ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**А.С. ПУШКИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической

работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н.Большаков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

**Б1.В.03. ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) **Уголовное право**

(год начала подготовки – 2022)

Санкт-Петербург

2022

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | ИУК-3.1. Способен занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде, демонстрирует лидерские качества и уменияИУК-3.2. Понимает специфику организационной культуры и общения с руководством, умеет мотивировать отдельных сотрудников и коллектив в целом |
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | ИУК-6.1. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в отношении себя и нижестоящих сотрудниковИУК-6.2. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; демонстрирует интерес к самообразованию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыковИУК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата |
| УК-9 | Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | ИУК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья ИУК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровьяИУК-9.3 Взаимодействует с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах  |

**2. Место ДИСЦИПЛИНЫ В структуре ОП**

Цель курса: формирование у студентов знаний в области психологии, морали, этики, выработка навыков применения норм нравственности в специфических условиях правоприменительной деятельности.

Задачи дисциплины

* изучение нравственных принципов профессиональной деятельности личности юриста;
* усвоение основных понятий и институтов психологии профессиональной деятельности;
* формирование представления об оптимальной модели принятия этического решения;
* изучение специфики применения норм психологической этики в отдельных сферах профессиональной деятельности юристам и к отдельным ее представителям этой профессии;
* формирование навыков применения приобретенных знаний для разрешения практических ситуаций;
* овладение навыками изучения, осмысления и анализа правоприменительной практики с точки зрения соответствия психологическим стандартам;
* формирование умения вести аргументированную дискуссию по проблемам профессиональной юриспруденции;
* выработка осознания значимости своей будущей профессии, достаточный уровень профессионального сознания
* формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительное отношение к закону и праву

Учебная дисциплина «Психология профессиональной деятельности» относится к блоку базовых дисциплин (Б1.В.02)

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72академических часа.*(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часа*

**Очная форма обучения**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 32 |
| в том числе: |  |
| Лекции | 16 | - |
| Лабораторные работы / Практические занятия (в т.ч. зачет) | -/- | -/16 |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 40 |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** | - |
| контактная работа | - |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | - |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 72/2 |

**Очно-заочная форма обучения**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 32 |
| в том числе: |  |
| Лекции | 16 | - |
| Лабораторные работы / Практические занятия (в т.ч. зачет) | -/- | -/16 |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 40 |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** | - |
| контактная работа | - |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | - |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 72/2 |

**Заочная форма обучения**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 8 |
| в том числе: |  |
| Лекции | 4 | - |
| Лабораторные работы / Практические занятия (в т.ч. зачет) | -/- | -/4 |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 64 |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** | - |
| контактная работа | - |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | - |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 72/2 |

**4. Содержание дисциплины**

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

**4.1. Содержание разделов и тем**

**Тема 1. Предмет, цели, задачи и методы психологии профессиональной деятельности.**

Предмет психологии профессиональной деятельности, ее задачи. Методы изучения профессиональной деятельности. Методы наблюдения. Метод опроса - его содержание. Метод эксперимента. Психологическая диагностика .Понятие вербального и невербального методик. Формы тестов.

**Тема 2. Психология мотивации профессиональной деятельности личности.**

 Понятие профессиональной мотивации, потребности и мотивы, убеждение и идеалы. Иерархическая модель классификации мотивов(Абрахам Маслоу);теории оправданий Томмена, двухфакторные теории мотивации ФредерихаГерцберга. Теории достижения успехов в различных видах деятельности (Ф.Маккелланд, Д. Атткинсон, Х.Хекхаузен).феномены работников ориентированных на достижения успеха и избегания неудач.

**Тема 3.человек как субъект труда. Способности как фактор успешности профессиональной деятельности.**

Периодизация развития человека как субъекта труда(по Е.А.Климову). Уровни профессионализма по А.К.Марковой. Психологическое сопровождение на стадии адаптации, профессионализация мастерства, формы профессионального ростаи карьеры.

Психологическое состояниечеловека на этапе прекращения профессиональной деятельности.

**Тема 4. Психология профессионального общении, установления контакта и доверительных отношений.**

 Четыре взаимосвязанных процесса в общении. Социально ориентированное профессиональное общение. Личностно ориентированное профессиональное общение. Степень опосредованное™ общения. Непосредственное общение. Нормативная регламентация общения. Семиоти­ческая специализация общения (знаковое общение). Методики профессионального общения юриста. Психическое «чтение» особенностей поведения, внешнего облика, использование имеющейся информации о кон­кретном человеке и составление первичного психологического портрета взаимодействующего лица.

 Поиск психологических предпосылок эффективности общения и создание благоприятных условий для межличностного контакта. Оценка результатов конкретного акта общения и планирование содержания и процесса дальнейших контактов с определенными лицами. Основные трудности внутриорганизационного общения. Специфика внеорганизационного общения сотрудников правопорядка.

**Тема5.**

**Понятие о профессиях. Этапы профессионального становления человека.**

 Понятие профессии. Смежныепонятии о профессии, краткая характеристика.

Соотношение профессиональной деятельности, профессионального развития и профессионального цикла жизни человека. Этапы профессионального становления. Концепции профессионального пути. Д.Сьюпера и Р.Хейвич-Херста. Классификация профессий по Е.А.Климову.

**Тема 6.**

 **Психологические факторы достижения успеха в профессиональной деятельности.**

 Понятие успеха в профессиональной деятельности. Субъективные и объективные факторы профессионального успеха. Диагностика профессионального успеха. Уровень мотивации человека и профессиональный успех. Значение факторов здоровья и квалификация для повышения эффективности труда. Успешные стратегии построения профессиональной карьеры.

**Тема 7.**

**Психологические факторы, затрудняющие достижения успеха в профессиональной деятельности**

 Взаимосвязь развития личности и профессиональной деятельности. Понятие профессиональных деформаций, их проявления в различных профессиях. Основные факторы (Субъективные и объективные) препятствующие достижению успехов в профессии, психотехника их выявления и устранения.

**Тема 8. Психология деловых переговоров в профессиональной деятельности**

 Сущность и отличительные черты деловых отношений Стратегии проведения переговоров.Алгоритм подготовки деловыхразговоров. Методы переговоров: вариационный, интеграции, уравновешенный, компромиссный. Приемы и способы ведения переговоров. Встреча и вхождение в контакт, привлечение внимания участников переговоров. Передача информации, аргументация. Направления анализа деловых переговоров.

**Тема 9. Профессиональный стресс в деятельности человек .**

 Понятие профессиональный стресс. Суть теории стресса (Г.Селье).Виды стресса, основные положения концепции стресса. Динамика профессионального стресса, основные стадии развития стрессового состояния у человека. Саморегуляция сотрудника в условиях профессионального стресса. Гендерные различия в реакции на стресс и основные последствия на стресс. Пути и способы преодоления стресса

**4.2 ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)**

**Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.**

**4.3 Перечень занятий, проводимых в активной и интерактивной формах, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ РАЗВИТИЕ У ОБУЧАЮЩИХСЯ НАВЫКОВ КОМАНДНОЙ РАБОТЫ, МЕЖЛИЧНОСТНОЙ КОММУНИКАЦИИ, ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ, ЛИДЕРСКИХ КАЧЕСТВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | наименование блока (раздела) дисциплины | Наименование видов занятий | Форма проведения занятия |
|  | Тема 1. Предмет, цели, задачи и методы психологии профессиональной деятельности. | практическое занятие | работа в группах |
|  | Тема 2. Психические феномены и их отражения в сфере профессиональной деятельности юриста | практическое занятие | работа в группах |
|  | Тема 4. Психология профессионального общении, установления контакта и доверительных отношений.  | практическое занятие | работа в группах |
|  | Тема5.Понятие о профессиях. Этапы профессионального становления человека. | практическое занятие | работа в группах |
|  | Тема 6. Психологические факторы достижения успеха в профессиональной деятельности. | практическое занятие | круглый стол |
|  | Тема 7. Психологические факторы , затрудняющие достижения успеха в профессиональной деятельности | практическое занятие | работа в группах |

**5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

ТЕМЫ КОНСПЕКТОВ

1. Деятельность

2. Психические процессы

3. Свойства личности

4. Психология возрастных различий

5. Человек и социум

**6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости**

**6.1. Текущий контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **№ и наименование блока (раздела) дисциплины** | **Форма текущего контроля** |
|  | Тема 1. Предмет, цели, задачи и методы психологии профессиональной деятельности. | Тестовые задания.  |
|  | Тема 2. Психология мотивации профессиональной деятельности личности. | Тестовые задания.  |
|  | Тема 3.Человек как субъект труда. Способности как фактор успешности профессиональной деятельности | Тестовые задания.  |
|  | Тема 4. Психология профессионального общении, установления контакта и доверительных отношений.  | Тестовые задания.  |
|  | Тема5.Понятиео профессиях. Этапы профессионального становления человека. | Тестовые задания.  |
|  | Тема 6. Психологические факторы достижения успеха в профессиональной деятельности. | Тестовые задания.. |
|  | Тема 7. Психологические факторы , затрудняющие достижения успеха в профессиональной деятельности | Тестовые задания.  |
|  |  Тема 8. Психология деловых переговоров в профессиональной деятельности. | Тестовые задания.  |
|  | Тема 9. Профессиональный стресс в деятельности человек . | Тестовые задания.  |

**7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:**

| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| в ЭБС, адрес в сети Интернет |
| 1. | Психология профессиональной деятельности | Иванова Е.М. | М. : ПЕР СЭ | 2006 | <http://biblioclub.ru>  |
| 2. | Психология в деятельности сотрудников правоохранительных органов : учебное пособие | Смирнов В.Н., Петухов Е.В.  | М. : Юнити-Дана | 2015 | <http://biblioclub.ru> |
| 3 | Психология профессионального общения в следственной деятельности : учебное пособие | Дмитриева Л.А. | М.: Юнити-Дана | 2015 | <http://biblioclub.ru> |
| 4. | Юридическая психология: учебное пособие  | Шевченко В.М | М.: Юнити-Дана | 2015 | <http://biblioclub.ru> |
| 5. | Психология общения и переговоров в экстремальных условиях: учебное пособие | Караяни А.Г., Цветков В.Л.  | М.: Юнити-Дана | 2015 | <http://biblioclub.ru> |
| 6. | Психология профессионального общения оперативных сотрудников полиции с гражданами: учебное пособие | Човдырова Г.С. | М.: Юнити-Дана: Закон и право | 2015 | <http://biblioclub.ru> |

**8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1.Верховный Суд Российской Федерации: <http://www.vsrf.ru/>

2. Государственная Дума Российской Федерации: <http://www.duma.gov.ru/>

3. Министерство внутренних дел Российской Федерации: <http://www.mvd.ru/>

4. Российская газета: <http://www.rg.ru/>

5. Электронная библиотечная система «Библиоклаб»: <http://www.biblioclub.ru/>

6. Российская государственная библиотека: <https://www.rsl.ru/>

7. Российская национальной библиотеки: <http://www.nlr.ru/>

**9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

В ходе осуществления образовательного процесса используются следующие информационные технологии:

- средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.

- средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.

- использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**9.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для успешного освоения дисциплины, обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* MicrosoftOffice 2016
* LibreOffice
* Firefox
* GIMP

**9.2. Информационно-справочные системы (при необходимости):**

Не используются

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для изучения дисциплины используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).