ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**А.С. ПУШКИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической

работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н.Большаков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

**ФТД.03 ОСНОВЫ ПРАВОВОЙ РАБОТЫ ЮРИСТА**

**В СУДЕБНОМ ПРОЦЕССЕ**

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) **Гражданское право**

(год начала подготовки – 2022)

Санкт-Петербург

2022

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции  (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный для решения поставленных для решения поставленных задач | ИУК-1.1. Демонстрирует навыки системного и критического мышления и готовность к нему: грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценку информации, отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. |
| ИУК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи, сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений |
|  |
| ИУК-1.3 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи, разрабатывает и предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИУК-2.1. Способен разработать стратегию выполнения проекта, подобрать компетентных исполнителей проекта, формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели |
| ИУК-2.2. Проектирует решение конкретных задач через определение оптимальных способов решения, определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | ИУК-3.1. Способен занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде, демонстрирует лидерские качества и умения |
| ИУК-3.2. Понимает специфику организационной культуры и общения с руководством, умеет мотивировать отдельных сотрудников и коллектив в целом |
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации иностранном (ых) языке (ах) | ИУК-4.1. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках |
| ИУК-4.2. Выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами |
| ИУК-4.3. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах) |
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | ИУК-6.1. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в отношении себя и нижестоящих сотрудников |
| ИУК-6.2. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; демонстрирует интерес к самообразованию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков |
| ИУК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата |
| УК-11 | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | ИУК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней |
| ИУК-11.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе |
| ИУК-11.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции |
| ПК-1 | Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере гражданско-правовых отношений | ИПК-1.1. Знает правовые формы реагирования на выявленные факты нарушений в сфере гражданско-правовых отношений |
| ИПК-1.2. Может определить субъекты, уполномоченные применять нормы права в сфере гражданско-правовых отношений |
| ИПК-1.3. Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права в сфере гражданско-правовых отношений |

**2. Место ДИСЦИПЛИНЫ В структуре ОП**

Цель дисциплины: приобретение студентами необходимых теоретических и практических знаний в области особенностей производства по отдельным категориям гражданских дел.

Задачи дисциплины:

- сформировать умения оперировать юридическими понятиями и категориями; ана-лизировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; ана-лизировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;

- сформировать навыки владением юридической терминологией; навыки работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фак-тов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разреше-ния правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

Дисциплина «Основы правовой работы юриста в судебном процессе» является од-ной из составляющих профессионального образования при подготовке бакалавров в сфере юриспруденции. Дисциплина входит в состав цикла ФТД – факультативные дисциплины и является одной из дисциплин учебного плана направления 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки Гражданское право.

Предшествующими для изучения учебной дисциплины являются дисциплины: «Теория государства и права», «Арбитражный процесс». После изучения дисциплины обучающиеся смогут использовать сформированные компетенции в процессе изучения таких дисциплин, как «Международное частное право», «Трудовое право».

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 1 зачетная единица, 36 ака-демических часов (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

**Очная форма обучения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад. час | |
|  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | **12** | |
| в том числе: |  | |
| Практические занятия (в т.ч. зачет) | **12** | **-** |
| **Самостоятельная работа (всего)** | **24** | |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** | **-** | |
| **Общая трудоемкость (в час./ з.е.)** | **36/1** | |

**Очно-заочная форма обучения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад. час | |
|  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | **12** | |
| в том числе: |  | |
| Практические занятия (в т.ч. зачет) | **12** | **-** |
| **Самостоятельная работа (всего)** | **24** | |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** | **-** | |
| **Общая трудоемкость (в час./ з.е.)** | **36/1** | |

**Заочная форма обучения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад. час | |
|  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | **4** | |
| в том числе: |  | |
| Лекции |  |  |
| Практические занятия | **4** |  |
| **Самостоятельная работа (всего)** | **28** | |
| **Вид промежуточной аттестации (зачет):** | **4** | |
| контактная работа | **0.25** | |
| самостоятельная работа по подготовке к зачету | **3.75** | |
| **Общая трудоемкость (в час./ з.е.)** | **36/1** | |

**4. Содержание дисциплины**

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

**4.1. Блоки (разделы) дисциплины.**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование блока (раздела) дисциплины |
| 1 | Тема 1. Деятельность юриста (адвоката) на стадии возбуждения гражданского дела в суде |
| 2 | Тема 2. Деятельность юриста (адвоката) на стадии подготовки гражданского дела к судебному разбирательству |
| 3 | Тема 3. Участие юриста (адвоката) в судебном разбирательстве гражданского дела |
| 4 | Тема 4. Юрист (адвокат) на стадии апелляционного (кассационного) обжалования судебного акта |
| 5 | Тема 5. Юрист (адвокат) на стадии пересмотра судебного акта в порядке надзора |
| 6 | Тема 6. Участие юриста (адвоката) на стадии пересмотра судебного акта по вновь открывшимся обстоятельствам |
| 7 | Тема 7. Роль юриста (адвоката) в исполнительном производстве |

**4.2 Примерная тематика курсовых работ (проектов)**

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

**4.3. Перечень занятий, проводимых в активной и интерактивной формах, обеспечивающих развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.**

Занятия проводимые в активной и интерактивной формах по дисциплине не предусмотрены учебным планом.

**5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

**5.1. Темы для творческой самостоятельной работы обучающегося**

Темы для творческой самостоятельной работы студента формулируются обучающимся самостоятельно, исходя из перечня тем занятий текущего семестра.

**5.2 Темы для рефератов**

1.Понятие и задачи адвокатуры.

2.Принципы организации и деятельности адвокатуры.

3.Понятие и признаки адвокатской деятельности.

4.Виды юридической помощи, оказываемой адвокатом (виды адвокатской деятельности).

5.Профессиональные объединения адвокатов.

6.Адвокатская палата субъекта Российской Федерации и ее органы.

7.Федеральная палата адвокатов Российской Федерации и ее органы. Общественные

объединения адвокатов.

8.Формы адвокатских образований. Адвокатский кабинет. Коллегия адвокатов.

Адвокатское бюро. Юридическая консультация.

9.Понятие адвоката. Порядок приобретения статуса адвоката.

10.Приостановление и прекращение статуса адвоката.

11.Требования к претенденту на должность адвоката.

12.Права и обязанности адвоката.

13.Ответственность адвоката. Процедура осуществления дисциплинарного

производства в отношении адвоката.

14.Гарантии независимости адвоката. Адвокатская тайна.

15.Адвокатская этика. Оплата труда адвоката.

|  |
| --- |
| Тема 1.Общие положения корпоративного права. |
| Тема 2.Виды корпораций. Правовое положение предпринимательских и непредпринимательских корпораций. Корпоративные объединения без образования юридического лица. |
| Тема 3. Правовое положение акционерных обществ. |
| Тема 4. Правовое положение обществ с ограниченной ответственностью. |
| Тема 5. Корпоративные права и обязанности участников корпорации. |
| Тема 6. Корпорации на рынке ценных бумаг |
| Тема 7. Правовое обеспечение корпоративного управления |
| Тема 8. Особенности правового положения корпораций в отдельных сферах предпринимательской деятельности. |
| Тема 9**.** Участие государства в корпоративных правоотношениях. |

**6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости**

**6.1. Текущий контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **№ и наименование блока (раздела) дисциплины** | **Форма текущего контроля** |
| **1** | Тема 1. Деятельность юриста (адвоката) на стадии возбуждения гражданского дела в суде | Тестовые задания |
| **2** | Тема 2. Деятельность юриста (адвоката) на стадии подготовки гражданского дела к судебному разбирательству | Тестовые задания |
| **3** | Тема 3. Участие юриста (адвоката) в судебном разбирательстве гражданского дела | Тестовые задания |
| **4** | Тема 4. Юрист (адвокат) на стадии апелляционного (кассационного) обжалования судебного акта | Тестовые задания |
| **5** | Тема 5. Юрист (адвокат) на стадии пересмотра судебного акта в порядке надзора | Тестовые задания |
| **6** | Тема 6. Участие юриста (адвоката) на стадии пересмотра судебного акта по вновь открывшимся обстоятельствам | Тестовые задания |
| **7** | Тема 7. Роль юриста (адвоката) в исполнительном производстве | Тестовые задания |

**7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие | |
| Печатные издания | ЭБС (адрес в сети Интернет) |
| 1. | Гражданский процесс: учебник | Туманова Л. В. , Эриашвили Н. Д. , Кузбагаров А. Н. , Горелик А. П. , Борисова Л. В. | М.: Юнити-Дана | 2015 |  | http://biblioclub.ru |
| 2. | Гражданское процессуальное право России: учебник | Эриашвили Н. Д. , Туманова Л. В. , Алексий П. В. , Петров И. В. , Кузбагаров А. Н. | М.: Юнити-Дана | 2015 |  | http://biblioclub.ru |
| 3. | Адвокатура в России | Мирзоев Г. Б. , Эриашвили Н. Д. , Грудцына Л. Ю. , Газетдинов Н. И. , Исаенкова О. В. | М.: Юнити-Дана | 2015 |  | http://biblioclub.ru |

**8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1.Верховный Суд Российской Федерации: <http://www.vsrf.ru/>

2. Государственная Дума Российской Федерации: <http://www.duma.gov.ru/>

3. Министерство внутренних дел Российской Федерации: <http://www.mvd.ru/>

4. Российская газета: <http://www.rg.ru/>

5. Электронная библиотечная система «Библиоклаб»: <http://www.biblioclub.ru/>

6. Российская государственная библиотека: <https://www.rsl.ru/>

7. Российская национальной библиотеки: <http://www.nlr.ru/>

**9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

В ходе осуществления образовательного процесса используются следующие информационные технологии:

- средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.

- средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.

- использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**9.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для успешного освоения дисциплины, обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* MicrosoftOffice 2016
* LibreOffice
* Firefox
* GIMP

**9.2. Информационно-справочные системы (при необходимости):**

Не используются

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для изучения дисциплины используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).