Государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования Ленинградской области **ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А. С. ПУШКИНА**

|  |
| --- |
| «Утверждаю»  Проректор по учебно-  методической работе  С.Н. Большаков |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа**

общепрофессиональной дисциплины ОП.09 Основы ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Санкт-Петербург

2022

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины ОП.09 Основы предпринимательской деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования от 11.08.2014 г. (Приказ Минобрнауки России № 975) по специальности среднего профессионального образования Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Организация-разработчик: ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина».

Разработчик: Срибная Екатерина Владимировна, преподаватель ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина».

Рассмотрено на заседании ПЦК профессиональных дисциплин.

Протокол № 1 от «31» августа 2022 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

[1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4](#_Toc181578)

[2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7](#_Toc181583)

[3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11](#_Toc181586)

[4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13](#_Toc181589)

# 1. Паспорт РАБОЧЕЙ программы учебной дисциплины

**1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины используется для изучения дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

**1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ППССЗ СПО**

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» относится к профессиональному учебному циклу основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» является одной из основных профессиональных дисциплин базовой части ООП. Методология курса данной дисциплины опирается на системную согласованность с сопутствующими дисциплинами профессионального цикла ОПП.

Тематические разделы дисциплины должны быть методически связаны со следующими дисциплинами: экономика, менеджмент, правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности.

Основу рабочей программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.

Особенность изучения основ предпринимательской деятельности заключается в увеличении глубины рассмотрения тем, входящих в базовое содержание, в увеличении доли самостоятельной работы обучающихся, различных форм творческой работы (подготовки и защиты рефератов, проектов).

Специфика изучения дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» при овладении специальностями технического профиля отражена в каждой теме раздела. Этот компонент реализуется в процессе учебной деятельности и при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающимися.

Рабочая программа предусматривает разнообразные формы организации и проведения учебных занятий: комбинированный урок, лекция, практическое занятие, урок с использованием ИКТ (мультимедиа и интерактивная доска), самостоятельная работа студентов, дискуссия, конференция.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Содержание дисциплины ориентировано на формирование у студентов следующих **общих и профессиональных компетенций**:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

ПК 5.1. Проводить операции с денежными средствами, ценными бумагами и бланками строгой отчетности, распознавать платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 5.2. Оформлять документы по кассовым операциям: составлять приходные и расходные документы, вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность.

ПК 5.3. Владеть навыками эксплуатации контрольно-кассовой техники различных видов.

ПК 5.4. Передавать денежные средства инкассаторам.

**Цель** изучения дисциплины:

Формирование нормативно-правовых, экономических и организационных знаний и умений по вопросам становления, организации и ведения предпринимательской деятельности в условиях российской экономики

**Задачи:**

1. Формировать системные знания об основах организации предпринимательской деятельности.

2. Выработать организационно-управленческие умения в ведении предпринимательской деятельности.

3. Формировать знания об ответственности субъектов предпринимательской деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- принимать управленческие решения;

- заполнять формы отчётности;

- применять различные методы исследования рынка;

- собирать и анализировать информацию о конкурентах, потребителях, поставщиках;

- осуществлять планирование производственной деятельности;

- разрабатывать бизнес-план;

- разрабатывать устав;

- делать экономические расчёты;

- составлять годовой отчёт.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- теоретические и методологические основы организации собственного дела;

- технологию разработки бизнес-плана;

- технологию разработки устава.

**1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки студента 50 часов, в том числе: - обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 50 часов;

- экзамен (4 семестр).

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной деятельности** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 56 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 50 |
| в том числе: |  |
| теоретические занятия | 32 |
| практические занятия | 18 |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | 6 |

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия,**  **самостоятельная работа обучающихся,**  **курсовая работа (проект)** | **Объём,**  часов | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Тема 1.** Сущность предпринимательства и его виды | **Содержание** | **2** |  |
| Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности. Функции и цели предпринимательства. История развития предпринимательства, его инновационные направления в России | 1 | *1* |
| Принципы предпринимательства. Виды предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство. Совместное предпринимательство. Сущность инновационного предпринимательства. Региональные сети: бизнес-центры, бизнес инкубаторы | 1 | *2* |
| **Тема 2.** Предпринимательская среда | **Содержание** | **2** |  |
| Условия развития предпринимательства. Сущность предпринимательской среды. Конкуренция и предпринимательская среда | 1 | *1* |
| Внешняя и внутренняя предпринимательская среда. Базовые составляющие внутренней среды. Технология принятия предпринимательских решений. Экономические методы принятия предпринимательских решений | 1 | *2* |
| **Тема 3.** Правовое регулирование предпринимательской деятельности | **Содержание** | **2** |  |
| Государственно-правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ. Основные документы, регламентирующие функционирование предпринимательской деятельности | 1 | *1* |
| Ответственность субъектов предпринимательской деятельности | 1 | *2* |
| **Практические занятия** | **2** |  |
| Правовые основы предпринимательской деятельности | 1 |  |
| Определение видов ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций. | 1 |  |
| **Тема 4.** Организационно-правовые формы хозяйственной деятельности | **Содержание** | **2** |  |
| Организационно-правовые формы бизнеса в России. Анализ преимуществ и недостатков различных организационно-правовых форм бизнеса. Индивидуальное предпринимательство | 2 |  |
| **Тема 5.**  Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия | **Содержание** | **4** |  |
| Выбор сферы деятельности нового предприятия. Методические основы разработки бизнес-плана. Состав и структура бизнес-плана. Фирменное наименование предприятия: особенности, назначение | 1 |  |
| Учредительные документы. Государственная регистрация предприятий. Лицензирование деятельности предприятий. | 1 |  |
| Оформление документов для открытия расчетного счета в банке. Составление пакета документов для открытия своего дела | 2 |  |
| **Практическое занятие** | **6** |  |
| Разработка бизнес-плана | 2 |  |
| Составление пакета документов для открытия своего дела. | 2 |  |
| Оформление документов для открытия расчетного счета в банке | 2 |  |
| **Тема 6.**  Организационная структура управления | **Содержание** | **4** |  |
| Организация управления предприятием. Структура предприятия. Процессы, осуществляемые на предприятии. Разработка стратегии и тактики нового предприятия. | 1 |  |
| Функции управления на предприятии. Организация планирования деятельности предприятия. Основные функции организации на предприятии. | 1 |  |
| Механизм функционирования предприятия. Маркетинг и логистика и предпринимательской деятельности. Прекращение деятельности предприятия | 2 |  |
| **Практическое занятие** | **4** |  |
| Проектирование организационной структуры предприятия | 2 |  |
| Разработка стратегического и тактического плана предприятия | 2 |  |
| **Тема 7.**  Риски предпринимательской деятельности | **Содержание** | **2** |  |
| Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков. Показатели риска и методы его оценки. | 1 |  |
| Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков. | 1 |  |
| **Практическое занятие** | **2** |  |
| Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности |  |
| **Тема 8.** Трудовые ресурсы предприятия. Оплата труда на предприятии | **Содержание** | **2** |  |
| Структура персонала предпринимательской фирмы. Процесс управления персоналом в профессиональной деятельности. Основные положения об оплате труда на предприятии предпринимательского типа |  |
| **Тема 9.**  Предпринимательская тайна | **Содержание** | **2** |  |
| Сущность предпринимательской тайны. Отличие предпринимательской тайны от коммерческой. Формирование сведений, составляющих предпринимательскую тайну. | 1 |  |
| Внешние и внутренние угрозы безопасности фирмы. Основные элементы защиты предпринимательской тайны. | 1 |  |
| **Тема 10.**  Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности | **Содержание** | **4** |  |
| Финансовая деятельность на предприятии. Инвестиционная деятельность . | 2 |  |
| Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Банкротство предприятия | 2 |  |
| **Практическое занятие** | **2** |  |
| Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия по заданным финансово-экономическим показателям. Методы и инструментарий финансового анализа |  |
| **Тема 11.**  Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями | **Содержание** | **2** |  |
| Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита. | 1 |  |
| Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой | 1 |  |
| **Практическое занятие** | **2** |  |
| Составление схемы «Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита» |  |
| **Тема 12.**  Налогообложение предпринимательской деятельности | **Содержание** | **2** |  |
| Общая характеристика налоговой системы. Виды налогов: НДС, акциз, налог на прибыль, налог на имущество предприятия, взнос |  |
| **Тема 13.**  Оценка эффективности предпринимательской деятельности | **Содержание** | **2** |  |
| Система показателей эффективности предпринимательской деятельности. Принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности. | 1 |  |
| Пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности | 1 |  |
| **Экзамен** | | **6** |  |
| **Итого** | | **56** |  |

# 3. условия реализации РАБОЧЕЙ программы учебной дисциплины

**3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Занятия проводятся в кабинете экономики организации и управления персоналом (аудитория 310), которая имеет оснащение:

Количество посадочных мест – 50

Столы ученические – 18 шт.

Столы компьютерные – 14 шт.

Стулья ученические – 50 шт.

Стол преподавателя – 1 шт.

Стул преподавателя – 1 шт.

Учебная доска – 1 шт.

Системный блок с монитором - 14 шт.

Плазменный телевизор – 1 шт.

Проектор – 1 шт.

Экран для проектора – 1 шт.

Переносной ноутбук с программным обеспечением – 1 шт.

Локальная сеть с выходом в INTERNET

Программные продукты:

Libreoffice

1С:Предприятие 8 учебная версия.

Помещение для самостоятельной работы (аудитория 105) укомплектовано оборудованием:

Количество посадочных мест – 42

Столы ученические – 18 шт.

Столы компьютерные – 6 шт.

Стулья ученические – 42 шт.

Стол преподавателя – 1 шт.

Стул преподавателя – 1 шт.

Учебная доска – 1 шт.

Шкаф книжный встроенный для наглядных пособий, учебного материала и методической литературы -1 шт.

Шкаф книжный для наглядных пособий, учебного материала и методической литературы – 1 шт.

Системный блок с монитором для самостоятельной работы студентов - 6 шт.

Точка доступа wi-fi – 1 шт.

Проектор – 1 шт.

Экран для проектора – 1 шт.

Переносной ноутбук с программным обеспечением – 1 шт.

Программные продукты:

Libreoffice.

Использование электронно-библиотечных систем «Университетская библиотека онлайн» и «Юрайт».

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

**Основная литература:**

*Кузьмина, Е. Е.* Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14369-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471865>(дата обращения: 01.04.2021).

*Чеберко, Е. Ф.* Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10275-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/475535> (дата обращения: 01.04.2021).

**Дополнительная литература:**

*Морозов, Г. Б.* Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472980>(дата обращения: 01.04.2021).

*Чеберко, Е. Ф.* Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05041-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454507> (дата обращения: 01.04.2021)

**Электронные библиотеки:**

1. ЭБС Университетская библиотека онлайн. – Режим доступа: [http://www.biblioclub.ru/](%20http://www.biblioclub.ru/)

2. ЭБС Юрайт. – Режим доступа: [http://www.urait.ru/](http://www.biblio-online.ru/)

# 4. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ дисциплины

**4.1** Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Коды формируемых профессиональных и общих компетенций** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| ***В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:*** | ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7; ПК 5.1; ПК 5.2; ПК 5.3; ПК 5.4 | ***Формы контроля обучения:*** |
| принимать управленческие решения | устный опрос, письменное тестирование; самостоятельная работа, практические задания, активность на занятиях |
| заполнять формы отчётности  применять различные методы исследования рынка |
| собирать и анализировать информацию о конкурентах, потребителях, поставщиках | устный опрос, письменное тестирование; самостоятельная работа, практические задания, активность на занятиях |
| осуществлять планирование производственной деятельности |
| разрабатывать бизнес-план |
| разрабатывать устав |
| делать экономические расчёты |
| составлять годовой отчёт |
| ***В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:*** | ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7; ПК 5.1; ПК 5.2; ПК 5.3; ПК 5.4 |  |
| теоретические и методологические основы организации собственного дела | практические занятия, самостоятельная работа, контрольная работа |
| технологию разработки бизнес-плана |
| технологию разработки устава |

**4.2. Фонд оценочных средств.**

**1). Конспект**

Конспект – это способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности мыслей, краткая запись содержания текста, выделение главных идей и положений. Конспектирование позволяет студентам отрабатывать умения и навыки работы с учебной и научной литературой. Основные требования к написанию конспекта: системность и логичность изложения материала, краткость, убедительность и доказательность.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1) внимательно прочитать текст, отметить в нём новые слова, непонятные места, имена, даты;

2) выяснить в словаре значение новых непонятных слов, записать их в тетрадь или словарь в конце тетради;

3) составить перечень основных мыслей, содержащихся в тексте, составить простой план, который поможет группировать материал в соответствии с логикой изложения;

4) повторно прочитать текст, сочетая чтение с записью основных мыслей и аргументации автора;

5) законспектировать материал, чётко следуя пунктам плана, запись ведётся своими словами, без переписывания текста; важно стремиться к краткости, чёткости, ясности, пользуясь правилами записи текста;

6) грамотно оформить цитаты, учитывая лаконичность и значимость мысли;

7) прочитать конспект ещё раз, доработать его.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к ёмкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определённой последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Критерии оценки конспекта:

- полнота и логика изложения учебного материала;

- грамотность написания;

- аккуратность выполнения, читаемость текста;

- наглядность и использование опорных сигналов и символов;

- самостоятельность составления.

**2). Доклад**

Подготовка докладов и сообщений осуществляется студентами с **целью** формирования навыков исследовательской работы, устной и письменной речи, стимулирования познавательного интереса к философии. В докладе должно раскрываться содержание излагаемой темы или проблемы.

Структура доклада включает в себя вступление, изложение основной проблемы, заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название доклада;

- сообщение основной идеи и её актуальности;

- современную оценку предмета изложения;

- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;

- акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы (проблемы), обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение – это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме. В заключении обязательно необходимо отразить своё отношение к изученной проблеме и её содержанию.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Требования к устной речи:

– правильность;

– точность;

– выразительность;

– уместность употребления языковых средств;

– простота и краткость;

– интонационная красота речи (логическая, эмоционально-экспрессивная).

**3) Реферат**

Реферат (от латинского reffere – докладывать, сообщать) является одной из форм самостоятельной работы студента и представляет собой письменную работу с кратким и систематизированным изложением современного состояния тех или иных вопросов (проблемы), рассматриваемых как в литературных или иных источниках, отобранных для составления реферата, так и в материалах практической деятельности различных органов и организаций.

Традиционные аналитические, библиографические и реферативные обзоры содержат анализ и оценку первоисточников, разбор публикаций, освещающих конкретные задачи или характеризующих исследуемые проблемы, рассматриваемые в первоисточниках, без их критической оценки и собственных рекомендаций.

Цель реферата – обучение студентов применению теоретических знаний, полученных в процессе изучения учебной дисциплины, при решении конкретных практических задач; самостоятельному формулированию выводов и рекомендаций по их реализации, а также выработке навыков подбора и анализа необходимой специальной и научной информации. Кроме того, реферат позволяет оценить уровень подготовки студента по данной учебной дисциплине, а также определить, насколько глубоки знания рассматриваемой темы. Примерная тематика рефератов разрабатывается ведущими преподавателями в соответствии с основным содержанием учебной дисциплины, утверждается на заседании кафедры и приводится в учебно-методических разработках по конкретной дисциплине.

При выборе темы реферата студенту необходимо учитывать ее актуальность, наличие и доступность необходимой информации, а также свой уровень подготовки и личный интерес к рассматриваемым вопросам. После выбора темы необходимо с помощью преподавателя составить список изданной по данной теме литературы, подобрать источники информации, в том числе и нормативно-правовые документы. Далее студенту рекомендуется в произвольной форме составить план написания реферата с учетом единства его составных частей, логики изложения и смысловой завершенности раскрытия исследуемой темы.

Структура реферата: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, состоящая из 2–3 параграфов, заключение и список использованных источников.

Рефераты, выполненные с нарушением установленных требований, а также ксерокопии к рассмотрению не принимаются. Типичными ошибками, допускаемыми студентами при подготовке реферата, являются: – недостаточное обоснование актуальности, практической и теоретической значимости полученных результатов, поверхностный анализ используемого материала; – неглубокие критические оценки и рекомендации по решению исследуемой проблемы; – поверхностные выводы и предложения; – нарушение требований к оформлению реферата; – использование информации без ссылок на источник.

**Темы рефератов**

1. Характерные черты предпринимательской деятельности в современных условиях.
2. Современные проблемы развития предпринимательской деятельности за рубежом.
3. Роль и значение современного бизнеса в экономике Российской Федерации.
4. Формы и виды конкуренции в условиях перехода России к рыночной экономике.
5. История российского предпринимательства.
6. Развитие учения о предпринимательстве в ХХ веке.
7. Роль инноваций в повышении конкурентоспособности предприятия.
8. Инновационная функция малого предпринимательства.
9. Роль и место инновационного предпринимательства в стабилизации государственной экономики.
10. Инновационная деятельность как одно из основных направлений развития малого и среднего бизнеса.
11. Психологические характеристики предпринимательской деятельности.
12. Личные качества успешных предпринимателей на примере известных российских бизнесменов.
13. Психологические особенности семьи и их роль в становлении личности будущего предпринимателя.
14. Роль руководителя в деятельности коммерческого предприятия.
15. Создание и регистрация частного (коллективного) предприятия.
16. Сферы деятельности и организационно-правовые формы частного предпринимательства.
17. Создание и организация малого бизнеса в России.
18. Жизненный цикл предпринимательской организации.
19. Современная система налогообложения в Российской Федерации: возможности и перспективы развития.
20. Предпринимательская идея и ее значение в современном бизнесе.
21. Основные ориентиры и методы поиска предпринимательской идее в современных условиях развития экономического пространства.
22. Принятие решений как важнейшая функция руководителя.
23. Сущность и содержание деловой стратегии предпринимателя, действующего в условиях жесткой конкуренции.
24. Исследование и учет структуры потребностей на рынке при разработке деловой стратегии.
25. Анализ конкретной ситуации в рыночных секторах.
26. Технико-экономическое обоснование коммерческого проекта и его структура (на примере конкретного коммерческого проекта).
27. Предпринимательский капитал: сущность, методы накопления и использования.
28. Роль банковского кредита в финансировании деятельности предприятия.
29. Особенности проведения лизинговых операций в Российской Федерации.
30. Проблемы организации финансового планирования на предприятии.
31. Кредитование юридических лиц в России: новые риски и возможности.
32. Кадровое обеспечение предпринимательских организаций.
33. Мотивация труда управленческого персонала.
34. Совершенствование мотивации труда у сотрудников коммерческого предприятия.
35. Маркетинг персонала как инструмент эффективной работы с персоналом и развития предприятия в условиях рыночных взаимоотношений.
36. Проблемы управления персоналом в малом бизнесе.
37. Оценка эффективности деятельности предприятия (на примере конкретного предприятия).
38. Равновесие предпринимательской фирмы.
39. Эффективное ценообразование в условиях рыночных отношений.
40. Экономическая безопасность фирмы.
41. Виды и формы страхования коммерческих рисков.
42. Экономическая культура предпринимателей как фактор становления рыночного хозяйств.

**Критерии оценки рефератов.**

Оценка **«ОТЛИЧНО»** ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО»** ставится, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** ставится, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** ставится, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

**4) Практические занятия**

**Практическое занятие**

**Тема:** Решение ситуационных задач по теме **«**Правовое регулирование предпринимательской деятельности**»**

**Цель**: Используя теоретические знания проанализировать предложенные ситуации.

**Теоретическая часть**

Первой организационно-правовой формой является индивидуальная трудовая деятельность или индивидуальное предпринимательство. Индивидуальным предпринимательством называют такую форму, которая осуществляется без привлечения наемного труда; однако существующее законодательство разрешает нанимать работников на контрактной основе. Этот вид предпринимательской деятельности может осуществляться в различных отраслях производства:

* в промышленности (в виде аренды имущества, участков, цехов, оборудования государственных и промышленных предприятий);
* в кустарно-ремесленной деятельности (в виде отдельных индивидуальных ремесленных промыслов);
* в сельском хозяйстве (в виде фермерских и крестьянских хозяйств).

Индивидуальная трудовая деятельность осуществляется без образования юридического лица, с момента ее государственной регистрации. Следует иметь в виду, что к индивидуальному предпринимательству без образования юридического лица применяется законодательство, регулирующее деятельность юридических лиц. В случае осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности без регистрации к осуществляющему ее лицу при нарушении законодательства применяются меры, как к зарегистрированному юридическому лицу, причем индивидуальный предприниматель не вправе ссылаться на то, что его деятельность не была зарегистрирована.

Индивидуальный предприниматель отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, кроме имущества, определяемого законом: арендного и долгового (заложенного). Индивидуальный предприниматель может быть объявлен банкротом в соответствии с законом; при банкротстве индивидуальный предприниматель удовлетворяет претензии кредиторов всем своим имуществом в порядке, определяемом законом, а именно:

1. Требования работников, которым предпринимательской деятельностью нанесен ущерб здоровью.
2. Выплата заработной платы работникам, работающим по контракту.
3. Удовлетворение требований кредиторов.
4. Погашение задолженности перед государством.
5. Удовлетворение остальных требований (предъявленных в течении двух месяцев с момента объявления банкротства).

Вне всякой очереди удовлетворяются требования арбитражного управляющего; в последнюю очередь - требования собственника.

Вторая организационно-правовая форма предпринимательства - хозяйственные товарищества и общества. Хозяйственными товариществами и обществами признаются коммерческие организации с разделенным на вклады (паи) участников (учредителей) уставным (складочным) капиталом, имуществом, образованным за счет вкладов и приобретенным в процессе производства, а также произведенным в процессе совместной деятельности, которое является собственностью товарищества, общества.

Хозяйственные товарищества могут создаваться в двух формах: в форме полного товарищества и в форме товарищества на вере (коммандитного товарищества). Участниками полного товарищества и полными товарищами в товариществе на вере могут быть индивидуальные предприниматели или же коммерческие организации. Хозяйственные общества могут создаваться в виде акционерных обществ, а также обществ с ограниченной и дополнительной ответственностью. Участниками хозяйственных обществ и вкладчиками в товариществах на вере могут быть как физические, так и юридические лица. В определенных случаях допускается создание общества и одним лицом. Государственные органы и органы местного самоуправления не вправе выступать учредителями (участниками) хозяйственных обществ и вкладчиками в товариществах на вере.

Хозяйственные товарищества и общества могут выступать учредителями и соучредителями других товариществ и обществ за исключением определенных случаев (можно быть членами только одного полного товарищества; товарищества на вере и полные товарищества не пересекаются).

Вкладом в уставный капитал могут быть денежные средства, ценные бумаги, имущество, здания, станки, оборудование, недвижимость, а также интеллектуальная собственность.

Хозяйственные товарищества, а также общества с ограниченной ответственностью не имеют права выпускать ценные бумаги (акции). Участники хозяйственных товариществ и обществ **имеют право**:

1. Участвовать в управлении товариществом или обществом, за исключением вкладчиков в товарищества на вере, а также в определенных случаях держателей привилегированных акций. Владелец привилегированных акций (префакций) имеет право голоса в случаях, когда:

* решаются вопросы о реорганизации или ликвидации общества;
* меняется дивиденд по префакциям;
* выпускаются префакции, дающие более широкие привилегии владельцам.

Привилегированные акции могут выпускаться в количестве, не превышающем 25% от стоимости уставного капитала. В зависимости от участия в управлении, прибыли и возможности конвертации виды префакций делятся на участвующие и неучаствующие, кумулятивные и не кумулятивные, конвертабельные и неконвертабельные. Обычно выделяют следующие виды нестандартных префакций:

* акции с участием в прибыли - имеют минимальный гарантированный дивиденд, который корректируется согласно различным экономическим показателям в сторону увеличения при наличии прибыли у акционерного общества;
* акции с участием в управлении - имеют полное или частичное право голоса;
* акции с плавающим дивидендом - имеют минимальный установленный размер дивиденда, и он корректируется по различным макро- и микроэкономическим показателям (уровень инфляции, ставка ЦБ и т.п.) - похожи на акции с участием в прибыли;
* акции с кумулятивным доходом - позволяют акционерному обществу уклоняться от выплаты дивидендов в случае недостаточных доходов в текущем году, при этом дивиденд по акции накапливается и выплачивается полностью в ближайшем прибыльном году;
* конвертируемые акции - в определенное время по определенному курсу могут быть обменены на обыкновенные акции;
* возвратные выкупаемые акции - по мере накопления средств акционерное общество, выпустившее их, выкупает выкупные акции на
* рынке и погашает их (это должно быть указано в проспекте эмиссии);
* возвратные отзывные акции - акционерное общество объявляет сроки отзыва и сериями отзывает и погашает акции.

1. Получать информацию о деятельности товарищества или общества, знакомиться с финансовыми и бухгалтерскими отчетами.
2. Принимать участие в получении прибыли.
3. Получать часть стоимости имущества в случае ликвидации товарищества или общества после удовлетворения требований кредиторов.

Участники хозяйственных товариществ и обществ **обязаны**:

* 1. Вносить вклады в размере и в период, установленный учредительскими документами (до регистрации - 50% доли, остальная часть вносится в течении года после регистрации).
  2. Не разглашать коммерческие и служебные тайны.
  3. Нести ответственность, которая определяется законом по отношению к товариществам и обществам.

Хозяйственные товарищества и общества могут быть преобразованы в другие виды товариществ и обществ, а также в производственные кооперативы. При этом полные товарищи, ставшие акционерами и обособившие свое имущество в качестве доли в уставном капитале, несут ответственность по своим обязательствам в прежнем товариществе всем своим имуществом еще в течении двух лет по прекращении его существования.

Полным товариществом называется такое товарищество, в котором его участники (полные товарищи) в соответствии с заключенным между ними договором занимаются определенным видом предпринимательской деятельности и несут полную солидарную ответственность по своим обязательствам всем своим имуществом. Данное лицо может быть участником только одного полного товарищества. Фирменное название полного товарищества должно соблюдать либо имена всех полных товарищей и слова "полное товарищество", либо имена одного-двух полных товарищей, которым поручено управление товариществом со словами "полное товарищество"

Полное товарищество действует на основе учредительского договора, который подписывается всеми полными товарищами и включает цель, вид, предмет деятельности, доли, обязанности и другие условия предпринимательской деятельности. Управление в полном товариществе осуществляется совместно, то есть, при решении вопросов должны присутствовать все участники, если в учредительском договоре не записано иное. Каждый участник полного товарищества имеет право действовать от имени товарищества, если в учредительском договоре не записано, что управление осуществляется совместно , или же, что управление поручено одному-двум участникам. При совместном управлении необходимо для решения вопроса согласие всех участников. Если управление поручено нескольким участникам, то для действий от имени товарищества необходимо иметь доверенность от этих руководителей.

Участник полного товарищества **обязан**:

1. Участвовать в работе товарищества в соответствии с учредительским договором.
2. Внести свою долю в складочный капитал в установленные сроки. Товарищество вправе накладывать штраф на участника, не оплатившего свою долю, в размере 10% к сумме неоплаченной части.
3. Участник не имеет права без согласия других участников заключать договора от имени товарищества в своих интересах или интересах третьих лиц по вопросам, составляющим предмет деятельности товарищества.

В случае нарушения данного обязательства товарищество вправе:

а) потребовать возмещения убытков в результате неосуществления деятельности товариществом;

б) потребовать вернуть товариществу всю выгоду, полученную от совершения сделки.

**Распределение прибылей и убытков** в товариществах:

1. Прибыли и убытки товарищества распределяются между его участника- ми прямо пропорционально величине вкладов каждого из них, причем не допускается соглашение, по которому кто-либо из участников освобождается от несения убытков и получения прибылей (поскольку это является эксплуатацией).
2. Если стоимость чистых активов товарищества в результате его функционирования станет меньше размера складочного капитала, то такому товариществу запрещено распределять прибыли среди своих участников до того момента, когда стоимость чистых активов превысит размер складочного капитала.

**Ответственность** участников полного товарищества:

1. Участники несут полную ответственность по своим обязательствам всем своим имуществом.
2. Участник полного товарищества, не являющийся учредителем (вступивший в товарищество уже после его учреждения), несет полную солидарную ответственность по всем обязательствам, возникшим до его

вступления.

1. Участник, выбывший из товарищества, продолжает нести ответственность по обязательствам, возникшим при нем, в течении двух лет после выхода из товарищества.

**Изменение состава** участников полного товарищества:

Участники товарищества могут требовать по суду исключения из своего состава участника при грубом нарушении им своих обязанностей в соответствии с учредительским договором или при профессиональной непригодности.

Участник полного товарищества вправе также самостоятельно выйти из него, предупредив товарищество за шесть месяцев до выхода, если товарищество создано бессрочным; если же срок существования товарищества проставлен в учредительском договоре, то выйти из него можно лишь по окончании срока, за исключением чрезвычайных обстоятельств. Выбывающему участнику должна быть выплачена стоимость части имущества, составляющего его долю в складочном капитале, и заработная плата за период работы в товариществе. По

соглашению между участниками доля может быть выплачена в натуральной форме, причем расчеты осуществляются по балансовой стоимости на день выбытия.

В случае наследования доли наследник может стать членом или участником товарищества только при согласии остальных участников. При отсутствии такого соглашения наследнику должна быть выплачена стоимость наследуемой доли.

Участник имеет право передавать свою долю или ее часть другому участнику или третьему лицу с переходом полностью или частично всех прав и ответственности.

Если по обязательствам участника возникли претензии кредиторов об изъятии его доли в складочном капитале в счет оплаты долгов, то такое изъятие допускается только если у участника нет иного имущества. Расчеты осуществляются по балансовой стоимости на момент предъявления требований кредиторов. Изъятие доли автоматически прекращает участие в товариществе, но бывший участник продолжает нести ответственность в течении двух лет.

Товарищество на вере (командитное товарищество) - такое товарищество, в котором наряду с полными товарищами, в соответствии с заключенным договором осуществляющими предпринимательскую деятельность и несущими полную солидарную ответственность всем своим имуществом, имеются вкладчики, не ведущие предпринимательскую деятельность от имени товарищества и отвечающие по своим обязательствам в размере своего вклада.

Положение полных товарищей в товариществе на вере идентично их положению в полном товариществе. Фирменное наименование товарищества на вере должно содержать либо имена всех полных товарищей и слова "товарищество на вере", либо имена 1-2 полных товарищей со словами "и К" и "товарищество на вере". Если же в название включено имя вкладчика, то он автоматически становится полным товарищем.

Товарищество на вере также действует на основе учредительского договора, который подписывают только полные товарищи. В нем указываются цели, задачи, предмет деятельности, доли.

Управление делами осуществляется полными товарищами; вкладчики в управлении не участвуют. Выступать от имени товарищества в сделках они (вкладчики) имеют право только по доверенности; также они не имеют права осуждать, оспаривать действия полных товарищей.

**Права вкладчиков**:

1. Вкладчик вносит свой вклад в определенные сроки и обязан получить свидетельство о вкладе от полных товарищей.
2. Вкладчик имеет право получать часть прибыли, пропорциональную своей доле в складочном капитале.
3. Вкладчик имеет право знакомиться с финансовой и бухгалтерской ин формацией.
4. Вкладчик имеет право выйти из товарищества по окончании финансового года, получив свой вклад в порядке, определенном учредительским договором.
5. Вкладчик имеет право передать свой вклад или его часть другому вкладчику с передачей соответствующих прав.

**Задание 1**

Вы собственник определенной суммы денег и решили стать предпринимателем. В связи с этим сформулируйте преимущества и недостатки:

* 1. предприятия, принадлежащего индивидуальному владельцу;
  2. акционерного общества;
  3. полного товарищества.

**Задание 2**

Группа граждан намерена создать товарищество на вере. Какая сфера больше подходит для функционирования товариществ на вере? Насколько рациональны эти организационно-правовые формы предпринимательства в сфере бытовых услуг?

**Задание 3**

Три выпускника института решили создать общество с ограниченной ответственностью и заняться ремонтом машин. У каждого из них – 5 тыс. руб. Оцените возможности успеха, дайте рекомендации.

**Задание 4**

Гражданин К. получил стоматологическое образование и планирует начать предпринимательскую деятельность. Оцените его действия и их последовательность

**Задание 5**

У одного из выпускников вуза имеется интересная и перспективная идея по созданию самостоятельного бизнеса, но, к сожалению, нет финансовых средств. Подскажите, где взять средства?

**Практическое занятие**

**Тема:** Правовое регулирование предпринимательской деятельности

**Цель**: Закрепление знаний по гражданскому законодательству по организационно-правовым формам предприятий в РФ.

**Задание:** Используя теоретические знания, ГК РФ, методические указания к практическому занятию заполнить таблицу, характеризующую основные характеристики коммерческих предприятий.

Таблица 1.

Характеристика организационно-правовых форм коммерческих организаций

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Организационно-правовая форма | Учредители (участники) | Учредительные документы | Уставный капитал | Управление организацией |
| Полное товарищество |  |  |  |  |
| Товарищество на вере (коммандитное товарищество) |  |  |  |  |
| Общество с ограниченной ответственностью |  |  |  |  |
| Общество с дополнительной ответственностью |  |  |  |  |
| Закрытое акционерное общество |  |  |  |  |
| Открытое акционерное общество |  |  |  |  |
| Производственный кооператив |  |  |  |  |
| Унитарное предприятие |  |  |  |  |

**Практическое занятие**

**Тема:** Составление перечня необходимых документов для государственной регистрации субъектов малого предпринимательства

**Цель занятия**: Закрепить навыки по формированию пакета документов, необходимых для государственной регистрации организации.

**Задание:** Решить предложенные ситуационные задачи

**Ситуационная задача 1.** Гражданин РФ Сергей Морозов планирует организовать предпринимательскую деятельность в статусе индивидуального предпринимателя. Сергей, в силу отсутствия опыта в данном деле, не знает, как оформить государственную регистрацию предпринимательской деятельности. Помогите ему составить план действий, указав какие документы необходимо представить и в какие сроки в местные органы власти для регистрации индивидуального предпринимателя.

**Ситуационная задача 2** Иванов И.И., зарегистрированный как ИП, оказался должником по обязательствам, возникшим в ходе осуществления его предпринимательской деятельности в размере 250000 руб. Денежные средства для погашения задолженности у Иванова И.И. отсутствуют, однако ему принадлежит легковой автомобиль, неиспользуемый в профессиональной деятельности. Может ли быть взыскание для погашения задолженности обращено на легковой автомобиль?

**Ситуационная задача 3.** При заключении коллективного договора директор ООО «Вымпел» предложил не повышать оплату труда за работу в ночные и вечерние смены, чтобы сэкономить фонд оплаты труда и не производить сокращение штата работников. Работники организации поддержали директора, поскольку хотели сохранить место работы. Представитель выборного профсоюзного органа заявил, что такое положение коллективного договора будет противоречить трудовому законодательству и включать его в коллективный договор нельзя. Дайте правовую оценку ситуации.

**Ситуационная задача 4.** Сидоров нанял бригаду работников для ремонта своей квартиры, подписав трудовой договор с ее бригадиром, в котором для членов бригады было установлено рабочее время. Члены бригады были обязаны выполнять указания Сидорова по порядку проведения ремонта и для членов бригады определялись трудовые функции. По окончании работ Сидоров расплатился с бригадиром, который по своему усмотрению расплатился с членами своей бригады. Дайте оценку данной ситуации.

**Ситуационная задача 5.** Учащийся девятого класса Петров в возрасте 15 лет был трудным подростком, часто не посещал школу и учиться не хотел. Мать попросила директора организации, в которой работала сама, принять его на работу. Но тот сказал ей, что в соответствии с трудовым законодательством не имеет права это сделать. Вправе ли директор отказать в приеме на работу Петрова?

**Критерии оценивания практических заданий**

|  |  |
| --- | --- |
| 5 баллов | - безошибочно выполнил задание;  - обнаружил усвоение всего объема знаний, умений и практических навыков в соответствии с программой;  - сознательно излагает материал устно и письменно, выделяет главные положения в тексте, легко дает ответы на видоизмененные вопросы;  - точно воспроизводит весь материал, не допускает ошибок в письменных работах;  - свободно применяет полученные знания на практике. |
| 4 балла | - обнаружил знание программного материала;  - осознанно излагает материал, но не всегда может выделить существенные его стороны;  - обладает умением применять знания на практике, но испытывает затруднения при ответе на видоизмененные вопросы;  - в устных и письменных ответах допускает неточности, легко устраняет замеченные учителем недостатки. |
| 3 балла | - обнаружил знание программного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов преподавателя;  - предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера;  - испытывает затруднения при ответе на видоизмененные вопросы;  - в устных и письменных ответах допускает ошибки. |
| 2 балла | - имеет отдельные представления о материале;  - в устных и письменных ответах допускает грубые ошибки |

**5) Тестовые задания**

Тест 1.

1. Каковы признаки предприятия

а) рентабельность

б) самостоятельность

в) все ответы верны

2. Раскройте классификацию коммерческих юридических лиц по организационно-правовым формам

а) общества, товарищества, производственный кооператив

б) товарищества, общества, потребительский кооператив

в) все ответы верны

3. Основным источником формирования имущества организации является:

а) уставный капитал

б) доходы будущих периодов

в) резервный капитал

4. Виды материальной ответственности работника:

а) полная и неполная

б) ограниченная и неограниченная

все ответы верны

5. Организация труда – это?

а) это часть персонала, включая основных квалифицированных работников

б) методы и формы соединения людей и техники в процессе труда, с целью достижения трудовой деятельности

в) это средство труда, которое неоднократно участвует в процессе производства

6. Особый вид деятельности, требующий определенных теоретических и практических навыков?

а) специальность

б) профессия

в) все ответы верны

7. Штатное расписание – это

а) предмет труда, который непосредственно участвует в процессе производства

б) документ, подтверждающий списание средств

в) документ, который ежегодно утверждается руководителем предприятия

8. Свод правил, регулирующий взаимоотношения учредителей предприятия в определенной сфере хозяйственной деятельности

а) учредительный договор

б) устав

в) бизнес-план

9. Предприниматель – это?

а) лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность

б) физическое или юридическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность

в) юридическое лицо

10. В российском законодательстве различают следующие формы собственности:

а) частная собственность, государственная собственность, муниципальная собственность

б) частная, негосударственная собственность, муниципальная, обособленная собственность

в) все ответы верны

11. Для регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя и приобретения им предпринимательской правоспособности необходимо, чтобы он:

а) достиг 13-летнего возраста

б) был ограничен в своей правоспособности в части возможности заниматься предпринимательской деятельностью

в) не был признан судом недееспособным и не был ограничен в дееспособности

12. Для государственной регистрации необходимо предъявить следующие документы:

а) заявление, составленное по установленной форме, документ об оплате регистрационного сбора, согласие родителей (усыновителей, попечителей)

б) паспорт

в) документ об образовании

13. Гражданская правоспособность – это?

а) способность иметь любые гражданские права и обязанности, которые вообще может иметь организация

б) способность иметь гражданские права и нести гражданские обязанности

в) способность отвечать за свои действия

14. Устав – это?

а) нормативно-правовой акт

б) локальный акт самой организации, который содержит большинство из тех сведений, которые отражаются в учредительном договоре и утверждаются учредителем

в учредительный договор

15. Ликвидация юридического лица – это?

а) Способ создания и (или) прекращения юридических лиц, вследствие которого происходит преемство в правах и обязанностях между юридическими лицами

б) прекращение деятельности юридических лиц, без перехода их субъективных прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам

в) закрытие предприятия

16. На какие категории подразделяются работники?

а) сезонные

б) постоянные

в) временные

г) все ответы верны

17. Какое наказание за предпринимательскую деятельность без регистрации?

а) штраф до 300.000 рублей

б) административные работы

в) все ответы верны

18. Какие виды социальной помощи вы знаете?

а) субсидия

б) пенсия

в) все ответы верны

19. Кто занимается предпринимательской деятельностью?

а) юридическое лицо

б) физическое лицо

в) все ответы верны

20. Раскройте участников налоговых отношений

а) налогоплательщики

б) налоговые агенты

в) все ответы верны

21. Учредительный договор – это?

а) документ, на основании которого образуется и действует предприятие

б) правила, регулирующие взаимоотношения учредителей предприятия в определенной сфере хозяйственной деятельности

в) все ответы верны

22. Прекращение юридического лица при отсутствии правопреемника в его правах и обязанностях:

а) реорганизация

б) структуризация

в) реструктуризация

23. Деятельность юридического лица регламентируется:

а) Трудовым кодексом РФ

б) Гражданским кодексом РФ

в) Административно-процессуальным кодексом РФ

24. Какие виды риска вы знаете?

а) коммерческий

б) страховой

в) все ответы верны

25. Что из перечисленного является задачами организации труда?

а) экономические задачи

б) психофизиологические задачи

в) социальные задачи

г) все ответы верны

26. Количественная характеристика персонала предприятия измеряется такими показателями как?

а) списочная численность

б) явочная численность

в) среднесписочная численность

г) все ответы верны

27. Субъектами предпринимательской деятельности являются:

а) граждане

б) юридические и физические лица

в) народ

28. К основанию утраты статуса индивидуального предпринимателя можно отнести:

а) только смерть индивидуального предпринимателя

б) заявление гражданина об аннулировании его государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя

в) все ответы верны

29. Юридическое лицо – это?

а) Организация, имеющая собственное название

б) гражданин, имеющий статус юридического лица

в) имеющая собственное наименование и обладающая имущественной обособленностью организация

13. Общая правоспособность индивидуального предпринимателя – это?

а) способность иметь только гражданские права и обязанности, которые соответствуют целям деятельности, предусмотренным в его учредительных документах

б) способность иметь любые гражданские права и обязанности, которые вообще может иметь индивидуальный предприниматель

в) способность отвечать за свои действия

30. Реорганизация – это?

а) Способ создания и (или) прекращения юридических лиц, вследствие которого происходит преемство в правах и обязанностях между юридическими лицами

б) прекращение деятельности юридических лиц, без перехода их субъективных прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам

в) соединение нескольких организаций в одну

31. Этот показатель является важнейшим показателем эффективности труда

а) производительность труда

б) оплата труда

в) нормирование труда

32. Особый вид предпринимательской деятельности, требующий определенных теоретических и практических навыков?

а) специальность

б) профессия

в) профессионально-квалифицированная структура кадров

33. Какие нормативно-правовые акты, регламентируют предпринимательскую деятельность?

а) Гражданский кодекс РФ

б) Уголовный кодекс РФ

в) все ответы верны

34. Раскройте классификацию организационно-правовых форм некоммерческих юридических лиц

а) учреждения, фонды, объединения, потребительский кооператив

б) учреждения, фонды, объединения, производственный кооператив

в) нет правильного ответа

35. Какие виды налогов вы знаете?

а) государственные, территориальные и муниципальные

б) федеральные, региональные и местные

в) все ответы верны

Тест 2.

1. Юридическое лицо – это?

а) Организация, имеющая собственное название

б) гражданин, имеющий статус юридического лица

в) имеющая собственное наименование и обладающая имущественной обособленностью организация

2. Общая правоспособность индивидуального предпринимателя – это?

а) способность иметь только гражданские права и обязанности, которые соответствуют целям деятельности, предусмотренным в его учредительных документах

б) способность иметь любые гражданские права и обязанности, которые вообще может иметь индивидуальный предприниматель

в) способность отвечать за свои действия

3. Реорганизация – это?

а) Способ создания и (или) прекращения юридических лиц, вследствие которого происходит преемство в правах и обязанностях между юридическими лицами

б) прекращение деятельности юридических лиц, без перехода их субъективных прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам

в) соединение нескольких организаций в одну

4. Этот показатель является важнейшим показателем эффективности труда

а) производительность труда

б) оплата труда

в) нормирование труда

5. Особый вид предпринимательской деятельности, требующий определенных теоретических и практических навыков?

а) специальность

б) профессия

в) профессионально-квалифицированная структура кадров

6. Какие нормативно-правовые акты, регламентируют предпринимательскую деятельность?

а) Гражданский кодекс РФ

б) Уголовный кодекс РФ

в) все ответы верны

7. Раскройте классификацию организационно-правовых форм некоммерческих юридических лиц

а) учреждения, фонды, объединения, потребительский кооператив

б) учреждения, фонды, объединения, производственный кооператив

в) нет правильного ответа

8. Какие виды налогов вы знаете?

а) государственные, территориальные и муниципальные

б) федеральные, региональные и местные

в) все ответы верны

9. В российском законодательстве различают следующие формы собственности:

а) частная собственность, государственная собственность, муниципальная собственность

б) частная, негосударственная собственность, муниципальная, обособленная собственность

в) все ответы верны

10. Для регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя и приобретения им предпринимательской правоспособности необходимо, чтобы он:

а) достиг 13-летнего возраста

б) был ограничен в своей правоспособности в части возможности заниматься предпринимательской деятельностью

в) не был признан судом недееспособным и не был ограничен в дееспособности

11. Для государственной регистрации необходимо предъявить следующие документы:

а) заявление, составленное по установленной форме, документ об оплате регистрационного сбора, согласие родителей (усыновителей, попечителей)

б) паспорт

в) документ об образовании

12. Гражданская правоспособность – это?

а) способность иметь любые гражданские права и обязанности, которые вообще может иметь организация

б) способность иметь гражданские права и нести гражданские обязанности

в) способность отвечать за свои действия

13. Устав – это?

а) нормативно-правовой акт

б) локальный акт самой организации, который содержит большинство из тех сведений, которые отражаются в учредительном договоре и утверждаются учредителем

в учредительный договор

14. Ликвидация юридического лица – это?

а) Способ создания и (или) прекращения юридических лиц, вследствие которого происходит преемство в правах и обязанностях между юридическими лицами

б) прекращение деятельности юридических лиц, без перехода их субъективных прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам

в) закрытие предприятия

15. На какие категории подразделяются работники?

а) сезонные

б) постоянные

в) временные

г) все ответы верны

16. Какое наказание за предпринимательскую деятельность без регистрации?

а) штраф до 300.000 рублей

б) административные работы

в) все ответы верны

17. Какие виды социальной помощи вы знаете?

а) субсидия

б) пенсия

в) все ответы верны

18. Что такое предприятие, каковы признаки предприятия

а) рентабельность

б) самостоятельность

в) все ответы верны

19. Раскройте классификацию коммерческих юридических лиц по организационно-правовым формам

а) общества, товарищества, производственный кооператив

б) товарищества, общества, потребительский кооператив

в) все ответы верны

20. Основным источником формирования имущества организации является:

а) уставный капитал

б) доходы будущих периодов

в) резервный капитал

21. Виды материальной ответственности работника:

а) полная и неполная

б) ограниченная и неограниченная

все ответы верны

22. Организация труда – это?

а) это часть персонала, включая основных квалифицированных работников

б) методы и формы соединения людей и техники в процессе труда, с целью достижения трудовой деятельности

в) это средство труда, которое неоднократно участвует в процессе производства

23. Особый вид деятельности, требующий определенных теоретических и практических навыков?

а) специальность

б) профессия

в) все ответы верны

24. Штатное расписание – это

а) предмет труда, который непосредственно участвует в процессе производства

б) документ, подтверждающий списание средств

в) документ, который ежегодно утверждается руководителем предприятия

25. Свод правил, регулирующий взаимоотношения учредителей предприятия в определенной сфере хозяйственной деятельности

а) учредительный договор

б) устав

в) бизнес-план

26. Предприниматель – это?

а) лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность

б) физическое или юридическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность

в) юридическое лицо

27. Кто занимается предпринимательской деятельностью?

а) юридическое лицо

б) физическое лицо

в) все ответы верны

28. Раскройте участников налоговых отношений

а) налогоплательщики

б) налоговые агенты

в) все ответы верны

29. Учредительный договор – это?

а) документ, на основании которого образуется и действует предприятие

б) правила, регулирующие взаимоотношения учредителей предприятия в определенной сфере хозяйственной деятельности

в) все ответы верны

30. Прекращение юридического лица при отсутствии правопреемника в его правах и обязанностях:

а) реорганизация

б) структуризация

в) реструктуризация

31. Деятельность юридического лица регламентируется:

а) Трудовым кодексом РФ

б) Гражданским кодексом РФ

в) Административно-процессуальным кодексом РФ

32. Какие виды риска вы знаете?

а) коммерческий

б) страховой

в) все ответы верны

33. Количественная характеристика персонала предприятия измеряется такими показателями как?

а) списочная численность

б) явочная численность

в) среднесписочная численность

г) все ответы верны

34. Субъектами предпринимательской деятельности являются:

а) граждане

б) юридические и физические лица

в) народ

35. К основанию утраты статуса индивидуального предпринимателя можно отнести:

а) только смерть индивидуального предпринимателя

б) заявление гражданина об аннулировании его государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя

в) все ответы верны

**Критерии оценки:**

|  |  |
| --- | --- |
| Процент выполнения | Количество баллов |
| Более 90% | 5 |
| 80 – 90% | 4 |
| 60 – 79% | 3 |
| Менее 60% | 2 |

6) Промежуточная аттестация

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. История Российского предпринимательства.

2. Понятие и основные признаки предпринимательства.

3. Организационно- правовые формы предпринимательства.

4. Цели, функции и основные свойства предпринимательства.

5. Объекты и субъекты предпринимательской деятельности.

6. Права и обязанности индивидуальных предпринимателей, их личностные

характеристики.

7. Сущность предпринимательской среды, ее влияние на развитие

предпринимательства.

8. Характеристика внешней и внутренней предпринимательской среды.

9. Хозяйственные товарищества: их основные виды, характеристика,

особенности.

10.Производственные кооперативы: их характеристика, особенности

функционирования.

11.Хозяйственные общества: их характеристика, виды, особенности

12.Акционерные общества: ЗАО, ОАО. Характеристика, особенности

функционирования.

13.Финансово-кредитная и имущественная поддержка малого

предпринимательства.

14.Налоги. Виды налогов. Функции налогов.

15.Налогообложение малых предприятий. Упрощенная и вмененная системы

налогообложения.

16.Основные этапы создания собственного дела.

17.Разработка бизнес-плана при создании собственного дела. Структура и

содержание.

18.Лицензирование и сертифицирование предпринимательской

деятельности.

19.Сущность предпринимательского риска.

20.Факторы возникновения предпринимательского риска.

21.Предпринимательская тайна.

22.Причины ограничения и прекращения предпринимательской

деятельности.

23.Государственное регулирование предпринимательской деятельности.

24.Культура предпринимательской деятельности.

25.Успешные предприниматели.

26.Реклама.

27.Бизнес-план предприятия. Функции и цели бизнес-плана.

28.Порядок государственной регистрации юридических лиц в РФ

29. Понятие франчайзинга. Сущность франчайзинга. Особенности

применения франчайзинга.

30.Нормы и источники предпринимательского права.

ТЕСТ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

*1: Что из ниже перечисленного не является характерной чертой*

*предпринимательской деятельности:*

а] самостоятельность и независимость хозяйствующих субъектов, действующих в рамках правовых норм

б] творческий потенциал общества

в] экономическая заинтересованность, преследующая цель получение прибыли

г] обеспечение персонала заработной платой

д] создание рабочих мест для населения, живущего в окрестностях предприятия

*2: Что из ниже перечисленного не является особенностью*

*предпринимательской деятельности:*

а] предпринимательство – это неотъемлемая часть хозяйственной деятельности предприятий

б] предпринимательство - это одна из организационно-правовых форм

предприятий

в] предпринимательство - это процесс создания чего-то нового, вечный поиск

улучшения своего положения, форм и методов развития

г] предпринимательство – это развитие творческого потенциала работников

д] предпринимательство - это неотъемлемая часть национальной экономики

*3: Какая из указанных функций не является функцией предпринимательства:*

а] контрольная функция

б] ресурсная функция

в] общеэкономическая функция

г] Творческо-поисковая (инновационная) функция

д] маркетинговая функция

*4: Какое из перечисленных направлений не является направлением государственной поддержки и регулирования предпринимательства:*

а] формирование нормативно-правовой базы поддержки и развития предпринимательства

б] формирование государственной программы производства экологически чистых продуктов

в] совершенствование системы финансовой поддержки малого предпринимательства

г] совершенствование нормативной базы по поддержке малого и среднего

предпринимательства

д] совершенствование налоговой системы

*5: Что является документом, закрепляющим необходимые условия для*

*реализации коммерческой сделки:*

а] расчет цены товара

б] контракт

в] сертификат о качестве товара

г] сертификат об оказании услуг

д] годовой отчет

*6: Выберите наиболее полное определение коммерческой сделки:*

а] соглашение между двумя сторонами, осуществляемое в безналичном виде в соответствии с принятыми условиями

б] контракт между несколькими сторонами на поставку товаров без

привлечения денежных средств в наличном или безналичном виде

в] соглашение между двумя или несколькими сторонами на поставку товаров,

выполнение работ или услуг в соответствии с принятыми условиями

г] соглашение между двумя сторонами об изготовлении продукции

д] индивидуальный трудовой договор

*7: Человек, профессионально осуществляющий организационно-управленческую деятельность это:*

а] предприниматель

б] руководитель

в] менеджер

г] бригадир

д] работодатель

*8: Что из перечисленного не относиться к стимулам к началу собственного дела?*

а] Стремление к личной независимости

б] Желание раскрыть свои способности

в] Возможности выполнять любимую работу в удобное для себя время

г] Накопленные личные сбережения

д] Продолжение семейных традиций

*9: Какое из указанных направлений не обеспечивается за счет развития предпринимательства?*

а] увеличение занятости населения

б] повышение интеллектуального уровня населения

в] сокращение безработицы

г] повышение жизненного уровня населения

д] укрепление экономической и социальной базы регионов

*10: Что не выражает проявления предпринимательских возможностей?*

а] поиск наиболее эффективных способов удовлетворения существующих

потребностей

б] умение оценить выгодность и перспективность дела

в] разработка новых технологий изделий для удовлетворения имеющихся

потребностей

г] поиск новых людей, являющихся носителями новых идей

д] созданием специальных подразделений для выполнения рискованных

проектов

*11: Предпринимательство – это:*

а] добровольная деятельность человека, который, пользуясь либо

распоряжаясь экономическими благами, самостоятельно или с привлечением

наемного труда, предпринимает меры по производству нового продукта с

целью получения дохода

б] деятельность человека, направленная на максимизацию прибыли

в] принудительная деятельность экономического агента, нацеленная на

получение прибыли и дохода путем эффективного сочетания ограниченных

ресурсов

г] процесс создания предприятий, занимающихся экономической

деятельностью для удовлетворения потребностей населения

д] процесс создания дополнительной стоимости в экономических системах

*12: Целью предпринимательства является:*

а] получение прибыли

б] конечной целью не столько прибыль, сколько непрерывность воспроизводственного процесса, связанного с воспроизводством спроса и

удовлетворением постоянно меняющихся, постоянно возрастающих

потребностей индивидуума или социальной группы, общества в целом

в] удовлетворение спроса населения

г] производство нового продукта в условиях риска

д] создание рабочих мест

Ответы на вопросы теста

1-б; 2 –б; 3 –а; 4 – б; 5 – б; 6 – в; 7 – в; 8 – г; 9 – б; 10 – б; 11 – а; 12 – б.

**Критерии оценки**

«5» (отлично) – уровень выполнения требований значительно выше удовлетворительного: отсутствие ошибок, использование дополнительного материала, полнота и логичность раскрытия вопроса; самостоятельность суждений, отражение своего отношения к предмету обсуждения; не более одного-двух недочетов; логичность и полнота изложения.

«4» (хорошо) – уровень выполнения требований выше удовлетворительного: использование дополнительного материала, полнота и логичность раскрытия вопроса; самостоятельность суждений, отражение своего отношения к предмету обсуждения. Наличие 2-3; незначительные нарушения логики изложения материала; использование нерациональных приемов решения учебной задачи; отдельные неточности в изложении материала;

«3» (удовлетворительно) – достаточный минимальный уровень выполнения требований, предъявляемых к конкретной работе; не более 4-6 ошибок; отдельные нарушения логики изложения материала; неполнота раскрытия вопроса;

«2» (неудовлетворительно) – уровень выполнения требований ниже удовлетворительного: наличие более 6 ошибок; нарушение логики, неполнота, нераскрытость обсуждаемого вопроса, отсутствие аргументации либо ошибочность ее основных положений