Государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования Ленинградской области **ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А. С. ПУШКИНА**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

СОДЕРЖАНИЕ

[1 Общие положения 3](#_Toc80971679)

[1.1 Выбор темы 3](#_Toc80971680)

[1.2. Структура ВКР 3](#_Toc80971681)

[2 Требования к оформлению вкр 4](#_Toc80971682)

[2.1 Титульный лист 4](#_Toc80971683)

[2.2 Содержание 4](#_Toc80971684)

[2.3 Заголовки. 4](#_Toc80971685)

[2.4 Текст 5](#_Toc80971686)

[2.5 Приложения 8](#_Toc80971687)

[3 Подготовка вкр к сдаче в учебный отдел 9](#_Toc80971688)

[4 Защита выпускной квалификационной работы 9](#_Toc80971689)

[Приложение 12](#_Toc80971690)

# 1 ОБЩИЕ ПОЛОжЕНИЯ

## 1.1 Выбор темы

Темы ВКР разрабатываются преподавателями учебного заведения и рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы (студент вправе предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения).

Выбранные темы ВКР подписываются студентом и научным руководителем и утверждаются приказом по университету.

## 1.2 Структура ВКР

По структуре выпускная квалификационная работа состоит из следующих частей:

1. **введение**, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цель, задачи работы, объем введения не менее 1,5 страниц;
2. **теоретическая часть** (1 глава), в которой раскрываются теоретические основы изучаемой проблемы;
3. **практическая часть** (2 глава), которая должна быть направлена на решение выбранной проблемы и состоять из проектирования деятельности по специальности, описания ее реализации, оценки ее результативности, или обобщения опыта по данной проблеме, или анализа деятельности организации, или анализа современных актуальных документов по теме исследования; также может быть исследованиям объектов профессиональной деятельности и должна завершаться изложением мероприятий и предложений, в которых могут быть реализованы итоги исследований;
4. **заключение**, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов, объем заключения не менее 1,5 страниц;
5. **список использованных источников** (не менее 25 источников);
6. **приложения**

Объем ВКР должен составлять не менее 50 страниц текста. В этот объем включается: титульный лист, содержание, введение, основной текст, заключение, список использованных источников и литературы. Приложения в общий объем не включаются.

Нумерация страниц – сквозная. Первая страница – титульный лист (номер не ставится), вторая – содержание. Номер страницы – арабской цифрой по центру нижнего поля. **Первая страница не нумеруется**

*Дополнительно подготавливаются:*

- отзыв руководителя;

- рецензия;

- результаты проверки на плагиат;

- раздаточный материал;

- текст ВКР и презентация, записанные на отдельном CD-диске;

- текст доклада на защите ВКР.

# 2 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР

## 2.1 Титульный лист

Титульный лист оформляется строго в соответствии с образцом, приведенным в Приложении.

## 2.2 Содержание

Содержание пишется **строчными буквами с первой заглавной**. Выделение полужирным шрифтом **не допускается**.

В содержании наименование заголовка должно быть соединено отточием (точками) с соответствующим ему номером страницы.

## 2.3 Заголовки.

Каждый структурный элемент и каждую новую главу следует начинать с **новой страницы**.

Между заголовком и последующим текстом **делается пропуск строки**.

Заголовки структурных элементов работы (ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ПРИЛОЖЕНИЕ, НАЗВАНИЯ ГЛАВ) располагают **в середине строки** (выравнивание по центру), без точки в конце и печатают **заглавными (прописными) буквами** (Caps Lock) **полужирным шрифтом без подчеркивания.** Междустрочный интервал внутри заголовка – одинарный. Слово «Глава» пишется. Главы нумеруются. После номера главы **точка не ставится**. Длина одной строки заголовка не должна превышать 12 см.

Заголовок второго уровня (параграфа, пункта) – пишется от абзацного отступа (**не по центру!)** строчными буквами (первая прописная), полужирным шрифтом, внутри заголовка междустрочный интервал – одинарный.

Заголовки должны быть пронумерованы арабскими цифрами. Точка после номера главы или параграфа и в конце заголовка **не ставится**.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Подчеркивать заголовки и делать переносы слов в заголовках **не допускается.**

## 2.4 Текст

Текстовый материал ВКР должен быть выполнен с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) через полтора интервала. В тексте ВКР полужирный шрифт не допускается.

Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Шрифт: Times New Roman, 14 пт. Шрифт печати должен быть прямым, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста. Пропуски строк в тексте **не допускаются** (только после заголовка). Все параметры оформления ВКР приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Параметры оформления ВКР

|  |  |
| --- | --- |
| **Параметр** | **Требования** |
| Формат бумаги | А4, с одной стороны листа |
| Шрифт | Times New Roman, обычный, кегль 14 |
| Межстрочный интервал | 1,5 |
| Абзацный отступ («красная строка») | 12,5 мм |
| Выравнивание: |  |
| основной текст | По ширине |
| заголовки структурных элементов | По центру строки |
| заголовки подразделов | По левому краю с абзацным отступом |
| Поля: |  |
| левое | 30 мм |
| правое | 10 мм |
| нижнее | 20 мм |
| верхнее | 20 мм |

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения документа, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью рукописным способом.

**При наличии на странице более 3 исправлений она должна быть переделана.** Повреждения листов текстовых документов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) **не допускаются.**

Текст работы должен быть четким и не допускать различных толкований.

Допускаются общепринятые сокращения: *т.е.*, *т.д*, *т.п.*, и *др.*, *и пр.*;  при ссылках – *см.* (смотри), *ср.* (сравни), при обозначении цифрами годов и веков – *в.*(век), *вв.* (века), *г.* (год), *гг.* (года) и др.; *акад.* (академик), *проф.* (профессор), *г.* (город), *обл.* (область), *ДОУ* (дошкольное образовательное учреждение) и др.

Слова «*и другие*», «*и тому подобное*», «*и прочие*» **внутри предложения** не сокращаются, также не сокращаются *«так называемый», «так как».*

**Правила при наборе:**

* не допускать 2 и более пробелов;
* не делать абзацный отступ пробелами и табуляцией;
* не допускать висячих строк (т.е. состояния, когда на последнюю строку абзаца переходит количество символов, меньшее / абзацного отступа). Для исправления этой ситуации можно применить комбинацию клавиш Shift+Enter, чтобы перенести необходимое слово или несколько слов на другую строку.

**Перечисления.**

Если в тексте есть перечисления, перед каждой позицией следует ставить **дефис** или при строчную букву русского или латинского алфавитов, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа. Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа.

**Дефисы и тире**

В соответствии с правилами русского языка должны ставиться дефисы(-), тире (—) Ctrl+Alt+Num (-) и соединительные тире (-) Ctrl+Num(-). Дефис никогда не отбивается пробелами: все-таки, финансово-экономический, компакт-диск.

Тире, напротив, должно отбиваться пробелами с обеих сторон: «Счастье  – это когда тебя понимают». Неразрывный пробел перед тире тем более уместен, что в середине предложения тире не должно переходить на следующую строку и начинать ее. Соединительное тире, или знак «минус», ставится обычно между цифрами для обозначения периода «от … до»: 1990-1996 гг., 8-10 км/ч, пять-шесть минут, и тоже не отбивается пробелами.

**Пробелы**

Точка, запятая, а также двоеточие, точка с запятой, восклицательный и вопросительный знаки, знак процента, градуса, минуты, секунды не отбиваются от предшествующего слова или цифры.

Знаки номера (№), параграфа (§) и слово «страница» (с.) отбиваются от идущей за ними цифры неразрывным пробелом.

Многозначные числа должны быть разбиты на разряды: 9 876 543. Пробелы здесь только неразрывные, простые и десятичные дроби не отбивают от целой части: 0,5; 13/4, как и обозначение степени (м2).

Число от размерности, напротив, отбивается неразрывным пробелом: 3 кг, 200 кВт, а также 1927 г., XIX–XX вв.

Всегда отбиваются неразрывным пробелом (Ctrl+Shift+пробел) инициалы от фамилии и инициалы друг от друга.

Кавычки и скобки набираются вплотную к слову, без пробелов. При наборе необходимо использовать типографские кавычки – «елочки».

Скобки ставятся точно так же, как и кавычки. Если скобка завершает предложение, точка ставится после нее. Если же точка необходима внутри скобки, то снаружи она уже не ставится.

**Оформление рисунков**

К рисункам относятся все графические изображения (схемы, графики, фотографии, рисунки). **На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки**. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами. Нумерация рисунков сквозная. Название пишется под рисунком **по центру**, как и рисунок, форматирование — как и у обычного текста. Слово «Рисунок» пишется полностью. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». При ссылках на иллюстрацию следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации После слово «Рисунок 2» пишется название. В этом случае подпись должна выглядеть так: «Рисунок 2 — Название». Точка в конце названия **не ставится**.

**Оформление таблиц**

Название таблицы следует помещать **над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером и названием через тире.**

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Все таблицы нумеруются. Нумерация сквозная. Наличие у таблицы собственного названия обязательно. Название состоит из «Таблицы», номера, тире и названия. Слово «Таблица» пишется полностью. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (например: Таблица 3 — Название). Точка в конце названия не ставится.

Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента и номера, обозначение марок материалов и типоразмеров изделий, обозначения нормативных документов **не допускается**.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа работы так, чтобы ее можно было читать с поворотом по часовой стрелке.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями также слева пишут «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы (например: Продолжение таблицы 1).

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят. Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Но головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

## 2.5 Приложения

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием **наверху посередине страницы** слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, 3, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например: ПРИЛОЖЕНИЕ Б). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и О. Если в работе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А»

Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы и т.д., которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения. ***Нумерация страниц приложений и основного текста должна быть сквозная.***

Формулы должны быть расположены по центру строки и пронумерованы арабскими цифрами в скобках по правому краю листа. В случае необходимости буквенные обозначения в формуле должны быть расшифрованы.

# 3 ПОДГОТОВКА ВКР К СДАЧЕ В УЧЕБНЫЙ ОТДЕЛ

ВКР должна быть представлена к защите в твердом переплете (папке) на три прокола.

После текста ВКР и приложений в папку вкладываются три прозрачных пластиковых конверта, предназначенных для отзыва, рецензии и CD-диска, на котором записаны текст ВКР и презентация, и сшиваются вместе со всеми структурными элементами ВКР.

# 4 ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

К защите может быть заранее подготовлена презентация (5 – 15 слайдов).

Рекомендуемое время доклада: 8 – 10 минут.

**Рекомендуемая структура доклада**:

* Название темы, руководитель
* Актуальность изучения проблемы (1-2 мин) (Цель, задачи, объект и предмет исследования на слайде, читать не нужно)
* Теоретические положения (2 – 3 мин.)
* Описание практической части (5 мин.)
* Выводы (1 мин.)

Основную часть слайдов должны занимать не текст, а графики, формулы, структурные, функциональные, принципиальные схемы, таблицы, диаграммы и краткие пояснения.

В слайдах не желательны быстрые, яркие эффекты, вылеты, вращения, мигания, появление текста по буквам, смена оформления от одного слайда к другому, применение одновременно нескольких ярких цветов и т. п..

Текст в слайдах желательно набирать стандартным шрифтом. Нестандартный шрифт может неправильно отобразиться на другом компьютере при проектировании. Рекомендуется шрифт Times, размер для текста 24, заголовков 28 – 32.

Допускается защита с демонстрационными плакатами. На демонстрационные плакаты выносятся основные материалы работы (4 – 6 плакатов формата А 1).

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

На защиту ВКР отводится до 1 академического часа на одного студента.

Процедура защиты включает:

* доклад студента (не более 10 минут);
* чтение отзыва и рецензии;
* вопросы членов комиссии;
* ответы студента.

При определении итоговой оценки по защите ВКР учитываются доклад выпускника, оценка рецензента, отзыв руководителя, ответы студента на вопросы.

Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Заседание ГЭК протоколируется. В протоколе записываются: результаты защиты выпускных квалификационных работ оценками и особые мнения членов комиссии, а также решение комиссии о присвоении студенты квалификации по соответствующей специальности среднего профессионального образования. Результаты защиты выпускных квалификационных работ объявляются в тот же день после оформления протоколов.

Лицам, не проходившим защиты выпускной квалификационной работы по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ее без отчисления из университета.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные университетом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

Студенты, выполнившие ВКР, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения защиты выпускной квалификационной работы впервые, и не более двух раз.

Накануне или в день защиты не позднее, чем за 40 минут до начала работы ГАК презентацию доклада представить лаборанту для записи и проверки.

На защите *обязательно присутствие руководителя ВКР и желательно присутствие рецензента.* В ходе защиты необходимо стоять лицом к комиссии так, чтобы экран с чертежами и плакатами находились справа (слева) от докладчика. При защите дипломной работы разрешается пользоваться кратким планом доклада или тезисами к нему. Не рекомендуется читать текст доклада.

После доклада автору дипломной работы задают вопросы члены ГАК и присутствующие на защите. Докладчику может быть задан любой вопрос по содержанию работы, а также вопросы общего характера с целью выяснения степени его самостоятельности в разработке темы и умения ориентироваться в вопросах специальности.

По окончании вопросов оглашается отзыв о работе. Далее оглашается рецензия. Исполнителю ВКР предоставляется возможность согласиться с замечаниями рецензента или *корректно обосновать* свое несогласие (если оно имеется).

С разрешения председателя ГАК выступают члены ГАК и желающие выступить из числа присутствующих на защите.

В конце защиты заключительное слово предоставляется студенту.

Решение об оценке ВКР принимается Государственной экзаменационной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов. Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

При определении оценки выпускной квалификационной работы принимаются во внимание уровень теоретической, научной и практической подготовки студентов.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются студентам в тот же день после оформления протоколов заседания Государственной экзаменационной комиссии.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Пример оформления ВКР

**Государственное автономное образовательное учреждение**

**высшего образования Ленинградской области**

**«Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина»**

**Выпускная квалификационная работа**

(дипломная работа)

на тему: «Свойства и классификация объектов недвижимости»

Выполнил:

Студент 3 курса

Рыбакова Светлана Васильевна

Специальность:

43.02.10 Туризм

Руководитель:

Преподаватель

Иванова Галина Михайлова

Работа допущена к защите «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Выпускная квалификационная работа защищена «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

С оценкой «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.С. Николаев/

Санкт-Петербург

2021

**СОДЕРЖАНИЕ**

Введение……………………………………………………………..………………5

Глава 1 Теоретические аспекты формирования имиджа предприятия…………6

1.1 Понятие, сущность, виды и основополагающие элементы имиджа

предприятия………………………………………………………………….………6

1.2 Формирование имиджа предприятия………………………………….6

Глава 2 Анализ туристского предприятия «Диалог» и составляющих его

имиджа……………………………………………………………………..…....……7

2.1 Общая характеристика ООО «Диалог»………………………………...7

2.2 Анализ имиджа ООО «Диалог»…………………………..……………...7

Заключение………………………………………………………………………….10

Список использованных источников……………………………………………...11

Приложение А. Схема формирования имиджа фирмы………………………......13

Приложение Б. Оформление выпускной квалификационной работы…………..15

**ВВЕДЕНИЕ**

Одной из наиболее доходных отраслей на сегодняшний день в мировой экономике является туристская индустрия. Для большинства стран мира туризм является одним из пяти основных источников дохода. В отдельных странах доля этой отрасли составляет до 10 процентов валового национального продукта [21]. Развитие туризма оказывает стимулирующее действие и на другие секторы экономики (в том числе транспорт, связь, торговлю), способствует созданию значительного количества рабочих мест, увеличению налогооблагаемой базы и поступлений средств от налогов в казну Российской Федерации. Следует отметить, что важнейшими факторами, оказывающими влияние на доходность туризма в экономике страны, являются природно-климатические и историко-культурные ресурсы, а также политический климат и уровень благоприятствования государственной политики в отношении туризма. Наши граждане в большой степени переориентировались с выездного туризма на внутренний. По данным различных источников, выездной туризм сократился примерно на 30% [21]. Важность развития внутреннего туризма в России неоднократно обсуждались на разных уровнях и 31 мая 2014 подписано Распоряжение Правительства Российской Федерации «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2020 года».

Актуальность темы выпускной квалификационной работы определена тем, что туризм в Северо-Западном регионе России, особенно культурно-познавательный, имеет огромный потенциал. Быстрому развитию туризма в данном регионе способствует наличие объектов культурного наследия, уникальные природно-ландшафтные условия. В целях обеспечения координации деятельности и эффективного взаимодействия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, входящих в Северо-Западный федеральный округ, приказом Федерального агентства по туризму от 29.12.2015 №566-Пр-15 сформирован…..

**ГЛАВА 1 ЭКСКУРСИОННЫЙ ТУРИЗМ КАК РАЗВИВАЮЩЕЕСЯ НАПРАВЛЕНИЕ ТУРИЗМА В РОССИИ**

**1.1 Теоретические основы разработки туристско-экскурсионного маршрута**

Деятельность туристских предприятий и организаций сегментирована по видам услуг: приём, отправка, экскурсии, информация, реклама, производство туристских товаров и др. Одним из видов туристской деятельности является организация экскурсионно-туристских маршрутов.

Туристский маршрут – это заранее спланированная трасса передвижения туриста в течение определённого времени с целью предоставления ему предусмотренных программой услуг [5, с. 34].

Маршрут экскурсии – это путь следования экскурсионной группы, связанный с процессом показа объектов [6, с. 9].

Экскурсионно-туристские маршруты способствуют удовлетворению многих потребностей человека: познания, движения, оздоровления, общения, поэтому экскурсионный туризм является одной из основных форм рекреационной деятельности. Возраст оказывает значительное влияние на потребительскую активность туристов, и в частности на периодичность туристических выездов, пространственную направленность туристических поездок, мотивацию потребления турпродукта. Точка пика потребления туристических услуг приходится на возрастную группу 25-34 лет, далее с увеличением возраста населения спрос на туристические услуги начинает значительно сокращаться. При этом экскурсионный туризм является одной из основных форм рекреационной деятельности.

Туристско-экскурсионная деятельность туристической фирмы

осуществляется по следующим основным направлениям:

- разработка и реализация услуги «экскурсия»;

- подготовка и организация услуги: «туристское путешествие» (культурно-познавательный тур);

- предоставление услуги «путевая экскурсионная информация».

14.30 – 15.10. Переезд город Волосово – деревня Каложицы.

15.10 – 16.00. Посещение родника, святого источника великомученика Пантелеймона Целителя. Купели. Набор воды из источника.

16.00 – 19.00. Переезд деревня Каложицы – город Выборг.

Стоимость: 1850 рублей на 1 человека.

Количество экскурсантов: *группа 25 человек + 1 человек.*

Дополнительно: *необходимо взять с собой емкость для воды из святого источника.*

Объекты показа экскурсионного туристского маршрута «Благословенные места» представлены в приложении В.

**2.2 Разработка туристско-экскурсионного маршрута «Уникальное Приозерье»**

Для того чтобы выжить в условиях жесткой конкуренции, при наличии сильных соперников, необходимо проводить постоянный анализ рынка туристских услуг. С развитием туризма большую популярность приобрели автобусные экскурсии. Их преимущество – мобильность, возможность за небольшой промежуток времени посетить множество объектов и безусловно, комфортная обстановка в салоне современного автобуса. Бизнес по организации автобусных туров очень привлекателен и, несмотря на его сезонный характер, может приносить хороший доход.

Что для этого нужно? Автобусные туры обычно организуются и проводятся в городах, где есть исторические достопримечательности и в места с живописной природой. Сегодня можно совершить автобусный тур не только по России, но и далеко за её рубежи.

Крупные туристические компании активно занимаются этим видом туризма. Они, как правило, предпочитают иметь дело с большими группами. Для небольшого туристического агентства остаётся весьма перспективный сегмент – организация автобусных туров для небольших групп. Возможно, это будет компания друзей,…

В таблице 1 представлены основные формы экскурсионной документации.

Таблица 1 – Документация путевой экскурсионной информации

|  |  |
| --- | --- |
| Название документа | Содержание документа |
| Список литературы по теме | Перечисляются все книги, брошюры, статьи, которые были использованы при подготовке данной путевой экскурсионной информации |
| Карточки (паспорта) объектов, включенных в маршрут | Сведения, характеризующие экскурсионный объект. Вид объекта, его наименование, событие, с которым он связан, место нахождения, краткое описание, авторы и время создания объекта, источники |
| Контрольный текст путевой экскурсионной информации | Подобранный и выверенный по источникам материал, раскрывающий тему. Содержание текста раскрываемой подтемы и основные вопросы, служащие базой для индивидуальных текстов |
| Карточки (паспорта) объектов, включенных в маршрут | Сведения, характеризующие экскурсионный объект. Вид объекта, его наименование, событие, с которым он связан, место нахождения, краткое описание, авторы и время создания объекта, источники |
| Контрольный текст путевой экскурсионной информации | Подобранный и выверенный по источникам материал, раскрывающий тему. Содержание текста раскрываемой подтемы и основные вопросы, служащие базой для индивидуальных текстов |
| Карточки (паспорта) объектов, включенных в маршрут | Сведения, характеризующие экскурсионный объект. Вид объекта, его наименование, событие, с которым он связан, место нахождения, краткое описание, авторы и время создания объекта, источники |
| Контрольный текст путевой экскурсионной информации | Подобранный и выверенный по источникам материал, раскрывающий тему. Содержание текста раскрываемой подтемы и основные вопросы. |

Продолжение (окончание) таблицы 1

|  |  |
| --- | --- |
| Карточки (паспорта) объектов, включенных в маршрут | Сведения, характеризующие экскурсионный объект. Вид объекта, его наименование, событие, с которым он связан, место нахождения, краткое описание, авторы и время создания объекта, источники |
| Контрольный текст путевой экскурсионной информации | Подобранный и выверенный по источникам материал, раскрывающий тему. Содержание текста раскрываемой подтемы и основные вопросы, служащие базой для индивидуальных текстов |

На рисунке 1 представлена организационно-штатная структура туристского предприятия.

Рисунок 1 – Организационная структура туристской компании ООО «Ксения»

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Интересующиеся культурой, достопримечательностями, историей, природой тех или иных регионов людей с каждым годом становится всё больше. Во время экскурсий человек получает более точную и развёрнутую информацию о том, что его интересует. В наше время люди всё больше и больше путешествуют, пытаясь познать наш мир, понять законы его существования.

Министерство культуры Росси намерено развивать внутренний туризм, ведь в родной стране есть много интересных маршрутов, а сокращение числа европейских путешественников будет возмещено увеличением турпотока из Азии. Сейчас разрабатываются три главных туристических проекта:

- «Серебряное ожерелье России» – по Северо-Западному региону;

- «Русские усадьбы» – по Московской и Тульской областям;

- «Великий Шелковый путь», который объединит несколько стран СНГ. Последний маршрут разработали сотрудники петербургского Музея антропологии и этнографии им. Петра Великого (Кунсткамеры) [20].

В выпускной квалификационной работе раскрывается многосторонний процесс создания экскурсионно-туристских маршрутов, показана их роль в развитии туризма, освещаются пут повышения эффективности экскурсионной деятельности. Проанализирован экскурсионный потенциал Приозёрского района с учётом памятников истории, зодчества, литературы и искусства; лесных, лесо-речных и лесо-озёрных комплексов, включающих памятники природы; мест, связанных с примечательными историческими событиями, судьбами знаменитых людей; центров традиционных народных промыслов и ремёсел и т. д.

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (с изм. от от 28.06.2021 г.).
2. Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. №2300-1 (ред. от 11.06.2021 г.).
3. Абрютина, М. С. Финансовый анализ / М.С. Абрютина. - М.: Дело и сервис, 2017. - 192 c.
4. Абрютина, М.С. Анализ финансово-экономической деятельности предприятия / М.С. Абрютина, А.В. Грачев. - М.: Дело и сервис; Издание 3-е, перераб. и доп., 2015. - 272 c.
5. Артеменко, В.Г. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие для студентов / В.Г. Артеменко. - М.: Омега-Л; Издание 2-е, 2016. - 270 c.
6. Баканов М.И., Шеремет А.Д. Теория экономического анализа. – М.: Финансы и статистика, 2019. – 53 с.
7. Бакин С.И. Оплата труда: организация, учет, налогообложение. – М.: ООО «Вершина», 2016. – 160 с.
8. Банк, В.Р. Финансовый анализ / В.Р. Банк, А.В. Тараскина. - М.: Проспект, 2017. - 344 c.
9. Бердникова Т.Б. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 132 с.
10. Бернстайн Анализ финансовой отчетности / Бернстайн. - М.: Финансы и статистика, 2016. - 624 c.
11. Бочаров, В.В. Комплексный финансовый анализ / В.В. Бочаров. - М.: СПб: Питер, 2016. - 432 c.
12. Васильева, Л. С. Финансовый анализ / Л.С. Васильева, М.В. Петровская. - М.: КноРус, 2017. - 880 c.
13. Виноградская, Н.А. Диагностика и оптимизация финансово-экономического состояния предприятия: финансовый анализ: Практикум / Н.А. Виноградская. - М.: МИСиС, 2018. - 118 c.
14. Гаевый, М.Д. Финансовый анализ / М.Д. Гаевый, Л.М. Гаевая. - М.: КноРус, 2017. - 272 c.
15. Горелик, О.М. Финансовый анализ с использованием ЭВМ: Учебное пособие / О.М. Горелик, О.А. Филиппова. - М.: КноРус, 2018. - 270c.
16. Григорьева, Т.И. Финансовый анализ для менеджеров: оценка, прогноз: Учебник для магистров / Т.И. Григорьева. - М.: Юрайт, ИД Юрайт, 2017. - 462 c
17. Григорьева, Т.И. Финансовый анализ для менеджеров: оценка, прогноз: Учебник / Т.И. Григорьева. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 486 c.
18. Енюков, И.С. Финансовый анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие / И.С. Енюков. - М.: Финансы и статистика, 2018. - 224 c.
19. Ермолович, Л.Л. Анализ хозяйственной деятельности предприятия / Л.Л. Ермолович. – Мн.: Интерпрессервис, 2015г. С.26-29
20. Ефимова, О.В. Финансовый анализ: современный инструментарий для принятия экономических решений: Учебник / О.В. Ефимова. - М.: Омега-Л, 2018. - 349 c.
21. Заров, К.Г. Обобщенный анализ возможностей повышение прибыли коммерческого предприятия / Финансовый менеджмент. 2015. № 1. С. 3-8.. Савицкая Г.В. Экономический анализ //Учебник – М.: ИНФРА-М, -2015г. С.31
22. Юдина, Л.Н. Анализ прибыли и факторов влияющих на ее развитие // Финансовый анализ: теория и практика. 2015. №17. С. 21 - 27.
23. Экономика организации предприятия : учебник / Н.А.Сафронов – Москва : Инфра-М , 2016. -253с.
24. Статистический портал Высшей школы экономики [Электронный ресурс]. Режим доступа: URL http://www.stat.hse.ru (дата обращения 17.05.2020г.)
25. Центр экономических и финансовых исследований и разработок (результаты исследований, аналитические отчеты, статьи) [Электронный ресурс]. Режим доступа: URL: http://www.cefir.ru (дата обращения 05.05.2020г.)
26. Министерство финансов России [Электронный ресурс]. Режим доступа: URL: http://www.minfin.ru (дата обращения 14.03.2020г.)
27. Экономический портал [Электронный ресурс]. Режим доступа: URL: http://www.economics.ru (дата обращения 26.04.2020г.)