Государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования Ленинградской области **ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А. С. ПУШКИНА**

|  |
| --- |
| «Утверждаю»  Проректор по учебно-  методической работе  С.Н. Большаков |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа**

профессионального модуля

ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПРЕАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Санкт-Петербург

2022

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования от 05.02.2018г. (Приказ Минобрнауки России №69) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик: ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина».

Разработчик: Срибная Екатерина Владимировна, преподаватель ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина».

Рассмотрено на заседании ПЦК профессиональных дисциплин.

Протокол № 1 от «31» августа 2022 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

[1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ. 4](#_Toc532287051)

[2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 9](#_Toc532287052)

[3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 15](#_Toc532287053)

[4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 18](#_Toc532287054)

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»– является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

**1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

**уметь:**

* принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
* принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
* проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
* проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
* проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
* проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
* организовывать документооборот;
* разбираться в номенклатуре дел;
* заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры;
* передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
* передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
* исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
* понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
* обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
* поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
* проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
* проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
* учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
* оформлять денежные и кассовые документы;
* заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
* проводить учет основных средств;
* проводить учет нематериальных активов;
* проводить учет долгосрочных инвестиций;
* проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
* проводить учет материально-производственных запасов;
* проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
* проводить учет готовой продукции и ее реализации;
* проводить учет текущих операций и расчетов;
* проводить учет труда и заработной платы;
* проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
* проводить учет соственного капитала;
* проводить учет кредитов и займов

**знать:**

* общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
* понятие первичной бухгалтерской документации;
* определение первичных бухгалтерских документов;
* формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
* порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной проверки, проверки по существу, арифметической проверки;
* принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
* порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
* порядок составления регистров бухгалтерского учета;
* правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
* сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
* теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
* инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
* принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
* классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
* два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
* учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
* учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
* особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
* порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
* правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
* понятие и классификацию основных средств;
* оценку и переоценку основных средств;
* учет поступления основных средств;
* учет выбытия и аренды основных средств;
* учет амортизации основных средств;
* особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
* понятие и классификацию нематериальных активов;
* учет поступления и выбытия нематериальных активов;
* амортизацию нематериальных активов;
* учет долгосрочных инвестиций;
* учет финансовых вложений и ценных бумаг;
* учет материально-производственных запасов:
* понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
* документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
* учет материалов на складе и в бухгалтерии;
* синтетический учет движения материалов;
* учет транспортно-заготовительных расходов;
* учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
* систему учета производственных затрат и их классификацию;
* сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
* особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
* учет потерь и непроизводственных расходов;
* учет и оценку незавершенного производства;
* калькуляцию себестоимости продукции;
* характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
* технологию реализацию готовой продукции (работ, услуг);
* учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
* учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
* учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
* учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

Формируемые **общие** **компетенции**, включающие в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

OK 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

OK 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

OK 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Формируемые **профессиональные** **компетенции**, включающие в себя способность:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| **Максимальная учебная нагрузка по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации** | **230** |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка по ПМ.01 | 218 |
| **МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации** | **146** |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка по МДК.01.01  В том числе: | 146 |
| лекционные занятия | 84 |
| практические занятия | 62 |
| *Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (4 семестр)* |  |
| **УП.01.01 Практическая подготовка (учебная практика)** | **72** |
| *Промежуточная аттестация по УП.01.01 в форме дифференцированного зачета (3 семестр)* |  |
| *Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена (4 семестр)* | **12** |
| **Всего по****ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации** | **230** |

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем профессионального модуля** | **Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | **Уровень усвоения** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации** | | 230 |  |
| **МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации** | | 146 |  |
|  | **Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета.** |  |  |
| Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод | **Содержание учебного материала** | **6** |  |
| 1. Хозяйственный учет и его значение. Требования, предъявляемые к учету | 1 | 1 |
| 2. Измерители, применяемые в учете | 1 | 1 |
| 3. Финансовый, управленческий и налоговый учет | 2 | 1 |
| 4. Задачи бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета | 1 | 1 |
| 5. Учетная политика организации (ПБУ 1/2008). | 1 | 1 |
| Тема 1.2. Бухгалтерский баланс | **Содержание учебного материала** | **4** |  |
| 1. Классификация хозяйственных средств (имущества) по видам, составу и функциональным ролям в процессе производства (размещения) | 1 | 1,2 |
| 2. Классификация хозяйственных средств (имущества) по источникам их формирования | 1 | 1,2 |
| 3. Бухгалтерский баланс, его назначение и структура | 1 | 1,2 |
| 4. Четыре типа изменений баланса под влиянием хозяйственных операций | 1 | 1,2 |
| **Практические занятия** | **6** |  |
| 1. Группировка имущества по составу, размещению и источникам формирования средств | 2 |  |
| 2. Составление бухгалтерского баланса | 4 |  |
| **Тема 1.3.** Система счетов бухгалтерского учета | **Содержание учебного материала** | **12** |  |
| 1. Строение счетов бухгалтерского учета. Счета активные, пассивные, активно-пассивные | 2 | 1,2 |
| 2. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета: ее сущность и значение | 2 | 1,2 |
| 3. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные | 2 | 1,2 |
| 4. Счета синтетические, аналитические, субсчета. Их характеристика и взаимосвязь. Синтетический и аналитический учет | 2 | 1,2 |
| 5. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета, их контрольное значение | 2 | 1,2 |
|  | 6. План счетов бухгалтерского учета | 2 | 1,2 |
| **Практические занятия** | **12** |  |
| 1. Составление корреспонденции счетов по хозяйственным операциям, открытие счетов бухгалтерского учета | 4 |  |
| 2. Разноска хозяйственных операций по счетам синтетического и аналитического учета. | 4 |  |
| 3. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета | 4 |  |
| Тема 1.4. Техника и формы бухгалтерского учета | **Содержание учебного материала** | **10** |  |
| 1. Общие понятия о документах и документации. Реквизиты документов. Классификация документов | 2 | 1,2 |
| 2. Учетные регистры и их классификация | 2 | 1,2 |
| 3. Выявление ошибок и способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах | 2 | 1,2 |
| 4. Документооборот и его организация | 2 | 1,2 |
| 5. Формы бухгалтерского учета, их виды и особенности. | 2 | 1,2 |
| **Практические занятия** | **4** |  |
| Выявление и исправление ошибочных записей в учете |  |
|  | **Раздел 2. Бухгалтерский учет в организациях** | **94** |  |
| Тема 2.1. Учет основных средств и нематериальных активов. | **Содержание учебного материала** | **16** |  |
| 1. Классификация и оценка основных средств | 2 | 1,2 |
| 2. Инвентарный учет основных средств. Синтетический и аналитический учет основных средств. Корреспонденция 01 счета | 4 | 1,2 |
| 3. Документальное оформление поступления и выбытия основных средств и их учет | 2 | 1,2 |
| 4. Учет затрат на ремонт основных средств | 2 | 1,2 |
| 5. Учет амортизации основных средств. Корреспонденция 02 счета | 2 | 1,2 |
| 6. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов. Корреспонденция 04 счета | 2 | 1,2 |
| 7. Учет амортизации нематериальных активов. Корреспонденция 05 счета | 2 | 1,2 |
|  | **Практические занятия** | **8** |  |
| 1. Составление документов по движению основных средств | 4 |  |
| 2. Составление ведомости начисления амортизационных отчислений | 4 |  |
| Тема 2.2. Учет производственных запасов, готовой продукции  и ее реализации | **Содержание учебного материала** | **10** |  |
| 1. Классификация производственных запасов | 2 | 1,2 |
| 2. Оценка производственных запасов и готовой продукции | 2 | 1,2 |
| 3. Синтетический и аналитический учет производственных запасов и готовой продукции | 2 | 1,2 |
| 4. Учет расходов на продажу. Корреспонденция 44 счета | 2 | 1,2 |
| 5. Учет продаж продукции. Корреспонденция 90 счета | 2 | 1,2 |
| **Практические занятия** | **4** |  |
| 1. Расчет фактической себестоимости готовой продукции и реализованной продукции | 4 |  |
| Тема 2.3. Учет расчетов в кассе и на расчетном счете | **Содержание учебного материала** | **4** |  |
| 1. Порядок оформления денежных документов | 2 | 1,2 |
| 2. Организация учета и движения денежных средств на расчетном счете | 2 | 1,2 |
| **Практические занятия** | **12** |  |
| 1. Составление документов по инвентаризации товаров в организации торговли | 6 |  |
| 2. Отражение результатов инвентаризации в учете | 6 |  |
| Тема 2.4. Учет по продажам организации | **Содержание учебного материала** | **4** |  |
| 1. Порядок оформления денежных документов | 2 | 1,2 |
| 2. Организация учета и движения денежных средств на расчетном счете | 2 | 1,2 |
| **Практические занятия** | **8** |  |
| 1. Составление документов по инвентаризации товаров в организации торговли | 4 |  |
| 2. Отражение результатов инвентаризации в учете | 4 |  |
| Тема 2.5. Учет по продажам организации | **Содержание учебного материала** | **8** |  |
| 1. Уставный капитал, его учет. Учет расчетов с учредителями | 2 | 1,2 |
| 2. Порядок образования и использования резервного и добавочного капиталов | 2 | 1,2 |
| 3. Учет финансовых результатов от реализации, внереализационных и операционных доходов и расходов | 2 | 1,2 |
| 4. Учет кредитов банка и заемных средств | 2 | 1,2 |
| Тема 2.6. Учет собственных средств, | **Содержание учебного материала** | **8** |  |
| 1. Уставный капитал, его учет. Учет расчетов с учредителями | 2 | 1,2 |
| кредитов и финансовых результатов | 2. Порядок образования и использования резервного и добавочного капиталов | 2 | 1,2 |
| 3. Учет финансовых результатов от реализации, внереализационных и операционных доходов и расходов | 2 | 1,2 |
| 4. Учет кредитов банка и заемных средств | 2 | 1,2 |
| **Практические занятия** | **8** |  |
| 1. Составление корреспонденции счетов по учету уставного капитала | 4 |  |
| 2. Определение финансового результата от продажи продукции и товаров | 4 |  |
| **Консультации** | | **2** |  |
| **Дифференцированный зачет по МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации** | | **2** |  |
| **Всего по МДК.01.01** | | **170** |  |
| **УП.01 Практическая подготовка (учебная практика)** | | **72** |  |
| **Виды работ**  Произвольная приемка первичных бухгалтерских документов.  Проведение формальной проверки документов.  Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков.  Изучение общероссийского классификатора форм документов для учета ОС и НМА. (1 уровень)  Разработка плана счетов для учета ОС и НМА. уровень)  Разноска данных по ОС и НМА.  Составление бухгалтерских проводок по ОС и НМА.  Итоговое обобщение данных ОС и НМА.  Итоговое обобщение данных текущего бухгалтерского учета. (2 уровень)  Составление оборотных ведомостей по ОС и НМА.  Заполнение первичных учетных документов  Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по учету МПЗ.  Разработка плана счетов для учета МПЗ.  Составление бухгалтерских проводок по МПЗ. Составление бухгалтерских проводок по основным хозяйственным процессам и отражение их в журнале регистрации хозяйственных операций  Составление бухгалтерских проводок по финансовым вложениям.  Составление бухгалтерских проводок по учету ОХР и ОПР. Составление бухгалтерских проводок по учету расчетов с поставщиками. Составление бухгалтерских проводок по основным хозяйственным процессам и отражение их в журнале регистрации хозяйственных операций.  Составление бухгалтерских проводок по учету расчетов с покупателями. Заполнение первичных учетных документов по учету МПЗ.  Заполнение первичных учетных документов по учету ГП в общественном питании.  Защита отчетов по практической подготовке (учебной практике). Представление презентации | | 70 |  |
| **Дифференцированный зачет по УП.01.01** | | **2** |  |
| **Всего по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации** | | **254** |  |

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ рабочей программы ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Занятия проводятся в кабинете анализа финансово-хозяйственной деятельности (аудитория 310), который имеет оснащение:

Количество посадочных мест – 50

Столы ученические – 18 шт.

Столы компьютерные – 14 шт.

Стулья ученические – 50 шт.

Стол преподавателя – 1 шт.

Стул преподавателя – 1 шт.

Учебная доска – 1 шт.

Системный блок с монитором - 14 шт.

Плазменный телевизор – 1 шт.

Проектор – 1 шт.

Экран для проектора – 1 шт.

Переносной ноутбук с программным обеспечением – 1 шт.

Локальная сеть с выходом в INTERNET

Программные продукты:

Libreoffice

1С:Предприятие 8 учебная версия.

Помещение для самостоятельной работы (аудитория 105) укомплектовано оборудованием:

Количество посадочных мест – 42

Столы ученические – 18 шт.

Столы компьютерные – 6 шт.

Стулья ученические – 42 шт.

Стол преподавателя – 1 шт.

Стул преподавателя – 1 шт.

Учебная доска – 1 шт.

Шкаф книжный встроенный для наглядных пособий, учебного материала и методической литературы -1 шт.

Шкаф книжный для наглядных пособий, учебного материала и методической литературы -1 шт.

Системный блок с монитором для самостоятельной работы обучающихся - 6 шт.

Точка доступа wi-fi – 1 шт.

Проектор – 1 шт.

Экран для проектора – 1 шт.

Переносной ноутбук с программным обеспечением – 1 шт.

Программные продукты:

Libreoffice.

Использование электронно-библиотечных систем «Университетская библиотека онлайн» и «Юрайт».

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

**Нормативная литература:**

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учее» № 402-ФЗ, действующий с 01.01.2013 г.
2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н.
3. Положение о безналичных расчетах в Российской Федерации, утв. ЦБ РФ 03.10.2002 №2-П
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утв. приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н (ред. от 26.03.2007 г.).
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008, утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н.
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006, утв. приказом Минфина РФ от 27.11. 2006 № 154 н.
7. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43н.
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утв. приказом Минфина РФ от 30.03.01 № 26н.
9. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 32н.
10. Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № ЗЗн.
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007. утв. приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г. № 153н.
12. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010, утв. приказом Минфина РФ от 26.06.2010 г. № 63н (ред. 08.11.2010 г).

**Основная литература:**

1. Агеева О. А. Бухгалтерский учет: Учебник и практикум для СПО/ О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 273 с. – (Серия: Профессиональное образование). – http:// [biblio](http://biblio)-online.ru/

2. Лупикова Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета: Учебное пособие для СПО/ Е. В. Лупикова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 244 с. – (Серия: Профессиональное образование). – http:// [biblio](http://biblio)-online.ru/

**Дополнительная литература:**

1. Алисенов А. С. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник и практикум для СПО/ А. С. Алисенов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 464 с. – (Серия: Профессиональное образование). – http:// [biblio](http://biblio)-online.ru/

2. Бурлуцкая Т.П. Бухгалтерский учет для начинающих: Теория и практика: Учебно-практическое пособие/ Т.П. Бурлуцкая. – М.-Вологда: Инфра-Инженерия, 2016. – 208 с. – http:// biblioclub.ru

3. Зылева Н. В. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса: Учебник и практикум для СПО/ Н. В. Зылева, Ю. С. Сахно. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 178 с. – (Серия: Профессиональное образование). – http:// [biblio](http://biblio)-online.ru/

4. Догучаева С.М. Практические основы бухгалтерского учёта имущества организации. Практикум: Учебно-практическое пособие/ С.М. Догучаева, Ж.А. Кеворкова. – М.: КНОРУС, 2020. – 186 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-406-07329-2

5. Кеворкова Ж.А. Практические основы бухгалтерского учёта имущества организации: Учебник/ Ж.А. Кеворкова, А.М. Петров, Л.А. Мельникова.– М.: КНОРУС, 2019. – 256 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-406-06873-1

6. Костюкова Е.И. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации: Учебник/ Е.И. Костюкова, О.В. Ельчанинова, С.А. Тунин. – М.: КНОРУС, 2019. – 160 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-406-06864-9

**Электронные библиотеки:**

1. ЭБС Университетская библиотека онлайн. – Режим доступа: [http://www.biblioclub.ru/](file:///\\fs\Секретарь\Общие\9%20-%20УЧЕБНЫЙ%20ОТДЕЛ\Шахова\СПИСКИ%20ЛИТ-РЫ%20ноябрь%202018%20СПО\%20http:\www.biblioclub.ru\)

2. ЭБС Юрайт. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/>

**Интернет-ресурсы**

Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>.

Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhonline.ru/>.

Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.businessuchet.ru/>.

Справочная информационно-правовая система «Гарант».

Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

Справочная информационно-правовая система «Кодекс».

# 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

4.1. Контроль и оценка результатов освоение профессионального модуля ПМ.01 «Документирование хозяйственных операция и ведение бухгалтерского учета активов организации»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. | Правильность приема первичных бухгалтерских документов на любых видах носителей и полнота проверки наличия обязательных реквизитов.  Полнота и точность всех видов проверок (формальная, по существу, арифметическая) первичных бухгалтерских документов.  Демонстрация проведения группировки, таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов.  Демонстрация рациональной организации документооборота в соответствии с разработанной номенклатурой дел.  Полнота и точность занесения данных по сгруппированным документам в учетные регистры.  Полнота и правильность оформления первичных бухгалтерских документов при передачи в текущий и постоянный архивы.  Выявление и исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах в соответствии с действующими правилами. | *Защита практических работ*  *Оценка деятельности обучающегося в процессе практической подготовки (учебной практики)*  *Защита отчета по практической подготовке (учебной практике)*  *Оценка выполненных домашних работ* |
| ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. | Полнота и качество анализа типового плана счетов бухгалтерского учета.  Грамотное обоснование необходимости разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета.  Поэтапное конструирование рабочего плана счетов бухгалтерского учета в соответствии с разработанным алгоритмом. | *Решение ситуационных задач.*  *Оценка деятельности обучающегося в процессе практической подготовки (учебной практики)* |
| ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. | Правильность отражения в учете кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.  Правильность отражения в учете денежных средств на расчетных и специальных счетах.  Правильность отражения в учете кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.  Полнота и точность оформления денежных и кассовых документов.  Полнота и точность оформления кассовой книги и отчета кассира в бухгалтерию. | *Защита практических работ*  *Оценка деятельности обучающегося в процессе практической подготовки*  *Защита отчета по практической подготовке*  *Оценка выполненных домашних работ* |
| ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. | Правильность отражения в учёте основных средств и нематериальных активов.  Правильность отражения в учёте долгосрочных инвестиций, финансовых вложений и ценных бумаг.  Правильность отражения в учёте материально-производственных запасов.  Правильность отражения в учёте затрат на производство и калькулирование себестоимости.  Правильность отражения в учёте готовой продукции и ее реализации.  Правильность отражения в учёте текущих операций и расчетов.  Правильность отражения в учёте труда и заработной платы. | *Защита практических работ*  *Оценка деятельности обучающегося в процессе практической подготовке (учебной практики)*  *Защита отчета по практической подготовке (учебной практике)*  *Оценка выполненных домашних работ* |

4.2. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ОК.1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | Грамотная аргументация важности защиты финансовых интересов предприятия и государства.  Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе, во время прохождения практической подготовки. | *Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по практической подготовке*  *Оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.* |
| ОК.2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом.  Структурирование объема работы и выделение приоритетов.  Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач.  Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов.  Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач.  Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы. | *Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по практической подготовке.*  *Оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.* |
| ОК.3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | Признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее.  Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций.  Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий.  Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач. | *Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр.*  *Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по практической подготовке.* |
| ОК. 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Нахождение и использование разнообразных источников информации.  Грамотное определение типа и формы необходимой информации.  Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате.  Определение степени достоверности и актуальности информации.  Извлечение ключевых фрагментов и основного содержание из всего массива информации.  Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления. | *Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.*  *Оценка выполненной домашней работы.* |
| ОК.5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации.  Правильная интерпретация интерфейса специализированного программного обеспечения и нахождение контекстной помощи.  Правильное использование автоматизированных систем делопроизводства.  Эффективное применение методов и средств защиты бухгалтерской информации. | *Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по практической подготовке.*  *Оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.* |
| ОК.6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу.  Передача информации, идей и опыта членам команды.  Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе.  Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности.  Регулярное представление обратной связь членам команды.  Демонстрация навыков эффективного общения. | *Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы при выполнении практических работ.* |
| ОК.7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | Грамотная постановка целей.  Точное установление критериев успеха и оценки деятельности.  Гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям.  Обеспечение выполнения поставленных задач.  Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива.  Демонстрация самостоятельности в принятии ответственных решений.  Демонстрация ответственности за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед. | *Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы при выполнении практических работ.* |
| ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | Способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении профессионального модуля.  Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении модуля.  Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации. | *Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.*  *Оценка выполненной домашней работы.* |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Демонстрация легкости освоения новых программных средств, обеспечивающих учет, составление и передачу бухгалтерской отчетности.  Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет.  Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности. | *Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по практической подготовке.*  *Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.* |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | Осознанный выбор учетно-военной специальности, родственной получаемой профессии (для юношей).  Решение ситуационных задач, требующих применения профессиональных знаний.  Полнота понимания и четкость представления о возможности использования профессиональных знаний во время исполнения воинской обязанности. | *Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе решения ситуационных задач.*  *Интерпретация результатов анкетирования обучающимся.* |

**4.3. Фонд оценочных средств**

**4.3.1. МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации**

**1) Практические задания по междисциплинарному курсу МДК 01.01. «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации»**

**Задание 1**. На основании следующих операций составить отчет кассира.

1. №522.от 3.12.09. Симаковой С.А. на основании заявления от 28 ноября 2010г. выдано подотчет из кассы 500 руб. на командировочные расходы для поездки в г.Наб.Челны.

2. .№523.от 4.12.09. Титову Н.Р. выдана материальная помощь за счет фонда потребления-750 руб. Основание заявление Титовой Н.Р.

3. №524. 4.12.09. Сдана в кассу выручка 1900 руб.

4. №342. 6.12.09. Получена со счета № 12300000010020000384 от реализации мяса сумма на выдачу заработной платы рабочим строительства 15000руб.

5. №343. 14.12.09. Поступили в кассу деньги от Петрова Н.Р.за реализованное молоко в количестве 16 ц, по цене 280 руб. за 1ц.

Сальдо на 1.12.2009 г. - 48500

Кассовая книга ведется по типовой форме:

ФОРМА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  док-та | От кого получено или кому выдано | Номер корреспонди-рующего счета | Приход | Расход |
|  | Остаток на начало дня |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого за день  Остаток на конец дня  Кассир |  |  |  |

Записи в кассовой книге проверил и документы в количестве

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_приходных и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_расходных получил.

Бухгалтер:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Задание 2.** Отразитьв ведомости № 1 согласно Кассовой книги операции за декабрь месяц;

Вывести остаток по счету «Касса» на конец месяца.

Условие:

Остаток на по счету «Касса» на 01.12.2009.-48500 руб.

1. Хозяйственные операции по счету «Касса» за декабрь 2009 г.

По расходному кассовому ордеру №522.от 3.12.00. Симаковой С.А. на основании заявления от 28 ноября 2010г. выдано подотчет из кассы 500 руб. на командировочные расходы для поездки в г.Наб.Челны.

2. По расходному кассовому ордеру №523.от 4.12.09. Титову Н.Р. выдана материальная помощь за счет фонда потребления -750 руб. Основание заявление

Титовой Н.Р.

3. По приходному ордеру №524. 4.12.090. сдана в кассу выручка 1900 руб. от реализации мяса.

4. По приходному ордеру №342. 6.12.09. получена со счета № 12300000010020000384 в банке сумма на выдачу заработной платы рабочим строительства 15000руб.

5. По приходному ордеру №343. 14.12.09. поступили в кассу деньги от Петрова Н.Р. за реализованное молоко в количестве 16ц, по цене 280руб. за 1ц.

**Ведомость № 1**

За декабрь 2009 г. по дебету счета «Касса»

Сальдо на начало месяца по Главной книге 48500 руб.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | В дебет счета «Касса» с кредита счетов | | | | Итого |
| 51 | 90 | 71 | И т.д. |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

**Сальдо на конец месяца** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Задание 3**. Отразитьв журнале-ордере № 1 согласно Кассовой книги операции за декабрь месяц;

Вывести остаток по счету «Касса» на конец месяца.

Условие:

Остаток на по счету «Касса» на 01.12.2009.-48500 руб.

1. Хозяйственные операции по счету «Касса» за декабрь 2009 г.

По расходному кассовому ордеру №522.от3.12.09. Симаковой С.А. на основании заявления от 28 ноября 2010г. выдано подотчет из кассы 500 руб. на командировочные расходы для поездки в г.Наб.Челны.

2. По расходному кассовому ордеру №523.от 4.12.09. Титову Н.Р. выдана материальная помощь за счет фонда потребления -750 руб. Основание заявление

Титовой Н.Р.

3. По приходному ордеру №524. 4.12.09. сдана в кассу выручка 1900 руб.

4. По приходному ордеру №342. 6.12.09. получена со счета № 12300000010020000384 в банке сумма на выдачу заработной платы рабочим строительства 15000руб.

5. По приходному ордеру №342. 14.12.09. поступили в кассу деньги от Петрова Н.Р. за реализованное молоко в количестве 16ц, по цене 280руб. за 1ц.

Журнал-ордер составляется по следующей форме:

**Журнал-ордер № 1**

**За декабрь 2009г. по кредиту счета «Касса»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | С кредита счета «Касса» в дебет счетов | | | | Итого |
| 51 | 70 | 71 | и т.д |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

**Задание 4.**Отразитьв журнале-ордере № 2 операции за декабрь месяц;

Вывести остаток по счету «Расчетный счет» на конец месяца.

Условие:

Остаток по счету «Расчетный счет» на 01.12.2009.-50500 руб.

Хозяйственные операции по счету «Расчетный счет» за декабрь 2000 г.

1. С расчетного счета погашены долгосрочные займы в размера 12000 руб.
2. Поступила арендная плата за текущую аренду основных средств, в размере 3000 руб.
3. С расчетного счета оплачены накладные расходы, в сумме 8321 руб.
4. На расчетный счет поступила сумма от покупателей в размере 3500 руб.
5. Получено в кассу предприятия сумма в размере 15000 руб.

**Журнал-ордер № 2**

**За декабрь 2009г. по кредиту счета «Расчетный счет»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | С кредита счета «Расчетный счет» в дебет счетов | | | | Итого |
| 50 | 60 | 68 | и т.д |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

**Задание 5.** Отразитьв ведомости № 2 операции за декабрь месяц;

Вывести остаток по счету «Расчетный счет» на конец месяца.

Условие:

Остаток по счету «Расчетный счет» на 01.12.2009.-50500 руб.

Хозяйственные операции по счету «Расчетный счет» за декабрь 2009 г.

1. На расчетный счет зачислены долгосрочные займы в размере 12000 руб.
2. Поступила арендная плата за текущую аренду основных средств, в размере 3000 руб.
3. С расчетного счета оплачены накладные расходы, в сумме 8321 руб.
4. Выкуплены собственные акции предприятия, сумма которых составляет 3500 руб.
5. Получено в кассу предприятия сумма в размере 15000 руб.

За декабрь 2009 г. по дебету счета «Расчетный счет»

**Ведомость № 2**

Сальдо на начало месяца по Главной книге 50500 руб.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(руб.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | В дебет счета «Расчетный счет» с кредита счетов | | | | Итого |
| 50 | 90 | 62 | И т.д. |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

**Сальдо на конец месяца** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Задание 6.** По результатам инвентаризации кассы СХПК «Урал» выявлена недостача денег в размере 50 000 руб. акт инвентаризации денежных средств составлен в день ревизии кассы в двух экземплярах и подписан членами инвестиционной комиссии.

*Задание: требуется отразить в бухгалтерском учете:*

1. *недостачу денежных средств в кассе;*
2. *возмещение недостачи:*

*а) когда виновное лицо согласно внести недостачу денег;*

*б) в случае если виновное лицо, не выявлено.*

**Задание 7.**  В таблице приведена ситуация по приобретению авиабилетов к месту командировки экономиста Сагдеева Р.К.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Корреспондирующие счета | | Содержание операции |
| Дебет | Кредит |  |
| 50-3 | 60 |  |
| 19 | 60 |  |
| 60 | 51 |  |
| 71 | 50-3 |  |
| 26 | 71 |  |
| 68 | 19 |  |

*Задание: Необходимо указать содержание хозяйственных операций.*

**Задание 8**. На расчетный счет СХПК «Урал» поступили денежные средства: 50 000 руб – от Казанского элеватора за отгруженное зерно; 30000 руб – от учредителя денежный взнос в уставный капитал; 200 0000 руб – долгосрочный кредит банка на приобретение продуктивного скота; 40 000 руб – из кассы сдана выручка.

С расчетного счета перечислены денежные средства: 55 000 руб – поставщику за приобретенные минеральные удобрения; 20 000 руб. – налог на имущество; 120 000 руб – Казанской нефтебазе за дизельное топливо; 200 000 руб – заимодавцу возвращен краткосрочный займ; 50 000 руб. автомобильному ремонтному заводу за капитальный ремонт комбайна,

*Задание: составить бухгалтерские проводки.*

**Задание 9**. Составьте бухгалтерские записи по поступлению и списанию сумм с расчетного счета.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Содержание операции | Корреспондирующие счета | |
| Дебет | кредит |
| 1. | Зачислены на расчетный счет денежные средства, сданные из кассы организации |  |  |
| 2. | Перечислены денежные средства с одного расчетного счета на другой |  |  |
| 3. | Зачислены на расчетный счет неиспользованные суммы по аккредитивам |  |  |
| 4. | На расчетный счет поступили денежные средства, ранее находящиеся в пути. |  |  |
| 5. | Погашены денежными средствами ранее предоставленные займы организаций |  |  |
| 6. | Возвращены излишне уплаченные денежные средства поставщикам и подрядчикам |  |  |
| 7. | Получены денежные средства от заказчиков в качестве авансовых платежей в счет предстоящего выполнения работ. |  |  |
| 8. | Получены денежные средства от покупателей в оплату проданных основных средств |  |  |
| 9. | Зачислены суммы удовлетворенных претензий |  |  |
| 10. | Зачислена сумма страхового возмещения, полученная от страховой компании за погибшие посевы. |  |  |
| 11. | Получены доходы от кредитных организаций за пользование ими средствами организации на расчетном счете. |  |  |
| 12. | Поступили денежные средства в счет доходов будущих периодов |  |  |
| 13. | Денежные средства согласно учредительным документам переданы в уставный капитал другой организации |  |  |
| 14. | С расчетного счета перечислен аванс поставщику основных средств. |  |  |
| 15. | С расчетного счета перечислены проценты за пользование краткосрочным кредитом |  |  |
| 16. | Перечислены платежи по социальному страхованию, пенсионному обеспечению и медицинскому страхованию персонала организации. |  |  |
| 17. | С расчетного счета перечислены лизинговые платежи лизингодателю |  |  |
| 18. | С расчетного счета уплачены суммы штрафов и пени по хозяйственным договорам, судебным издержкам и арбитражным сборам |  |  |
| 19. | Перечислены с расчетного счета денежные средства подразделениям организации выделенным на отдельный баланс. |  |  |

**Задание 10**. Согласно договору на расчетно-кассовое обслуживание с уполномоченным банком торговая организация сдает торговую выручку два раза в день. В первой половине дня выручку сдает кассир непосредственно в банк. Во второй половине дня организация сдает выручку через инкассатора. 31 марта 20\_\_ г кассиром сдана в банк выручка в сумме 50 000 руб., через инкассатора в банк сдано 125000 руб.

*Задание: отразить в учете организации операции по сдаче выручки и зачислению на следующий день денег на расчетный счет.*

**Задание 11.** В октябре в сельхозкооперативе «Победа» были следующие операции по кассе:

1. По ордеру 121 от 1 октября получено в кассу от рабочего Сидорова А.Н за реализованное молоко в количестве 40 л по цене 4,00 руб за литр.

2. По ордеру 85 от 2 октября выдано под отчет зоотехнику Петрову З.Н на командировочные расходы – 2000 руб.

3. По ордеру 122 от 3 октября оприходованы в кассу сельхозкооператива деньги, полученные с расчетного счета в Сбербанке по чеку №623743 через кассира Лебедеву Н.К для выплаты заработной платы в сумме 52600 руб.

4. По ордеру 123 от 3 октября поступила в кассу выручка от работы бани – 450 руб.

5. Остаток наличных денег в кассе на 1 октября составил (руб).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вариант (последняя цифра шифра) | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 |
| 2400 | 1730 | 1950 | 1250 | 1450 | 1750 | 1840 | 1960 | 1150 | 1650 |

**Операции по кассе за октябрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № документа | Содержание операции | сумма, руб | Корреспонденция счетов | |
| дебет | кредит |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Остаток в кассе на 1 октября |  |  |  |
| Отчет кассира за 1-3 октября |  |  |  |
| Операции по приведенным выше пунктам №1,2,3,4 |  |  |  |
| Отчет кассира за 4-6 октября |  |  |  |
| 124 | Получен остаток неиспользованных подотчетных сумм от Белова К.Н | 160 |  |  |
| 86 | Согласно платежным ведомостям №14, 15, 16 выдана заработная плата рабочим и служащим | 52500 |  |  |
| 125 | Поступила квартплата от Аглиуллина З.К.  Отчет кассира за 7-31 октября | 129 |  |  |
| 88 | По объявлению на взнос наличными сдана на расчетный счет депонированная заработная плата | 400 |  |  |
| 126 | Внесена в кассу сумма в возмещение материального ущерба от зав.складом Романова В.К | 350 |  |  |
| 127 | Поступила в кассу выручка от столовой | 1880 |  |  |
| 89 | оплачены через кассу расходы по приобретению канцелярских принадлежностей для конторы сельхозкооператива | 70 |  |  |
| 90 | выдано из кассы под отчет агроному Богданову К.Н | 1600 |  |  |
| 128 | Получено по денежному чеку со специального счета в банке для выплаты заработной платы строительным рабочим | 7100 |  |  |
| 91 | выдана из кассы на основании платежной ведомости №21 заработная плата рабочим строительства | 7100 |  |  |
| 92 | выдана из кассы ранее депонированная заработная плата Иванову Г.К | 100 |  |  |
| 93 | За счет нераспределенной прибыли выдана премия | 750 |  |  |
| 129 | Поступил в кассу остаток неиспользованных сумм от подотчетных лиц | 980 |  |  |
| 130 | Поступила в кассу выручка от продавца палатки Андреевой Н.К | 8100 |  |  |
| 94 | Громовой К.Л. выплачены алименты | 156 |  |  |
| 131 | Поступили в кассу родительские взносы за содержание детей в детских дошкольных учреждениях | 3500 |  |  |
| 95 | Из кассы сельхозкооператива по объявлению на взнос наличными сдана выручка на расчетный счет | 8100 |  |  |
| 96 | По объявлению на взнос наличными сданы в банк на расчетный счет родительские взносы | 3500 |  |  |
| 132 | Поступило в кассу с расчетного счета для выплаты заработной платы за 1 половину октября по денежному чеку №623744 | 21000 |  |  |
| 97 | выдана из кассы на основании платежных ведомостей №34, 35 заработная плата работникам за 1 половину октября | 21000 |  |  |
| 98 | Выдано ветврачу Самсонову К.Н, в подотчет на хозяйственные расходы | 150 |  |  |

Примечание. В целях сокращения количества составляемых отчетов за месяц операции по кассе с 7 по 31 октября объединены в одном отчете кассира.

Требуется: 1) по пунктам №1,2, 3, 4 составить приходные ордера 121, 122, 123 и расходный ордер №85; 2) составить отчеты кассира за 1-3 октября, 4-6 октября и за 7-31 октября. Определить остаток денег в кассе на 1 ноября. По операциям за октябрь составить корреспонденцию счетов; 3) по данным отчетов кассира за октябрь составить журнал-ордер №1-АПК и ведомость №1.

**Задание 12**. Главный экономист СХПК «Идель» Осипов В.П согласно распоряжения председателя №76 от 15 июня был направлен в областной агропромышленный департамент на совещание сроком на 3 дня. Убыл из хозяйства 17 июня и в тот же день прибыл к месту назначения. Выбыл из областного агропромышленного департамента 19 июня и в тот же день прибыл в хозяйство. К авансовому отчету приложены проездные документы (билеты общественного транспорта) туда и обратно; счет гостиницы за двое суток на 780 руб.

Перед отъездом в командировку Осипову В.П выдано в подотчет 950 рублей.

Требуется: 1) Оформить расходный кассовый ордер №127 от 16 июня на выдачу денег в подотчет Осипову В.П.

2) определить сумму командировочных расходов и составить авансовый отчет №42. Стоимость проезда к месту командировки (областной центр) и обратно определить по стоимости билетов от места жительства обучающегося. Нормы возмещения суточных и расходов по найму жилья взять те, которые действуют на дату выполнения контрольной работы.

3) Определить характер задолженности и оформить ее погашение. Если у подотчетного лица есть неиспользованная сумма, то оформить приходный кассовый ордер №210. если долг за хозяйством, то выписать на эту сумму расходный кассовый ордер №139.

4) по данным документов составить корреспонденцию счетов.

**Задание 13 13.** В регистрах бухгалтерского учета сельхозкооператива «Идель» по хозяйственным операциям имела место следующая корреспонденция счетов:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Корреспонденция счетов | | Содержание хозяйственной операции | Учетные регистры (их название и номер) | |
| дебет | кредит |  | дебет | кредит |
|  | 11 | 20/2 |  |  |  |
|  | 11/1 | 23/7 |  |  |  |
|  | 90/2 | 11/2 |  |  |  |
|  | 11/3 | 20/2 |  |  |  |
|  | 99 | 11/2 |  |  |  |
|  | 11/1 | 11/1 |  |  |  |
|  | 94 | 11/1 |  |  |  |
|  | 11/2 | 91/1 |  |  |  |
|  | 11/6 | 60 |  |  |  |
|  | 11/8 | 76/7 |  |  |  |
|  | 11/1 | 23/4 |  |  |  |
|  | 08/6 | 11/1 |  |  |  |
|  | 90/2 | 11/3 |  |  |  |
|  | 11/7 | 11/1 |  |  |  |
|  | 11/7 | 76/9 |  |  |  |
|  | 11/1 | 91/1 |  |  |  |

Требуется: 1) по приведенной корреспонденции счетов сформулировать содержание хозяйственных операций и записать их в таблицу; 2) указать в каких учетных регистрах (их название и номер) следует записать эти хозяйственные операции при журнально-ордерной форме учета.

**Задание 14.** СХПК «Урал» в марте 2010 г. в пользу работников основного производства была начислена зарплата в размере 100 000 руб. СХПК «Урал» не платит единый сельскохозяйственный налог. Для сельскохозяйственных производителей, которые не платят единый сельскохозяйственный налог установлены следующие ставки страховых взносов в 2010 году: 15,8% - в Пенсионный Фонд РФ; 1,9% - в фонд социального страхования РФ; 1,1% - в федеральный фонд обязательного медицинского страхования РФ; 1,2% - в территориальный фонд обязательного медицинского страхования.

*Задание: исчислить сумму страховых взносов и отразить операции на счетах бухгалтерского учета.*

**Задание 15.** ООО «Агро» в августе 20\_\_ г. приобрело у леспромхоза бывшее в эксплуатации лесопильное оборудование для производства пиломатериалов. Стоимость оборудования по договору купли-продажи 118 000 руб. (в том числе НДС – 18 000 руб.). расходы на доставку – 11 800 руб. (в том числе НДС- 1 800 руб). оплата произведена в сентябре 20\_\_ г. Оборудование введено в эксплуатацию в октябре 20 \_\_ г. Учетной политикой амортизация для бухгалтерского учета начисляется линейным методом. У передающей стороны срок полезного использования был утвержден – 5 лет и 6 месяцев. Фактический срок эксплуатации оборудования составил 1 год. Для ООО «Агро» устанавливается срок полезного использования в бухгалтерском учете 4 года и 6 месяцев (5 лет 6 месяцев – 1 год) или 54 месяца.

*Задание: отразить указанные операции на счетах бухгалтерского учета.*

**Задание 16.** Исходные данные о движении материалов за отчетный период приведены в таб. 1.

Задание: определить фактическую себестоимость израсходованных материалов:

1. по себестоимости каждой единицы;
2. по средней себестоимости;
3. способом ФИФО.

Таблица 1. Исходные данные о движении материалов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Количество,  шт | Цена единицы, руб | Сумма, руб |
| Остаток материалов на начало месяца | 200 | 120 | 24000 |
| Поступление материалов за месяц |  |  |  |
| Первая партия | 100 | 110 | 11000 |
| Вторая партия | 200 | 115 | 23000 |
| Третья партия | 300 | 125 | 37500 |
| Всего поступило | ? | Х | ? |
| Отпущено материалов | 550 | - | ? |
| Остаток материалов на конец месяца | 250 | - |  |

**Задание 17**. Организация занимается производством сельскохозяйственной продукции. В декабре 20\_\_ года была начислена заработная плата рабочим в сумме 400 000 руб. Из заработной платы произведены следующие удержания:

- суммы налога на доходы физических лиц – 52000 руб;

- суммы ранее выданных под отчет – 2000 руб

- суммы предоставленных займов на индивидуальное жилищное строительство – 10 000 руб;

- суммы профсоюзных взносов – 4000 руб;

- плата за содержание детей в детских учреждениях – 4000 руб;

- суммы недостач, выявленные в ходе инвентаризации – 3000 руб;

*Задание: составить корреспонденцию счетов по указанным операциям.*

**Задание 18.** У ОАО «Правда» есть два отделения. Осенью 2009 г. оно засеяло 150 га озимой пшеницей: в 1 отделении – 100 га, во втором – 50 га. Во втором отделении почва менее плодородна, чем в первом. Поэтому в октябре 2009 года в почву здесь внесены удобрения. А в первом отделении в ноябре была проведена работа по борьбе с вредителями, а именно над полями были распылены средства защиты растений. Общие расходы ОАО «Правда» составили:

- зарплата с отчислениями на социальные нужды – 30 000 руб;

- стоимость израсходованных семян – 15 000 руб;

- амортизация сельскохозяйственных машин – 6000 руб;

- стоимость израсходованных ГСМ – 9000 руб;

- стоимость удобрений – 15 000 руб;

- стоимость средств защиты растений – 4000 руб;

- стоимость услуг сторонней организации по распылению средств защиты растений – 9000 руб (без НДС)

*Задание: требуется распределить эти расходы по отделениям и оформить бухгалтерские проводки.*

**Задание 19.** Составить бухгалтерские записи и определить конечный финансовый результат деятельности организации за текущий год. Исходные данные:

|  |  |
| --- | --- |
| Выручка от продажи продукции (в том числе НДС) | 600 000 руб |
| Фактическая производственная себестоимость проданной продукции | 400 000 руб |
| Расходы на продажу продукции | 25 000 руб |
| Финансовый результат от продажи продукции | ? |
| Доход от долевого участия в деятельности других организаций | 30 000 руб |
| Убыток от продажи основных средств | 50 000 руб |
| Штраф к получению за нарушение условий хозяйственного договора поставщиком | 7500 руб |
| В результате стихийного бедствия произошло уничтожение производственных запасов | 6000 руб |
| Списана кредиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности | 20 000 руб |
| Сальдо прочих доходов (расходов) | ? |
| Начислен налог на прибыль | 18 000 руб |
| Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) | ? |
| Начислены дивиденды (25% от прибыли) | ? |

**Задание 20.** Получено от урожая многолетних трав сена – 3000 ц, семян – 50 ц, зеленой массы – 20000 ц. Затраты на выращивание многолетних трав составили 560739,98 руб. Плановая себестоимость 1 ц сена – 34,20 руб., 1 ц семян – 1065.00 руб., 1 ц зеленой массы – 14,26 руб. Определить фактическую себестоимость 1 ц сена, семян, зеленой массы. Определить суммы калькуляционной разницы по видам продукции. (коэффициенты перевоза: сено- 1, семена – 75, з/м – 0,3).

**Задание 21.** Всего затрат по выращиванию овощей на открытом грунте составили 620000 руб. Получено от урожая – 600 ц столовой свеклы, моркови – 300 ц и 100 ц поздней капусты. Реализационные цены 1 ц столовой свеклы – 500 руб., моркови – 500 руб за 1 ц, поздней капусты 700 руб за 1 ц. Определить суммы калькуляционной разницы, если плановая себестоимость 1 ц столовой свеклы составил 450 руб., моркови 570 руб., капусты – 600 руб.

**Задание 22.** Всего затрат по выращиванию озимой пшеницы составили 795375 руб. Фактические затраты на уборку соломы 39768 руб. Количества зерна в зерноотходах 80%. Получено за год 1250 ц зерна и 200 ц зерноотходов. Определить фактическую себестоимость 1 ц зерна и зерноотходов. Определить сумму калькуляционной разницы по зерну и зерноотходам, если плановая себестоимость 1 ц зерна составила 700 руб., зерноотходов 560 руб.

**Задание 23.** Всего затрат по содержанию основного стада КРС составили 2268000 руб. Фактические затраты на уборку навоза составил – 52833 руб. Получено за год 3600 ц молока и 90 голов приплода. Плановая себестоимость 1 ц молока – 530 руб., 1 головы приплода – 2355 руб. Определить фактическую себестоимость 1 ц молока и 1 головы приплода, определить калькуляционную разницу по молоку и приплоду.

**Задание 24**. В сельхозкооперативе «Победа» по строительству летнего лагеря для «Основного молочного стада» были произведены следующие расходы:

* начислена заработная плата рабочим – 3800 руб.;
* начислено органам социального страхования и обеспечения - ? руб.;
* начислено в резерв на оплату отпусков ( 8,5 %) - ? руб.;
* оказаны услуги грузового автотранспорта – 620 руб.

**Требуется:** 1) составить корреспонденцию счетов по вышеприведенным операциям; 2) определить общую сумму затрат по устройству летнего лагеря; 3) определить годовую сумму затрат, которая будет списана на объект учета и привести корреспонденцию счетов на ее списание, если планируется, что летний лагерь будет использоваться в течение 4-х лет.

**Задание 25.** В сельскозкооперативе «Победа» все затраты по выращиванию картофеля составили 1280000 руб. От урожая оприходовано картофеля стандартного 10900 ц, ботвы на сумму 1400 руб. Плановая себестоимость 1 ц картофеля 106 руб.

**Требуется:** а)составить корреспонденцию счетов на оприходование продукции с течение года; б) исчислить фактическую себестоимость 1 ц картофеля; в) скорректировать в конце года плановую себестоимость оприходованного картофеля до фактической.

**Задание 26.**В сельхозкооперативе «Победа» все затраты за год по саду составили 1569000 руб. Выход продукции (ц): яблок 610, груш 820, вишни 210.Плановая себестоимость 1 ц (руб.); яблок 700, груш 940, вишни 560. Средняя реализационная цена 1 ц продукции (руб.): яблок 800, груш 1080, вишни 700. В течение года кооператив реализовал (ц): яблок 400, груш 820, вишни 150, а также переработал в своем цехе (ц): яблок 210 и вишни 60.

**Требуется:** 1) составить необходимую корреспонденцию счетов на оприходование и выбытие продукции в течение года; 2) исчислить фактическую себестоимость каждого вида продукции садоводства в конце года; 3) составить корреспонденцию счетов на корректирование разницы между фактической и плановой себестоимостью продукции.

**Задание 27**. В сельхозкооперативе «Победа» затраты на возделывание культур в теплице составили 62610 руб. От урожая получено: лук-перо 120 ц, огурцы 75 ц. Сложившаяся средняя реализационная цена в кооперативе за 1 ц лука – 400 руб., за 1 ц огурцов – 1200 руб.

**Требуется:** 1) составить корреспонденцию счетов на оприходование и реализацию продукции в течение года. Плановая себестоимость 1 ц: лука на перо 144 руб., огурцов 980 руб.;

2) исчислить фактическую себестоимость единицы каждого вида продукции в конце года;

3) составить корреспонденцию счетов на доведение плановой себестоимости до фактической.

**Задание 28.** Сельхозкооператив «Победа» приобрел через Агропромснаб зерноуборочный комбайн «Дон-1500» стоимостью 107000 руб. без налога на добавленную стоимость (НДС). Начислить и учесть НДС.

Оплата произведена. Затраты по доставке комбайна в сельхозкооператив составили: заработная плата – 380 руб. Начисления органам социального страхования (20%) - ?. Отчисления в резерв для оплаты отпусков (8,5%) - ?. Топливо – 142 руб., услуги грузового автотранспорта – 824 руб. Комбайн оприходован.

**Требуется:** составить всю необходимую корреспонденцию счетов по данному виду капитальных вложений.

**Задание 29.** В сельхозкооперативе «Победа» списана с баланса грузовая машина вследствие полного износа балансовой стоимостью 18100 руб. Износ автомашины на день ликвидации составил – 18050 руб.

Затраты по ликвидации составили:

* начислена заработная плата рабочим 106 руб.
* начислено на социальное страхование с заработной платы рабочих (26,1%)- ?
* в резерв отпускных – 8,5% - ?
* оказаны услуги грузового автотранспорта – 140 руб.

От ликвидации оприходованы:

* запасные части 65 руб.;
* металлом 28 руб.

**Требуется:** 1) составить всю необходимую корреспонденцию счетов, связанную с ликвидацией автомашины; 2) определить финансовый результат от ликвидации и списать его на соответствующий счет.

**Задание 30**.В сельхозкооперативе «Победа» списан пришедший в негодность коровник первоначальной стоимостью 96000 руб. Износ на день ликвидации составил – 95800 руб.

За разборку коровника была начислена заработная плата рабочим – 490 руб., начислено органам социального страхования (26,1%) - ? руб., в резерв отпускных – 8,5% руб. Оказаны услуги автотранспорта по ликвидации коровника – 185 руб.

От разборки коровника получены дрова на сумму 180 руб. и шифер на сумму 304 руб.

**Требуется:** составить корреспонденцию счетов на списание объекта, а также по операциям, связанным с ликвидацией коровника. Определить результат от ликвидации и списать его на соответствующий счет.

**Задание 31.** В сельхозкооперативе «Победа» ремонтная бригада рабочих произвела капитальный ремонт овощехранилища. Затраты по ремонту: начислена заработная плата – 5600 руб., начислено органам социального страхования 26,1% - ? руб., в резерв отпускных – 8,5% - ?, строительные материалы – 8850 руб., услуги автотранспорта – 380 руб., услуги гужевого транспорта – 75 руб., списана часть общехозяйственных расходов – 81 руб.

**Требуется:** составить необходимую корреспонденцию счетов, связанную с затратами на капитальный ремонт, и списать сумму законченного ремонта за счет соответствующего источника.

**Задание 32.** В сельхозкооперативе «Победа» по вине пастуха погибла дойная корова балансовой стоимостью 3080 рублей. Стоимость животного по рыночной цене составила 4490 руб. От коровы оприходована шкура стоимостью 82 руб. Пастух возместил ущерб за погибшее животное.

**Требуется:** составить необходимую корреспонденцию счетов и указать документы, на основании которых она будет составлена.

**Задание 33.** В сельхозкооперативе «Победа» погибла рабочая лошадь балансовой стоимостью 6850 рублей. Износ лошади на день гибели составил 6450 руб. Ущерб от погибшей лошади принят за счет хозяйства.

Требуется: определить сумму ущерба и составить необходимую корреспонденцию счетов.

**Задание 34.**В сельхозкооперативе «Победа», согласно акту на списание зданий и сооружений, списан пришедший в негодность свинарник балансовой стоимостью 120000 руб. Норма амортизации на полное восстановление 1,2%. Свинарник был в эксплуатации 16 лет.

**Требуется**: а) определить сумму износа объекта; б) составить необходимую корреспонденцию счетов на списание износа и финансового результата.

**Задание 35.** В сельхозкооперативе «Победа» погибла телка учетной стоимостью1 1560 руб. Шкура оприходована на сумму 382 руб.

Стоимость погибшей телки по средней реализованной цене 11780 руб. отнесена на пастуха, который внес деньги в кассу кооператива.

**Требуется:** составить необходимую корреспонденцию счетов.

**Задача 36.** В сельхозкооперативе «Победа» в течение года были учтены следующие хозяйственные операции по учету движения животных на выращивании и откорме.

1. Переведены телки старше 2-х лет в группу коров по плановой себестоимости на сумму 14200 руб.

В конце года фактическая себестоимость переведенного молодняка в основное стадо составило 13900 руб.

2. В старшую половозрастную группу переведены 50 голов поросят достигших двухмесячного возраста. Перед переводом произведена дооценка прироста на сумму 3800 руб. Плановая себестоимость поросят составила 1620 руб.

3. Сданы на Петровский мясокомбинат коровы, снятые с откорма, стоимостью 43600 руб.

От мясокомбината кооперативу начислена выручка в сумме – 74100 руб. и сумма налога на добавленную стоимость - ?

4. Оприходованы купленные у племхозяйства «Мир» племенные телки на сумму 24100 руб.

Телки доставлены в хозяйство своим автотранспортом, услуги по доставке составили 660 руб. При доставке телок в хозяйство израсходованы корма на сумму 120 руб.

5. Передан на доращивание по договорам рабочим кооператива молодняк животных на сумму 2300 руб.

Требуется: по приведенным хозяйственным операциям составить необходимую корреспонденцию счетов и назвать документы, на основании которых она будет составлена.

**Задание 37.** В ОАО «Игенче» погибла телка учетной стоимостью 1560 руб. Шкура оприходована на сумму 82 руб.

Стоимость погибшей телки по средней реализационной цене 1780 руб. отнесена на пастуха, который внес деньги в кассу ОАО «Игенче».

Требуется: составить необходимую корреспонденцию счетов.

**Задание 38.** В ОАО «Сэт-Иле» из основного стада выбракована корова балансовой стоимостью 3820 руб. , которая была поставлена на откорм. После откорма произведена дооценка на прирост в сумме 270 руб. После чего корова была сдана на Чистопольский мясокомбинат, который за сданное животное начислил ОАО «Сэт-Иле» выручку в сумме 5380 руб. Определить и начислить сумму налога на добавленную стоимость от выручки. Выручка, включая налог на добавленную стоимость, поступила на расчетный счет в Сбербанке РФ.

Требуется: составить необходимую корреспонденцию счетов и назвать документы, на основании которых она будет составлена.

**Задание 39**. АФ «Кулон» у своих работников по договорам были закуплены телята на 11200 руб., включая НДС. АФ «Кулон» полностью рассчитался с рабочими и служащими, При этом из общей стоимости на сумму 5200 руб. рабочим и служащим выдано сено. Затраты по приобретению молодняка животных: 1) услуги транспорта – 160 руб.; 2) начислена оплата за перевозку скота – 395 руб.; 3) сделаны начисления органам социального страхования в размере 26,1%; 4) создан резерв отпускных 5,6% от суммы начисленной оплаты труда.

Требуется: 1) составить необходимую корреспонденцию счетов по приобретению скота; 2) определить стоимость поступивших в хозяйство животных.

**Задание 40.** В АФ «Заинский сахар» в регистрах бухгалтерского учета по хозяйственным операциям имела место следующая корреспонденция счетов.

Требуется: 1) по приведенной корреспонденции счетов определить содержание хозяйственных операций и записать их в приведенной таблице; 2) написать название и номера учетных регистров, в которые будут записаны данные хозяйственных операций при журнально-ордерной форме учета.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Корреспонденция счетов | | Содержание хозяйственной операции | Учетные регистры (их название и номер) | |
| дебет | кредит |  | дебет | кредит |
|  | 10/8 | 20/1 |  |  |  |
|  | 10/10 | 60 |  |  |  |
|  | 23/7 | 10/7 |  |  |  |
|  | 20/2 | 10/7 |  |  |  |
|  | 20/1 | 10/8 |  |  |  |
|  | 10/7 | 43/1 |  |  |  |
|  | 10/2 | 20/2 |  |  |  |
|  | 10/4 | 60 |  |  |  |
|  | 20/1 | 10/2 |  |  |  |
|  | 10/10 | 91/1 |  |  |  |
|  | 23/2 | 10/10 |  |  |  |
|  | 20/3 | 10/3 |  |  |  |
|  | 94 | 10/6 |  |  |  |
|  | 10/4 | 91/1 |  |  |  |
|  | 99 | 10/4 |  |  |  |
|  | 10/6 | 71 |  |  |  |
|  | 08/3 | 10/10 |  |  |  |
|  | 10/3 | 91/1 |  |  |  |

**Задание 41.** В АФ «Кулон» списан пришедший в негодность коровник первоначальной стоимостью 96000 руб. Износ на день ликвидации составил – 95800 руб.

За разборку коровника была начислена заработная плана рабочим – 490 руб., начислено органам социального страхования (26,1%) - ? руб., в резерв отпускных (5,6%) - ? руб. Оказаны услуги автотранспорта от ликвидации коровника – 185 руб.

От разборки коровника получены дрова на сумму 180 руб. и шифер на сумму 304 руб.

Требуется: составить корреспонденцию счетов на списание объекта, а также по операциям, связанным с ликвидацией коровника. Определить результат от ликвидации и списать его на соответствующий счет.

**Задание 42.** В АФ «Сэт-Иле» ремонтная бригада рабочих произвела капитальный ремонт овощехранилища, затраты по ремонту: начислена заработная плата – 5600 руб., начислено органам социального страхования 26,1% - ? руб., в резерв отпускных – 5,6% - ? руб., строительные материалы – 8850 руб., услуги автотранспорта – 380 руб.. услуги гужевого транспорта – 75 руб., списана часть общехозяйственных расходов – 81 руб.

Требуется: составить необходимую корреспонденцию счетов, связанную с затратами на капитальный ремонт, и списать сумму законченного ремонта за счет соответствующего источника.

**Задание 43.** В ОАО «Кутлушкино» из основного стада выбракованы коровы балансовой стоимостью – 18200 руб., которые без постановки на откорм были сданы на мясокомбинат. Выручка в сумме 30930 руб., поступила от мясокомбината на расчетный счет хозяйства. Определить и учесть сумму НДС,

Требуется: составить всю необходимую корреспонденцию счетов, связанную с выбраковкой животных, их реализацией, расчетами, указать документы.

**Задание 44.** В ОАО «Галактионово» по вине пастуха погибла дойная корова балансовой стоимостью 13080 рублей. Стоимость животного по рыночной цене составила 14490 руб. От коровы оприходована шкура стоимостью 82 руб. Пастух возместил ущерб за погибшее животное.

Требуется: составить необходимую корреспонденцию счетов и указать документы, на основании которых она будет составлена.

**Задание 45.** В ОАО «Юлдуз» погибла рабочая лошадь балансовой стоимостью 36850 рублей. Амортизация лошади на день гибели составила 36450 рублей. Ущерб от погибшей лошади принят на счет хозяйства.

Требуется: определить сумму ущерба и составить необходимую корреспонденцию счетов.

**Задание 46.** В ОАО «Сарсазы», согласно акту на списание зданий и сооружений, списан пришедший в негодность свинарник балансовой стоимостью 1200000 руб. Норма амортизации на полное восстановление 1,2%. Свинарник был в эксплуатации 16 лет.

Требуется: а) определить сумму амортизации объекта; б) составить необходимую корреспонденцию счетов на списание амортизации и финансового результата.

**Задание 47**. В регистрах бухгалтерского учета ОАО «Чистое поле» по хозяйственным операциям имела место следующая корреспонденция счетов:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Корреспонденция счетов | | Содержание хозяйственной операции | Учетные регистры (их название и номер) | |
| дебет | кредит |  | дебет | кредит |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | 01/1 | 08/3 |  |  |  |
|  | 01/1 | 98/2 |  |  |  |
|  | 01/1 | 83 |  |  |  |
|  | 01/1 | 01/1 |  |  |  |
|  | 01/1 | 03 |  |  |  |
|  | 04 | 08/5 |  |  |  |
|  | 01/4 | 75/1 |  |  |  |
|  | 20/3 | 01/4 |  |  |  |
|  | 11/2 | 01/4 |  |  |  |
|  | 91/2 | 01/11 |  |  |  |
|  | 02/1 | 01/11 |  |  |  |
|  | 08/5 | 98/2 |  |  |  |
|  | 91/2 | 70 |  |  |  |
|  | 91/2 | 69/1/2/3 |  |  |  |
|  | 91/2 | 76 |  |  |  |
|  | 10/10 | 91/1 |  |  |  |
|  | 91/9 | 99 |  |  |  |
|  | 04 | 75/1 |  |  |  |
|  | 20/3 | 05 |  |  |  |
|  | 20/1 | 02/1 |  |  |  |
|  | 20/2 | 02\1 |  |  |  |
|  | 02/1 | 01/1 |  |  |  |
|  | 76/7 | 91/1 |  |  |  |
|  | 91/2 | 68 |  |  |  |
|  | 26 | 02/1 |  |  |  |

Требуется: 1) по приведенной корреспонденции счетов определить содержание хозяйственных операций и записать их в таблице.

2) написать название и номера учетных регистров, в которые будут записаны хозяйственные операции при журнально-ордерной форме учета.

**Задание 48**. В ОАО «Родник» списана с баланса грузовая машина вследствие полного износа балансовой стоимостью 180100 руб. Амортизация автомашины на день ликвидации составила 180100 руб. затраты по ликвидации составили:

* Начислена заработная плата рабочим 1060 руб.;
* Начислено на социальное страхование с заработной платы рабочих (26,1%) - ?
* Начислено в резерв на оплату отпусков (5,6%) - ?
* Оказаны услуги грузового автотранспорта – 1400 руб

От ликвидации оприходованы:

* Запасные части 6500 руб;
* Металлолом – 2800 руб.

Требуется: 1) составить всю необходимую корреспонденцию счетов, связанную с ликвидацией автомашины; 2) определить финансовый результат от ликвидации и списать его на соответствующий счет.

**Задание 49.** В ОАО «Красный Восток» выбракованы из основного стала и забита на мясо корова. Начислена заработная плата рабочим по забою коровы – 600 руб; начислено на социальное страхование (26,1%) - ?; начислено в резерв на оплату отпусков (5,6%) - ?

Продукция, полученная от забоя, оприходована и сдана на склад (руб):

* Мясо – 22300
* Субпродукты – 2300;
* Шкура – 1800.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вариант (последняя цифра шифра) | | | | | | | | | | |
| Балансовая стоимость коровы, руб | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 |
| 28620 | 28590 | 28610 | 28650 | 28520 | 28600 | 28610 | 28570 | 28630 | 28640 |

Требуется: 1) составить всю необходимую корреспонденцию счетов, связанную с выбраковкой и забоем животных, оприходованием продукции, полученной от забоя; 2) определить и списать финансовый результат от выбраковки коров.

**Задание 50**. По нижеприведенным хозяйственным операциям составить корреспонденцию счетов по ОАО «Сэт-Иле».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № операции | Содержание операции | сумма, руб | Корреспонденция счетов | |
| дебет | кредит |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Начислена заработная плата работникам бухгалтерии | 2850 |  |  |
| 2 | Начислена заработная плата птичницам | 2960 |  |  |
| 3 | Начислена заработная плата рабочим, занятым на выращивании сахарной свеклы | 15400 |  |  |
| 4 | Начислена заработная плата рабочим по забою скота | 720 |  |  |
| 5 | Начислена заработная плата рабочим ремонтной мастерской | 15310 |  |  |
| 6 | Начислена заработная плата работникам за доставку купленного кирпича | 1210 |  |  |
| 7 | Начислена заработная плата работникам столовой | 1730 |  |  |
| 8 | Начислена заработная плата зоотехникам | 1380 |  |  |
| 9 | Начислена заработная плата рабочим по реализации молока | 815 |  |  |
| 10 | Начислена заработная плата рабочим по ликвидации пришедшего в негодность коровника | 420 |  |  |
| 11 | Начислена заработная плата рабочим за доставку угля | 110 |  |  |
| 12 | Начислена заработная плата рабочим , занятым на строительстве детского сада | 20600 |  |  |
| 13 | Начислена заработная плата рабочим по устройству летнего лагеря для животных | 330 |  |  |
| 14 | Начислена заработная плата гл.ветврачу | 580 |  |  |
| 15 | Начислены взносы по социальному страхованию в размере 26.1% от суммы заработной платы рабочих, занятых на выращивании сахарной свеклы (см.операцию №3) | ? |  |  |
| 16 | Начислен резерв на оплату отпусков в размере 5,6% суммы заработной платы рабочих, занятых выращиванием сахарной свеклы (см. операцию №3) | ? |  |  |
| 17 | Начислено работникам по листкам нетрудоспособности | 720 |  |  |
| 18 | Начислена сумма за отпуск доярке за счет резерва | 836 |  |  |
| 19 | Начислена сумма за отпуск бухгалтеру | 310 |  |  |
| 20 | Удержан подоходный налог с заработной платы рабочих и служащих | 7240 |  |  |
| 21 | Удержаны суммы с заработной платы рабочих за товары, купленные в кредит | 350 |  |  |
| 22 | Удержаны алименты с заработной платы Рахимзянова К.Г | 62 |  |  |
| 23 | Относятся на депонентскую задолженность суммы не выданной заработной платы | 190 |  |  |
| 24 | Удержаны с заработной платы суммы неизрасходованных подотчетных сумм | 65 |  |  |
| 25 | Выплачена из кассы заработная плата рабочим и служащим | 59874 |  |  |
| 26 | выплачены из кассы суммы депонированной заработной платы | 190 |  |  |

**Критерии оценки практических занятий**

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценка** | **Характеристики ответа обучающегося** |
| **Отлично** | даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии. |
| **Хорошо** | даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими. |
| **Удовлетворительно** | даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов и экспресс оценки показателей эффективности управления организацией, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы. |
| **Неудовлетворительно** | не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым “удовлетворительно”. |

**2) Тесты**

**Тест 1**

1. На основании каких документов осуществляются записи в журнал-ордере №1…

А) приходные и расходные кассовые ордера;

Б) кассовая книга;

В) группировочные ведомости;

Г) отрывные листы кассовой книги и приложенные к ним документы.

2. Счет 50 «Касса» является…

А) активным;

Б) пассивным;

В) активно-пассивным;

3. Сколько субсчетов на счете 50 «Касса»…..

А) 1;

Б) 2;

В) 3;

Г) 4.

4. В журнал-ордере №1 отражаются…

А) дебетовые обороты по счету 50;

Б) кредитовые обороты по счету 50;

В) дебетовые обороты по счету 51;

Г) кредитовые обороты по счету 51.

5. В ведомости №1 отражаются…

А) дебетовые обороты по счету 50;

Б) кредитовые обороты по счету 50;

В) дебетовые обороты по счету 51;

Г) кредитовые обороты по счету 51.

6.Счет 51 «Расчетные счета» являются…

А) активным;

Б) пассивным;

В) активно-пассивным;

7.В журнал-ордере №2 отражаются…..

А) дебетовые обороты по счету 51;

Б) кредитовые обороты по счету 51;

В) остатки на начало месяца по счету 51

Г) остатки на конец месяца по счету 51

8.Номер расчетного счета организации состоит из…

А) 15 цифр;

Б) 16 цифр;

В) 18 цифр;

Г) 20 цифр.

9.На расчетный счет поступили денежные средства от покупателей…

А) Д 51, К 60;

Б) Д 51, К 62;

В) Д 62, К 51;

Г) Д 51, К 66.

10.С расчетного счета получены наличные деньги в кассу на выдачу зарплаты…

А) Д 51, К 50;

Б) Д 51, К 55;

В) Д 50, К 51;

Г) Д 50, К 55;

**Тест 2**

1. Оприходование материалов, полученных при ремонте основных средств оформляется бухгалтерской записью…

А) Д 10 К 23;

Б) Д 23 К 10;

В) Д 01 К 23;

Г) Д 08 К 23;

2. По объему и характеру приводимых ремонтных работ различают…

А) капитальный и некапитальный ремонт;

Б) капитальный и текущий ремонт;

В) капитальный и подрядный;

Г) капитальный и хозяйственный.

3. По способу проведения ремонтных работ различают…..

А) подрядный и хозяйственный;

Б) подрядный и текущий;

В) хозяйственный и текущий;

Г) текущий и капитальный.

4. Учет ремонта основных средств, выполняемых хозяйственным способом ведется на счете…

А) 20

Б) 23

В) 26

Г) 29.

5. Ремонтный фонд учитывается на счете…

А) 97;

Б) 98;

В) 96;

Г) 23.

Укажите правильную корреспонденцию счетов.

6.Отражается первоначальная стоимость выбывающего основного средства…

А) Д 01/11 К 01;

Б) Д 01 К 01/11;

В) Д 01 К 01;

Г) Д 01 К 08

7.сумма износа выбывающего основного средства…..

А) Д 01/11, К 91;

Б) Д 02, К 01/11;

В) Д 20, К 02;

Г) Д 02, К 20

8.Остаточная стоимость выбывающего ОС…

А) Д 01/11, К 91;

Б) Д 01, К 02;

В) Д 91, К 01/11;

Г) Д 02, К 01.

9.Продажа основных средств покупателям в оценке цены реализации (причитающейся выручки)…

А) Д 91, К 62;

Б) Д 91, К 68;

В) Д 62, К 91;

Г) Д 68, К 91.

10.Поступила на расчетный счет выручка от покупателей…

А) Д 62, К 51;

Б) Д 51, К 62;

В) Д 51, К 91;

Г) Д 51, К 68.

**Тест 3**

1. Начислен износ по НА…

А) Д 26 К 04;

Б) Д 26 К 08;

В) Д 26 К 05;

Г) Д 05 К 26;

2. Счет 04 является…

А) активным;

Б) пассивным;

В) активно-пассивным;

Г) аналитическим;

3. По дебету 04 счета отражается…..

А) выбытие НА;

Б) поступление НА;

В) износ НА;

Г) остаточная стоимость НА.

4. Поступили НА от поставщиков…

А) Д 08, К 60

Б) Д 60, К 08

В) Д 04, К 60

Г) Д 60, К 04

5. НА поставлены на баланс…

А) Д 08, К 04;

Б) Д 04, К 08;

В) Д 04, К 05;

Г) Д 05, К 04.

**Тест 4**

1. Начислена зарплата рабочим, занятым на строительство коровника…

А) Д 70, К 08;

Б) Д 08, К70;

В) Д 20/2, К70;

Г) Д 70, К 20/2.

2. Законченный объект строительства принят в эксплуатацию…

А) Д 01, К 08;

Б) Д 08, К 01;

В) Д 20, К 08;

Г) Д 10, К 08.

3. Затраты на строительство, выполняемые подрядным способом…

А) Д 08, К 60;

Б) Д 60, К 08;

В) Д 60, К 01;

Г) Д 01, К 60;

4. Назовите способы строительства…

А) хозяйственный, арендный;

Б) подрядный, хозяйственный;

В) хозяйственный, материальный;

Г) подрядный, арендный.

Укажите правильную корреспонденцию счетов.

5. Списаны строительные материалы на строительство коровника…

А) Д 10/10, К 08;

Б) Д 08, К 10/10;

В) Д 20/2, К 10/10;

Г) Д 10/10, К 20/2

6.Ценная бумага- это…

А) денежный документ, дающий право на получение дивидендов;

Б) денежный документ, удостоверяющий имущественное право или отношение займа владельца документа к лицу, выпустившего такой документ;

В) денежный документ, дающий право на участие в деятельности организации;

7.По формам собственности ценные бумаги бывают…..

А) государственные и негосударственные;

Б) государственные и коллективные;

В) государственные и частные;

8.Финансовые вложения учитываются на счете…

А) 57;

Б) 58;

В) 75;

Г) 80.

9.Ценная бумага, подтверждающая внесение ее владельцем в уставный капитал акционерного общества, дающая право на получение дохода от его деятельности, распределение остатков имущества при ликвидации общества и на участие в управлении этим обществом - это…

А) облигации;

Б) займы;

В) акции;

Г) сберегательные сертификаты.

10.Какой бухгалтерской записью отражается поступление ценных бумаг от учредителей…

А) Д 58, К 75;

Б) Д 75, К 58;

В) Д 59, К 76;

Г) Д 59, К 60.

**Тест 5**

1. Основным первичным документом на оприходование поступающих от поставщиков ТМЦ является….

А) лимитно-заборная ведомость;

Б) счет-фактура;

В) доверенность;

Г) накладная;

2. Для получения ТМЦ со склада поставщика представителю хозяйства выписывают…..

А) квитанцию;

Б) доверенность;

В) накладную;

Г) счет-фактуру;

3. Основными документами на отпуск ТМЦ со склада являются…

А) накладные и лимитно-заборные ведомости;

Б) карточки складского учета;

В) счета-фактуры;

Г) акты.

4. Основными способами оценки ТМЦ при их отпуске в производство является…

А) себестоимость каждой единицы, средняя себестоимость, ФИФО, ЛИФО;

Б) оптовые цены, ФИФО, ЛИФО;

В) рыночные цены, оптовые цены;

Г) средняя себестоимость;

5. Отпуск МТЦ со склада сверх установленного лимита может разрешить…

А) гл.бухгалтер;

Б) руководитель;

В) экономист;

Г) зав.складом;

**Тест 6.**

1. Заведующего складом назначает…

А) руководитель организации;

Б) главный бухгалтер;

В) главный экономист;

Г) юрист;

2. Зав.складом является материально-ответственным лицом…..

А) да;

Б) нет;

В) частично;

3. Учет движения материальных ценностей на складах ведут в…

А) книгах складского учета;

Б) карточках складского учета;

В) книгах и карточках складского учета;

Г) накладных;

4. Отчет о движении материальных ценностей составляется на основании…

А) первичных документов;

Б) книги складского учета;

В) карточек складского учета;

Г) первичных документов и записей в книге складского учета и карточках складского учета;

5. Карточки складского учета хранятся в…

А) в сейфе;

Б) в специальных карточках;

В) в бухгалтерии;

Г) в специальном журнале;

**Критерии оценки тестовых заданий:**

|  |  |
| --- | --- |
| Процент выполнения | Количество баллов |
| Более 90% | 5 |
| 80 – 90% | 4 |
| 60 – 79% | 3 |
| Менее 60% | 2 |

***Тест: Учет денежных операций***

***Вариант 1***

1. Поступление денежных средств и денежных документов в кассу организации оформляется:

а) приходной накладной;

б) приходным кассовым ордером.

1. Выдача денежных средств и денежных документов из кассы организации оформляется:

а) приходным кассовым ордером;

б) расходным кассовым ордером.

1. При поступлении денежных средств в кассу организации за проданную продукцию, работу, услуги за наличный расчет производится запись:

а) Д-т сч. 50 «Касса» К-т сч. 90 «Продажи»;

б) Д-т сч. 50 «Касса» К-т сч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».

1. Денежные документы учитываются на счете 50 «Касса», субсчет 3 «Денежные документы» в оценке:

а) номинальной стоимости;

б) стоимости приобретения.

1. Сдача наличных денежных средств на расчетные счета ор­ганизации оформляется первичным документом:

а) платежным поручением;

б) объявлением на взнос наличными.

1. Выдача денежных средств из кассы под отчет работнику на командировочные расходы оформляется бухгалтерской записью:

а) Д-т сч. 50 «Касса» К-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;

б) Д-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами» К-т сч. 50 «Касса».

1. Иностранная валюта может быть получена в кассу органи­зации на:

а) выплату заработной платы;

б) оплату расходов по загранкомандировкам.

1. Инвентаризация кассы проводится в соответствии с:

а) решением коллектива организации;

б) законодательством по бухгалтерскому учету.

1. Организация имеет право хранить в кассе наличные де­нежные средства сверх установленных лимитов для оплаты труда:

а) не свыше 5 рабочих дней;

б) не свыше 3 рабочих дней, включая день получения денег в кассе.

1. Организация имеет право хранить в кассе наличные де­нежные средства сверх установленных лимитов:

а) в период приобретения материальных ценностей;

б) при выплате заработной платы.

1. Выдана работнику организации депонированная заработ­ная плата:

а) Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т сч. 50 «Касса»;

б) Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» К-т сч. 50 «Касса».

1. .Приняты к учету излишки денежных средств в кассе, выяв­ленные в результате инвентаризации:

а) Д-т сч. 50 «Касса» К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;

б) Д-т сч. 50 «Касса» К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы».

1. Обнаруженная недостача в результате инвентаризации в соответствии с законом о бухгалтерском учете может быть списана, если виновное лицо не установлено:

а) целиком на себестоимость продукции;

б) в уменьшение уставного капитала организации;

в) на себестоимость продукции в пределах норм естественной убыли, на финансовые результаты сверх норм естественной убыли.

1. В кассовых и банковских документах:

а) исправления не допускаются;

б) неоговоренные исправления не допускаются;

в) исправления допускаются.

1. Лимит наличных расчетов между юридическими лицами, установленный ЦБ РФ, составляет сумму по одному договору в размере:

а) 100 минимальных размеров оплаты труда;

б) 10% выручки организации;

в) 100.000 рублей

1. Какие бухгалтерские проводки соответствуют операции "Выдана зарплата из кассы предприятия"?

а) Дт 50 "Касса" Кт 70 "Расч. по оплате труда";

б) Дт 70 "Расч. по оплате труда" Кт 50 "Касса";

в) Дт 70 "Расч. по оплате труда" Кт 69.1 "Социальное страхование".

1. Какая система руководствуется Положениями о Бухгалтерском Учете ПБУ№ 1, 2, 3, 4… и т.д.?

а) финансовый учет;

б) налоговый учет;

в) управленческий учет.

1. Операции по движению денежных средств отражаются на счете 51 «Расчетный счет» на основании:

а) первичных документов;

б) первичных документов и выписок банка;

в) учетных документов.

1. В бесспорном порядке с расчетного счета производятся платежи:

а) на оплату труда;

б) по процентам за кредит;

в) в фонды государственного страхования.

1. Записи по дебету счета 51 «Расчетные счета» при журнально-ордерной форме учета осуществляются в:

а) ведомости №  1;

б)  журнале – ордере № 2;

в) ведомости № 2.

***Вариант 2***

1. Для учета денежных документов используется счет:

а) 55 «Специальные счета в банках»;

б) 50 «Касса».

1. Инвентаризация денежных средств в кассе производится:

а) по распоряжению банка;

б) не реже одного раза в месяц.

1. Прием и выдача денег или безналичные перечисления производятся банком на основе документов:

а) согласованных с организацией;

б) специальной формы, утвержденной ЦБ РФ.

1. Снятие наличной инвалюты:

а) не допускается;

б) допускается только для оплаты командировочных расхо­дов.

1. Получены деньги в кассу от участников договора в качест­ве вклада в простое товарищество, у участника, ведущего общие дела по договору:

а) Д-т сч. 50 «Касса» К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;

б) Д-т сч. 50 «Касса» К-т сч. 80 «Уставный капитал».

1. Деньги по кассовым ордерам принимаются и выдаются:

а) в течение 3 дней с составления кассового документа;

б) в день составления кассового документа.

1. Все приходные и расходные кассовые ордера до передачи кассиру регистрируются:

а) в кассовой книге;

б) в журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров.

1. Записи в кассовой книге ведутся:

а) в одном экземпляре;

б) двух экземплярах.

1. В кассе организации могут храниться:

а) только наличные денежные средства;

б) наличие денежных средств, ценных бумаг, денежных документов.

1. К денежным документам относятся:

а) путевки в дома отдыха и санатории; почтовые марки, марки госпошлины, единые проездные билеты;

б) трудовые книжки, чековые книжки.

1. Порядок документирования движения денежных средств и денежных документов в кассе организации регламентируется:

а) учетной политикой, утвержденной руководителем организации;

б) инструкцией Центрального банка;

1. Сдана выручка инкассатору в соответствии с договором, заключенным организацией с банком:

а)Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» К-т сч. 90 «Продажи»;

б) Д-т сч. 57 «Переводы в пути» К-т сч. 50 «Касса».

1. В каком разделе баланса отражаются задолженности перед бюджетом?

а) капитал и резервы;

б) долгосрочные обязательства;

в) краткосрочные обязательства;

г) оборотные активы.

1. На основании каких документов предприятие может произвести записи по кредиту в счет 51?

а) выписки банка и платежные документы;

б) платежные поручения;

в) денежные чеки.

1. Покупатель оплатил покупку в кассу предприятия, какой документ будет оформлен кассиром?

а) объявление на взнос наличными;

б) приходный кассовый ордер;

в) расходный кассовый ордер;

г) денежный чек.

1. Несет ли кассир материальную ответственность за сохранность всех принятых им ценностей?

а) да;

б) нет.

1. Может ли организация в своей кассе хранить наличные деньги и другие ценности, не принадлежащие ей?

а) да;

б) нет;

в) по усмотрению руководителя предприятия.

1. Деньги в кассе должны храниться:

а) в закрытом на ключ столе кассира;

б) в сейфе;

в) в специальных ящиках, установленных на стеллажах.

1. С кассиром должен быть заключен:

а) договор поручения;

б) договор хранения;

в) договор о материальной ответственности;

г) договор подряда.

1. Расчетные счета закрываются банком в случае:

а) решения судебных органов;

б) по решению банка;

в) изменения деятельности;

г) решения налоговых органов.

**Эталон ответов**

**Вариант 1.**

1-б, 2-б, 3-а, 4-б, 5-б, 6-б, 7-б, 8-б, 9-б, 10-б, 11-б, 12-б, 13- в, 14-а, 15-в, 16-б, 17-а, 18-б, 19-а, 20-в

**Вариант 2.**

1-б, 2-б, 3-б, 4-б, 5-б, 6-б, 7-б, 8-б, 9-б, 10-а, 11-б, 12-б, 13- в, 14-а, 15-б, 16-а, 17-б, 18-б, 19-в, 20-в

**Критерии оценки тестирования:**

*( из 20 вопросов)*

**оценка «отлично»** выставляется обучающемуся, если:

* 20 – 18 правильных ответов.

**оценка «хорошо»** выставляется обучающемуся, если:

* 17 – 15 правильных ответов.

**оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если:

* 14 – 12 правильных ответов.

**оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если:

* Менее 11 правильных ответов.

**Итоговое тестирование по разделу «Документация хозяйственных операций».**

**Вариант 1.**

**Задания с выбором одного правильного ответа.**

1*.* Сколько видов измерения существует в учете?

А) 8

Б) 3

В) 5

Г) 1

2. Способ группировки затрат на производства и реализацию продукции в целом по предприятию называют?

А) Двойной записью

Б) Оборотной ведомостью

В) Калькуляцией

Г) Документацией

3. Лицевые счета работников и служащих в архиве хранятся?

А) 75 лет

Б) 90 лет

В) 10 лет

Г) 15 лет

4. Счета учитывающие имущество, наличие, состава, движения, остатки на них только по дебиту явлется?

А) Активным

Б) Пассивным

В) Активно – пассивным

Г) Забалансовым

5. Какая формула является лишний?

А) С2 = С1 + Об Дт – Об Кт

Б) С2 = С1 + Об Кт – Об Дт

В) С2 = С1 + Об Дт + Об Кт

Г) С1 + Об Дт = Об Кт

6. Сколько разделов в плане счетов?

А) 2

Б) 10

В) 8

Г) 3

7. Данные счетов расчётов в балансе должны быть отражены?

А) На усмотрение главного бухгалтера

Б) В развернутом виде

В) В итоговом (свернутом) виде

8. Счета, на которых возможно два сальдо?

А) Активные

Б) Пассивные

В) Активно – пассивные

9. К допущениям бухгалтерского учёта относятся:

А) Принцип своевременности, принцип двойственности и принцип начисления

Б) Непрерывность деятельности, имущественная обособленность, метод начисления, последовательность применения учётной политики

В) Принцип полноты, принцип существенности и принцип осмотрительности

10. Данные статей баланса можно проверить путём сверки с данными?

А) Главной книги и регистров аналитического учета

Б) Регистров аналитического учёта

В) Главной книги

Г) Первичных документов

11. Сальдо на конец месяца по активному счёту равно нулю, если?

А) Сумма операций по дебету равна сумме операций по кредиту

Б) По счёту не было движения средств за месяц

В) Сумма сальдо на начало месяца и дебетового оборота равна кредитовому обороту счёта

12. Ответственность за достоверность содержащейся в документе информации несёт?

А) Руководитель

Б) Главный бухгалтер

В) Лица, подписавшие документ

13. Бухгалтерский баланс организации составляется ?

А) Ежеквартально

Б) Ежемесячно

В) По приказу руководителя

Г) Еженедельно

14. Способы итогового обобщения данных бухгалтерского учета включают?

А) Документацию и инвентаризацию

Б) Оценку и калькуляцию

В) Систему счетов и двойной записи

Г) Бухгалтерский баланс и отчетность

15. Счета, на которых сальдо и оборот всегда равны:

А) Активные

Б) Балансовые

В) Пассивные

Г) Забалансовые

16. Перечень бухгалтерских счетов, открываемых хозяйствующим объектом в течение отчётного периода, называется?

А) Оборотной ведомостью

Б) Планом счетов

В) Главной книгой

17. Бухгалтерский счёт является?

А) Отчётностью

Б) Регистром систематической записи

В) Первичной информацией

Г) Регистром хронологической записи

18.  Оборотные средства?

А) Кредиторская задолженность

Б) Материалы и готовая продукция

В) Капитальные вложения

Г) Вычислительная техника и хозяйственный инвентарь

19. Инвентаризация осуществляется в соответствии с ?

А) Желанием материально-ответственного лица

Б) Распоряжением бухгалтерии

В) Приказом руководителя

20. Унифицированные формы первичной учётной документации являются?

А) Вариантом учётной политики

Б) Обязательными к применению

В) Рекомендательными

21. Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерию необходимых документов и сведений обязательны для?

А) Всех работников организации

Б) Работников бухгалтерии

В) Всех работников организации, кроме руководителя

Г) Только руководителя

22. Оправдательные документы служат основанием для учётной записи?

А) В некоторых случаях

Б) Нет

В) Да

23. Содержание регистров бухгалтерского учёта и внутренней бухгалтерской отчётности?

А) Не является коммерческой тайной

Б) Является коммерческой тайной

24. Количество и наименование синтетических счетов ограничено?

А) Законом о бухгалтерском учёте

Б) Планом счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности

В) Положениями по бухгалтерскому учёту

25. Документооборот представляет собой ?

А) Движение документов с момента их возникновения в организации

Б) Движение документов с момента оформления и сдачи

В) Движение документов с момента их составления до сдачи в архив после обработки и отражения в учёте

26. В бухгалтерском учёте отрицательные числа ?

А) Не используются

Б) Используются

В) Используются только в некоторых случаях

27. К внешним документам относятся?

А) Требование

Б) Авансовый отчёт

В) Товарно-транспортная накладная

Г) Расходно-кассовый ордер

28.  Организация должна формировать промежуточную отчётность не позднее ?

А) 20 дней по окончании отчётного периода

Б) 30 дней по окончании отчётного периода

В) 15 дней по окончании отчётного периода

29. Пассивными являются счета?

А) Затрат на производство

Б) Капитала

В) Внеоборотных активов

Г) Готовой продукции и товаров

30. Количество и наименование аналитических счетов и субсчетов ?

А) Ограничено планом счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности

Б) Предприятие устанавливает самостоятельно

В) Рекомендовано Минфином

31. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ) утверждаются ?

А) Минюстом России

Б) Минфином РФ

В) Министерством по налогам и сборам

Г) Центральным банком РФ

32. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации:

А) Трехуровневая

Б) Пятиуровневая

В) Четырехуровневая

Г) Двухуровневая

33. Первый уровень нормативного регулирования включает ?

А) Законы РФ и Указы Президента РФ, устанавливающие единые правовые и методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета

Б) План счетов бухгалтерского учета

В) Международные стандарты бухгалтерского учета

Г) Методические указания по ведению бухгалтерского учета в РФ

34. Амортизируемые активы отражаются в балансе по?

А) Первоначальной стоимости

Б) Восстановительной стоимости

В) Остаточной стоимости

Г) Восстановительной стоимости

35. Достоверность совершившихся хозяйственных операций в организации подтверждается ?

А) Первичными документами

Б) Отчётностью организации

В) Учётными регистрами

36. Активные счета имеют сальдо?

А) Дебетовое

Б) Кредитовое

37. Основанием для записи в учетные регистры служит?

А) Отчетность материально ответственных лиц

Б) Первичный документ

В) Хозяйственная операция

38. Система двойной записи впервые описана в ?

А) Трактате "О счетах и записях"

Б) Трактате "О торговле и современном купце"

В) Теории учета

Г) Учении о торговле ведении и науке о единичном хозяйстве

39.  Измерителями отражения данных бухгалтерской отчетности являются?

А) Натуральные

Б) Стоимостные

В) Трудовые

40. На собирательно-распределительных счетах сальдо ?

А) Дебетовое

Б) Кредитовое

В) Отсутствует

**Здания на соответствия.**

41. Установите соответствие между разделами плана счетов и их счетами

РАЗДЕЛЫ СЧЕТА

1. Внеоборотные активы 1) 10,11,12,14,15,16,19
2. Производственные затраты 2) 01,02,03,04,08
3. Затраты на производство 3) 40,41,42,43,44,45,46
4. Готовая продукция 4) 20,21,22,23,28,26,29
5. Денежные средства 5) 50,51,52,55,58,59

**Ответ: 1…, 2…., 3…., 4…..**

42. Установите соответствие между разделами плана счетов и их счетами

РАЗДЕЛЫ СЧЕТА

1. Внеоборотные активы 1) 80,81,82,83,84,86,89
2. Расчеты 2) 01,02,03,04,08
3. Капитал 3) 60,61,62,63,66,70,71,76
4. Финансовый результат 4) 90,91,94,96,97,98,99

**Ответ: 1…, 2…., 3…., 4…..**

**Задания открытого типа.**

43. Количественное отражение и качественная характеристика хозяйственных явлений в целях контроля и руководства ими, называют ……………

44. Движение документов с момента их получения (создания) до сдачи их в архив, называется……………

45. Счета, используемые для подробного учета каждого вида хозяйственных средств и их источников, называется……………….

**Задания с выбором всех правильных ответов.**

46. Какие виды хозяйственного учета существуют?

А) Технический учет

Б) Бухгалтерский учет

В) Статистический учет

Г) Хозяйственный учет

47. По составу хозяйственные средства подразделяются на?

А) Внеоборотные

Б) Собственные

В) Оборотные

Г) Заемные

48. К оборотным средствам не относится?

А) Орудия труда

Б) Денежные средства

В) Финансовые вложения

Г) Основные средства

49. Информация, полученная в системе бухгалтерского учета, дает возможность руководству?

А) Выявлять неиспользованные резервы

Б) Принимать обоснованные управленческие решения, связанные с успешным функционированием хозяйствующего субъекта

В) Работать безубыточно

Г) Контролировать финансовые потоки

50. Объектами бухгалтерского учета являются?

А) Имущество

Б) Обязательства

В) Хозяйственные процессы

Г) Хозяйственные операции

51. Активными являются счета?

А) Денежные средства

Б) Забалансовые

В) Капитала

Г) Производственных запасов

52. Пассив баланса состоит из разделов?

А) Долгосрочные пассивы

Б) Займы и кредиты

В) Привлеченные средства

Г)  Обязательства

Д)  Расчеты

Е) Капитал и резервы

Ж) Краткосрочные пассивы

53. В активе баланса отражается задолженность?

А) Покупателей

Б) Кредиторов

В) Подотчетных лиц

54. Какие существуют основные виды бухгалтерских балансов?

А) периодические, годовые

Б) вступительные, разделительные

В) санируемые, ликвидационные, сводные

55. Какие измерения применяются в хозяйственном учете для отражения имущества организации?

А) натуральные

Б) трудовые

В) денежные

**Вариант 2.**

**Задания с выбором одного правильного ответа.**

1. Способ регистрации хозяйственных операций на счетах бухгалтерсакого учета называется?

А) Двойная запись

Б) Оборотная ведомасть

В) Калькуляция

Г) Документация

2. Первичные документы и учетные регистры в архиве хранятся?

А) 8 лет

Б) 10 лет

В) 5 лет

Г) 2 года

3. Остаток на счетах бухгалтерского учета 1 числа каждого месяца называется?

А) Кредитом

Б) Дебитом

В) Оборотами

Г) Сальдо

4. Счета учитывающие источники образования имущества, их наличие, соствав, движения, остатки на них только по кредиту является?

А) Активным

Б) Пассивным

В) Активно – пассивным

Г) Забалансовым

5. План счетов для сельскохозяйственных организаций был введен?

А) 1 января 2002 года

Б) 13 июня 2001 года

В) 31 октября 2000 года

Г) 21 июня 2013 года

6. По отношению к балансу счета классифицируются как?

А) Балансовые и забалансовые

Б) Основные и оборотные

В) Активно-пассивные

7. Бухгалтерский термин "кредит" впервые появился в …

А) Древнем Египте

Б) Шумере

В) Древней Греции

8. Статистический учет используется для ...

А) Изучения явлений, имеющих массовый характер в области экономики, образования, науки

Б) Изучения явлений, связанных с деятельностью коммерческих структур

В) Принятия управленческих решений на уровне предприятия

9. Быстрота получения информации - одна из отличительных черт ... учета?

А) Оперативного

Б) Статистического

В) Бухгалтерского

10.  Статистический учет используется для?

А) Изучения явлений, имеющих массовый характер в области экономики, образования, науки

Б) Изучения явлений, связанных с деятельностью коммерческих структур

В) Принятия управленческих решений на уровне предприятия

11. Специфические элементы метода бухгалтерского учета включают:

А) Регистрацию

Б) Баланс доходов и расходов

В) Первичное наблюдение

Г) Систему счетов и двойной записи

12. Хозяйственный учет – это?

А) Информация о деятельности организаций

Б) Система контроля за фактами хозяйственной деятельности

В) Система наблюдения, измерения, регистрации и обобщения хозяйственных фактов, явлений, процессов в целях контроля и управления ими

13.  План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности представляет собой?

А) Систематизированный перечень счетов бухгалтерского учёта с соответствующими кодами

Б) Совокупность счетов бухгалтерского учёта открываемых организаций

В) Перечень счетов оборотной ведомости

Г) Перечень счетов Главной книги

14. Счета синтетического учёта при записи хозяйственных операций используют ... измерители?

А) Натуральные

Б) Денежные и трудовые

В) Натуральные и денежные

Г) Денежные

15. Сальдо конечное при отсутствии сальдо начального равняется ?

А) Обороту по дебиту

Б) Обороту по кредиту

В) Разнице оборотов

Г) Нулю

16. Пассивные счета имеют сальдо?

А) Кредитовое

Б) Дебетовое

17. Главная книга представляет собой?

А) Оборотную ведомость по счетам

Б) Журнал регистраций хозяйственных операций

В) Перечень синтетических счетов, открываемых в отчётном периоде

Г) Перечень аналитических счетов

18. Бухгалтерской проводкой называется?

А) Дебет и кредит

Б) Запись суммы хозяйственной операции на счетах

В) Взаимосвязь двух счетов

Г) Взаимосвязь нескольких счетов

19. Запись суммы хозяйственной операции на счетах бухгалтерского учёта называется ?

А) Корреспонденцией счетов

Б) Бухгалтерской проводкой

В) Двойной записью

20.  На забалансовые счета принцип двойной записи ?

А) Не распространяется

Б) Распространяется

21. Взаимосвязь двух счетов называется ?

А) Корреспонденцией счетов

Б) Двойной записью

В) Бухгалтерской проводкой

22. График документооборота в организациях составляет ?

А) Материально-ответственные лица

Б) Главный бухгалтер

В) Руководитель

23. Исправления в первичных документах?

А) Допускаются

Б) Не допускаются

В) Допускаются, кроме исправлений в кассовых и банковских документах

24. Амортизируемые активы отражаются в балансе по стоимости?

А) Восстановительной

Б) Первоначальной

В) Договорной

Г) Остаточной

25. Форму бухгалтерского учёта обуславливают?

А) Первичные документы

Б) Учётные регистры

В) Всё вышеперечисленное

Г) Финансовая отчётность

26.  Хозяйственный инвентарь и принадлежности со сроком полезного использования свыше 12 месяцев отражаются в разделе баланса?

А) Оборотные активы

Б) Внеоборотные активы

В) Долгосрочные обязательства

Г) Капитал и резервы

27. Отчётность представляется внешним пользователям по ?

А) Решению собственника

Б) Решению главного бухгалтера

В) Законодательству

Г) Решению руководства

28.  К внутренним документам относятся ?

А) Накладная поставщика

Б) Товарно-транспортная накладная

В) Выписка с расчётного счёта в банке

Г) Приходно-кассовый ордер

29. Главного бухгалтера назначает?

А) Министерство

Б) Учредители

В) Собрание акционеров

Г) Руководитель

30. В пассиве баланса отражаются?

А) Резервы предстоящих расходов

Б) Налог на добавленную стоимость

В) Расходы будущих периодов

31. Бухгалтерский баланс включает информацию о ...

А) Доходах и расходах

Б) Активах, капитале и пассивах

В) Прибылях и убытках

32. В бухгалтерском учёте отражается ... износ.

А) Моральный

Б) Физический

В) Стоимостной

33. Ответственность за организацию бухгалтерского учёта несёт ?

А) Главный бухгалтер

Б) Руководитель

В) Собственник

34. Оценка имущества, приобретенного за плату, осуществляется ?

А) По первоначальной стоимости за вычетом начисленной амортизации

Б) По рыночной стоимости

В) Путем суммирования фактически произведенных расходов на его покупку, доставку и иных дополнительных затрат по доведению объекта до состояния, пригодного к использованию

35. Распределительные документы служат основанием для учётной записи?

А) В некоторых случаях

Б) Нет

В) Да

36. Структура активного счёта?

А) Сальдо начальное дебетовое, Обороты по дебету и (или) кредиту Сальдо конечное дебетовое

Б) Сальдо начальное по дебету и кредиту, Обороты по дебету и (или) кредиту Сальдо конечное по дебету и кредиту

В) Сальдо начальное кредитовое, Обороты по дебету и кредиту Сальдо конечное дебетовое

37. Бухгалтерский учет представляет собой?

А) Систему сбора информации об объектах хозяйственной деятельности

Б) Система сбора информации в количественном выражении об имуществе организации путем выборочного учета

В) Упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сложного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций

38.  Для учёта хозяйственных процессов предназначены счета ?

А) Ресурсные

Б) Операционные

В) Регулирующие

39. Нематериальными активами являются?

А) Деловая репутация

Б) Облигации

В) Денежные средства

Г) Акции

40. Суть двойной записи заключается в ?

А) Применении балансового метода

Б) Отражении суммы хозяйственной операции дважды - по дебету одного счета и кредиту другого

В) Использовании денежного измерителя

Г) Использовании уравнения двойственности

**Здания на соответствия.**

41. Установите соответствие между классификацией счетов со счетами

КЛАССИФИКАЦИЯ СЧЕТА

1. Счета состава хозяйственных средств 1) 15,16,90,91
2. Счета источников хозяйственных средств 2) 01,08,10,58
3. Счета хозяйственных процессов 3) 80,60,67,66,70

**Ответ: 1…, 2…., 3…., 4…..**

42. Установите соответствие между видами инвентаризации и их подразделами

ПОДРАЗДЕЛЫ ВИДЫ

1. Полная 1) По объему
2. Частные 2) По времени
3. Плановая
4. Внеплановая

**Ответ: 1…, 2…., 3…., 4…..**

43. Установите соответствие между признаками и документами

ДОКУМЕТНЫ ПРИЗНАК

1. Комбинированные 1) По назначению
2. Разовые 2) По способу составления
3. Первичные и сводные 3) По качеству
4. Полноценные 4) По способу отражения

**Ответ: 1…, 2…., 3…., 4…..**

**Задания открытого типа.**

44. Перечень счетов бухгалтерского учета, в основе которого лежит классификация счетов по экономическому содержанию, называют…………………

45. Способ проверки материальных ценностей в натуральном и денежном выражении, называют………….

46. Свод определённых правил, группировки по видам их хранения, называют …………

**Задания с выбором всех правильных ответов.**

47. Основными процессами бухгалтерского учета являются?

А) Снабжения

Б) Производства

В) Реализации

Г) Оснащенности

48. Что относятся к внеоборотным средствам?

А) Основные средства

Б) Нематериальные активы

В) Капитальные вложения

Г) Финансовые вложения

49. К реквизитам бухгалтерских документов могут относится?

А) Адрес

Б) Телефон

В) Дата

Г) Подпись

50. Оборотные активы организации составляют?

А) Полуфабрикаты

Б) Денежные средства

В) Производственные запасы

Г) Покупатели

51.  Внеоборотные активы включают?

А) Основные средства

Б) Доходы организации

В) Нематериальные активы

Г) Капитальные вложения

52. Активно - пассивными являются?

А) Расчеты с разными дебиторами и кредиторами

Б) Забалансовые счета

В) Счета прибыли и убытков

Г) Счета производственных запасов

53. Бухгалтерская отчётность подписывается ?

А) Аудитором

Б) Главным бухгалтером

В) Руководителем

54. Какие элементы метода бухгалтерского учета являются общими для ряда экономических наук?

А) оценка

Б) баланс

В) калькуляция

Г) инвентаризация

55. Какими признаками характеризуются полезность бухгалтерской информации?

А) точность

Б) ценность

в) надежность

**Эталон ответов итоговому тестированию по разделу «Документация хозяйственных операций».**

Вариант 1

|  |  |
| --- | --- |
| 1 – б  2 – в  3 – а  4 – а  5 – в  6 – в  7 – б  8 – в  9 – б  10 – а  11 – а  12 – б  13 – б  14 – г  15 – г  16 – в  17 – б  18 – б  19 – в  20 – в  21 – а  22 – в  23 – б  24 – б  25 – в  26 – б  27 – в  28 – б | 29 – б  30 – б  31 – б  32 – в  33 – а  34 – б  35 – а  36 – а  37 – б  38 – а  39 – б  40 – в  41 – 1 – 2; 2 – 1; 3 – 4; 4 – 3; 5 – 5.  42 – 1 – 2; 2 – 3; 3 – 1; 4 – 4.  43 – Хозяйственный учет;  44 – Документооборот;  45 – Аналитический.  46 – б, в, г.  47 – б, в.  48 – а, г.  49 – а, б, в, г.  50 – а, г.  51 – а, б, г.  52 – б, д, е, ж.  53 – а.  54 – а.  55 – а, в |

Вариант 2

|  |  |
| --- | --- |
| 1 – а  2 – в  3 – г  4 – б  5 – а  6 – а  7 – в  8 – а  9 – а  10 – в  11 – в  12 – в  13 – а  14 – г  15 – в  16 – б  17 – в  18 – б  19 – б  20 – а  21 – а  22 – б  23 – в  24 – г  25 – б  26 – б  27 – г  28 – а | 29 – г  30 – б  31 – в  32 – в  33 – а  34 – в  35 – б  36 – а  37 – в  38 – б  39 – а  40 – б  41 – 1 – 2; 2 – 3; 3 – 1.  42 – 1 – 2; 2 – 1; 3 – 2; 4 – 1.  43 – 1 – 1; 2 – 2; 3 – 4; 4 – 1.  44 – План счетов бухгалтерского учета;  45 – Инвентаризация;  46 – Закон «О бухгалтерском учете»  47 – а, б, в, г.  48 – б, в, г.  49 – а, б, в, г.  50 – а, в, г.  51 – б, в, г.  52 – а, в  53 – б, в.  54 – в, г.  55 – а, в |

.

**Критерии оценки тестирования:**

*(из 55 вопросов)*

**оценка «отлично»** выставляется обучающемуся, если:

* дано правильных ответов на 55 – 45 вопросов.

**оценка «хорошо»** выставляется обучающемуся, если:

* дано правильных ответов на 44 – 35 вопросов.

**оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если:

* дано 30 правильных ответов.

**оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если:

* дано менее 25 правильных ответов.

**Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету по МДК.01.01**

1. Понятие и классификация основных средств. Задачи учета основных средств.
2. Порядок организации аналитического учета основных средств.
3. Понятие оценки и переоценка основных средств. Порядок проведения и оформления переоценки основных средств. Учет результатов переоценки основных средств.
4. Документальное оформление операций по учету поступления и использования основных средств. Учет НДС по основным средствам.
5. Синтетический учет поступления основных средств по различным основаниям.
6. Учет оборудования, требующего монтажа.
7. Причины выбытия основных средств. Документальное оформление выбытия основных средств.
8. Особенности синтетического учета операций по выбытию основных средств из эксплуатации. Изложить порядок определения непригодности основных средств.
9. Учет операций по реализации основных средств. Учет НДС по продаже основных средств.
10. Понятие амортизации и амортизационных отчислений. Порядок начисления амортизации.
11. Методы расчета амортизации в бухгалтерском и налоговом учете.
12. Синтетический и аналитический учет амортизации основных средств.
13. Журнала-ордера №13. Порядок его заполнения.
14. Виды ремонта основных средств и способы его проведения.
15. Документальное оформление и порядок учета затрат по ремонту основных средств.
16. Синтетический учет затрат на восстановление основных средств, согласно выбранному методу отнесения затрат по капитальному ремонту на себестоимость продукции, работ и услуг. Учет НДС по выполненным ремонтным работам подрядным способом.
17. Понятие и содержание арендных отношений. Виды аренды.
18. Учет краткосрочной текущей аренды основных средств у арендатора и арендодателя.
19. Учет долгосрочной аренды и лизинговых операций у лизингополучателя и лизингодателя. Особенности учета НДС по арендной плате.
20. Понятие, состав и виды оценки нематериальных активов. Классификация НМА.
21. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия нематериальных активов.
22. Особенности начисления амортизации нематериальных активов.
23. Учет результатов инвентаризации и НДС по нематериальным активам.
24. Понятие, классификация и основные задачи учета материально-производственных запасов.
25. Документальное оформления движения производственных запасов согласно унифицированным первичным документам по учету материалов, разработанным Госкомстатом России.
26. Оценка материалов при поступлении и при списании в производство
27. Номенклатура-ценник. Фактические затраты при приобретении производственных запасов.
28. Оценка производственных запасов: фактическая себестоимость, средняя себестоимость, учетные цены. Метод ФИФО.
29. Учет материалов на складах и в бухгалтерии
30. Синтетический учет материалов. Учет расчетов с поставщиками. Учет неотфактурованных поставок и материалов в пути. Варианты учета поступления материалов.
31. Учет продажи материалов. Особенности учета НДС при поступлении и отпуске материальных ценностей.
32. Понятие транспортно-заготовительных расходов (заготовительно-складских). Расчет ТЗР и их учет. Распределение ТЗР между остатками на складе и их отпуском.
33. Понятие и система учета затрат.
34. Калькуляция: определение, назначение, объект, исходные данные, последовательность этапов.
35. Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции.
36. Принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
37. Понятие расходов организации и определение их величины. Признание расходов организации. Группировка расходов.
38. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства.
39. Учет расходов будущих периодов.
40. Учет предстоящих расходов и платежей.
41. Документальное оформление операций по учету.
42. Учетные регистры и порядок их заполнения.
43. Понятие накладных расходов. Планирование и учет общехозяйственных и общепроизводственных расходов.
44. Синтетический учет накладных расходов.
45. Распределение общехозяйственных и общепроизводственных расходов, порядок их списания на производство продукции.
46. Документальное оформление операций по учету общехозяйственных и общепроизводственных расходов. Учетные регистры и порядок их заполнения.
47. Понятия и виды вспомогательных производств.
48. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Особенности калькулирования себестоимости продукции и услуг вспомогательных производств.
49. Распределение услуг вспомогательных производств. Учетные регистры, порядок их заполнения.
50. Состав, характеристика и учет брака. Виды брака. Оценка потерь от брака. Документальное оформление брака.
51. Учет потерь от простоев, порчи и недостачи материальных ресурсов.
52. Порядок включения в себестоимость выпускаемой продукции потерь от брака, простоев, порчи и недостач.
53. Синтетический и аналитический учет непроизводственных расходов и потерь. Учетные регистры и порядок их заполнения
54. Состав незавершенного производства. Данные оперативно-технического учета
55. Инвентаризация и оценка незавершенного производства.
56. Определение фактической производственной себестоимости выпущенной продукции при наличии остатков незавершенного производств.
57. Синтетический и аналитический учет остатков незавершенного производства.
58. Понятие и состав готовой продукции (работ, услуг). Оценка готовой продукции на складе и в бухгалтерии.
59. Синтетический и аналитический учет готовой продукции.
60. Отгруженная продукция Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление, учет и оценка отгруженной продукции.
61. Учет продажи продукции, выполненных работ и оказанных услуг. Понятие проданной продукции, выполненных работ и оказанных услуг. Технология реализации готовой продукции (работ, услуг).
62. Документальное оформление и учет продажи продукции.
63. Способы отражения продажи продукции на синтетических счетах и в налоговом учете. Учет НДС по продаже продукции, выполнении работ и оказании услуг
64. Понятие расходов на продажу. Синтетический и аналитический учет расходов на продажу, их распределение и списание. Учетные регистры и порядок их заполнения.

**4.3.2 ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**

**Билеты для подготовки к квалификационному экзамену**

**Билет № 1**

1. Финансовый, управленческий и налоговый учёт.

2. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.

3. Тестовое задание

1. Использование аккредитива учитывается на счете

1. 55.
2. 51.
3. 57.
4. 50.

2. Переоценка основных средств по восстановительной стоимости производится

1. Два раза в год.
2. Ежемесячно.
3. Не чаще одного раза в год.
4. Раз в три года.

3. Бухгалтерской записи Д70 К51 соответствует хозяйственная операция

1. Удержано в пенсионный фонд из заработной платы
2. Начислено в органы социального страхования и обеспечения
3. Удержан налог на доходы с физических лиц
4. Выплачена заработная плата

4. Нормы амортизации нематериальных активов определяются

1. С помощью справочника «Начисление амортизации».
2. Самостоятельно.
3. Продавцом нематериальных активов.
4. Покупателем нематериальных активов.

5. Счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами» является

1. Активным.
2. Пассивным.
3. Забалансовым.
4. Активно - пассивным.

4. Задача

Приобретен трактор стоимостью 150000 руб. Предполагаемый объем работ за весь срок полезного использования составляет 10000 эталонных гектаров. Фактически на этом тракторе выполнено работ за: май - 500 эталонных гектаров, июнь - 400 эталонных гектаров. Начислите амортизацию за май и июнь пропорциональным методом.

**Билет № 2**

1. Документальное отражение бухгалтерской информации.

2. Учет расчетов по налогам и сборам.

3. Тестовое задание

1. Основными целями инвентаризации являются
   1. выявление фактического наличия имущества
   2. выявление фактического наличия имущества, сопоставление его с данными бух. учета
   3. сопоставление фактического наличия имущества с данными бух. учета
   4. проверка полноты в учете обязательств
2. «Оборотные активы» отражаются в разделе бухгалтерского баланса
3. Раздел II
4. Раздел IV
5. Раздел I
6. Раздел III
7. Расчет затрат, связанных с производством и реализацией продукции, определяется
   1. Сметой.
   2. Калькуляцией.
   3. Технико-экономическим обоснованием.
   4. Перечнем затрат.
8. За организацию бухгалтерского учета на предприятии несет ответственность
   1. Главный бухгалтер
   2. Руководитель предприятия
   3. Зам. директора по экономике
   4. Руководитель банка, обслуживающего данное предприятие.
9. Итоговая сумма всех дебетовых сумм за период называется
   1. Кредитовым оборотом
   2. Дебетовым оборотом
   3. Свернутым сальдо
   4. Развернутым сальдо

4. Задача

По данным корреспонденциям счетов определите, какие операции произошли:

а) Д 60 К 51 15000 руб.

б) Д 43 К20/1 10000 руб.  
в) Д10 К 20 600 руб.

**Билет № 3**

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете», сфера его действия.

2. Учет расчетов с внебюджетными фондами.

3. Тестовое задание

1. Не включаются в себестоимость
   1. Износ основных фондов
   2. Потери от брака
   3. Убытки от хищений
   4. Расходы по командировке.
2. Первичные кассовые документы оформляются в \_\_\_\_ экземплярах
   1. 2
   2. 3
   3. 1
   4. 5
3. Бухгалтерской записи Д51К75 соответствует хозяйственная операция
   1. Образован резервный фонд.
   2. Направлена часть прибыли отчетного года на выплату доходов учредителям.
   3. Доведена величина уставного капитала до величины чистых активов организации.
   4. Сформирован уставный капитал за счет взносов учредителей на расчетный счет.
4. К нематериальным активам относятся
   1. Разработанные природные ресурсы.
   2. Оборудование по выработке природных ресурсов.
   3. Право пользования природными ресурсами.
   4. Станки, инструменты.
5. Хозяйственной операции по перечислению денежных средств в бюджет соответствует следующая бухгалтерская запись:
   1. Д - т сч. 76 К - т сч. 51
   2. Д - т сч. 69 К - т сч. 51
   3. Д - т сч. 51 К - т сч. 91
   4. Д - т сч. 68 К - т сч. 51

4. Задача

Оформите бухгалтерскими записями движение молодняка животных:

а) оприходован приплод животных - 15000 руб.

б) переведен молодняк животных в основное стадо - 44000 руб.

в) произведен забой животных на откорме и птицы - 18000 руб.

**Билет № 4**

1. Учетная политика предприятия.

2. Порядок расчетов с дебиторами и кредиторами.

3. Тестовое задание

1. Первичные документы, подтверждающие хозяйственную операцию оформляются
   1. До совершения операции
   2. В конце месяца
   3. В момент совершения операции, если это невозможно, то после ее окончания
   4. После совершения операции
2. Нематериальные активы в бухгалтерском учете оцениваются
   1. По номенклатурным учетным ценам.
   2. По государственным (прейскурантным) регулируемым ценам.
   3. По первоначальной стоимости.
   4. Произвольно
3. Выбытие нематериальных активов отражается на счете
   1. 90
   2. 91
   3. 99
   4. 84
4. Хозяйственная операция « Коммерческий банк предоставил с перечислением на расчетный счет предприятия кредит 300 тыс. руб. с условием погашения в срок 2 года» - соответствует бухгалтерской записи:
5. Д - т сч. 76 – 300 тыс. руб. К - т сч. 51 – 300 тыс. руб
6. Д - т сч. 51 – 300 тыс. руб. К - т сч. 91 – 300 тыс. руб
7. Д - т сч. 51 – 300 тыс. руб. К - т сч. 67 – 300 тыс. руб
8. Д - т сч. 51 – 300 тыс. руб. К - т сч. 66 – 300 тыс. руб
9. Не включаются в себестоимость
   1. Износ основных фондов
   2. Потери от брака
   3. Убытки от хищений
   4. Расходы по командировке.

4. Задача

Рассчитайте сумму ежегодных амортизационных отчислений методом  
уменьшаемого остатка:

Первоначальная стоимость оборудования - 600 тыс.руб.

Срок полезного использования оборудования - 5 лет.

**Билет № 5**

1. Понятие и классификация основных средств.

2. Учет расчетов с подотчетными лицами.

3. Тестовое задание

1. Удержание из заработной платы сумм по возмещению материального ущерба отражается бухгалтерской записью
   1. Д70 – К73-1
   2. Д70 - К71.
   3. Д70 – К73-2.
   4. Д70 – К68
2. Из кассы предприятия выдана депонированная заработная плата. Указанной операции соответствует проводка
   1. Д - т сч. 50 - К - т сч. 70.
   2. Д - т сч. 73 - К - т сч. 50.
   3. Д - т сч. 76 - К - т сч. 50.
   4. Д - т сч. 70 - К - т сч. 50.
3. Счет 51 «Расчетный счет» по отношению к бухгалтерскому балансу
   * 1. Активный.
     2. Пассивный
     3. Активно - пассивный.
     4. Зависит от хозяйственной операции
4. Оценка финансовых вложений при выбытии может производиться способом
5. ФИФО
6. По первоначальной стоимости
7. По остаточной стоимости
8. ЛИФО
9. Отдельные выплаты из кассы предприятия оформляются
   1. Платежной ведомостью.
   2. Расходным кассовым ордером.
   3. Заявлением работника.
   4. Расчетно-платежной ведомостью.

4. Задача

Составьте корреспонденцию счетов по следующим хозяйственным  
операциям:

а) Начислена оплата труда работникам, занятым посадкой сахарной  
свеклы – 40000 руб.

б) Отчисления на социальные нужды от зарплаты работников, занятых  
посадкой сахарной свеклы - ?

в) Выдана заработная плата - ?

**Билет № 6**

1. Единица учета основных средств. Оценка основных средств.

2. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.

3. Тестовое задание

1. Перечисление в бюджет налогов отражается бухгалтерской записью:

1. К - Т 51 Д - Т 68
2. Д - Т 68 К - Т 51
3. Д - Т 69 К - Т 51
4. Д - Т 76 К - Т 51

2. Основной способ расчетов между предприятиями, учреждениями, организациями - это

1. Безналичные расчеты.
2. Наличные расчеты.
3. Аккредитивы.
4. Почтовые переводы.

3. Отчет кассира сдается в бухгалтерию

1. Раз в месяц.
2. 2 раза в месяц.
3. Раз в год.
4. Ежедневно

4. Метод исправления ошибки в записях прошедшего периода:

1. корректурный способ
2. красное сторно
3. зачеркивание
4. стирание

5. К основным средствам относятся

1. Незавершенные капитальные вложения; оборудование к установке.
2. Нематериальные активы; оборудование к установке.
3. Незавершенные производство; финансовые вложения.
4. Производственные запасы незавершенное производство

4. Задача

По данным корреспонденциям счетов определите, какие операции  
произошли:

а) Д 20 К 10 86000руб.

б) Д 20 К 70 110000 руб.

в) Д 20 К25 20500руб.

**Билет № 7**

1. Организация аналитического учета основных средств.

2. Понятие и классификация производственных запасов. Учет производственных запасов на складе.

3. Тестовое задание

1. Документы кассовых операций гасятся
   1. Главным бухгалтером после проверки отчета кассира.
   2. Кассиром предприятия при завершении кассовых операций.
   3. Ответственным лицом, определенным руководителем предприятия.
   4. Руководителем предприятия при подведении итогов бухгалтерского баланса.
2. При получении наличных денег предприятие представляет в банк
3. Платежное поручение
4. Платежное требование
5. Чек
6. Аккредитив
7. Хозяйственной операции: «Внесена наличными из кассы предприятия в банк сумма» соответствует бухгалтерская запись
8. Д - Т 50 К - Т 51.
9. Д - Т 50 К - Т 52
10. Д - Т 52 К - Т 51
11. Д - Т 51 К - Т 50
12. Отпущено в производство материалов на сумму 120 т. р. Соответствует бухгалтерская запись
13. Д 20 - К 10 - 120 т. р
14. Д 10 - К 20 - 120 т. р
15. Д 15 - К 10 - 120 т. р
16. Д 10 - К 15 - 120 т. р
17. Выбытие нематериальных активов отражается на счете
18. 90
19. 99
20. 91
21. 84

4. Задача

Составьте корреспонденцию счетов по следующим хозяйственным  
операциям:

а) Поступили деньги на расчетный счет от покупателей за проданную  
продукцию.

б) Списываются общехозяйственные расходы за отчетный месяц на  
реализованную продукцию.

в) Исчислен финансовый результат от продажи продукции (прибыль).

**Билет № 8**

1. Документальное оформление операций по учету движения основных средств.

2. Организация учета материалов в бухгалтерии

3. Тестовое задание

1. В себестоимость налог на прибыль
   1. Включается во всех случаях
   2. Не включается
   3. Включается по решению профкома.
   4. Включается по решению администрации
2. «Внеоборотные активы» отражаются в разделе бухгалтерского баланса
3. Раздел I
4. Раздел III
5. Раздел II
6. Раздел V
7. Возврат в кассу неиспользованных сумм, полученных под отчет отражается проводкой:
   1. Д 50, К 73
   2. Д 50, К 76
   3. Д 50, К 71
   4. Д 71, К 50
8. Техника бухгалтерского учета - это
   1. способы выявления и исправления ошибок
   2. способ ведения бухгалтерского учета
   3. метод устранения расхождения между дебетовыми и кредитовыми объектами
   4. сопоставление оборотов синтетических и аналитических счетов
9. При внесении наличных денег на расчетный счет оформляется:
   1. Реестр платежных требований.
   2. Платежное поручение.
   3. Расчетный чек.
   4. Объявление на взнос.

4. Задача

Расшифровать бухгалтерские проводки:  
а) Д 51 К 66

б) Д 70 К 51

в) Д 52 К 62

**Билет № 9**

1. Отражение в учете операций по выбытию основных средств. Документальное оформление выбытия основных средств.

2. Оценка производственных запасов в текущем учете.

3. Тестовое задание

1. Использование аккредитива учитывается на счете

1. 55
2. 51
3. 57
4. 50

2. Переоценка основных средств по восстановительной стоимости производится

1. Два раза в год.
2. Ежемесячно.
3. Не чаще одного раза в год.
4. Раз в три года.

3. Бухгалтерской записи Д70 К51 соответствует хозяйственная операция

1. Удержано в пенсионный фонд из заработной платы
2. Начислено в органы социального страхования и обеспечения
3. Удержан налог на доходы с физических лиц
4. Выплачена заработная плата

4. Нормы амортизации нематериальных активов определяются

1. С помощью справочника «Начисление амортизации».
2. Самостоятельно.
3. Продавцом нематериальных активов.
4. Покупателем нематериальных активов.

5. Счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами» является

1. Активным.
2. Пассивным.
3. Забалансовым.
4. Активно - пассивным.

4. Задача

Расшифруйте бухгалтерские проводки:

а) Д 43 К 20/2

б) Д 20/3 К 26

в) Д 11 К 20/2

**Билет № 10**

1. Синтетический учет поступления основных средств.

2. Документальное оформление движения материалов.

3. Тестовое задание

1. Основными целями инвентаризации являются
   1. выявление фактического наличия имущества
   2. выявление фактического наличия имущества, сопоставление его с данными бух. учета
   3. сопоставление фактического наличия имущества с данными бух. учета
   4. проверка полноты в учете обязательств
2. «Оборотные активы» отражаются в разделе бухгалтерского баланса
   1. Раздел II
   2. Раздел IV
   3. Раздел I
   4. Раздел III
3. Расчет затрат, связанных с производством и реализацией продукции, определяется
   1. Сметой.
   2. Калькуляцией.
   3. Технико-экономическим обоснованием.
   4. Перечнем затрат.
4. За организацию бухгалтерского учета на предприятии несет ответственность
   1. Главный бухгалтер
   2. Руководитель предприятия
   3. Зам. директора по экономике
   4. Руководитель банка, обслуживающего данное предприятие.
5. Итоговая сумма всех дебетовых сумм за период называется
   1. Кредитовым оборотом
   2. Дебетовым оборотом
   3. Свернутым сальдо
   4. Развернутым сальдо

4. Задача

Расшифровать бухгалтерские проводки:  
а) Д 20/1 К 02

б) Д 23/1 К23/4

в) Д 20/1 К 70

**Билет № 11**

1. Порядок начисления амортизации основных средств, методы начисления амортизации.

2. Синтетический учет производственных запасов.

3. Тестовое задание

1. Первичные документы, подтверждающие хозяйственную операцию оформляются
   1. До совершения операции
   2. В конце месяца
   3. В момент совершения операции, если это невозможно, то после ее окончания
   4. После совершения операции
2. Нематериальные активы в бухгалтерском учете оцениваются
   1. По номенклатурным учетным ценам.
   2. По государственным (прейскурантным) регулируемым ценам.
   3. По первоначальной стоимости.
   4. Произвольно
3. Выбытие нематериальных активов отражается на счете
4. 90
5. 91
6. 99
7. 84
8. Хозяйственная операция « Коммерческий банк предоставил с перечислением на расчетный счет предприятия кредит 300 тыс. руб. с условием погашения в срок 2 года» - соответствует бухгалтерской записи:
9. Д - т сч. 76 – 300 тыс. руб. К - т сч. 51 – 300 тыс. руб
10. Д - т сч. 51 – 300 тыс. руб. К - т сч. 91 – 300 тыс. руб
11. Д - т сч. 51 – 300 тыс. руб. К - т сч. 67 – 300 тыс. руб
12. Д - т сч. 51 – 300 тыс. руб. К - т сч. 66 – 300 тыс. руб
13. Не включаются в себестоимость
14. Износ основных фондов
15. Потери от брака
16. Убытки от хищений
17. Расходы по командировке

4. Задача

Организация ООО «Протон» 15 января текущего года перечислила 23 600 рублей ОАО «Автонормаль» за материалы, в этот же день согласно выписке банка на расчетный счет поступили денежные средства в сумме 59 000 рублей от фирмы «Заря» за готовую продукцию, были сняты наличные денежные средства по чеку № АН 3822150 в сумме 3000 рублей. Остаток денежных средств на счете по состоянию на начало дня 15 января – 126 900 рублей. Рассчитать остаток денежных средств на конец дня и сделать бухгалтерские проводки.

Билет № 12

1. Синтетический учет начисления амортизации основных средств.

2. Система учета производственных затрат.

3. Тестовое задание

1. Первичные кассовые документы оформляются в \_\_\_\_ экземплярах
2. 2
3. 3
4. 1
5. 5
6. Бухгалтерской записи Д51К75 соответствует хозяйственная операция
   1. Образован резервный фонд.
   2. Направлена часть прибыли отчетного года на выплату доходов учредителям.
   3. Доведена величина уставного капитала до величины чистых активов организации.
   4. Сформирован уставный капитал за счет взносов учредителей на расчетный счет.
7. К нематериальным активам относятся
   1. Разработанные природные ресурсы.
   2. Оборудование по выработке природных ресурсов.
   3. Право пользования природными ресурсами.
   4. Станки, инструменты.
8. Хозяйственной операции по перечислению денежных средств в бюджет соответствует следующая бухгалтерская запись:
   1. Д - т сч. 76 К - т сч. 51
   2. Д - т сч. 69 К - т сч. 51
   3. Д - т сч. 51 К - т сч. 91
   4. Д - т сч. 68 К - т сч. 51
9. Отпущено в производство материалов на сумму 120 т. р. Соответствует бухгалтерская запись
   1. Д 10 - К 20 - 120 т. р.
   2. Д 15 - К 10 - 120 т. р.
   3. Д 20 - К 10 - 120 т. р.
   4. Д 10 - К 15 - 120 т. р.

4. Задача

10 февраля фирма «Заря» приобрела для своих работников две путевки по безналичному расчету в профилакторий «Прометей». Стоимость одной путевки – 16000 рублей. Путевки оприходованы, а затем выданы: одна бесплатно – за счет нераспределенной прибыли, а другая - за полную стоимость. Отразить данные бухгалтерскими проводками.

Билет № 13

1. Виды ремонта и способы его проведения. Документальное оформление ремонта основных средств.

2. Синтетический учет производственных запасов.

3. Тестовое задание

1. Удержание из заработной платы сумм по возмещению материального ущерба отражается бухгалтерской записью
   1. Д70 – К73-1
   2. Д70 - К71.
   3. Д70 – К73-2.
   4. Д70 – К68
2. Из кассы предприятия выдана депонированная заработная плата. Указанной операции соответствует проводка
   1. Д - т сч. 50 - К - т сч. 70.
   2. Д - т сч. 73 - К - т сч. 50.
   3. Д - т сч. 76 - К - т сч. 50.
   4. Д - т сч. 70 - К - т сч. 50.
3. Счет 51 «Расчетный счет» по отношению к бухгалтерскому балансу
4. Активный
5. Пассивный
6. Активно - пассивный
7. Зависит от хозяйственной операции
8. Оценка финансовых вложений при выбытии может производиться способом
9. ФИФО
10. По первоначальной стоимости
11. По остаточной стоимости
12. ЛИФО
13. Отдельные выплаты из кассы предприятия оформляются
14. Платежной ведомостью.
15. Расходным кассовым ордером.
16. Заявлением работника.
17. Расчетно-платежной ведомостью

4. Задача

В марте текущего года местные власти подарили ЗАО «Кинотеатр МИР» оборудование. Его рыночная стоимость составила 90 000 рублей Заработная плата рабочих, занимающихся установкой оборудования, составила – 8000 рублей, а отчисления с заработной платы по социальному страхованию – 2 800 рублей. Оборудование взято на баланс по первоначальной стоимости. Отразить данные бухгалтерскими проводками.

Билет № 14

1. Понятие капитальных вложений, способы их осуществления. Синтетический и аналитический учет капитальных вложений.

2. Исчисление себестоимости продукции растениеводства.

3. Тестовое задание

1. Перечисление в бюджет налогов отражается бухгалтерской записью:

1. К - Т 51 Д - Т 68
2. Д - Т 68 К - Т 51.
3. Д - Т 69 К - Т 51
4. Д - Т 76 К - Т 51

2. Основной способ расчетов между предприятиями, учреждениями, организациями - это

1. Безналичные расчеты.
2. Наличные расчеты.
3. Аккредитивы.
4. Почтовые переводы.

3. Отчет кассира сдается в бухгалтерию

1. Раз в месяц
2. 2 раза в месяц
3. Раз в год
4. Ежедневно

4. Метод исправления ошибки в записях прошедшего периода:

1. корректурный способ
2. красное сторно
3. зачеркивание
4. стирание

5. К основным средствам относятся

1. Незавершенные капитальные вложения; оборудование к установке.
2. Нематериальные активы; оборудование к установке.
3. Незавершенные производство; финансовые вложения.
4. Производственные запасы незавершенное производство

4. Задача

Организация осуществляет строительство офиса подрядным способом, заключив договор со строительно-монтажной организацией «Строймонтаж». В марте текущего года получен счет строительной организации за выполненные строительные работы на сумму 590 000 рублей, включая 18% НДС. Отразить данные бухгалтерскими проводками.

**Билет № 15**

1. Учет затрат по ремонту основных средств.

2. Исчисление себестоимости продукции растениеводства.

3. Тестовое задание

1. Документы кассовых операций гасятся
   1. Главным бухгалтером после проверки отчета кассира.
   2. Кассиром предприятия при завершении кассовых операций.
   3. Ответственным лицом, определенным руководителем предприятия.
   4. Руководителем предприятия при подведении итогов бухгалтерского баланса.
2. При получении наличных денег предприятие представляет в банк
3. Платежное поручение
4. Платежное требование
5. Чек
6. Аккредитив
7. Хозяйственной операции: «Внесена наличными из кассы предприятия в банк сумма» соответствует бухгалтерская запись
8. Д - Т 50 К - Т 51
9. Д - Т 50 К - Т 52
10. Д - Т 52 К - Т 51
11. Д - Т 51 К - Т 50
12. Отпущено в производство материалов на сумму 120 т. р. Соответствует бухгалтерская запись
13. Д 20 - К 10 - 120 т. р
14. Д 10 - К 20 - 120 т. р.
15. Д 15 - К 10 - 120 т. р
16. Д 10 - К 15 - 120 т. р
17. Выбытие нематериальных активов отражается на счете
18. 90
19. 99
20. 91
21. 84

4. Задача

3 апреля текущего года получен счет поставщика за право использования бухгалтерской программы на сумму 11 800 рублей, включая 18 % НДС. За установку программы оплачено согласно счету наличными из кассы в сумме 708 рублей, включая 18% НДС. Программа взята на баланс по первоначальной стоимости 20 апреля текущего года. Срок полезного использования установлен 5 лет.

**Билет № 16**

1. Понятие нематериальных активов. Синтетический учет нематериальных активов.

2. Исчисление себестоимости продукции КPC молочного направления.

3. Тестовое задание

1. В себестоимость налог на прибыль
   1. Включается во всех случаях
   2. Не включается
   3. Включается по решению профкома.
   4. Включается по решению администрации
2. «Внеоборотные активы» отражаются в разделе бухгалтерского баланса
3. Раздел I
4. Раздел III
5. Раздел II
6. Раздел V
7. Возврат в кассу неиспользованных сумм, полученных под отчет отражается проводкой:
   1. Д 50, К 73
   2. Д 50, К 76
   3. Д 50, К 71
   4. Д 71, К 50
8. Техника бухгалтерского учета - это
   1. способы выявления и исправления ошибок
   2. способ ведения бухгалтерского учета
   3. метод устранения расхождения между дебетовыми и кредитовыми объектами
   4. сопоставление оборотов синтетических и аналитических счетов
9. При внесении наличных денег на расчетный счет оформляется:
   1. Реестр платежных требований.
   2. Платежное поручение.
   3. Расчетный чек.
   4. Объявление на взнос

4. Задача

Был допущен брак при изготовлении продукции, виновные лица отсутствуют. Себестоимость забракованной продукции составляет: стоимость материалов — 6500 руб., зарплата — 1600, страховые взносы — 416 руб., общепроизводственные и общехозяйственные расходы — 1808 руб. Отразить хозяйственные операции.

Билет № 17

1. Амортизация нематериальных активов.

2. Учет животных на выращивании и откорме.

3. Тестовое задание

1. Использование аккредитива учитывается на счете

1. 55
2. 51
3. 57
4. 50

2. Переоценка основных средств по восстановительной стоимости производится

1. Два раза в год.
2. Ежемесячно.
3. Не чаще одного раза в год.
4. Раз в три года.

3. Бухгалтерской записи Д70 К51 соответствует хозяйственная операция

1. Удержано в пенсионный фонд из заработной платы
2. Начислено в органы социального страхования и обеспечения
3. Удержан налог на доходы с физических лиц
4. Выплачена заработная плата

4. Нормы амортизации нематериальных активов определяются

1. С помощью справочника «Начисление амортизации».
2. Самостоятельно.
3. Продавцом нематериальных активов.
4. Покупателем нематериальных активов.

5. Счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами» является

1. Активным
2. Пассивным
3. Забалансовым
4. Активно - пассивным

4. Задача

Организация провела переоценку автомобиля, в результате которой его первоначальная стоимость:

увеличилась на 20000 руб., сумма амортизации увеличилась на 4000 руб.;

уменьшилась на 20000 руб., сумма амортизации уменьшилась на 4000 руб.

Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по переоценке автомобиля.

Билет № 18

1. Оборудование кассы и правила ведения кассовых операций. Документальное оформление кассовых операций.

2. Объекты и статьи учета затрат в растениеводстве. Синтетический и  
аналитический учет затрат и выхода продукции растениеводства.

3. Тестовое задание

1. Основными целями инвентаризации являются
   1. выявление фактического наличия имущества
   2. выявление фактического наличия имущества, сопоставление его с данными бух. учета
   3. сопоставление фактического наличия имущества с данными бух. учета
   4. проверка полноты в учете обязательств
2. «Оборотные активы» отражаются в разделе бухгалтерского баланса
   1. Раздел II
   2. Раздел IV
   3. Раздел I
   4. Раздел III
3. Расчет затрат, связанных с производством и реализацией продукции, определяется
   1. Сметой.
   2. Калькуляцией.
   3. Технико-экономическим обоснованием.
   4. Перечнем затрат.
4. За организацию бухгалтерского учета на предприятии несет ответственность
   1. Главный бухгалтер
   2. Руководитель предприятия
   3. Зам. директора по экономике
   4. Руководитель банка, обслуживающего данное предприятие.
5. Итоговая сумма всех дебетовых сумм за период называется
   1. Кредитовым оборотом
   2. Дебетовым оборотом
   3. Свернутым сальдо
   4. Развернутым сальдо

4. Задача

Первоначальная стоимость объекта основных средств 100000 руб., сумма начисленной амортизации — 80000 руб. Стоимость оприходованных материалов от разборки объекта составила 10000 руб. Отразить на счетах бухгалтерского учета факт ликвидации объекта основных средств.

**Билет № 19**

1. Синтетический учет кассовых операций.

2. Объекты и статьи учета затрат в животноводстве. Синтетический и  
аналитический учет затрат и вывода продукции животноводства.

3. Тестовое задание

1. Не включаются в себестоимость
   1. Износ основных фондов
   2. Потери от брака
   3. Убытки от хищений
   4. Расходы по командировке.
2. Первичные кассовые документы оформляются в \_\_\_\_ экземплярах
3. 2
4. 3
5. 1
6. 5
7. Бухгалтерской записи Д51К75 соответствует хозяйственная операция
   1. Образован резервный фонд.
   2. Направлена часть прибыли отчетного года на выплату доходов учредителям.
   3. Доведена величина уставного капитала до величины чистых активов организации.
   4. Сформирован уставный капитал за счет взносов учредителей на расчетный счет.
8. К нематериальным активам относятся
   1. Разработанные природные ресурсы.
   2. Оборудование по выработке природных ресурсов.
   3. Право пользования природными ресурсами.
   4. Станки, инструменты.
9. Хозяйственной операции по перечислению денежных средств в бюджет соответствует следующая бухгалтерская запись:
10. Д - т сч. 76 К - т сч. 51
11. Д - т сч. 69 К - т сч. 51
12. Д - т сч. 51 К - т сч. 91
13. Д - т сч. 68 К - т сч. 51

4. Задача

Был допущен брак при изготовлении продукции. Себестоимость забракованной продукции составляет: стоимость материалов — 6500 руб., зарплата — 1600, страховые взносы — 416 руб., общепроизводственные и общехозяйственные расходы — 1808 руб. Принято решение о возмещении работником материального ущерба в сумме среднего заработка — 7500 руб. Стоимость материалов, полученных из забракованной продукции — 2350 руб. Определить потери от брака и отразить операции.

**Билет № 20**

1. Порядок осуществления безналичных расчетов. Формы безналичных расчетов.

2. Система учета затрат и выхода продукции промышленных  
производств.

3. Тестовое задание

1. Первичные кассовые документы оформляются в \_\_\_\_ экземплярах
2. 2
3. 3
4. 1
5. 5
6. Бухгалтерской записи Д51К75 соответствует хозяйственная операция
   1. Образован резервный фонд.
   2. Направлена часть прибыли отчетного года на выплату доходов учредителям.
   3. Доведена величина уставного капитала до величины чистых активов организации.
   4. Сформирован уставный капитал за счет взносов учредителей на расчетный счет.
7. К нематериальным активам относятся
   1. Разработанные природные ресурсы.
   2. Оборудование по выработке природных ресурсов.
   3. Право пользования природными ресурсами.
   4. Станки, инструменты.
8. Хозяйственной операции по перечислению денежных средств в бюджет соответствует следующая бухгалтерская запись:
   1. Д - т сч. 76 К - т сч. 51
   2. Д - т сч. 69 К - т сч. 51
   3. Д - т сч. 51 К - т сч. 91
   4. Д - т сч. 68 К - т сч. 51
9. Отпущено в производство материалов на сумму 120 т. р. Соответствует бухгалтерская запись
10. Д 10 - К 20 - 120 т. р
11. Д 15 - К 10 - 120 т. р
12. Д 20 - К 10 - 120 т. р
13. Д 10 - К 15 - 120 т. р

4. Задача

Приобретен объект основных средств стоимостью 300 000 000 руб. со сроком полезного использования 8 лет. Рассчитать годовую норму амортизации по линейному методу и ежемесячные амортизационные отчисления.

**Билет № 21**

1. Порядок открытия расчетного счета.

2. Понятие и виды обслуживающих производств, их учет.

3. Тестовое задание

1. Удержание из заработной платы сумм по возмещению материального ущерба отражается бухгалтерской записью
   1. Д70 – К73-1
   2. Д70 - К71.
   3. Д70 – К73-2.
   4. Д70 – К68
2. Из кассы предприятия выдана депонированная заработная плата. Указанной операции соответствует проводка
   1. Д - т сч. 50 - К - т сч. 70.
   2. Д - т сч. 73 - К - т сч. 50.
   3. Д - т сч. 76 - К - т сч. 50.
   4. Д - т сч. 70 - К - т сч. 50.
3. Счет 51 «Расчетный счет» по отношению к бухгалтерскому балансу
4. Активный
5. Пассивный
6. Активно - пассивный
7. Зависит от хозяйственной операции
8. Оценка финансовых вложений при выбытии может производиться способом
9. ФИФО
10. По первоначальной стоимости
11. По остаточной стоимости
12. ЛИФО
13. Отдельные выплаты из кассы предприятия оформляются
    1. Платежной ведомостью.
    2. Расходным кассовым ордером.
    3. Заявлением работника.
    4. Расчетно-платежной ведомостью

4. Задача

Приобретен объект основных средств стоимостью 150 000 руб. со сроком полезного использования 6 лет. Рассчитать амортизационные отчисления по способу уменьшаемого остатка. Если предприятие использует коэффициент 2.

**Билет № 22**

1. Синтетический и аналитический учет банковских операций

2. Исчисление себестоимости продукции КPC молочного направления.

3. Тестовое задание

1. Перечисление в бюджет налогов отражается бухгалтерской записью:

1. К - Т 51 Д - Т 68
2. Д - Т 68 К - Т 51
3. Д - Т 69 К - Т 51
4. Д - Т 76 К - Т 51.

2. Основной способ расчетов между предприятиями, учреждениями, организациями - это

1. Безналичные расчеты.
2. Наличные расчеты.
3. Аккредитивы.
4. Почтовые переводы.
5. Отчет кассира сдается в бухгалтерию
6. Раз в месяц
7. 2 раза в месяц
8. Раз в год
9. Ежедневно

4. Метод исправления ошибки в записях прошедшего периода:

1. корректурный способ
2. красное сторно
3. зачеркивание
4. стирание

5. К основным средствам относятся

1. Незавершенные капитальные вложения; оборудование к установке.
2. Нематериальные активы; оборудование к установке.
3. Незавершенные производство; финансовые вложения.
4. Производственные запасы незавершенное производство

4. Задача

Приобретен объект основных средств стоимостью 200 000 руб. Срок полезного использования установлен 7 лет. Рассчитать амортизационные отчисления по способу списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования.

**Билет № 23**

1. Понятие финансовых вложений, их назначение. Синтетический учет финансовых вложений.

2. Исчисление себестоимости продукции основных видов промышленных  
производств.

3. Тестовое задание

1. Документы кассовых операций гасятся
   1. Главным бухгалтером после проверки отчета кассира.
   2. Кассиром предприятия при завершении кассовых операций.
   3. Ответственным лицом, определенным руководителем предприятия.
   4. Руководителем предприятия при подведении итогов бухгалтерского баланса.
2. При получении наличных денег предприятие представляет в банк
3. Платежное поручение
4. Платежное требование
5. Чек
6. Аккредитив
7. Хозяйственной операции: «Внесена наличными из кассы предприятия в банк сумма» соответствует бухгалтерская запись
8. Д - Т 50 К - Т 51
9. Д - Т 50 К - Т 52
10. Д - Т 52 К - Т 51
11. Д - Т 51 К - Т 50
12. Отпущено в производство материалов на сумму 120 т. р. Соответствует бухгалтерская запись
13. Д 20 - К 10 - 120 т. р
14. Д 10 - К 20 - 120 т. р
15. Д 15 - К 10 - 120 т. р
16. Д 10 - К 15 - 120 т. р
17. Выбытие нематериальных активов отражается на счете
18. 90
19. 99
20. 91
21. 84

4. Задача

Приобретен автомобиль с предполагаемым пробегом 400 000 км стоимостью 120 000 руб. В отчетном периоде пробег должен составить 10 000 км. Рассчитать амортизационные отчисления по способу списания стоимости пропорционально объему продукции.

**Билет № 24**

1. Расчетные отношения предприятия.

2. Учет затрат на содержание автотранспорта. Исчисление фактической  
себестоимости 1 т/км.

3. Тестовое задание

1. В себестоимость налог на прибыль
   1. Включается во всех случаях
   2. Не включается
   3. Включается по решению профкома.
   4. Включается по решению администрации
2. «Внеоборотные активы» отражаются в разделе бухгалтерского баланса
3. Раздел I
4. Раздел III
5. Раздел II
6. Раздел V
7. Возврат в кассу неиспользованных сумм, полученных под отчет отражается проводкой:
8. Д 50, К 73
9. Д 50, К 76
10. Д 50, К 71
11. Д 71, К 50
12. Техника бухгалтерского учета - это
    1. способы выявления и исправления ошибок
    2. способ ведения бухгалтерского учета
    3. метод устранения расхождения между дебетовыми и кредитовыми объектами
    4. сопоставление оборотов синтетических и аналитических счетов
13. При внесении наличных денег на расчетный счет оформляется:
14. Реестр платежных требований
15. Платежное поручение
16. Расчетный чек
17. Объявление на взнос

4. Задача

На расчетный счет СХПК «Урал» поступили денежные средства: 50 000 руб. – от Казанского элеватора за отгруженное зерно; 30000 руб. – от учредителя денежный взнос в уставный капитал; 200 0000 руб. – долгосрочный кредит банка на приобретение продуктивного скота; 40 000 руб. – из кассы сдана выручка.

С расчетного счета перечислены денежные средства: 55 000 руб. – поставщику за приобретенные минеральные удобрения; 20 000 руб. – налог на имущество; 120 000 руб. – Казанской нефтебазе за дизельное топливо; 200 000 руб. – заимодавцу возвращен краткосрочный займ; 50 000 руб. автомобильному ремонтному заводу за капитальный ремонт комбайна.

*Задание: составить бухгалтерские проводки.*

Билет № 25

1. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

2. Понятие и виды вспомогательных производств.

3. Тестовое задание

1. Использование аккредитива учитывается на счете

1. 55
2. 51
3. 57
4. 50

2. Переоценка основных средств по восстановительной стоимости производится

1. Два раза в год.
2. Ежемесячно.
3. Не чаще одного раза в год.
4. Раз в три года.

3. Бухгалтерской записи Д70 К51 соответствует хозяйственная операция

1. Удержано в пенсионный фонд из заработной платы
2. Начислено в органы социального страхования и обеспечения
3. Удержан налог на доходы с физических лиц
4. Выплачена заработная плата

4. Нормы амортизации нематериальных активов определяются

1. С помощью справочника «Начисление амортизации».
2. Самостоятельно.
3. Продавцом нематериальных активов.
4. Покупателем нематериальных активов.

5. Счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами» является

1. Активным
2. Пассивным
3. Забалансовым
4. Активно - пассивным

4. Задача

Всего затрат по выращиванию овощей на открытом грунте составили 620000 руб. Получено от урожая – 600 ц столовой свеклы, моркови – 300 ц и 100 ц поздней капусты. Реализационные цены 1 ц столовой свеклы – 500 руб., моркови – 500 руб за 1 ц, поздней капусты 700 руб за 1 ц. Определить суммы калькуляционной разницы, если плановая себестоимость 1 ц столовой свеклы составил 450 руб., моркови 570 руб., капусты – 600 руб.

**Билет № 26**

1. Учет общехозяйственных расходов.

2. Единица учета основных средств. Оценка основных средств.

3. Тестовое задание

1. Основными целями инвентаризации являются
   1. выявление фактического наличия имущества
   2. выявление фактического наличия имущества, сопоставление его с данными бух. учета
   3. сопоставление фактического наличия имущества с данными бух. учета
   4. проверка полноты в учете обязательств
2. «Оборотные активы» отражаются в разделе бухгалтерского баланса
3. Раздел II
4. Раздел IV
5. Раздел I
6. Раздел III
7. Расчет затрат, связанных с производством и реализацией продукции, определяется
   1. Сметой.
   2. Калькуляцией.
   3. Технико-экономическим обоснованием.
   4. Перечнем затрат.
8. За организацию бухгалтерского учета на предприятии несет ответственность
   1. Главный бухгалтер
   2. Руководитель предприятия
   3. Зам. директора по экономике
   4. Руководитель банка, обслуживающего данное предприятие.
9. Итоговая сумма всех дебетовых сумм за период называется
10. Кредитовым оборотом
11. Дебетовым оборотом
12. Свернутым сальдо
13. Развернутым сальдо

4. Задача

Всего затрат по выращиванию озимой пшеницы составили 795375 руб. Фактические затраты на уборку соломы 39768 руб. Количества зерна в зерноотходах 80%. Получено за год 1250 ц зерна и 200 ц зерноотходов. Определить фактическую себестоимость 1 ц зерна и зерноотходов. Определить сумму калькуляционной разницы по зерну и зерноотходам, если плановая себестоимость 1 ц зерна составила 700 руб., зерноотходов 560 руб.

**Билет № 27**

1. Учет общепроизводственных расходов.

2. Порядок начисления амортизации основных средств, методы начисления амортизации.

3. Тестовое задание

1. Не включаются в себестоимость
   1. Износ основных фондов
   2. Потери от брака
   3. Убытки от хищений
   4. Расходы по командировке.
2. Первичные кассовые документы оформляются в \_\_\_\_ экземплярах
3. 2
4. 3
5. 1
6. 5
7. Бухгалтерской записи Д51К75 соответствует хозяйственная операция
   1. Образован резервный фонд.
   2. Направлена часть прибыли отчетного года на выплату доходов учредителям.
   3. Доведена величина уставного капитала до величины чистых активов организации.
   4. Сформирован уставный капитал за счет взносов учредителей на расчетный счет.
8. К нематериальным активам относятся
   1. Разработанные природные ресурсы.
   2. Оборудование по выработке природных ресурсов.
   3. Право пользования природными ресурсами.
   4. Станки, инструменты.
9. Хозяйственной операции по перечислению денежных средств в бюджет соответствует следующая бухгалтерская запись:
10. Д - т сч. 76 К - т сч. 51
11. Д - т сч. 69 К - т сч. 51
12. Д - т сч. 51 К - т сч. 91
13. Д - т сч. 68 К - т сч. 51

4. Задача

Всего затрат по содержанию основного стада КРС составили 2268000 руб. Фактические затраты на уборку навоза составил – 52833 руб. Получено за год 3600 ц молока и 90 голов приплода. Плановая себестоимость 1 ц молока – 530 руб., 1 головы приплода – 2355 руб. Определить фактическую себестоимость 1 ц молока и 1 головы приплода, определить калькуляционную разницу по молоку и приплоду.

**Критерии оценивания знаний обучающихся на экзамене**

**«ОТЛИЧНО»** - обучающийся владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы билета, подчеркивал при этом самое существенное, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; решает ситуационные задачи повышенной сложности; хорошо знаком с основной литературой.

**«ХОРОШО»** - обучающийся владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы билета; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; умеет решать легкие и средней тяжести ситуационные задачи.

**«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** - обучающийся владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов. Обучающийся способен решать лишь наиболее легкие задачи.

**«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** - обучающийся не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен ответить на вопросы билета даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора.