**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**А.С. ПУШКИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической

работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н.Большаков

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**практики**

**Б2.В.02(Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки 40.03.01 – Юриспруденция**

**Направленность (профиль) – Уголовное право**

**(год начала подготовки – 2022)**

**Санкт-Петербург**

**2022**

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции  (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | ИУК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними |
| ИУК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению |
| ИУК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников |
| ИУК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов |
| ИУК-1.4 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области |
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | ИУК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления |
| ИУК-2.2. . Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения |
| ИУК-2.3. Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости |
| ИУК-2.4.Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования |
| ИУК-2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта |
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | ИУК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели |
| ИУК-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов |
| ИУК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон |
| ИУК-3.4.Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды |
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия | ИУК-4.1.Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия |
| ИУК-4.2. Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.) в том числе на иностранном языке |
| ИУК-4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат |
| УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | ИУК-5.1.Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии |
| ИУК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп |
| ИУК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач |
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | ИУК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания |
| ИУК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям |
| ИУК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда |
| УК-7 | Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | ИУК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержаия здорового образа жизн с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности |
| ИУК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности |
| ИУК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессилнальнеой деятельности |
| УК-8 | Способен создавать и поддерживать в повседневной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды;, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | ИУК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданийи сооружений, природных и социальных явлений) |
| ИУК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности |
|  |  | ИУК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций |
| ИУК-8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь,описывает способы участия в восстановительных мероприятиях |
| УК-9 | Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | ИУК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья |
| ИУК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья |
| ИУК-9.3 Взаимодействует с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах |
| УК-10 | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | ИУК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике |
| ИУК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски |
| УК-11 | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | ИУК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней |
| ИУК-11.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе |
| ИУК-11.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции |
| ПК-1 | Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере уголовно-правовых отношений | ИПК-1.1. Знает правовые формы реагирования на выявленные факты нарушений российского уголовного законодательства отношений |
| ИПК-1.2. Может определить субъекты, уполномоченные применять нормы права в сфере уголовно-правовых отношений |
| ИПК-1.3. Умеет установить в общественно опасном деянии конкретный состав преступления (квалифицировать) |
|  |  | ИПК-1.4. Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права в сфере уголовно-правовых отношений |
| ПК-2 | Способен реализовывать нормы материального и процессуального права, в том числе давать юридические консультации и заключения, составлять юридические документы | "ИПК-2.1. Владеет навыками принятия правовых решений при возникновении уголовно-правовых отношений  " |
| ИПК-2.2. Умеет анализировать следственно-судебную практику |
| ИПК-2.3. Посредством применения уголовно-правовых и уголовно-процессуальных норм способен защитить, потерпевших от преступлений |
| ПК-3 | Способен проводить экспертизу и мониторинг правовых актов и квалифицировать экспертные оценки их соответствия законодательству и целям правоприменения | "ИПК-3.1. Умеет принимать правильные решения при возникновении повода для возбуждения уголовного дела " |
| ИПК-3.2. Способен квалифицировать экспертные оценки правовых актов на соответствие законодательству и целям правоприменения |
| ПК-4 | Способен анализировать и давать правовую квалификацию действиям субъектов права и правовым явлениям | ИПК-4.1. Способен анализировать факты и обстоятельства возникновения правовых отношений |
| ИПК-4.2. Способен давать правовую квалификацию действиям субъектов права и правовым явлениям |
| ПК-5 | Способен организовать образовательный процесс по юридическим дисциплинам на высоком теоретическом и методическом уровне | ИПК-6.1. Знает законодательство Российской Федерации в сфере образовательных отношений |
| ИПК-6.2. Владеет методикой преподавания юридических дисциплин |
| ПК-6 | Способен эффективно осуществлять правовое воспитание | ИПК-6.1. Владеет методами и способами осуществления правового воспитания |
| ИПК-6.2. 3. Демонстрирует уважительное отношение к праву и закону, соблюдает принципы этики юриста |
| ПК-7 | Способен осуществлять научные исследования в области права | ИПК -7.1 Знает методику проведения научного исследования |
| ИПК-7.2 Владеет навыками системного подхода при осуществлении научного исследования |
| ПК-8 | Способен проводить анализ доктринального толкования нормативных актов, юридических ситуаций и эффективности правовых актов | ИПК-8.1. Способен осуществлять анализ нормативных актов и их эффективности |
| ИПК-8.2. Демонстрирует способность осуществлять анализ правовой ситуации |

**2. Место ПРАКТИКИ В структуре ОПОП**

В соответствии с федеральным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки от 1 декабря 2016 года № 1511 преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Согласно ФГОС ВО преддипломная практика входит в Блок 2 «Практики», который относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО).

Цель практики: закрепить полученные теоретические знания, приобретенные студентом во время обучения и развить навыки научно-исследовательской работы, приобрести опыт в исследовании актуальной научной проблемы, составляющей предмет ВКР.

Задачи практики:

ознакомление с правовыми основами деятельности организации – базы прохождения преддипломной практики;

ознакомление с организационно-правовой формой и системой управления организацией, в которой студент проходит практику; локальными нормативными актами, определяющими вопросы юридической деятельности организации (его структурного подразделения);

приобретение обучающимся практического опыта профессиональной деятельности в организации (её структурном подразделении);

совершенствование навыков работы с процессуальными и иными документами, правовой информацией;

закрепление теоретических знаний, полученных ранее в процессе изучения дисциплин базовой и вариативной частей ОПОП ВО;

сбор, систематизация, обобщение документов и материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

**3. ОБЪЕМ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ И ВИДЫ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ**

Преддипломная практика обучающихся проводится в форме контактной работы и иных формах, предусмотренных соответствующей рабочей программой. Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часа. (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

**Очная форма обучения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Трудоемкость в акад. час** |
| **Контактная работа (в том числе зачет с оценкой) (всего)** | **5** |
| **Иные формы работы[[1]](#footnote-1) (всего)** | **319** |
| **Общая трудоемкость час/з.е.** | **324/9** |

**Очно-заочная форма обучения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Трудоемкость в акад. час** |
| **Контактная работа (в том числе зачет с оценкой) (всего)** | **5** |
| **Иные формы работы (всего)** | **319** |
| **Общая трудоемкость час/з.е.** | **324/9** |

**Заочная форма обучения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Трудоемкость в акад. час** |
| **Контактная работа (в том числе зачет с оценкой) (всего)** | **5** |
| **Иные формы работы (всего)** | **319** |
| **Общая трудоемкость час/з.е.** | **324/9** |

**4. Содержание практики**

**Очная форма обучения**

**4 курс 8 семестр**

|  |  |
| --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование работы** |
|
|
| 1. | Разъяснение сущности, целей, задач, порядка прохождения практики |
| 2. | Оформление сопроводительных документов |
| 3. | Прохождение инструктажа (охрана труда, пожарная безопасность и гражданская оборона) |
| 4. | Ознакомление со структурой организации, являющейся базой практики, делопроизводством, нормативно-правовыми и иными актами, регулирующими её деятельность |
| 5. | Сбор практического материала по теме ВКР |
| 6. | Выполнение индивидуальных заданий руководителей практики |
| 7. | Обработка собранных материалов |
| 8. | Формирование первого варианта ВКР |
| 9. | Защита практики руководителю от образовательной организации (зачет с оценкой) |

**Очно-заочная форма обучения**

**5 курс 10 семестр**

|  |  |
| --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование работы** |
|
|
| 1. | Разъяснение сущности, целей, задач, порядка прохождения практики |
| 2. | Оформление сопроводительных документов |
| 3. | Прохождение инструктажа (охрана труда, пожарная безопасность и гражданская оборона) |
| 4. | Ознакомление со структурой организации, являющейся базой практики, делопроизводством, нормативно-правовыми и иными актами, регулирующими её деятельность |
| 5. | Сбор практического материала по теме ВКР |
| 6. | Выполнение индивидуальных заданий руководителей практики |
| 7. | Обработка собранных материалов |
| 8. | Формирование первого варианта ВКР |
| 9. | Защита практики руководителю от образовательной организации (зачет с оценкой) |

**Заочная форма обучения**

**5 курс 10 семестр**

|  |  |
| --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование работы** |
|
|
| 1. | Разъяснение сущности, целей, задач, порядка прохождения практики |
| 2. | Оформление сопроводительных документов |
| 3. | Прохождение инструктажа (охрана труда, пожарная безопасность и гражданская оборона) |
| 4. | Ознакомление со структурой организации, являющейся базой практики, делопроизводством, нормативно-правовыми и иными актами, регулирующими её деятельность |
| 5. | Сбор практического материала по теме ВКР |
| 6. | Выполнение индивидуальных заданий руководителей практики |
| 7. | Обработка собранных материалов |
| 8. | Формирование первого варианта ВКР |
| 9. | Защита практики руководителю от образовательной организации (зачет с оценкой) |

**5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Форма отчетности 4 курс (8 семестр) очная форма обучения – зачет с оценкой.

Форма отчетности 5 курс (10 семестр) заочная форма обучения – зачет с оценкой.

Форма отчетности 5 курс (10 семестр) очно-заочная форма обучения – зачет с оценкой.

В процессе прохождения практики обучающийся ведет дневник практики, в котором описывает свою деятельность. В дневнике регулярно фиксируется проделанная работа.

По итогам практики, основываясь на записях в дневнике и собранных материалах и информации, обучающийся готовит отчет о практике. Отчет выполняется в соответствии с программой практики и оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к учебным и научно-исследовательским работам.

Отчет представляется в соответствии с формой, установленной в методических рекомендациях по организации и проведению практики на факультете.

Защита результатов практики организуется руководителем практики. При оценке учитываются полнота и качество выполнения задания на практику, качество оформления отчетных документов и представления результатов проделанной работы.

**6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ**

Текущий контроль успеваемости обучающегося в процессе прохождения практики осуществляется руководителем не реже 1 раза в неделю посредством проверки выполнения индивидуального задания и ведения дневника обучающегося.

**7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**7.1. Основная литература**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Авторы** | **Место издания** | **Год издания** | **Наличие** | |
| **печатные издания** | **ЭБС (адрес в сети Интернет)** |
| 1. | Понятия и термины в уголовном праве России. Общая и особенная части: учебное пособие | А.И. Чучаев, Е.В. Лошенкова | - М.: Контакт | 2014 | + |  |
| 2. | Уголовное право. Общая часть: учебник | И.Я. Козаченко  (Ковалев М.И., Кондрашова Т.В., Незнамова З.А.) | - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М | 2013 | + |  |
| 3. | Уголовное право. Особенная часть: учебник | И.Я. Козаченко, Г.П. Новоселов | -М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М | 2013 | + |  |
| 4. | Уголовное право. Общая часть: учебно-методическое пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция» и специальности 030501 «Юриспруденция» | под ред. Д.И. Аминова, А.М. Багмета | - М. : Юнити-Дана | 2015 |  | <http://biblioclub.ru/> |
| 5. | Уголовное право России. Общая часть : учебник | под ред. Ф.Р. Сундурова, И.А. Тарханова | - М. : Статут | 2016 |  | <http://biblioclub.ru/> |

**7.2. Дополнительная литература**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Авторы** | **Место издания** | **Год издания** | **Наличие** | |
| **печатные издания** | **ЭБС (адрес в сети Интернет)** |
|  | Уголовное право. Общая и Особенная части: Учебник. | Сверчков В.В. | М., Юрайт | 2013 | + |  |
|  | Уголовный закон и несовершеннолетние: монография | Комарницкий А.В. | СПб., ИВЭСЭП | 2012 | + |  |
|  | Уголовное право Российской Федерации. Общая часть: учебник | Л. В. Иногамовой-Хегай, А. И. Рарога, А. И. Чучаева | - М. : ИНФРА-М | 2011 | + |  |

**8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

**8.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для успешного освоения практики, студент использует следующие программные средства:

– Microsoft Word

– Microsoft Excel

– Microsoft PowerPoint

**8.2. Информационно-справочные системы**

Правовая система гарант http://www.garant.ru/

**9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для проведения практики обучающихся используют аудитории и читальные залы библиотек, укомплектованные специализированной учебной мебелью (столы, стулья), аудиоаппаратурой и компьютерной техникой, подключённой к Интернет и обеспечивающей выход к информационным ресурсам университета, а также учебно-наглядные материалы, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам практик.

1. Самостоятельную работу (СР) учебного плана в части практик считать Иными формами работы. [↑](#footnote-ref-1)