Государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования Ленинградской области

ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени А.С. Пушкина

«Утверждаю»

Проректор по учебно- методической работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Н. Большаков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УП.03.01 Практическая подготовка (учебная практика)

ПМ.03 Организация структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

Специальность 33.02.01 Фармация

Уровень подготовки базовый

Квалификация фармацевт

Форма обучения очная

Санкт-Петербург

2022

|  |  |
| --- | --- |
| Рабочая программа практической подготовки (учебной практики) ПМ.03 Организация структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием одобрена предметно-цикловой комиссией профессиональных дисциплин. | Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 Фармация (базовый уровень СПО)  |

Автор: Сбойчаков В.Б., преподаватель Лужского института /филиала/

ГАОУ ВО ЛО ЛГУ им. А.С. Пушкина

# СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Стр. |
| **1.** | **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (УЧЕБНЫХ ПРАКТИК) 4** |
| **2.** | **ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (УЧЕБНЫХ ПРАКТИК) 9** |
| **3.** | **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (УЧЕБНЫХ ПРАКТИК) 11** |
| **4.** | **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (УЧЕБНЫХ ПРАКТИК ) 21** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ)**
	1. **Область применения рабочей программы практической подготовки (учебной практики)**

Рабочая программа практической подготовки (учебной практики) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования в части освоения основного вида профессиональной деятельности(ВПД): Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений.

Воспитание обучающихся при освоении учебной дисциплины осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на текущий учебный год.

Воспитательная деятельность, направлена на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

# Цели и задачи практической подготовки (учебной практики):

 Формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта работы в рамках ПМ.03» Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией» при отсутствии специалиста с высшим образованием.

В результате прохождения практической подготовки (учебной практики) обучающийся должен приобрести

**первоначальный практический опыт:**

* + - ведения первичной учётной документации;
		- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;
		- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

# сформировать умения:

* + - организовывать работу структурных подразделений аптеки;
		- организовать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;
		- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;
		- формировать социально-психологический климат в коллективе;
		- разрешать конфликтные ситуации;
		- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;
		- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

# Количество часов на освоение программы практической подготовки (учебной практики)

ПМ.03 «Организация структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией» при отсутствии специалиста с высшим образованием – 2 недели (72 часа).

# Формы проведения практической подготовки (учебной практики).

Практическая подготовка (учебная практика) проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателей профессионального модуля.

# Место и время проведения практической подготовки (учебной практики).

Практическая подготовка (учебная практика) проводится в оснащенных кабинетах ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина», базах аптечных учреждений Ленинградской области и г. Санкт-Петербург на основе договоров об организации и проведении практики. Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

 Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении каждой учебной практики – не более 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих учебную практику в аптечных учреждениях, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, принятые в данных организациях.

# 1.6. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ)

 Результатом освоения программы практической подготовки (учебной практики)является формирование у обучающихся умений и приобретение первоначального практического опыта работы по специальности в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием) для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 1.6. | Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. |
| ПК 1.7. | Оказывать первую медицинскую помощь. |
| ПК 1.8. | Оформлять документы первичного учёта. |
| ПК 3.1. | Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента. |
| ПК 3.2. | Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией. |
| ПК 3.3. | Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента. |
| ПК 3.4. | Участвовать в формировании ценовой политики. |
| ПК 3.5. | Участвовать в организации оптовой торговли. |
| ПК 3.6. | Оформлять первичную учётно-отчётную документацию. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовыеметоды и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального иличностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 10. | Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные ирелигиозные различия. |
| ОК 11. | Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку. |
| ОК 12. | Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных ипрофессиональных целей. |

а также овладение видами работ на практическую подготовку (учебной практике) в соответствии с рабочей программой ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием, МДК.03.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений:

1. Работа с нормативно-правовой базой деятельности аптечной организации.
2. Учет движения товара в отделах аптечного предприятия.
3. Работа с документами по охране труда и технике безопасности.
4. Порядок приема рецептов и отпуск лекарственных средств населению.
5. Порядок приема требований-накладных и отпуск лекарственных средств в ЛПУ.
6. Таксирование рецептов.
7. Таксирование требований.
8. Формирование розничных цен на готовые средства и другие товары аптечного ассортимента.
9. Соблюдение санитарного режима при приеме товаров аптечного ассортимента.
10. Хранение лекарственных средств подлежащих ПКУ.
11. Хранение лекарственных средств и ИМН, огнеопасных и взрывоопасных лекарственных средств.
12. Применение норм естественной убыли.
13. Организация работы структурных подразделений аптеки.
14. Организация приема, хранения, учета, отпуска лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли.
15. Организация работы по соблюдению санитарного режима, охраны труда, технике безопасности, противопожарной безопасности.
16. Формирование социально-психологического климата в коллективе и разрешение конфликтных ситуаций.
17. Учет труда и заработной платы.
18. Использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки

информации, применяемого в профессиональной деятельности, прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.

# 2.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**2.1Тематический план**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды ПК /ОК** | **Код и наименование профессиональных модулей /МДК** | **Кол- во недель (часов) по учебной****практике** | **Наименование тем учебной практики****и виды производственных работ** | **Кол-во часов по****темам** |
| ПК 1.6, ПК 1.7,ПК 1.8, ПК 3.1ПК 3.2, ПК 3.3ПК 3.4, ПК 3.5ПК 3.6ОК 1., ОК 2.ОК 3., ОК 4.ОК 5., ОК 6.ОК 7., ОК 8.ОК 9., ОК 10.ОК 11., ОК 12. | **МДК.03.01****Организация деятельности аптеки и ее****структурных подразделений** | 2 недели(72 часа) | 1. Работа с нормативно-правовой базойдеятельности аптечной организации | **4** |
| 2. Учет движения товара в отделах аптечногопредприятия | **4** |
| 3. Работа с документами по охране труда и техникебезопасности. | **4** |
| 4. Порядок приема рецептов и отпуск лекарственныхсредств населению | **4** |
| 5. Порядок приема требований-накладных и отпусклекарственных средств в ЛПУ | **4** |
| 6. Таксирование рецептов | **4** |
| 7. Таксирование требований | **4** |
| 8. Формирование розничных цен на готовыесредства и другие товары аптечного ассортимента | **4** |
| 9. Соблюдение санитарного режима при приеметоваров аптечного ассортимента | **4** |
| 10. Хранение лекарственных средств, подлежащихПКУ | **4** |
| 11. Хранение лекарственных средств и ИМН,огнеопасных и взрывоопасных лекарственных средств | **4** |
| 12. Применение норм естественной убыли | **4** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 13. Организация работы структурных подразделенийаптеки. | **4** |
| 14. Организация приема, хранения, учета, отпуска лекарственных средств и товаров аптечногоассортимента в организациях оптовой и розничной торговли. | **4** |
| 15. Организация работы по соблюдению санитарного режима, охраны труда, технике безопасности, противопожарной безопасности. | **4** |
| 16. Формирование социально-психологического климата вколлективе и разрешение конфликтных ситуаций. | **4** |
| 17. Учет труда и заработной платы. | **4** |
| 18. Использование компьютерного метода сбора ,хранения и обработки информации, применяемого в профессиональной деятельности, прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. | **4** |
|  |  | **Итого** |  | **72 часа** |

**3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ)**

* 1. **Требования к условиям допуска обучающихся к практической подготовке (учебной практике)**

 К практической подготовки (учебной практике) допускаются обучающиеся, успешно освоившие ПМ.03 Организация структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием МДК.03.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений, прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующим законодательством.

# 3.2. Требования к документации необходимой для проведения практической подготовки:

* + - Программа практической подготовки (учебной практики)
		- Дневник практической подготовки (учебной практики)
		- Отчет студента по практической подготовке

# Требования к учебно-методическому обеспечению:

* + - Комплект отчетной документации студента;
		- Рекомендации по ведению дневника практической подготовки
		- Методические разработки для студентов по самоподготовке, самоанализу и самоконтролю;

# Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной практики.

 Практическая подготовка (учебная практика) проводится в оборудованных кабинетах ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина», базах аптечных учреждений Ленинградской области и г. Санкт-Петербург, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющие лицензию на проведение фармацевтической деятельности.

* 1. **Требования к информационному обеспечению практической подготовки (учебной практики)**

 ***Основные источники:***

1. Экономика и организация фармации/Под ред. И.В. Косовой: учеб.- 4-е изд., перераб. И доп.\_ М.: Академия, 2016-448 с. 978-5-4468-3308-5
2. Экономика и организация фармации/Под ред. И.В. Косовой: учеб.- 4-е изд., перераб. И доп.\_ М.: Академия, 2018-448 с. 978-5-4468-3308-5
3. Плетенёва Т.В. Контроль качества лекарственных средств:учебник/ Т.В. Плетенёва, Е.В. Успенская, Л.И. Мурадова/ Под ред. Т.В. Плетенёвой.- М.: ГЭОТАР-Медия, 2018.- 560 с. 978-5-9704-3277-8
4. "Мельникова О. А., Филиппова О. В. Организация деятельности аптеки, 2020 г." - коллекция "Медицина — Издательство "Феникс" ЭБС ЛАНЬ. <https://e.lanbook.com/book/164681>
5. Ильясова В. В. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля. Алгоритмы изготовления различных типов мазей, 2021 г." - коллекция "Медицина — Издательство "Лань" ЭБС ЛАНЬ. <https://e.lanbook.com/book/173051>

 ***Дополнительные источники:***

1.Матвеева Ю. П. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента (МДК.01.02), 2021 г." - коллекция "Медицина — Издательство "Феникс" ЭБС ЛАНЬ. <https://e.lanbook.com/book/166913>

2.Сливкин А. И., Тринеева О. В. Контроль качества лекарственных средств. Лабораторный практикум, 2021 г." - коллекция "Медицина — Издательство "Лань" ЭБС ЛАНЬ. <https://e.lanbook.com/book/159527>

  ***Интернет-ресурсы:***

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru/) Консультант Плюс. Законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства РФ, нормативные акты.
2. [www.garant.ru](http://www.garant.ru/) «Гарант» - информационно-правовой портал.
3. [www.minzdravsoc.ru](http://www.minzdravsoc.ru/) Агенство медицинской информации «Минздравсоц».
4. [www.roszdravnadzor.ru](http://www.roszdravnadzor.ru/) Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения.

# 3.4. Кадровое обеспечение

 Преподаватели, осуществляющие руководство практической подготовки, должны иметь среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

# 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ)

Практическая подготовка (учебная практика) ПМ.03 Организация структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием МДК. 03.01. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений завершается дифференцированным зачетом в форме защиты дневника учебной практики при условии положительного аттестационного листа об уровне освоения ПК полноты и своевременности предоставления отчетной документации по практике.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные****профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы****контроля и оценки** |
| ПК 3.1.Анализировать спрос на товары аптечногоассортимента. | - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативныхдокументов, регулирующих правоотношения в процессепрофессиональной деятельности;-демонстрация знаний базовых понятий фармации;* анализ спроса на товары аптечного

ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики;* расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного

ассортимента;* использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки

информации, применяемой впрофессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспеченияфармацевтической деятельности. | * собеседование;
* тестирование;
* контроль выполнения и проверка заданий по практике.
 |
| ПК 3.2.Организовывать работуструктурных подразделений аптеки иосуществлять руководство аптечнойорганизацией в сельскойместности. | - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативныхдокументов, регулирующихфармацевтическую деятельность, правоотношения в процессепрофессиональной деятельности, основ фармацевтического менеджмента, этики и деонтологии;- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечногоассортимента;-соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техникибезопасности, противопожарнойбезопасности;- анализ и планирование основныхэкономических показателейдеятельности аптечной организации;- оформление документов по основнойдеятельности аптечной организации;- использование компьютерного методасбора, хранения и обработки информации, применяемой впрофессиональной деятельности;- выбор и использование прикладныхпрограмм обеспеченияфармацевтической деятельности. | * тестирование;
* собеседование;
* проверка написания рефератов и эссе;
* решение ситуационных задач;
* выполнение контрольной работы;
* тренинг;

- деловая игра;- контрольвыполнения ипроверказаданий попрактике;- проверкавыполнениязаданий. |
| ПК 3.3.Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента. | * демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных

документов, регулирующих правоотношения в процессепрофессиональной деятельности;* оформление заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента;
* расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного

ассортимента;* использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки

информации, применяемой в профессиональной деятельности;* выбор и использование прикладных программ обеспечения

фармацевтической деятельности. | * собеседование;
* решение

ситуационных задач;* проверка выполнения заданий;
* контроль выполнения и проверка заданий по практике.
 |
| ПК 3.4. | - демонстрация знаний законодательных | - собеседование; |
| Участвовать в | актов и других нормативных | - решение |
| формировании | документов, регулирующих | ситуационных |
| ценовой политики. | фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе | задач;- проверка |
|  | профессиональной деятельности; | выполнения |
|  | - расчёт цен на лекарственные средства | заданий; |
|  | и другие товары аптечного | - контроль |
|  | ассортимента; | выполнения и |
|  | - использование компьютерного метода | проверка |
|  | сбора, хранения и обработки | заданий по |
|  | информации, применяемой впрофессиональной деятельности; - | практике. |
|  | выбор и использование прикладных |  |
|  | программ обеспечения |  |
|  | фармацевтической деятельности. |  |
| ПК 3.5.Участвовать в организации оптовой торговли. | * демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных

документов, регулирующихфармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;* расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного

ассортимента;* анализ спроса на товары аптечного

ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики;* использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки

информации, применяемой в профессиональной деятельности;* выбор и использование прикладных программ обеспечения

фармацевтической деятельности. | * тестирование;
* собеседование;
* решение

ситуационных задач;* проверка выполнения заданий;
* контроль выполнения и проверка заданий по практике;
* деловая игра.
 |
| ПК 3.6.Оформлять первичнуюотчётно-учётную документацию. | * демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных

документов, регулирующихфармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;* оформление учётных и отчётных

документов по основной деятельности аптечной организации;* использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки

информации, применяемой в профессиональной деятельности;* выбор и использование прикладных программ обеспечения

фармацевтической деятельности. | * тестирование;
* собеседование;
* проверка написания рефератов и эссе;
* решение ситуационных задач;
* выполнение контрольной работы;
* тренинг;
* деловая игра;
* контроль выполнения и проверка заданий по практике;
* проверка выполнения заданий.
 |
| ПК 1.6.Соблюдать правиласанитарно- гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности ипротивопожарной безопасности. | * демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных

документов, регулирующихфармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;* соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники

безопасности, противопожарной безопасности. | * тестирование;
* собеседование;
* решение ситуационных задач.
 |
| ПК 1.7.Оказывать первую медицинскую помощь. | - оказание первой медицинской помощи | - контроль на тренажере «Максим» |
| ПК 1.8 | - демонстрация знаний законодательных | - тестирование; |
| документы | актов и других нормативных | - собеседование; |
| первичного учёта. | документов, регулирующихфармацевтическую деятельность, | * деловая игра;
* контроль
 |
|  | правоотношения в процессе | выполнения и |
|  | профессиональной деятельности; | проверка |
|  | - оформление документов первичного | заданий по |
|  | учёта деятельности аптечной | практике; |
|  | организации; | - решение |
|  | - использование компьютерного метода | ситуационных |
|  | сбора, хранения и обработки информации, применяемой в | задач. |
|  | профессиональной деятельности; |  |
|  | - выбор и использование прикладных |  |
|  | программ обеспечения |  |
|  | фармацевтической деятельности. |  |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные общие****компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ОК 01.Понимать сущность исоциальную значимость своей будущейпрофессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | * демонстрация интереса к будущей профессии
* объяснение социальной значимости профессии

фармацевта, формированияаккуратности, внимательности при изготовлении и контролекачества лекарственных средств.* иметь положительные отзывы с производственной практики.
 | - Интерпретация результатовнаблюдений за деятельностью обучающегося впроцессе освоения образовательной программы |
| ОК 02.Организовывать собственнуюдеятельность, выбирать типовые методы испособы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность икачество. | * обоснованность выбора и применения типовых методов и способов решения

профессиональных задач;* оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач.
 | - Интерпретация результатовнаблюдений за деятельностью обучающегося впроцессе освоения образовательной программы. |
| ОК 03.Принимать решения в стандартных инестандартныхситуациях и нести за них ответственность. | * точное и быстрое оценивание ситуации
* принятие правильного решения в стандартных и нестандартных ситуациях при решении

профессиональных задач. | - Наблюдение и оценка на практических занятиях привыполнении работ по учебной ипроизводственной практикам. |
| ОК 04.Осуществлять поиск и использованиеинформации,необходимой для эффективного выполненияпрофессиональных задач,профессионального и личностного развития. | - быстрый и точный поиск и использование необходимой информации пофармацевтической деятельности, нормативно-правовыхдокументов. | - Наблюдение и оценка на практических занятиях привыполнении работ по учебной и производственной практикам. |
| ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии впрофессиональнойдеятельности. | - обоснованное использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональнойдеятельности фармацевта. | - Интерпретация результатовнаблюдений за деятельностью обучающегося впроцессе освоенияобразовательной программы |
| ОК 06.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | * эффективное взаимодействие и общение с коллегами,

руководством потребителями;* положительные отзывы с производственной практики.
 | - Интерпретация результатовнаблюдений за деятельностью обучающегося впроцессе освоенияобразовательной программы |
| ОК 07.Брать на себяответственность за работу членов команды (подчиненных), зарезультат выполнения заданий. | - ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональныхобязанностей. | - Интерпретация результатовнаблюдений за деятельностью обучающегося впроцессе освоения образовательной программы |
| ОК 08.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматьсясамообразованием, осознанно планировать повышение своейквалификации. | - эффективное планирование обучающимися повышения своего личностного ипрофессионального уровня развития. | - Интерпретация результатовнаблюдений за деятельностью обучающегося в процессесамообразования |
| ОК 09.Ориентироваться вусловиях частой смены технологий впрофессиональной деятельности. | * рациональное использование современных технологий при изготовлении лекарственных
* готовность к инновациям в области профессиональной деятельности
 | - Интерпретация результатовнаблюдений за деятельностью обучающегося впроцессе освоения образовательнойпрограммы |
| ОК 10.Бережно относиться кисторическому наследию и культурным традициям народа, уважатьсоциальные, культурные и религиозные различия. | * бережное отношение к

историческому наследию икультурным традициям народа;* толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей.
 | - Интерпретация результатовнаблюдений за деятельностью обучающегося впроцессе освоения образовательной программы |
| ОК 11.Быть готовым брать на себя нравственныеобязательства по отношению к природе, обществу и человеку. | * бережное отношение к окружающей среде и

соблюдение природоохранных мероприятий;* соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе.
 | - Интерпретация результатовнаблюдений за деятельностью обучающегося впроцессе освоения образовательной программы |
| ОК 12.Вести здоровый образ жизни, заниматьсяфизической культурой и спортом для укрепления здоровья, достиженияжизненных ипрофессиональных целей. | - пропаганда и ведение здорового образа жизни с целью профилактикипрофессиональных заболеваний. | - Интерпретация результатовнаблюдений за деятельностью обучающегося впроцессе освоения образовательной программы |

Лист регистрации дополнений и изменений в рабочей программе

учебной дисциплины / МДК

(нужное подчеркнуть)

специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № изменения | Номера измененных | № протокола/ подпись ПЦК | Дата ввода изменений |
| страниц | пунктов |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |