ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**А.С. ПУШКИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической

работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н.Большаков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

**ФТД.05 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА**

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) **Гражданское право**

(год начала подготовки – 2022)

Санкт-Петербург

2022

1. **ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции  (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | **ИУК-1.1.** Демонстрирует навыки системного и критического мышления и готовность к нему: грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценку информации, отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. |
| **ИУК-1.2.** Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи, сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений |
| **ИУК-1.3** Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи, разрабатывает и предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | **ИУК-2.1.** Способен разработать стратегию выполнения проекта, подобрать компетентных исполнителей проекта, формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели |
| **ИУК-2.2.** Проектирует решение конкретных задач через определение оптимальных способов решения, определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели |
| ПК-2 | Способен осуществлять правовую помощь организациям и физическим лицам в ходе переговоров по согласованию условий, сделок, споров, возникающих из гражданских отношений | **ИПК-2.1.** Владеет навыками принятия правовых решений при возникновении гражданско-правовых отношений |
| **ИПК-2.2.** Умеет анализировать судебную практику |
| **ИПК-2.3.** Способен оказать правовую помощь посредством применения гражданско-правовых и гражданско-процессуальных норм |
| ПК-6 | Способен разрабатывать и осуществлять правовую экспертизу документов в сфере гражданско-правовых отношений | **ИПК-6.1.** Способен выявлять коррупционные факторы в проектах нормативных правовых документов в сфере гражданско-правовых отношений |
| **ИПК-6.2.** Владеет методикой проведения правовой экспертизы |
| **ИПК-6.3.** Выявляет правовые коллизии и пробелы в проекте нормативного правового акта |
| ПК-7 | Способен толковать нормативные правовые акты в области гражданского законодательства | **ИПК-7.1** Демонстрирует знание законодательства в сфере гражданско-правовых отношений |
| **ИПК-7.2** Владеет навыками по разъяснению норм права в сфере гражданско-правовых отношений |
| **ИПК-7.3** Анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними юридические правоотношения |

**2. Место дисциплины в структуре ОП:**

**Цель преподавания дисциплины:** овладение студентами правовых знаний в области исполнительного производства, позволяющих аргументированно принимать правомерные решения при осуществлении профессиональной деятельности, формировать у них правосознание.

**Задачами освоения дисциплины являются:** раскрытие сущности принципов исполнительного производства, субъектов исполнительного производства, стадий исполнительного производства, особенностей исполнения отдельных видов исполнительных документов.

Предшествующими для изучения курса «Правовое регулирование исполнительного производства» являются следующие дисциплины: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Гражданское право», «Уголовное право».

После изучения дисциплины обучающиеся смогут использовать сформированные компетенции в процессе освоения следующих дисциплин: «Обязательства по возмещению вреда», «Обязательства по передаче имущества в собственность и пользование», «Правовые акты и юридическая техника».

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 1 зачетная единица, 36 академических часа. *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)*

**Очная форма обучения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад. час | |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | **14** | |
| в том числе: |  | |
| Лекции | **-** | **-** |
| Практические занятия (в т.ч. зачет) | **14** | **-** |
| **Самостоятельная работа (всего)** | **22** | |
| **Вид промежуточной аттестации (зачет):** |  | |
| контактная работа |  | |
| самостоятельная работа по подготовке к зачету |  | |
| **Общая трудоемкость (в час./ з.е.)** | **36/1** | |

**Очно-заочная форма обучения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад. час | |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | **14** | |
| в том числе: |  | |
| Лекции | **-** | **-** |
| Практические занятия (в т.ч. зачет) | **14** | **-** |
| **Самостоятельная работа (всего)** | **22** | |
| **Вид промежуточной аттестации (зачет):** |  | |
| контактная работа |  | |
| самостоятельная работа по подготовке к зачету |  | |
| **Общая трудоемкость (в час./ з.е.)** | **36/1** | |

**Заочная форма обучения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад. час | |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | **4** | |
| в том числе: |  | |
| Лекции | **-** | **-** |
| Практические занятия | **4** | **-** |
| **Самостоятельная работа (всего)** | **28** | |
| **Вид промежуточной аттестации (зачет):** | **4** | |
| контактная работа | **0,25** | |
| самостоятельная работа по подготовке к зачету | **3,75** | |
| **Общая трудоемкость (в час./ з.е.)** | **36/1** | |

**4. Содержание дисциплины**

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

**4.1. Блоки (разделы) дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Номера и название**  **разделов и тем** |
|
|
| 1 | Общая характеристика исполнительного права |
| 2 | Стадии исполнительного производства |
| 3 | Органы принудительного исполнения. |
| 4 | Лица, участвующие в исполнительном производстве |
| 5 | Возбуждение исполнительного производства |
| 6 | Общие правила исполнительного производства |
| 7 | Ответственность в исполнительном производстве |
| 8 | Обращение взыскания на имущество должника |
| 9 | Исполнение неимущественных исполнительных документов |
| 10 | Особенности исполнения отдельных видов исполнительных документов |
| 11 | Особенности исполнения исполнительных документов по спорам, вытекающим из жилищных правоотношений |
| 12 | Особенности исполнения решений иностранных судов |

**4.2. Примерная тематика курсовых работ (проектов)**

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

**4.3 Перечень занятий, проводимых в активной и интерактивной формах, обеспечивающих развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.**

**Практическая подготовка.**

Занятий в интерактивной форме по дисциплине не предусмотрены учебным планом.

**5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

**5.1 Темы для творческой самостоятельной работы обучающегося**

Темы для творческой самостоятельной работы студента формулируются обучающимся самостоятельно, исходя из перечня тем занятий текущего семестра.

**5.2 Темы для рефератов**

1. Роль суда в исполнительном производстве.

2. Представительство в исполнительном производстве.

3. Правопреемство в исполнительном производстве.

4. Лица, содействующие совершению исполнительных действий.

5. Оценка имущества в исполнительном производстве.

6. Хранение имущества в исполнительном производстве.

7. Исполнительные документы: понятие, виды, требования, предъявляемые к их содержанию.

8. Меры принудительного исполнения.

9. Исполнительный сбор.

10. Розыск имущества и денежных средств должника в исполнительном производстве.

11. Расходы в исполнительном производстве.

12. Отложение исполнительных действий и приостановление исполнительного производства.

13. Особенности обращения взыскания на долю в общем имуществе.

14. Особенности обращения взыскания на заработную плату и иные денежные доходы граждан.

15. Особенности обращения взыскания на заработок и имущество должника, отбывающего уголовное наказание.

16. Общие правила исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия либо воздержаться от их исполнения.

17. Особенности исполнения решений по делам, возникающим из семейных отношений.

18. Особенности исполнения решений по жилищным делам.

19. Особенности исполнения решений по трудовым делам.

20. Особенности исполнения решений по делам о восстановлении на работе.

21. Особенности совершения исполнительных действий в отношении кредитных организаций.

22. Особенности совершения исполнительных действий по имущественным взысканиям в отношении государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, финансируемых из бюджета.

23. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.

24. Обращение взыскания на долю должника в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.

25. Обращение взыскания на транспортные средства.

26. Обращение взыскания на объекты, незавершенные строительством.

27. Особенности исполнения исполнительных документов в сфере авторского права и интеллектуальной собственности.

28. Особенности исполнения исполнительных документов по жилищным спорам.

29. Особенности исполнения исполнительных документов по трудовым спорам.

30. Особенности исполнения исполнительных документов по спорам из брачно-семейных отношений.

31. Особенности исполнения исполнительных документов по делам о защите чести, достоинства и деловой репутации.

**6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости**

**6.1. Текущий контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **№ и наименование блока (раздела) дисциплины** | **Форма текущего контроля** |
| **1** | Тема 1-4 | Тестовые задания |
| **2** | Тема 4-8 | Тестовые задания |
| **3** | Тема 9-12 | Тестовые задания |

**7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | | Год издания | Наличие | |
| в научно-техническойбиблиотеке, экз | в ЭБС, адрес в сети Интернет |
| 1 | Исполнительное производство: учебное пособие для студ. вузов | С. С. Маилян [и др.] | | М. : ЮНИТИ ; [Б. м.] : Закон и право | 2009 | + |  |
| 2 | Исполнительное производство : учебник :– 576 с. – | К.Л. Брановицкий, Д.В. Бурачевский, В.В. Долганичев и др. ; под общ. ред. В.В. Яркова | | Москва : Статут | 2020 |  | <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601394> |
| 3 | Гражданское право : учебник : в 2 томах /– 3-е изд., перераб. и доп. – схем., табл. | под ред. Б.М. Гонгало. | | Москва : Статут | 2018 |  | <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497227> |

**8.Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. «НЭБ». Национальная электронная библиотека. – Режим доступа: [http://нэб.рф/](http://www.biblioclub.ru/)

2. «eLibrary». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: [https://elibrary.ru](https://elibrary.ru/)

3. «КиберЛенинка». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>

4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: [http://www.biblioclub.ru/](http://www.knigafund.ru/)

5. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>

**9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

В ходе осуществления образовательного процесса используются следующие информационные технологии:

- средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.

- средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.

- использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**9.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для успешного освоения дисциплины, обучающийся использует следующие программные средства:

1. Windows 10 x64
2. MicrosoftOffice 2016
3. LibreOffice
4. Firefox
5. GIMP

**9.2. Информационно-справочные системы (при необходимости):**

1. Официальная Россия http://www.gov.ru/

2. Юридический сайт http://uristy.ucoz.ru/

3. Правовая система ГАРАНТ http://www.garant.ru/

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для изучения дисциплины используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).