**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**А.С. ПУШКИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической

работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н.Большаков

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**дисциплины**

**Б2.В.01(П) ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки 40.03.01 – Юриспруденция**

**Направленность (профиль) – Уголовное право**

**(год начала подготовки – 2022)**

**Санкт-Петербург**

**2022**

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | ИУК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними |
| ИУК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению |
| ИУК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников |
| ИУК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов |
| ИУК-1.4 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области |
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | ИУК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления |
| ИУК-2.2. . Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения |
| ИУК-2.3. Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости |
| ИУК-2.4.Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования |
| ИУК-2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта |
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | ИУК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели |
| ИУК-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов |
| ИУК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон |
| ИУК-3.4.Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды |
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия | ИУК-4.1.Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия |
| ИУК-4.2. Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.) в том числе на иностранном языке |
| ИУК-4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат |
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | ИУК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания |
| ИУК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям |
| ИУК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда  |
| ПК-1 | Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере уголовно-правовых отношений | ИПК-1.1. Знает правовые формы реагирования на выявленные факты нарушений российского уголовного законодательства отношений  |
| ИПК-1.2. Может определить субъекты, уполномоченные применять нормы права в сфере уголовно-правовых отношений |
| ИПК-1.3. Умеет установить в общественно опасном деянии конкретный состав преступления (квалифицировать)  |
|  |  | ИПК-1.4. Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права в сфере уголовно-правовых отношений |
| ПК-2 | Способен реализовывать нормы материального и процессуального права, в том числе давать юридические консультации и заключения, составлять юридические документы | "ИПК-2.1. Владеет навыками принятия правовых решений при возникновении уголовно-правовых отношений" |
| ИПК-2.2. Умеет анализировать следственно-судебную практику |
| ИПК-2.3. Посредством применения уголовно-правовых и уголовно-процессуальных норм способен защитить, потерпевших от преступлений  |
| ПК-3 | Способен проводить экспертизу и мониторинг правовых актов и квалифицировать экспертные оценки их соответствия законодательству и целям правоприменения | "ИПК-3.1. Умеет принимать правильные решения при возникновении повода для возбуждения уголовного дела " |
| ИПК-3.2. Способен квалифицировать экспертные оценки правовых актов на соответствие законодательству и целям правоприменения |
| ПК-4 | Способен анализировать и давать правовую квалификацию действиям субъектов права и правовым явлениям | ИПК-4.1. Способен анализировать факты и обстоятельства возникновения правовых отношений |
| ИПК-4.2. Способен давать правовую квалификацию действиям субъектов права и правовым явлениям |
| ПК-5 | Способен организовать образовательный процесс по юридическим дисциплинам на высоком теоретическом и методическом уровне | ИПК-6.1. Знает законодательство Российской Федерации в сфере образовательных отношений |
| ИПК-6.2. Владеет методикой преподавания юридических дисциплин |
| ПК-6 | Способен эффективно осуществлять правовое воспитание | ИПК-6.1. Владеет методами и способами осуществления правового воспитания |
| ИПК-6.2. 3. Демонстрирует уважительное отношение к праву и закону, соблюдает принципы этики юриста |

**2. Место ПРАКТИКИ в структуре ОПОП**

Практика по получению профессиональных умений иопыта профессиональной деятельности обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалариата), профиль подготовки – уголовное право является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО). В соответствии с федеральным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511, практика входит в Блок 2 «Практики», который относится к вариативной части ОПОП ВО. Производственная практика является одним из важных элементов учебного процесса и представляет собой вид учебных занятий, направленных на формирование, закрепление и развитие практических навыков, умений и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью выпускника.

Производственная практика обучающихся проходит на предприятиях и в учреждениях (далее – организация) деятельность которых связана с видами профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник и способствует формированию компетенций, предусмотренных ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

Цель практики - закрепление и углубление знаний, полученных в процессе освоения дисциплин базовой и вариативной частей образовательной программы, получение умений и опыта профессиональной деятельности на которые направлена ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль подготовки – гражданское право): правоприменительная, экспертно-консультационная.

Задачи практики:

формирование у студентов понимания социальной роли и общественной значимости профессии юриста;

изучение правовых основ деятельности организации (его структурных подразделений) являющейся базой прохождения практики;

изучение характера и содержания работы, функций и должностных обязанностей персонала организации в которой проходит практика;

изучение делопроизводства государственного органа, органа местного самоуправления, организации, соответствующего структурного подразделения в которой студент проходит практику;

закрепление и углубление правовых знаний ранее полученных при изучении дисциплин базовой и вариативной частей ОПОП ВО;

приобретение, закрепление имеющихся профессиональных умений и навыков по видам выполняемой практической деятельности в организации;

приобретение опыта и совершенствование методик коммуникативных связей, общения с гражданами по соответствующим направлениям профессиональной деятельности;

развитие полученных в ходе обучения навыков и приемов юридической техники подготовки документов;

сбор и систематизация необходимых материалов для их использования при подготовке выпускной квалификационной работы.

**3. Объем, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ и виды ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ**

Производственная практика проводится в форме контактной работы и иных формах, предусмотренных соответствующей рабочей программой.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часа. (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

**Очная форма обучения**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час |
| Контактная работа (в том числе зачет с оценкой) (всего) | 5 |
| **Иные формы работы (всего)** | 211 |
| Общая трудоемкость час/з.е. | 216/6 |

**Заочная форма обучения**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час |
| Контактная работа (в том числе зачет с оценкой) (всего) | 5 |
| **Иные формы работы (всего)** | 211 |
| Общая трудоемкость час/з.е. | 216/6 |

**4. Содержание ПРАКТИКИ**

**Очная форма обучения**

**3 курс**

**6 семестр**

|  |  |
| --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование работы** |
| 1 | Конференция по практике |
| 2 | Ознакомление с целью, задачами, программой практики, требованиями, предъявляемыми к отчёту о практике. |
| 3 | Ознакомление с индивидуальным планом-графиком практики. |
| 4 | Прохождение инструктажа (охрана труда, пожарная безопасность и гражданская оборона) |
| 5 | Изучение правовых основ деятельности организации (его структурных подразделений) являющейся базой прохождения практики |
| 6 | Изучение характера и содержания работы, функций и должностных обязанностей персонала организации в которой проходит практика |
| 7 | Изучение делопроизводства государственного органа, органа местного самоуправления, организации, соответствующего структурного подразделения в которой студент проходит практику |
| 8 | Выполнение индивидуальных заданий руководителя практики от образовательной организации |
| 9 | Выполнение заданий руководителя от организации, в которой проводится практика |
| 10 | Сбор и систематизация необходимых материалов для их использования при подготовке выпускной квалификационной работы.  |
| 11 | Ведение ежедневного учёта выполнения программы практики в дневнике, подбор материала для составления отчёта о практике |
| 12 | Составление отчёта по результатам прохождения практики |
| 13 | Защита отчёта по результатам прохождения производственной практики (зачет с оценкой) |

**Заочная форма обучения**

**4 курс**

**8 семестр**

|  |  |
| --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование работы** |
|
|
| 1 | Конференция по практике |
| 2 | Ознакомление с целью, задачами, программой практики, требованиями, предъявляемыми к отчёту о практике. |
| 3 | Ознакомление с индивидуальным планом-графиком практики. |
| 4 | Прохождение инструктажа (охрана труда, пожарная безопасность и гражданская оборона) |
| 5 | Изучение правовых основ деятельности организации (его структурных подразделений) являющейся базой прохождения практики |
| 6 | Изучение характера и содержания работы, функций и должностных обязанностей персонала организации в которой проходит практика |
| 7 | Изучение делопроизводства государственного органа, органа местного самоуправления, организации, соответствующего структурного подразделения в которой студент проходит практику |
| 8 | Выполнение индивидуальных заданий руководителя практики от образовательной организации |
| 9 | Выполнение заданий руководителя от организации, в которой проводится практика |
| 10 | Сбор и систематизация необходимых материалов для их использования при подготовке выпускной квалификационной работы.  |
| 11 | Ведение ежедневного учёта выполнения программы практики в дневнике, подбор материала для составления отчёта о практике |
| 12 | Составление отчёта по результатам прохождения практики |
| 13 | Защита отчёта по результатам прохождения производственной практики (зачет с оценкой) |

**5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

В процессе прохождения производственной практики обучающийся ведет дневник практики, в котором описывает свою деятельность. В дневнике регулярно фиксируется проделанная работа.

По итогам практики, основываясь на записях в дневнике и собранных материалах и информации, обучающийся готовит отчет о практике. Отчет выполняется в соответствии с программой практики и оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к учебным и научно-исследовательским работам.

Отчет представляется в соответствии с формой, установленной в методических рекомендациях по организации и проведению практики на факультете

Защита результатов практики организуется руководителем практики. При оценке учитываются полнота и качество выполнения задания на практику, качество оформления отчетных документов и представления результатов проделанной работы.

**6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ**

Текущий контроль успеваемости обучающегося в процессе прохождения учебной практики осуществляется руководителем не реже 1 раза в неделю посредством проверки выполнения индивидуального задания и ведения дневника обучающегося.

**7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**7.1. Основная литература**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Авторы** | **Место издания** | **Год издания** | **Наличие** |
| **печатные издания** | **ЭБС (адрес в сети Интернет)** |
| 1. | Понятия и термины в уголовном праве России. Общая и особенная части: учебное пособие | А.И. Чучаев, Е.В. Лошенкова | - М.: Контакт | 2014 | + |  |
| 2. | Уголовное право. Общая часть: учебник | И.Я. Козаченко(Ковалев М.И., Кондрашова Т.В., Незнамова З.А.) | - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М | 2013 | + |  |
| 3. | Уголовное право. Особенная часть: учебник | И.Я. Козаченко, Г.П. Новоселов | -М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М | 2013 | + |  |
| 4. | Уголовное право. Общая часть: учебно-методическое пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция» и специальности 030501 «Юриспруденция» | под ред. Д.И. Аминова, А.М. Багмета | - М. : Юнити-Дана | 2015 |  | <http://biblioclub.ru/> |
| 5. | Уголовное право России. Общая часть : учебник | под ред. Ф.Р. Сундурова, И.А. Тарханова | - М. : Статут | 2016 |  | <http://biblioclub.ru/> |

**7.2. Дополнительная литература**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Авторы** | **Место издания** | **Год издания** | **Наличие** |
| **печатные издания** | **ЭБС (адрес в сети Интернет)** |
|  | Уголовное право. Общая и Особенная части: Учебник. | Сверчков В.В. | М., Юрайт | 2013 | + |  |
|  | Уголовный закон и несовершеннолетние: монография | Комарницкий А.В. | СПб., ИВЭСЭП | 2012 | + |  |
|  | Уголовное право Российской Федерации. Общая часть: учебник | Л. В. Иногамовой-Хегай, А. И. Рарога, А. И. Чучаева | - М. : ИНФРА-М | 2011 | + |  |

**8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

**8.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для успешного освоения практики, студент использует следующие программные средства:

– Microsoft Word

– Microsoft Excel

– Microsoft PowerPoint

**8.2. Информационно-справочные системы**

Правовая система гарант http://www.garant.ru/

**9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для проведения практики обучающихся используют аудитории и читальные залы библиотек, укомплектованные специализированной учебной мебелью (столы, стулья), аудиоаппаратурой и компьютерной техникой, подключённой к Интернет и обеспечивающей выход к информационным ресурсам университета, а также учебно-наглядные материалы, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам практик.