Государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования Ленинградской области

ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени А.С. Пушкина

«Утверждаю»

Проректор по учебно- методической работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Н. Большаков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПП.01.01 Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))

Специальность 33.02.01 Фармация

Уровень подготовки базовый

Квалификация фармацевт

Форма обучения очная

Санкт-Петербург

2022

|  |  |
| --- | --- |
| Рабочая программа практической подготовки (производственная практика (по профилю специальности) одобрена предметно-цикловой комиссией фармацевтических дисциплин | Рабочая программа практической подготовки разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 Фармация (базовый уровень СПО) |

Авторы: Зубенко С.В., преподаватель ГАОУ ВО ЛО ЛГУ им. А.С. Пушкина

Крестьяникова Э.М., преподаватель ГАОУ ВО ЛО ЛГУ им. А.С. Пушкина

# СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Стр. |
| **1.** | **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ** | 4 |
| **2.** | **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ** | 9 |
| **3.** | **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ** | 15 |
| **4.** | **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ** | 20 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ))**
   1. **Область применения программы**

Рабочая программа практической подготовки (производственной практики) профессионального модуля (далее программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

Воспитание обучающихся при освоении учебной дисциплины осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на текущий учебный год.

Воспитательная деятельность, направлена на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

# Цели и задачи практической подготовки

Формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта работы в рамках ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, по основным видам профессиональной деятельности по специальности 33.02.01 Фармация.

В результате освоения программы практической подготовки обучающийся должен **иметь практический опыт:**

* реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

# Количество часов на освоение программы практической подготовки

ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента - 4 недели (144 часа)

# Формы проведения практической подготовки

Практическая подготовка (производственная практика) проводится в форме самостоятельной практической деятельности обучающихся, под контролем руководителей практической подготовки от аптечных учреждений и Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «ЛГУ им. А.С. Пушкина» в соответствии с рабочей программой практической подготовки.

Практическая подготовка проводится непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связей между теоретическим обучением и содержанием практики. Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

* выполнять задания предусмотренные практической подготовкой;
* соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка;
* соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

# Место и время проведения практической подготовки

Практическая подготовка (производственная практика (по профилю специальности) проводится на базах аптечных учреждений Ленинградской области, г. Санкт-Петербург, Новгородской области, г. В.Новгород, Псковской области на основе договоров об организации и проведении практики.

Время прохождения практической подготовки определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий. Продолжительность рабочего времени обучающихся при прохождении производственной практики – не более 6 часов в день и не более 36 академических часов в неделю.

# РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Результатом освоения программы практической подготовки является формирование профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций, приобретение обучающимися практического опыта при освоении основного вида профессиональной деятельности: Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 1.1. | Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. |
| ПК 1.2. | Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по  льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения. |
| ПК 1.3. | Продавать изделия медицинского назначения и другие товары  аптечного ассортимента. |
| ПК 1.4. | Участвовать в оформлении торгового зала. |
| ПК 1.5. | Информировать население, медицинских работников учреждений  здравоохранения о товарах аптечного ассортимента. |
| ПК 1.6. | Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны  труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. |
| ПК 1.7. | Оказывать первую медицинскую помощь. |
| ПК 1.8. | Оформлять документы первичного учета. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей  профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые  методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой  для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и  личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 10. | Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и  религиозные различия. |
| ОК 11. | Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку. |
| ОК 12. | Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и  профессиональных целей. |

а также овладение видами работ в соответствии с рабочей программой ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента:

1. Организация заготовки лекарственного растительного сырья.
2. Проведение заготовки лекарственного растительного сырья.
3. Гербаризация лекарственных растений.
4. Освоение приемов первичной переработки и сушки лекарственного растительного сырья.
5. Знакомство с условиями хранения лекарственного растительного сырья.
6. Доведение лекарственного растительного сырья до стандартного состояния.
7. Заготовка лекарственного растительного сырья системой аптечных учреждений.
8. Приемка лекарственного растительного сырья и лекарственных средств растительного происхождения от поставщиков.
9. Приведение сырья в стандартное состояние.
10. Переработка лекарственного растительного сырья на фармацевтическом производстве.
11. Приготовление лекарственных средств растительного происхождения и контроль их качества в аптечном учреждении и на фармацевтическом предприятии.
12. Хранение и правила отпуска лекарственного растительного сырья и лекарственных средств растительного происхождения.
13. Соблюдение требований санитарного режима аптечного предприятия.
14. Прием товара, приемочный контроль лекарственны препаратов аптечного ассортимента.
15. Соблюдение правил хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.
16. Организация порядка отпуска лекарственных препаратов по рецептам врача.
17. Порядок безрецептурного лекарственного препарата.
18. Проведение фармацевтической экспертизы рецептов при отпуске лекарственных средств.
19. Информирование населения о товарах аптечного ассортимента.
20. Оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга.
21. Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента.

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/**  **п** | **Разделы (этапы) практики** | **Кол- во**  **часов** | **Виды производственных работ, манипуляций** |
| 1. | Аптечные учреждения |  | **Организация заготовки лекарственного растительного сырья.**   * соблюдение правил техники безопасности при работе с лекарственными растениями; * составление инструкции по заготовке морфологических групп лекарственного растительного сырья; * составление инструкции по заготовке ядовитых лекарственных растений; * составление календаря сбора лекарственных растений; * составление картографического алгоритма заготовки лекарственного растительного сырья.   **Проведение заготовки лекарственного растительного сырья:** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | 144  часа | * определение примесей при сборе лекарственного растительного сырья; * определение лекарственных растений в местах (среде) обитания и гербаризированном виде; * составление алгоритма проведения сбора лекарственного растительного сырья различных морфологических групп; * проведение сбора лекарственного растительного сырья.   **Гербаризация лекарственных растений:**   * проведение сбора растений для гербаризации; * проведение сушки гербарных образцов; * проведение этикирования гербария; * проведение монтирования гербария; * определение принадлежности растений к семейству по характерным диагоностическим признакам.   **Освоение приемов первичной переработки и сушки лекарственного растительного сырья:**   * проведение удаления возможных примесей лекарственных растений; * проведение выбора условий сушки для различных морфологических групп лекарственного сырья; * проведение выбора сушки для сырья с различными группами биологически активных веществ; * проведение контроля процесса сушки; определение влажности сырья; * проведение измельчения сырья; определение степени измельченности сырья; * организация проведения сушки лекарственного растительного сырья.   **Знакомство с условиями хранения лекарственного растительного сырья:**   * проведение маркировки и упаковки лекарственного растительного сырья; * проведение выбора условий хранения для сырья различных морфологических групп; * проведение выбора условий хранения для сырья с различными биологически активными веществами; |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | * установление сроков хранения для лекарственного растительного сырья; * проведение приемки лекарственного растительного сырья у заготовителей; * проведение выбора тары для хранения и транспортировки.   **Доведение лекарственного растительного сырья до стандартного состояния:**   * определение доброкачественности лекарственного растительного сырья; * определение дефектов при сборе лекарственного растительного сырья; * определение дефектов при сушке лекарственного растительного сырья; * проведение организации переработки лекарственного растительного сырья; * составление алгоритма по приведению лекарственного растительного сырья в   стандартное состояние. |
| 2. | Аптечные учреждения | **Заготовка лекарственного растительного сырья системой аптечных учреждений:**   * составление памятки сборщику; * составление инструкции по заготовке лекарственного растительного сырья; * проведение заготовки подземных органов; * проведение заготовки цветков; * проведение заготовки плодов; * проведение заготовки трав; * проведение заготовки листьев; * проведение заготовки кор; * проведение заготовки семян; * составление инструкции по первичной переработке лекарственного растительного сырья; * проведение первичной переработки лекарственного растительного сырья. **Приемка лекарственного растительного сырья и лекарственных средств растительного происхождения от поставщиков:** * определение подлинности лекарственного растительного сырья и лекарственных средств растительного происхождения по внешним признакам; |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | * определение чистоты лекарственного растительного сырья; * проведение отбора средней пробы; * проведение оформления и отправки в контрольно – аналитическую лабораторию; * проведение проверки сопроводительных документов на лекарственного   растительное сырье и лекарственных средств растительного происхождения;   * проведение приемки и отбор проб (ангро и фасованной продукции); * оформление отобранных проб; * проведение анализа упаковочного листа на партию сырья; * оформление аналитического листка; * оформление протокола анализа; * проведение учета лекарственного растительного сырья с оформлением приемной квитанции; * осуществление перевода лекарственного растительного сырья в группу товар; * проведение учета движения товара лекарственного растительного сырья с оформлением журнала учета; * проведение учета движения товара лекарственного растительного сырья с оформлением товарного отчета.   **Приведение сырья в стандартное состояние:**   * проведение сортировки лекарственного растительного сырья; * проведение измельчения лекарственного растительного сырья; * проведение увлажнения лекарственного растительного сырья; * проведение досушки лекарственного растительного сырья. **Переработка лекарственного растительного сырья на фармацевтическом производстве.** * составление алгоритма переработки лекарственного растительного сырья на фармацевтическом производстве; * проведение фасовки в бумажные пакеты лекарственное растительное сырья; * проведение фасовки в картонные коробки лекарственное растительное сырье по |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Аптечные учреждения |  | 50,0; проведение фасовки в картонные коробки лекарственное растительное сырье по 100,0.  **Приготовление лекарственных средств растительного происхождения и контроль их качества в аптечном учреждении и на фармацевтическом предприятии.**   * проведение физического контроля лекарственных растительных средств; * проведение органолептического контроля лекарственных средств растительного происхождения; * проведение химического контроля лекарственных средств растительного происхождения с оформление документации; * оформление журнала по контролю качества лекарственных средств; * проведение анализа фитосборов, влияющих на функции органов дыхания; проведение анализа фитосборов, обладающих желчегонным действием.   **Хранение и правила отпуска лекарственного растительного сырья и лекарственных средств растительного происхождения:**   * проведение упаковки лекарственного растительного сырья; * размещение лекарственного сырья в складских помещениях фармакологическому действию в соответствии с алгоритмом; * проведение контроля температурного режима для лекарственного растительного сырья с оформлением температурного журнала; * проведение фармацевтической экспертизы рецептов лекарственного растительного сырья; * оформление стеллажной карты; * консультирование клиентов по хранению лекарственного растительного сырья и лекарственных средств растительного происхождения; * составление памяток о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья. |
| 3. | Аптечные учреждения |  | **Соблюдение требований санитарного режима аптечного предприятия:**  - составление алгоритма текущей и генеральной уборки; |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | * проведение дезинфекции уборочного инвентаря; * проведение влажной уборки витрин, шкафов; * осуществление приготовления дезинфицирующих растворов.   **Прием товара, приемочный контроль лекарственных препаратов аптечного ассортимента:**   * Осуществление приемочного контроля при приеме товара:   + «Описание» - внешний вид, запах;   + «Упаковка – целостность и соответствие физико-химических свойств лекарственных средств;   + «Маркировка» * осуществление контроля сопроводительных документов; * расшифровка штриховых кодов.   **Соблюдение правил хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента:**   * размещение лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по местам их хранения; * оформление стеллажных карточек в помещениях хранениях; * оформление ценников на лекарственные препараты;   осуществление хранения резиновых изделий в помещениях хранения.  **Организация порядка отпуска лекарственных средств по рецептам врача**:   * осуществление соблюдений техники безопасности; * проведение контроля правил выписывания рецепта; * осуществление таксировки выписанного рецепта; * оформление рецептурных бланков.   **Порядок безрецептурного отпуска лекарственных:**   * ассортиментом безрецептурных лекарственных препаратов; * консультирование посетителей по правилам применения лекарственных средств; * соблюдение правил приема препаратов с учетом прописанной дозировки; |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | * соблюдение условий хранения в домашних условиях; * соблюдение правил приема лекарственных препаратов с учетов приема пищи;   **Проведение фарм. экспертизы рецептов при отпуске лекарственных средств:**   * работа с аннотациями, справочной литературой; * осуществление подбора аналогов лекарственных средств; * осуществление подбора синонимов лекарственных средств в соответствии с их действующим веществом;   **Информирование населения о товарах аптечного ассортимента:**   * составление памяток и буклетов на лекарственные препараты; * составление презентаций.   **Оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга:**   * составление памяток и буклетов на лекарственные препараты; * составление презентаций. оформление витрины лекарственных средств, применяемых при гриппе и ОРВИ; * оформление витрин: витамины; * оформление витрин отхаркивающих лекарственных средств; * оформление витрин ненаркотических анальгетиков; * оформление витрин противовоспалительных, нестероидных средств.   **Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента**   * осуществление выборки препаратов с помощью информационной программы; * работа в информационной программе:   + склад;   + счета по приходу;   + выписывание чека;   + осуществление выборки препарата для акций. |
| **ИТОГО:** | | 144  часа |  |

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

**3.1 Требования к проведению практической подготовки**

Перед выходом на практическую подготовку (производственную практику (по профилю специальности)), обучающиеся должны иметь **первоначальный практический опыт**:

* + - реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

# уметь:

* применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
* оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
* соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
* информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;
* оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
* использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности

# знать:

* современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;
* фармакологические группы лекарственных средств;
* характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
* идентификацию товаров аптечного ассортимента;
* характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;
* нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;
* принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;
* информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.

К практической подготовке допускаются обучающиеся выполнившие программу ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, прошедшие текущую аттестацию по междисциплинарным курсам профессионального модуля.

Перед направлением на практику по профилю специальности все студенты проходят медицинский осмотр в порядке, утвержденном действующим законодательством.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют: методический руководитель практики, назначаемый администрацией колледжа, а также общий и непосредственный руководители практики от аптечного учреждения.

По итогам практической подготовки проводится конференция с участием студентов методических руководителей, общих и непосредственных руководителей с оформлением протокола.

Формами отчёта по итогам прохождения практической подготовки для руководителей практики являются:

* отчёт методического руководителя практики;
* протокол итоговой конференции с указанием замечаний, пожеланий студентов и руководителей практики касающихся вопросов совершенствования организации и проведения практики;
* аттестационный лист;
* характеристика на студента.

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник производственной практики;
2. Характеристику;
3. Отчет по производственной практике.

# 3.2 Требования к учебно-методическому обеспечению

* Программа практической подготовки;
* Комплект отчетной документации студента;
* Учебные стандарты выполнения практических манипуляций;
* Методические разработки для студентов по самоподготовке, самоанализу и самоконтролю.

# 3.3 Требования к материально-техническому обеспечению

Практическая подготовка (производственная практика (по профилю специальности)) проводится в аптечных организациях осуществляющих фармацевтическую деятельность, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение фармацевтической деятельности. Перечень структурных подразделений аптечных учреждений:

* зал обслуживания населения;
* распаковочная;
* помещение для хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента;
* служебные помещения.

# 3.4Требования к информационному обеспечению практической подготовки

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

***Основные источники:***

1. Фармакогнозия: учебник/Е.В. Жохова [и др.]- М.: ГЭОТАР-Медия, 2016-544 с.:ил. 978-5-9704-3688-2 Аляутдин Р.Н.

2. Фармакология: учебник/Р.Н. Аляутдин, Н.Г. Преферанский, Н.Г. Преферанская; под ред. Р.Н. Аляутдинова- М.: ГЭОТАР-Медия, 2016- 704 с.:ил. 978-5-9704-3717-9 Краснюк И.И.

3. Фармакология: учебник/И.И. Краснюк, Г.В. Михайлова, Л.И. Мурадова- М.: ГЭОТАР-Медия, 2016- 560 с.:ил. 978-5-9704-3719-3

4. Коноплёва, Е. В. Фармакология: учебник и практикум для СПО [Текст]: учебник / Е. В. Коноплёва. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 446 с. - ISBN 978-5-534-01040

1. Фармакогнозия: учебник/Е.В. Жохова [и др.]- М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016- 544с., ил. 978-5-9704-3688-2
2. Жохова, Е. В. Фармакогнозия [Текст]: учебник / Е. В. Жохова, М. Ю. Гончаров, М. Н. Повыдыш, С. В. Деренчук. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 544 с.: ил. - ISBN 978-9704-3688-2
3. Коноплева, Е. В. Фармакология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Коноплева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 433 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12313-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/489796>
4. Фармакология с общей рецептурой: учебное пособие / А. В. Воронков, А. В. Арльт, И. Н. Дьякова [и др.]; под ред. А. В. Воронкова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. – 302 с.: ил. – (Среднее медицинское образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601655>
5. Дерябина Е. А. Фармакология, 2021 г." - коллекция "Медицина — Издательство "Лань" ЭБС ЛАНЬ. <https://e.lanbook.com/book/162382>
6. Фармакология с общей рецептурой: учебное пособие / А. В. Воронков, А. В. Арльт, И. Н. Дьякова [и др.]; под ред. А. В. Воронкова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. – 302 с.: ил. – (Среднее медицинское образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601655>
7. Мицьо, В. П. Фармакология: [12+] / В. П. Мицьо; Научная книга. – 2-е изд. – Саратов: Научная книга, 2020. – 304 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578345>
8. Федюкович, Н. И. Фармакология: учебник / Н. И. Федюкович, Э. Д. Рубан. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. – 703 с.: ил. – (Среднее медицинское образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601587>
9. Коноплева, Е. В. Фармакология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Коноплева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 433 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12313-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/489796>
10. Ильясова В. В. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля. Алгоритмы изготовления различных типов мазей, 2021 г." - коллекция "Медицина — Издательство "Лань" ЭБС ЛАНЬ. <https://e.lanbook.com/book/173051>

***Дополнительные источники:***

1. Коноплева, Е. В. Клиническая фармакология в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Коноплева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 346 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11683-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/496014>

2. Коноплева, Е. В. Клиническая фармакология в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Коноплева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 340 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11684-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/496017>

Ильясова В. В. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля. Алгоритмы изготовления различных типов мазей, 2021 г." - коллекция "Медицина — Издательство "Лань" ЭБС ЛАНЬ. <https://e.lanbook.com/book/173051>

4. Коноплева, Е. В. Клиническая фармакология в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Коноплева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 346 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11683-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/496014>

5. Коноплева, Е. В. Клиническая фармакология в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Коноплева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 340 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11684-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/496017>

6. Сливкин А. И., Тринеева О. В. Контроль качества лекарственных средств. Лабораторный практикум, 2021 г." - коллекция "Медицина — Издательство "Лань" ЭБС ЛАНЬ. <https://e.lanbook.com/book/159527>

***Интернет-ресурсы:***

1. <http://www.novlek-m.ru/dictionary/handbook-farmacevt.htm> Сайт «Научно-исторический центр» / Издания и сайты для провизоров и фармацевтов

2. <http://amm.net.ua/recepty-aptechnyx-prodazh> Сайт «Агенство медицинского маркетинга» / Журнал «Рецепты аптечных продаж»

3. <http://chem.folium.ru/index.php/chem> Химико-фармацевтический журнал

4. <http://www.rosapteki.ru/> Журнал «Российские аптеки»

**3.5 Требования к кадровому обеспечению**

**Требования к методическому руководителю практической подготовки от образовательного учреждения**

Преподаватели, осуществляющие руководство производственной практикой должны иметь среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

# Требования к руководителям от медицинских организаций:

* + - * непосредственные руководители: фармацевты, провизоры
      * общие руководители: заведующие аптечных учреждений

# 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Практическая подготовка завершается аттестацией в форме дифференцированного зачета

Руководителями практики подписывается дневник, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а так же характеристика на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики.

Итоговая оценка складывается из оценок за характеристику, дневник, гербарий лекарственных растений, выполнение заданий по практике.

Оценка по итогам выставляется в зачетную книжку.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Студенты, не выполнившие требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку по данному виду практики, не допускаются к аттестации и направляются на практику повторно.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные профессиональные**  **компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы**  **контроля и оценки** |
| ПК 1.1. Организовывать прием,  хранение лекарственных средств, лекарственного растительного  сырья и товаров аптечного  ассортимента в соответствии с требованиями нормативно- правовой базы. | * демонстрация знаний   нормативно – правовой базы при приеме, хранении  лекарственных средств,  лекарственного растительного сырья и других товаров  аптечного ассортимента;   * соблюдение правил приема и условий хранения   лекарственных средств,  лекарственного растительного сырья и других товаров  аптечного ассортимента в соответствиями с  требованиями нормативных документов. | * устный   экзамен с практической частью;   * тестовый контроль с применением   информационны х технологий;   * решение ситуационных задач; * деловая игра; * экспертная оценка   выполнения практического задания;  -  экспертная оценка на практическом занятии. |
| ПК 1.2. Отпускать лекарственные  средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения. | * достаточность знаний нормативно – правовой базы   при отпуске лекарственных  средств населению, в том числе по бесплатным и льготным  рецептам;   * достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств по требованиям   учреждений здравоохранения;   * соблюдение правил отпуска лекарственных средств   населению, в том числе по льготным рецептам; по требованиям учреждений здравоохранения в  соответствиями с нормативными документами. |
| ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного  ассортимента. | * соблюдение правил реализации изделий медицинского   назначения и других товаров аптечного ассортимента. |
| ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала. | * соответствие оформления торгового зала требованиям отраслевого стандарта; * достаточность знаний основ мерчандайзинга. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений  здравоохранения о товарах аптечного ассортимента | * полнота информировании * населения и медицинских работников о товарах аптечного ассортимента. |
| ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического  режима, охраны труда, техники  безопасности и противопожарной безопасности. | * эффективность соблюдения санитарно-гигиенических   правил, техники безопасности и противопожарной безопасности. |
| ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь. | * оказание первой медицинской помощи. |
| ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета. | * достаточность знаний нормативно – правовой базы при оформлении документов первичного учета при реализации лекарственных   средств и других товаров аптечного ассортимента;   * соблюдение правил оформления документов   первичного учета. |
| ПК 1.9. Осуществлять  профессиональную деятельность с учётом психологических особенностей групп населения | полнота информирования медицинских работников о  психологических особенностях групп населения |  |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные общие**  **компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ОК 1. Понимать сущность и  социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | * наличие положительных отзывов с баз производственной практики. | Интерпретация  результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в  процессе освоения  образовательной программы. |
| ОК 2. Организовывать  собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения  профессиональных задач, | * обоснованность выбора типовых методов и   способов выполнения профессиональных  задач. | Интерпретация  результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в  процессе освоения |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| оценивать их эффективность и качество. |  | образовательной программы. |
| ОК 3. Принимать решения в  стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | * точность и быстрота оценки ситуации; * правильность принятия решения в стандартных и нестандартных   ситуациях. | Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ и на производственной практике. |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации,  необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального личностного развития. | * эффективный поиск необходимой информации при отпуске товаров   аптечного  ассортимента. | Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ и на производственной практике. |
| ОК 5. Использовать информационно –  коммуникационные технологии в профессиональной  деятельности. | * эффективность и обоснованность использования информационно-   коммуникационных технологий в  профессиональной деятельности  фармацевта. | Интерпретация  результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в  процессе освоения образовательной программы. |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | * эффективное взаимодействие и   общение с коллегами и руководством аптеки;   * положительные отзывы с производственной практики. | Интерпретация  результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в  процессе освоения образовательной программы. |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу  членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. | * самоанализ и коррекция результатов выполнения своих   профессиональных обязанностей. | Интерпретация  результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в  процессе освоения образовательной  программы. |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,  заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей  квалификации. | * эффективное планирование обучающимися повышения своего личностного и профессионального уровня развития. | Интерпретация  результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в  процессе  самообразования. |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены | * готовность к инновациям в области | Интерпретация  результатов наблюдений |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| технологий в профессиональной деятельности. | профессиональной деятельности. | за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной  программы. |
| ОК 10. Бережно относится к историческому наследию и  культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. | * бережное отношение к историческому   наследию и культурным традициям народа;   * толерантное отношение к представителям   социальных, культурных и религиозных общностей. | Интерпретация  результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в  процессе освоения образовательной программы. |
| ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные  обязательства по отношению к природе, обществу и человеку. | * бережное отношение к окружающей среде и   соблюдение природоохранных мероприятий;   * соблюдение правил и норм взаимоотношений   в обществе. | Интерпретация  результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в  процессе освоения образовательной программы. |
| ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья,  достижения жизненных и профессиональных целей. | * пропаганда и ведение здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний. | Интерпретация  результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в  процессе освоения образовательной программы. |
| ОК 13. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). | * эффективное использование полученных   профессиональных знаний при исполнении воинской обязанности. | Интерпретация  результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в  процессе освоения образовательной программы. |

Лист регистрации дополнений и изменений в рабочей программе

учебной дисциплины / МДК

(нужное подчеркнуть)

специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № изменения | Номера измененных | | № протокола/ подпись ПЦК | Дата ввода изменений |
| страниц | пунктов |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |