картине мира, о природе как единой целостной системе, о взаимосвязи человека, природы и общества; о пространственно-временных масштабах Вселенной;

2) владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;

3) сформированность умения применять естественнонаучные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;

4) сформированность представлений о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приемами естественнонаучных наблюдений, опытов исследований и оценки достоверности полученных результатов;

5) владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественнонаучным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию;

6) сформированность умений понимать значимость естественнонаучного знания для каждого человека, независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей.

**4. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Цель: Освоение знаний о современной естественнонаучной картине мира и методах естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на развитие техники и технологий;

Конечные результаты: в результате изучения учебной дисциплины «Естествознание» обучающийся должен **уметь** ориентироваться в современных научных понятиях и информации естественнонаучного содержания; работать с естественнонаучной информацией: владеть методами поиска, выделять смысловую основу и оценивать достоверность информации; использовать естественнонаучные знания в повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности, охраны здоровья, окружающей среды, энергосбережения;

**знать** основные науки о природе, их общность и отличия; естественнонаучный метод познания и его составляющие, единство законов природы во Вселенной; взаимосвязь между научными открытиями и развитием техники и технологий; вклад великих ученых в формирование современной естественнонаучной картины мира.

**5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 78 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 78 |
| в том числе: |  |
| теоретические занятия | 56 |
| практические занятия | 22 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | - |
| Консультации | - |
| *Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (2 семестр),*  *другие формы контроля (1семестр)* | |

# ПД.00 Профильные дисциплины

## Аннотация программы учебной дисциплины ПД.01 Русский язык

**1. Область применения программы:**

Программа учебной дисциплины «Русский язык» является частью программы подготовки специалистов среднего звена и разработана в соответствии с ФГОС среднего общего образования.

**2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:**

Дисциплина общеобразовательного цикла из предметной области «Русский язык и литература».

**3. Требования к предметным результатам освоения профильного курса «Русский язык» должны отражать:**

1) сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения; сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

2) владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

3) владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

4) владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений разных жанров;

5) сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского, родного (нерусского) языка;

6) сформированность умений учитывать исторический, историко- культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;

7) способность выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

8) владение навыками анализа текста с учетом его стилистической и жанрово-родовой специфики;

9) осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания.

**4. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**Цель:**совершенствование общеучебных умений и навыков учащихся: речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических; формирование всех видов компетенции (языковой, языковедческой, коммуникативной, культуроведческой), функциональной грамотности; совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать единицы языка в устной и письменной речи.

**Конечные результаты:** в результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь** осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; использовать основные виды чтения (ознакомительно- изучающее, ознакомительно-реферативное) в зависимости от коммуникативной задачи; извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно- научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленной в электронном виде на информационных носителях; создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения; применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем; использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры; развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью; совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству; самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства; вести диалог в ситуации межкультурной коммуникации;

**знать** о связи языка и истории, культуры русского и других народов; смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи; основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

**5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 141 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 117 |
| в том числе: |  |
| теоретические занятия | 90 |
| практические занятия | 27 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | - |
| Консультации | - |
| Промежуточная аттестация | 24 |
| в том числе консультации к экзамену | 18 |
| *Промежуточная аттестация в форме экзамена (2 семестр), другие формы контроля (1 семестр)* | |

## Аннотация программы учебной дисциплины ПД.02 Математика

**1. Область применения программы:**

Программа учебной дисциплины «Математика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена и разработана в соответствии с ФГОС среднего общего образования.

**2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:**

Профильная дисциплина общеобразовательного цикла из предметной области «Математика и информатика».

**3. Требования к предметным результатам освоения профильного курса «Математика» должны отражать:**

1) сформированность представлений о математике как части мировой культуры и о месте математики в современной цивилизации, о способах описания на математическом языке явлений реального мира;

2) сформированность представлений о математических понятиях как о важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;

3) владение методами доказательств и алгоритмов решения; умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

4) владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;

5) сформированность представлений об основных понятиях, идеях и методах математического анализа;

6) владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать на чертежах, моделях и в реальном мире геометрические фигуры; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;

7) сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, о статистических закономерностях в реальном мире, об основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;

8) владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

**4. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Цель: формирование у обучающихся математической культуры, ознакомление с базовыми математическими понятиями и математическими методами, развитие навыков математического мышления и развития навыков использования математических методов, необходимых и достаточных для дальнейшего изучения последующих математических и экономических дисциплин.

Конечные результаты: в результате изучения учебного курса обучающийся должен уметь: проводить тождественные преобразования иррациональных, показательных, логарифмических и тригонометрических выражений; решать иррациональные, логарифмические и тригонометрические уравнения и неравенства; решать системы уравнений изученными методами; строить графики элементарных функций и проводить преобразования графиков, используя изученные методы; применять аппарат математического анализа к решению задач; применять основные методы геометрии (проектирования, преобразований, векторный, координатный) к решению задач; наглядно представлять числовые показатели и динамику их изменения с помощью программ деловой графики; знать: тематический материал курса; основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи информационных процессов различных типов с помощью современных программных средств информационных и коммуникационных технологий; назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты и процессы; назначения и функции операционных систем.

**5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объём часов |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 258 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 234 |
| в том числе: |  |
| теоретические занятия | 160 |
| практические занятия | 74 |
| Самостоятельная работа | - |
| Консультации | - |
| Промежуточная аттестация | 24 |
| в том числе консультации к экзамену | 18 |
| *Промежуточная аттестация в форме экзамена (2 семестр),* *другие формы контроля (1семестр)* | |

## Аннотация программы учебной дисциплины ПД.03 Экономика

**1.Область применения программы:**

Программа учебной дисциплины «Экономика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена и разработана в соответствии с ФГОС среднего общего образования.

**2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:**

Профильная дисциплина общеобразовательного цикла из предметной области «Общественные науки».

**3. Требования к предметным результатам освоения профильного курса «Экономика» должны отражать:**

1) сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;

2) понимание сущности экономических институтов, их роли в социально- экономическом развитии общества;

3) понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, сформированность уважительного отношения к чужой собственности;

4) сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;

5) владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет;

6) умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;

7) сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;

8) умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребите для, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);

9) способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;

10) понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях, происходящих в России и мире.

**4. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Содержание программы учебной дисциплины «Экономика» направлено на достижение следующих целей:

- освоение основных знаний об экономической жизни общества, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;

- развитие экономического мышления, умение принимать рациональные решения при ограниченности природных ресурсов, оценивать возможные последствия для себя, окружения и общества в целом;

- воспитание ответственности за экономические решения, уважение к труду и предпринимательской деятельности;

- овладение умением находить актуальную экономическую информацию в источниках, включая Интернет; анализ, преобразование и использование экономической информации, решение практических задач в учебной деятельности и реальной жизни, в том числе в семье;

- овладение умением разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний;

- формирование готовности использовать приобретенные знания о функционировании рынка труда, сферы малого предпринимательства и индивидуальной трудовой деятельности для ориентации в выборе профессии и дальнейшего образования;

- понимание особенностей современной мировой экономики, место и роли России, умение ориентироваться в текущих экономических событиях.

**5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 102 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 78 |
| в том числе: |  |
| теоретические занятия | 48 |
| практические занятия | 30 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | - |
| Консультации | - |
| Промежуточная аттестация | 24 |
| в том числе консультации к экзамену | 18 |
| *Промежуточная аттестация в форме экзамена (2 семестр), другие формы контроля (1 семестр)* | |

# ЭК.00 Элективные курсы

## !!!Аннотация программы учебной дисциплины ЭК.01 Введение в специальность

**1. Область применения программы:**

Программа учебной дисциплины «Введение в специальность» является частью программы подготовки специалистов среднего звена и разработана в соответствии с ФГОС среднего общего образования.

**2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:**

Дополнительный элективный курс общеобразовательного цикла.

**3. Требования к предметным результатам освоения элективного курса «Введение в специальность» должны отражать:**

1. понимание побудительной роли мотивов в деятельности человека;
2. знание ряда ключевых понятий, умения объяснять их с позиций явления социальной действительности;
3. умение взаимодействовать в ходе выполнения групповой работы, вести диалог, аргументировать собственную точку зрения;
4. владение умениями использовать полученную информацию для выполнения индивидуальных проектов;
5. владение умениями анализа и интерпретации информации по специальности.**4. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

- развитие и закрепление интереса к выбранной специальности;

- развитие познавательной деятельности студентов.

**5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 78 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 78 |
| в том числе: |  |
| теоретические занятия | 16 |
| практические занятия | 62 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | - |
| Консультации | - |
| *Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (2 семестр),*  *другие формы контроля (1 семестр)* | |

## Аннотация программы учебной дисциплины ЭК.02 Современные технологии обучения

**1. Область применения программы:**

Программа учебной дисциплины «Современные технологии обучения» является частью программы подготовки специалистов среднего звена и разработана в соответствии с ФГОС среднего общего образования.

**2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:**

Элективный курс общеобразовательного цикла из предметной области «Математика и информатика».

3. Требования к предметным результатам освоения элективного курса «Современные технологии обучения» должны отражать:

1) сформированность представлений о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире;

2) владение навыками алгоритмического мышления и понимание необходимости формального описания алгоритмов;

3) владение умением понимать программы, написанные на выбранном для изучения универсальном алгоритмическом языке высокого уровня; знанием основных конструкций программирования; умением анализировать алгоритмы с использованием таблиц;

4) владение стандартными приемами написания на алгоритмическом языке программы для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций программирования и отладки таких программ; использование готовых прикладных компьютерных программ по выбранной специализации;

5) сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса); о способах хранения и простейшей обработке данных; понятия о базах данных и средствах доступа к ним, умений работать с ними;

6) владение компьютерными средствами представления и анализа данных;

7) сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; понимания основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете.

**4. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Цель: освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в обществе, биологических и технических системах; овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов; воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности; приобретение опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

Конечные результаты: в результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать/понимать** различные подходы к определению понятия «информация»; методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный; знать единицы измерения информации; назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей); назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы; использование алгоритма как способа автоматизации деятельности; назначение и функции операционных систем;

**уметь** оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники; распознавать информационные процессы в различных системах; использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования; осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей; иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые; просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных; осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.; представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.); соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ.

**5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 78 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 78 |
| в том числе: |  |
| теоретические занятия | 44 |
| практические занятия | 34 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | - |
| Консультации | - |
| *Промежуточная аттестация в форме другой формы контроля (2 семестр)* | |

## Аннотация программы учебной дисциплины ЭК.03 Правовые основы

**1. Область применения программы:**

Программа учебной дисциплины «Правовые основы» является частью программы подготовки специалистов среднего звена и разработана в соответствии с ФГОС среднего общего образования.

**2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:**

Элективный курс общеобразовательного цикла из предметной области «Общественные науки».

**3. Требования к предметным результатам освоения элективного курса «Правовые основы» должны отражать:**

1) владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях;

2) владение знаниями о правонарушениях и юридической ответственности;

3) сформированность представлений о Конституции РФ как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации;

4) сформированность общих представлений о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами;

5) сформированность основ правового мышления;

6) сформированность знаний об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права;

7) понимание юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессий;

8) сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации;

9) сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях.

**4. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Содержание программы учебной дисциплины «Правовые основы» направлено на достижение следующих **целей:**

- формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, осознании себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы; содействие развитию профессиональных склонностей;

- воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым ценностям и институтам, правопорядку;

- освоение системы знаний о праве как науке, о принципах, нормах и институтах права, необходимых для ориентации в российском и мировом нормативно-правовом материале, эффективной реализации прав и законных интересов;

- ознакомление с содержанием профессиональной юридической деятельности;

- овладение умениями, необходимыми для применения приобретенных знаний для решения практических задач в социально-правовой сфере, продолжения обучения в системе профессионального образования;

- формирование способности и готовности к сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом, в том числе к оценке явлений и событий с точки зрения их соответствия закону, к самостоятельному принятию решений, правомерной реализации гражданской позиции и несению ответственности.

**5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 78 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 78 |
| в том числе: |  |
| теоретические занятия | 42 |
| практические занятия | 36 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | - |
| Консультации | - |
| *Промежуточная аттестация в форме другой формы контроля (2 семестр)* | |

***Аннотация программы учебной дисциплины ЭК.04 Основы учебно-исследовательской деятельности***

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины «Основы учебно-исследовательской деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена и разработана в соответствии с ФГОС среднего общего образования.

**2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ**

Дополнительная элективный курс общеобразовательного цикла.

**3. Требования к предметным результатам освоения элективного курса «Основы учебно-исследовательской деятельности» должны отражать:**

- освоение способов работы с информационными источниками: изданиями, сайтами;

- освоение правил оформления и защиты учебно-исследовательских студенческих работ (реферат, учебный проект и т.д.).

**4. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Конечные результаты: в результате изучения учебной дисциплины «Основы учебно-исследовательской деятельности» обучающийся должен:

- знать требования, предъявляемые к защите реферата, учебного проекта;

- знать формы и методы учебно-исследовательской работы.

**5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 51 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 39 |
| в том числе: |  |
| теоретические занятия | 21 |
| практические занятия | 18 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | - |
| Консультации | - |
| *Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (2 семестр)* | |

# ПП Профессиональная подготовка

# ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

## Аннотация программы учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины «Основы философии» является частью подготовки специалистов среднего звена и разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

**2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки  
специалистов среднего звена**

Профессиональная дисциплина общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

- определить значение философии как отрасли духовной культуры для  
формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков;

- определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей;

- сформулировать представление об истине и смысле жизни.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;

- роль человека в жизни человека и общества;

- основы философского учения о бытии;

- сущность процесса познания;

- основы научной, философской и религиозной картины мира;

- основы научной, философской и религиозной картины мира;

- об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

- о социальных этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями ОК 01-06, 09-10.

**4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 50 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 50 |
| В том числе: |  |
| теоретические занятия | 40 |
| практические занятия | 10 |
| Самостоятельная работа обучающихся | - |
| Консультации | - |
| *Промежуточная аттестация в форме зачета (6 семестр)* | |

## Аннотация программы учебной дисциплины ОГСЭ.02 История

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины «История» является частью подготовки специалистов среднего звена и разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Банковское дело.

**2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Профессиональная дисциплина общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;

- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;

- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира;

- назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности;

- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями ОК 01, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

**4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 48 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 48 |
| В том числе: | |
| теоретические занятия | 32 |
| практические занятия | 16 |
| Самостоятельная работа обучающихся | - |
| Консультации | - |
| *Промежуточная аттестация в форме другой формы контроля (3 семестр)* | |

## Аннотация программы учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины «Иностранный язык» является частью подготовки специалистов среднего звена и разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Банковское дело.

**2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Профессиональная дисциплина общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться на английском языке на профессиональные и повседневные темы;

- рассуждать в связи с изученной тематикой, описывать события, излагать факты, делать сообщения;

- читать аутентичные тексты разных стилей, используя основные виды чтений;

- заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200 -1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов  
профессиональной направленности;

- языковой материал в рамках изучаемых тем;

- переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности с английского на русский язык.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями ОК 02-05, 09-10.

**4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 109 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 105 |
| В том числе: |  |
| практические занятия | 105 |
| Самостоятельная работа обучающихся | - |
| Консультации | 4 |
| *Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (6 семестр),*  *другие формы контроля (3-5 семестры)* | |

## Аннотация программы учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины «Физическая культура» является частью подготовки специалистов среднего звена и разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

**2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Профессиональная дисциплина общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Целью физического воспитания обучающихся является формирование физической культуры личности, наличие которой обеспечивает готовность к социально-профессиональной деятельности, включение в здоровый образ жизни и систематическое физическое самосовершенствование.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;

- выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;

- проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;

- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;

- выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;

- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;

- выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, плаванию и спортивным играм при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма;

- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья; подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации; организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях; активной творческой деятельности, выбора и формирования здорового образа жизни.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- влияние оздоровительных систем физического воспитания на  
укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний,  
вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;

- способы контроля и оценки индивидуального физического развития и  
физической подготовленности;

- правила и способы планирования системы индивидуальных занятий  
физическими упражнениями различной направленности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями ОК 04,ОК 08.

**4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 160 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 157 |
| В том числе: |  |
| теоретические занятия | - |
| практические занятия | 157 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 3 |
| Консультации | - |
| *Промежуточная аттестация в форме зачетов (3-5 семестры), дифференцированный зачет (6 семестр)* | |

## Аннотация программы учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины «Психология общения» является частью подготовки специалистов среднего звена и разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

**2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ**

Общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение;

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

- устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета;

- использовать эффективные приемы управления конфликтами.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- цели, функции, виды и уровни общения;

- роли и ролевые ожидания в общении;

- специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта;

- нормы и правила профессионального поведения и этикета;

- механизмы взаимопонимания в общении;

- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

- этические принципы общения;

- влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения;

- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

- закономерности формирования и развития команды.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями ОК 01-06, 09-10, профессиональными компетенциями ПК 1.1, ПК 2.1.

**4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 46 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 42 |
| В том числе: |  |
| теоретические занятия | 21 |
| практические занятия | 21 |
| Самостоятельная работа обучающихся |  |
| Консультации | 4 |
| *Промежуточная аттестация в форме другой формы контроля (4 семестр)* | |

# ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный учебный цикл

## Аннотация программы учебной дисциплины ЕН.01 Элементы высшей математики

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины «Элементы высшей математики» является частью подготовки специалистов среднего звена и разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

**2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ**

Профессиональная дисциплина математического и общего естественнонаучного учебного цикла.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

- быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки;

- организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня;

- умело и эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику умение ясно, чётко, однозначно излагать математические факты, а также рассматривать профессиональные проблемы, ис-пользуя математический аппарат;

- рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности;

- умение обоснованно и адекватно применять методы и способы решения задач в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

- основные понятия и методы теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа;

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;

- математические понятия и определения, способы доказательства математическими методами;

- математические методы при решении задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью и иных прикладных задач;

- математический анализ информации, представленной различными способами, а также методы построения графиков различных процессов;

- экономико-математические методы взаимосвязи основ высшей математики с экономикой и профессиональными дисциплинами

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями ОК 01-05, 09, 11.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 72 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 64 |
| В том числе: |  |
| теоретические занятия | 32 |
| практические занятия | 32 |
| Самостоятельная работа обучающихся | - |
| Консультации | 8 |
| *Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (3 семестр),* | |

## Аннотация программы учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью подготовки специалистов среднего звена и разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

**2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ**

Профессиональная дисциплина математического и общего естественнонаучного учебного цикла.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

* владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
* определять этапы решения задач профессиональной деятельности;
* создавать расписания запланированных на обозримую перспективу мероприятий с использованием программ-органайзеров;
* осуществлять поиск и получение ин-формации с использованием современных технологий в локальных и глобальных компьютерных сетях;
* выбирать инструментарные средства для хранения информации финансово-кредитного рынка в соответствии с поставленной задачей;
* регистрироваться на веб-ресурсах и работать с ними;
* вести деловое общение с помощью интернет-служб;
* определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
* определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
* взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
* грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.
* обрабатывать текстовую и табличную информацию;
* использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
* создавать презентации;
* применять антивирусные средства защиты;
* читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь;
* применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
* пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
* применять методы и средства защиты банковской информации;

кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

* актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
* алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
* методы работы в профессиональной и смежных сферах;
* структуру плана для решения задач;
* порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
* основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
* технологию поиска информации в сети Интернет;
* номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
* приемы структурирования информации;
* формат оформления результатов поиска информации;
* содержание актуальной нормативно-правовой документации;
* современную научную и профессиональную терминологию;
* возможные траектории профессионального развития и самообразования.
* особенности социального и культурного контекста;
* правила оформления документов и построения устных сообщений.
* назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
* основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
* назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
* принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
* правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
* основные понятия автоматизированной обработки информации;
* направления автоматизации банковской деятельности;
* назначение и принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;
* основные угрозы, методы и принципы обеспечения информационной безопасности.
* лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
* правила чтения текстов профессиональной направленности;
* порядок выстраивания презентации;
* кредитные банковские продукты;
* основные методы, способы и средства работы в текстовых, графических, табличных редакторах
* технологию решения финансовых задач с использованием табличного редактора или специализированных программных продуктах банка

содержание и сущность управления информационными рисками

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями ОК 01-05,09-10, профессиональными компетенциями ПК 1.1, 2.1, 2.2.

**4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 64 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 64 |
| В том числе: |  |
| теоретические занятия | 32 |
| практические занятия | 32 |
| Самостоятельная работа обучающихся | - |
| Консультации | - |
| *Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (3 семестр)* | |

# П.00 Профессиональный учебный цикл

# ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

## Аннотация программы учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины «Экономика организации» является частью подготовки специалистов среднего звена и разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

**2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ**

Общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Целью освоения дисциплины является наделение обучающихся полным комплексом знаний о реальных процессах и механизмах производства и обращения товаров, о методах и правилах рационального использования материальных и нематериальных ресурсов, объектов, процессов с целью создания и распределения материальных и духовных благ, и подготовить их к творческому применению этих знаний в практической деятельности.

Формирование у обучающихся представления об экономике отраслевого характера, знаний, умений и навыков решения экономических задач, возникающих в процессе их деятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

* распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
* составить план действия; определить необходимые ресурсы;
* владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
* определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники ин-формации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
* организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
* применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
* понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
* презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.
* анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
* проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
* проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
* оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);
* составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
* контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;
* выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;
* выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;
* находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;
* подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;
* планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;
* использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

* актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
* алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
* методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации.
* номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска ин-формации; задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях.
* психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.
* современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
* правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
* основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.
* нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
* законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
* законодательство Российской Федерации о персональных данных;
* нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);
* законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;
* требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
* состав и содержание основных источников информации о клиенте
* способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
* способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
* методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;
* критерии определения проблемного кредита;
* типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями ОК 01, 02, 04, 09, 10, 11, профессиональными компетенциями ПК 2.1, 2.3,

**4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 117 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 88 |
| В том числе: |  |
| теоретические занятия | 55 |
| практические занятия | 33 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 7 |
| Консультации | 4 |
| Промежуточная аттестация (экзамен) | 18 |
| В том числе консультации к экзамену | 12 |
| *Промежуточная аттестация в форме экзамена (5 семестр)* | |

## Аннотация программы учебной дисциплины ОП.02 Менеджмент

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины «Менеджмент» является частью подготовки специалистов среднего звена и разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

**2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ**

Общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Целью освоения дисциплины является освоение обучающимися теоретических знаний в области управления людьми в организации, приобретение умений применять их на практике и формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых в управленческой деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

* распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
* составить план действия; определить необходимые ресурсы;
* владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
* определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
* определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
* организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
* грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
* применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
* понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
* выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
* учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

* актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
* алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
* номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
* содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
* психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
* особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
* современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
* правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
* основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;
* систему методов управления;
* кредитные банковские продукты.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями ОК 01-05,09-11, профессиональными компетенциями ПК 1.1, 2.1.

**4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 81 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 63 |
| В том числе: |  |
| теоретические занятия | 42 |
| практические занятия | 21 |
| Самостоятельная работа обучающихся | - |
| Консультации | 6 |
| Промежуточная аттестация (экзамен) | 12 |
| В том числе консультации к экзамену | 6 |
| *Промежуточная аттестация в форме экзамена (4 семестр)* | |

## Аннотация программы учебной дисциплины ОП.03 Бухгалтерский учет

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» является частью подготовки специалистов среднего звена и разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

**2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ**

Общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Целью освоения дисциплины является освоение обучающимися теоретических знаний в области бухгалтерского учета, приобретение умений применять их на практике и формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

* распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
* составить план действия; определить необходимые ресурсы;
* владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
* определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
* определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
* ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам.
* организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
* грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета
* применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
* понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
* презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

* актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
* алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации.
* номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях.
* содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов.
* психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.
* особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; характеристику документов синтетического и аналитического учета.
* современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
* правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
* основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями ОК 01-05,09-11.

**4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 102 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 70 |
| В том числе: |  |
| теоретические занятия | 48 |
| практические занятия | 32 |
| Самостоятельная работа обучающихся | - |
| Консультации | 4 |
| Промежуточная аттестация (экзамен) | 18 |
| В том числе консультации к экзамену | 12 |
| *Промежуточная аттестация в форме экзамена (3 семестр)* | |

## Аннотация программы учебной дисциплины ОП.04 Организация бухгалтерского учета в банках

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины «Организация бухгалтерского учета в банках» является частью подготовки специалистов среднего звена и разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

**2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ**

Общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование систематических знаний по бухгалтерскому учету, его применению в банковской деятельности и формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых в профессиональной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

* оформлять договоры банковского счета с клиентами;
* проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
* открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
* выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
* оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
* рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
* рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
* использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.
* проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
* проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
* рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
* осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
* оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
* оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;
* формировать и вести кредитные дела;
* рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
* рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов
* распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
* составить план действия; определить необходимые ресурсы;
* владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
* определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
* определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
* ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам.
* организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
* грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета
* применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
* использовать современное программное обеспечение

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

* содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
* порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
* правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
* порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
* порядок планирования операций с наличностью;
* порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;
* типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов
* нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
* формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
* виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
* порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
* порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
* порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
* порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
* меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
* системы международных финансовых телекоммуникаций;
* содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
* состав кредитного дела и порядок его ведения;
* типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.
* нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;
* порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
* порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
* порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов.
* актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
* алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации.
* номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях.
* содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов.
* психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.
* особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; характеристика документов синтетического и аналитического учета.
* современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями ОК 01-05, 09, профессиональными компетенциями ПК 1.1, 1., 2.2, 2.5.

**4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 65 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 63 |
| В том числе: |  |
| теоретические занятия | 42 |
| практические занятия | 21 |
| Самостоятельная работа обучающихся | - |
| Консультации | 2 |
| *Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (4 семестр)* | |

## Аннотация программы учебной дисциплины ОП.05 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» является частью подготовки специалистов среднего звена и разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

**2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ**

Общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Целью изучения дисциплины является наделение обучающихся полным комплексом знаний о финансово-хозяйственной деятельности предприятия, формах и методах ее анализа, и подготовить их к творческому применению этих знаний в практической деятельности.

Формирование у обучающихся представления об аналитической работе, знаний, умений и навыков решения аналитических задач, возникающих в процессе их деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

* распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
* составить план действия; определить необходимые ресурсы;
* владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оцени-вать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
* определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
* организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
* применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
* понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
* презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.
* анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
* проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
* проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
* оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);
* составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
* контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;
* выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;
* выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;
* находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;
* подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;
* планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;
* использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

* актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения за-дач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
* алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
* методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации.
* номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях.
* психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.
* современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
* правила построения простых и сложных предложений на профессиональные те-мы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; пра-вила чтения текстов профессиональной направленности
* основы финансовой грамотности; поря-док выстраивания презентации.
* нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
* законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
* законодательство Российской Федерации о персональных данных;
* нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);
* законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;
* требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
* состав и содержание основных источников информации о клиенте
* способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
* способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
* методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;
* критерии определения проблемного кредита;
* типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями ОК 01, 02, 04, 09, 10, 11, профессиональными компетенциями ПК 2.1, 2.3.

**4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 88 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 60 |
| В том числе: |  |
| теоретические занятия | 40 |
| практические занятия | 20 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 6 |
| Консультации | 4 |
| Промежуточная аттестация | 18 |
| В том числе консультации к экзамену | 12 |
| *Промежуточная аттестация в форме экзамена (6 семестр)* | |

## Аннотация программы учебной дисциплины ОП.06 Рынок ценных бумаг

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины «Рынок ценных бумаг» является частью подготовки специалистов среднего звена и разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

**2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ**

Общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование систематических знаний по деятельности рынка ценных бумаг, о методах и правилах эмиссионной деятельности, подготовить обучающихся к применению этих знаний в практической деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

* консультировать клиентов по условиям обращения и погашения собственных ценных бумаг, о видах и условиях предоставления посреднических услуг на рынке ценных бумаг, о рисках вложений денежных средств в ценные бумаги;
* оформлять документы по выпуску и продаже ценных бумаг банка;
* рассчитывать, оформлять начисление и выплату доходов (дивидендов, процентов, дисконта) по ценным бумагам банка;
* проводить сравнительную оценку инвестиционного качества ценных бумаг, оценивать степень
* оформлять документы при совершении операций с ценными бумагами сторонних эмитентов на организованном рынке ценных бумаг.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

* нормативные правовые документы, регулирующие выпуск и обращение ценных бумаг, деятельность кредитных организаций на рынке ценных бумаг в качестве эмитентов, инвесторов и профессиональных участников;
* порядок выплаты дохода по долевым и долговым эмиссионным ценным бумагам;
* условия выпуска и обращения депозитных и сберегательных сертификатов и порядок их регистрации;
* порядок оформления операций по продаже и погашению сберегательных и депозитных сертификатов и выплате дохода по ним;
* порядок выпуска и обращения собственных векселей банка;
* порядок расчёта и выплаты доходов по собственным ценным бумагам банка (дивидендов, процентов, дисконта);
* порядок оценки доходности и ликвидности различных видов ценных бумаг;
* порядок определения степени инвестиционного риска и эффективности вложений в ценные бумаги;
* порядок оформления операций доверительного управления;
* условия создания общих фондов банковского управления и регламентация их деятельности;

порядок предоставления депозитарных услуг.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями ОК 01, 02, 03, 05, 09.

**4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 52 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 50 |
| В том числе: |  |
| теоретические занятия | 30 |
| практические занятия | 20 |
| Самостоятельная работа обучающихся | - |
| Консультации | 2 |
| *Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (6 семестр)* | |

## Аннотация программы учебной дисциплины ОП.07 Безопасность жизнедеятельности

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является частью подготовки специалистов среднего звена и разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

**2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ**

Общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Целью освоения дисциплины является овладение способами защиты населения от ЧС, снижения уровня опасности и приемами оказания неотложной помощи.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

* организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
* предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
* использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
* применять первичные средства пожаротушения;
* владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

оказывать первую помощь пострадавшим

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

* принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
* основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
* задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
* способы защиты населения от оружия массового поражения;
* меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
* основы военной службы и обороны государства;
* организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
* основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений;

порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями ОК 06, 07.

**4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 68 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 64 |
| В том числе: |  |
| теоретические занятия | 18 |
| практические занятия | 16 |
| Самостоятельная работа обучающихся | - |
| Консультации | 4 |
| *Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (3 семестр)* | |

## Аннотация программы учебной дисциплины ОП.08 Основы предпринимательской деятельности

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» является частью подготовки специалистов среднего звена и разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

**2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ**

Общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Целью освоения дисциплины является освоение обучающимися теоретических знаний в области управления людьми в организации, приобретение умений применять их на практике и формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых в управленческой деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

* распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
* составить план действия; определить необходимые ресурсы;
* владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
* определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
* определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
* организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
* грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
* применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
* понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
* выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

* актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
* алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
* номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
* содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
* психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
* особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
* современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
* правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
* основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями ОК 01, 02, 03, 05, 09, 10.

**4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 63 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 63 |
| В том числе: |  |
| теоретические занятия | 42 |
| практические занятия | 21 |
| Самостоятельная работа обучающихся | - |
| Консультации | - |
| *Промежуточная аттестация в форме другой формы контроля (4 семестр)* | |

## Аннотация программы учебной дисциплины ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью подготовки специалистов среднего звена и разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

**2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ**

Общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Целью освоения дисциплины является изучение действующих нормативных правовых и нормативно-методических актов законодательства, регулирующих экономико–правовые отношения в сфере хозяйственных и общественных отношений, приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

* распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
* составлять план действия; определять необходимые ресурсы;
* владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
* определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
* определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
* организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
* грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
* описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
* применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
* понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
* выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

* актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
* алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
* номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
* содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
* психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
* особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
* сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности
* современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
* основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями ОК 01-05, 09-11.

**4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 63 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 63 |
| В том числе: |  |
| теоретические занятия | 42 |
| практические занятия | 21 |
| Самостоятельная работа обучающихся | - |
| Консультации | - |
| *Промежуточная аттестация в форме другой формы контроля (4 семестр)* | |

## Аннотация программы учебной дисциплины ОП.10 Маркетинг

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины «маркетинг» является частью подготовки специалистов среднего звена и разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

**2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ**

Общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Целью освоения дисциплины является освоение обучающимися теоретических знаний в области управления людьми в организации, приобретение умений применять их на практике и формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых в управленческой деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

* распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
* составить план действия; определить необходимые ресурсы;
* владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
* определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
* определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
* организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
* грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
* применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
* понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
* выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
* учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

* актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
* алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
* номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
* содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
* психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
* особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
* современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
* основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;
* систему методов управления;
* кредитные банковские продукты.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями ОК 01-05, 09-11, профессиональными компетенциями ПК 1.1, 2.1.

**4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 79 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 63 |
| В том числе: |  |
| теоретические занятия | 42 |
| практические занятия | 21 |
| Самостоятельная работа обучающихся | - |
| Консультации | 4 |
| Промежуточная аттестация | 12 |
| В том числе консультации к экзамену | 6 |
| *Промежуточная аттестация в форме экзамена (4 семестр)* | |

## Аннотация программы учебной дисциплины ОП.11 Основы экономической теории

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины «Основы экономической теории» является частью подготовки специалистов среднего звена и разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

**2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ**

Общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Целью освоения дисциплины является освоение обучающимися теоретических знаний в области экономической теории, приобретение умений применять их на практике и формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых в экономической деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

* распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
* составлять план действия; определять необходимые ресурсы;
* владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
* определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;
* определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
* грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
* применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;
* понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

* актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
* алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
* номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;
* содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;
* особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;
* современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
* правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями ОК 01-05, 09-11, профессиональными компетенциями ПК 1.1, 2.1.

**4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 82 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 64 |
| В том числе: |  |
| теоретические занятия | 48 |
| практические занятия | 16 |
| Самостоятельная работа обучающихся | - |
| Консультации | - |
| Промежуточная аттестация (экзамен) | 18 |
| В том числе консультации к экзамену | 12 |
| *Промежуточная аттестация в форме экзамена (3 семестр)* | |

## Аннотация программы учебной дисциплины ОП.12 Статистика

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины «Статистика» является частью подготовки специалистов среднего звена и разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

**2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ**

Общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся систематических знаний по статистике, овладение способами организации и проведения статистического наблюдения, статистическими методами обработки и анализа статистических данных. приобретение навыки вычисления статистических показателей, формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

* распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
* составлять план действия; определять необходимые ресурсы;
* владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
* определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;
* определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
* грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
* особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;
* понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
* выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования;
* рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;

рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

* актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
* алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
* номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;
* содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;
* особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;
* современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
* правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;
* основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты;
* нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;
* порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
* порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
* порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями ОК 01-03, 05, 09-11, профессиональными компетенциями ПК 2.5.

**4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 44 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 44 |
| В том числе: |  |
| теоретические занятия | 22 |
| практические занятия | 22 |
| Самостоятельная работа обучающихся | - |
| Консультации | - |
| *Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (5 семестр)* | |

## Аннотация программы учебной дисциплины ОП.12 Финансы, денежное обращение и кредит

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» является частью подготовки специалистов среднего звена и разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

**2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ**

Общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование систематических знаний по финансовой, банковской и кредитной системах России, о денежном обращении, подготовка обучающихся к применению этих знаний в практической деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

* распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
* составлять план действия; определять необходимые ресурсы;
* владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника;
* определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиск;
* определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
* грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
* применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;
* понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
* выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования;
* консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям;
* оформлять договоры банковского счета с клиентами;
* проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
* открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
* выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
* оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
* рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
* рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
* составлять календарь выдачи наличных денег;
* рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
* составлять отчет о наличном денежном обороте;
* устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;
* отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
* исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
* использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов;
* выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
* использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

* актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
* алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
* номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;
* содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;
* особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;
* современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
* правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;
* основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты;
* содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
* порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
* правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
* порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
* порядок планирования операций с наличностью;
* порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;
* типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов;
* нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;
* локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;
* формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;

содержание и порядок заполнения расчетных документов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями ОК 01-03, 05, 09-11, профессиональными компетенциями ПК 1.1, 1.2.

**4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 64 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 64 |
| В том числе: |  |
| теоретические занятия | 48 |
| практические занятия | 16 |
| Самостоятельная работа обучающихся | - |
| Консультации | - |
| *Промежуточная аттестация в форме другой формы контроля (3 семестр)* | |

## Аннотация программы учебной дисциплины ОП.14 Налоги и налогообложение

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины «Налоги и налогообложение» является частью подготовки специалистов среднего звена и разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

**2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ**

Общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Целью освоения дисциплины является дать обучающимся базовые теоретические знания в области налогов и налогообложения, необходимые для понимания тенденций развития современной налоговой системы, актуальных проблем налоговой политики РФ, а также охарактеризовать историю становления и развития налоговой системы России, формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

* распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
* составлять план действия; определять необходимые ресурсы;
* владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
* определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;
* грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
* применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;
* понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
* выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования;
* оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
* оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
* оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

* актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
* алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
* номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;
* содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;
* особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;
* современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
* правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;
* основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты;
* нормативные правовые документы, регулирующие организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
* порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
* порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями ОК 01-03, 05, 09-11, профессиональными компетенциями ПК 1.3.

**4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 44 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 44 |
| В том числе: |  |
| теоретические занятия | 22 |
| практические занятия | 22 |
| Самостоятельная работа обучающихся | - |
| Консультации | - |
| *Промежуточная аттестация в форме другая форма контроля (5 семестр)* | |

# ПМ.00 Профессиональные модули

## Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Ведение расчетных операций

**1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля ПМ.01 «Ведение расчетных операций» является частью подготовки специалистов среднего звена и разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38/.02.07 банковское дело.

**2. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ**

Профессиональный модуль профессионального учебного цикла.

В данный профессиональный модуль включены следующие элементы:

* МДК.01.01 Организация безналичных расчетов;
* МДК.01.02 Кассовые операции банка;
* МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям;
* УП.01.01 Учебная практика;
* ПП.01.01 Производственная практика;
* ПМ.01 ЭК Квалификационный экзамен.

**3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

* проведения расчетных операций.

**уметь:**

* оформлять договоры банковского счета с клиентами;
* проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
* открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
* выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
* оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
* рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
* рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
* составлять календарь выдачи наличных денег;
* рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
* составлять отчет о наличном денежном обороте;
* устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;
* выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
* отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
* исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
* оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
* оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
* оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
* исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;
* проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
* контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
* осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
* вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
* отражать в учете межбанковские расчеты;
* проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
* проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
* рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
* осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
* консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
* оформлять выдачу клиентам платежных карт;
* оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
* использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;
* использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.

**знать:**

* нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
* локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;
* нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
* содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
* порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
* правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
* порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
* порядок планирования операций с наличностью;
* порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;
* формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
* содержание и порядок заполнения расчетных документов;
* порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
* порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
* системы межбанковских расчетов;
* порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;
* порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);
* порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
* формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
* виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
* порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
* порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
* порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
* порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
* меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
* системы международных финансовых телекоммуникаций;
* виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
* условия и порядок выдачи платежных карт;
* технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
* типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен обладать общими компетенциями ОК 01-05,09-11, профессиональными компетенциями ПК 1.1-1.6.

**4. Объем профессионального модуля и виды учебной работы:**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 364 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), | 210 |
| в том числе: |  |
| теоретические занятия | 126 |
| практические занятия | 84 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 21 |
| Консультации | 13 |
| УП.01.01 Практическая подготовка (учебная практика) | 36 |
| ПП.01.01 Практическая подготовка (производственная практика (по профилю специальности)) | 72 |
| Квалификационный экзамен | 12 |
| в том числе консультации к экзамену | 6 |
| *Промежуточная аттестация в форме дифференцированных зачетов по МДК.01.01, МДК.01.02, МДК.01.03 (4 семестр), зачета по УП.01.01 (4 семестр), дифференцированного зачета ПП.01.01 (4 семестр) и квалификационного экзамена по ПМ.01 (4 семестр)* | |

## Аннотация программы профессионального модуля ПМ.02 Осуществление кредитных операций

**1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля ПМ.02 «Осуществление кредитных операций» является частью подготовки специалистов среднего звена и разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

**2. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ**

Профессиональный модуль профессионального учебного цикла.

В данный профессиональный модуль включены следующие элементы:

* МДК. 02.01 Организация кредитной работы;
* МДК. 02.Учет кредитных операций банка;
* ПП.02.01 Производственная практика;
* ПМ.02 ЭК Квалификационный экзамен.

**3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

* в осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц.

**уметь:**

* консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
* анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
* определять платежеспособность физического лица;
* оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;
* проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
* проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
* составлять заключение о возможности предоставления кредита;
* оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);
* проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;
* проводить андеррайтинг предмета ипотеки;
* составлять договор о залоге;
* оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
* составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
* оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
* оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;
* формировать и вести кредитные дела;
* составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
* определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
* определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
* пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
* применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;
* пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;
* оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
* оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
* оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
* оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
* вести мониторинг финансового положения клиента;
* контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;
* оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
* выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;
* выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;
* разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;
* направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;
* находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;
* подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;
* планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;
* рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;
* рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
* рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;
* оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
* оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
* использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.

**знать:**

* нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
* законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
* законодательство Российской Федерации о персональных данных;
* нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);
* рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;
* порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;
* законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;
* законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;
* гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;
* законодательство Российской Федерации об ипотеке;
* законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
* нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;
* способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
* способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
* методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;
* требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
* состав и содержание основных источников информации о клиенте;
* методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
* локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;
* бизнес-культуру потребительского кредитования;
* методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;
* методы андеррайтинга предмета ипотеки;
* методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
* содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
* состав кредитного дела и порядок его ведения;
* способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
* порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
* критерии определения проблемного кредита;
* типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;
* меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
* отечественную и международную практику взыскания задолженности;
* методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам;
* порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
* особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;
* основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
* порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
* порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
* порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
* типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен обладать общими компетенциями ОК 1-9, профессиональными компетенциями ПК 2.1-2.6.

**4. Объем профессионального модуля и виды учебной работы:**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 367 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), | 192 |
| в том числе: |  |
| теоретические занятия | 85 |
| практические занятия | 107 |
| Курсовая работа | 22 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 17 |
| Консультации | 10 |
| ПП.02.01 Практическая подготовка (производственная практика (по профилю специальности)) | 108 |
| Квалификационный экзамен | 18 |
| в том числе консультации к экзамену | 12 |
| *Промежуточная аттестация в форме дифференцированных зачетов по МДК.02.01 (4 семестр) и МДК.02.02 (5 семестр), дифференцированного зачета по ПП.02.01 (5 семестр), квалификационного экзамена по ПМ.02 (5 семестр)* | |

## Аннотация программы профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

**1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» является частью подготовки специалистов среднего звена и разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

**2. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ**

Профессиональный модуль профессионального учебного цикла.

В данный профессиональный модуль включены следующие элементы:

* МДК.03.01 Выполнение работ по рабочей профессии 20002 Агент банка;
* УП.03.01 Учебная практика;
* ПП.03.01 Производственная практика;
* ПМ.03 ЭК Квалификационный экзамен.

**3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

* консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам

**уметь:**

* осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг;
* выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк;
* выявлять потребности клиентов;
* определять преимущества банковских продуктов для клиентов;
* ориентироваться в продуктовой линейке банка;
* консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка;
* консультировать клиентов по тарифам банка;
* выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка;
* формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка;
* использовать личное имиджевое воздействие на клиента;
* переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка;
* формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг;
* осуществлять обмен опытом с коллегами;
* организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг;
* использовать различные формы продвижения банковских продуктов;
* осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов.

**знать:**

* определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта;
* классификацию банковских операций;
* особенности банковских услуг и их классификацию;
* параметры и критерии качества банковских услуг;
* понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы;
* структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке;
* определение ценовой политики банка, ее объекты и типы;
* понятие продуктовой линейки банка и ее структуру;
* продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности;
* основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений;
* организационно-управленческую структуру банка;
* составляющие успешного банковского бренда;
* роль бренда банка в продвижении банковских продуктов;
* понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг;
* особенности продажи банковских продуктов и услуг;
* основные формы продаж банковских продуктов;
* политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг;
* условия успешной продажи банковского продукта;
* этапы продажи банковских продуктов и услуг;
* организацию послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов;
* отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг;
* способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам;
* способы продвижения банковских продуктов;
* правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг;
* принципы взаимоотношений банка с клиентами;
* психологические типы клиентов;
* приёмы коммуникации;
* способы выявления потребностей клиентов;
* каналы для выявления потенциальных клиентов.

**4. Объем профессионального модуля и виды учебной работы:**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 315 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), | 134 |
| в том числе: |  |
| теоретические занятия | 62 |
| практические занятия | 72 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 9 |
| Консультации | 10 |
| УП.03.01 Практическая подготовка (учебная практика) | 72 |
| ПП.03.01 Практическая подготовка (производственная практика (по профилю специальности)) | 72 |
| Квалификационный экзамен | 18 |
| в том числе консультации к экзамену | 12 |
| *Промежуточная аттестация по МДК.03.01 в форме ДФК (5 семестр), дифференцированного зачета (6 семестр), зачета по УП.03.01 (5 семестр), дифференцированного зачета по ПП.03.01 (6 семестр), квалификационного экзамена по ПМ.03 (6 семестр)* | |