ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**А.С. ПУШКИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической

работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н.Большаков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

**Б1.В.ДВ.08.02 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) **Гражданское право**

(год начала подготовки – 2022)

Санкт-Петербург

2022

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции  (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| ПК-1 | Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере гражданско-правовых отношений | ИПК-1.1. Знает правовые формы реагирования на выявленные факты нарушений в сфере гражданско-правовых отношений |
| ИПК-1.2. Может определить субъекты, уполномоченные применять нормы права в сфере гражданско-правовых отношений |
| ИПК-1.3. Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права в сфере гражданско-правовых отношений |
| ПК-2 | Способен осуществлять правовую помощь организациям и физическим лицам в ходе переговоров по согласованию условий, сделок, споров, возникающих из гражданских отношений | ИПК-2.1. Владеет навыками принятия правовых решений при возникновении гражданско-правовых отношений |
| ИПК-2.2. Умеет анализировать судебную практику |
| ИПК-2.3. Способен оказать правовоую помощь посредством применения гражданско-правовых и гражданско-процессуальных норм |
| ПК-3 | Способен осуществлять подготовку юридических документовв сфере гражданско-правовых отношений и их проверку на соответствие требованиям законодательства и правовым интересам сторон | ИПК-3.1. Способен осуществлять деятельность в сфере гражданско-правовых отношений в точном соответствии с закрепленными в законодательстве принципами |
| ИПК-3.2. Знает следственно-судебную приктику и умеет разрешать коллизии гражданско-правовых и гражданскоо-процессуальных норм |
| ПК-4 | Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства при осуществлении правовой помощи юридическим и физическим лицам в сфере гражданско-правовых отношений | ИПК-4.1. Способен правильно определять факты и объстоятельства возникновения гражданско-правовых отношений |
| ИПК-4.2. Способен оказывать правовую помощь организациям и физическим лицам в ходе переговоров по разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых, корпоративных, семейных, наследственных, антимонопольных, налоговых отношений, а также отношений в сфере защиты интеллектуальных прав |
| ИПК-4.3. Способен дать правовую оценку производственной, маркетинговой и иной экономической деятельности организации на предмет соответствия требованиям законодательства и регулирующих органов |
| ПК-5 | Способен осуществлять подготовку юридических документов в сфере гражданско-правовых отношений и их проверку на соответствие требованиям законодательства и правовым интересам сторон | ИПК -5.1 Осуществляет подготовку юридических документов в соответствии с требованиями законодательства в сфере гражданско-правовых отношений и интересами сторон Оценивать текст юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче и фактическим договоренностям сторон |
| ИПК -5.2 Владеет навыками осуществлять проверку и давать оценку юридическим документам на соответствие требованиям |
| ПК-6 | Способен разрабатывать и осуществлять правовую экспертизу документов в сфере гражданско-правовых отношений | ИПК-6.1. Способен выявлять коррупционные факторы в проектах нормативных правовых документов в сфере гражданско-правовыхотношений |
| ИПК-6.2. Владеет методикой проведения правовой экспертизы |
| ИПК-6.3. Выявляет правовые коллизии и пробелы в проекте нормативного правового акта |
| ПК-7 | Способен толковать нормативные правовые акты в области гражданского законодательства | ИПК -7.1 Демонстрирует знание законодательства в сфере гражданско-правовых отношений |
| ИПК-7.2 Владеет навыками по разъяснению норм права в сфере гражданско-правовых отношений |
| ИПК-7.3 Анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними юридические правоотношения |
| ПК-8 | Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах деятельности, относящейся к гражданско-правовым отношениям | ИПК-8.1. Способен осуществлять консультации для физических и юридических лиц при возникновении гражданско-правовых и гражданско-процессуальных отношений |
| ИПК-8.2. Определяет информацию, имеющую правовое значение для разрешения конкретной юридической ситуации |
| ИПК-8.3. Разъясняет лицам оптимальные варианты правового решения в конкретной ситуации |

**2. Место ДИСЦИПЛИНЫ В структуре ОП**

Цель дисциплины: повышение теоретического уровня студентов в сфере изучения гражданско-правовых дисциплин, совершенствование знаний в области гражданского и предпринимательского права, и в частности, в области регулирования взаимоотношений участников (учредителей) хозяйствующих субъектов, создания, реорганизации и ликвидации акционерных обществ и т.п.

Задачи дисциплины:

1. Углубление и систематизирование знаний о создании юридических лиц и образовании индивидуальных предпринимателей
2. Знания базовых основ российского законодательства, регулирующих учредительские отношения;
3. Развитие навыков применения теоретических положений гражданского права;

Учебная дисциплина «Гражданский процесс» является одной из составляющих профессионального образования при подготовке бакалавров в сфере юриспруденции. Рассматриваемому курсу предшествуют общетеоретические курсы, такие как «Теория государства и права», «Римское право», «Гражданское право», а также последующие дисциплины: «Предпринимательское право», «Наследственное право» и др.

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа.

*(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)*

**Очная форма обучения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад. час | |
|  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | **28** | |
| в том числе: |  | |
| Практические занятия (в т.ч. зачет) | **28** | **-** |
| **Самостоятельная работа (всего)** | **44** | |
| **Общая трудоемкость (в час./ з.е.)** | **72/2** | |

**Очно-заочная форма обучения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад. час | |
|  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | **32** | |
| в том числе: |  | |
| Практические занятия (в т.ч. зачет) | **32** |  |
| **Самостоятельная работа (всего)** | **40** | |
| **Общая трудоемкость (в час./ з.е.)** | **72/2** | |

**Заочная форма обучения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад. час | |
|  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | **12** | |
| в том числе: |  | |
| Лекции | **4** |  |
| Практические занятия | **8** |  |
| **Самостоятельная работа (всего)** | **56** | |
| **Вид промежуточной аттестации (зачет):** | **4** | |
| контактная работа | **0.25** | |
| самостоятельная работа по подготовке к зачету | **3.75** | |
| **Общая трудоемкость (в час./ з.е.)** | **72/2** | |

**4. Содержание дисциплины**

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

**4.1. Блоки (разделы) дисциплины.**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование блока (раздела) дисциплины |
| 1 | Тема 1. Понятие юридического лица. |
| 2 | Тема 2 Виды юридических лиц. |
| 3 | Тема 3 Возникновение юридических лиц |
| 4 | Тема 4 Государственная регистрация юридических лиц при их создании. |
| 5 | Тема 5 Государственная регистрация юридических лиц в результате реорганизации. |
| 6 | Тема 6 Государственная регистрация юридических лиц при внесении изменений в учредительные документы. |
| 7 | Тема 7 Государственная регистрация юридических лиц при ликвидации. |

**4.2 Примерная тематика курсовых работ (проектов)**

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

**4.3. Перечень занятий, проводимых в активной и интерактивной формах, обеспечивающих развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.**

**Очная форма обучения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование блока (раздела) дисциплины** | **Занятия, проводимые в активной и интерактивной формах** | | **Практическая подготовка\*** |
| **Форма проведения занятия** | **Наименование видов занятий** |
|  | Тема 2 Виды юридических лиц. | Практическое занятие | дискуссия, решение ситуационных задач, |  |
|  | Тема 4 Государственная регистрация юридических лиц при их создании. | Практическое занятие | дискуссия, решение ситуационных задач, |  |

**Очно-заочная форма обучения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование блока (раздела) дисциплины** | **Занятия, проводимые в активной и интерактивной формах** | | **Практическая подготовка\*** |
| **Форма проведения занятия** | **Наименование видов занятий** |
|  | Тема 2 Виды юридических лиц. | Практическое занятие | дискуссия, решение ситуационных задач, |  |
|  | Тема 4 Государственная регистрация юридических лиц при их создании. | Практическое занятие | дискуссия, решение ситуационных задач, |  |

**Заочная форма обучения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование блока (раздела) дисциплины** | **Занятия, проводимые в активной и интерактивной формах** | | **Практическая подготовка\*** |
| **Форма проведения занятия** | **Наименование видов занятий** |
|  | Тема 2 Виды юридических лиц. | Практическое занятие | дискуссия, решение ситуационных задач, |  |
|  | Тема 4 Государственная регистрация юридических лиц при их создании. | Практическое занятие | дискуссия, решение ситуационных задач, |  |

**\***Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, **предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.**

**5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

**5.1. Темы для творческой самостоятельной работы обучающегося**

Темы для творческой самостоятельной работы студента формулируются обучающимся самостоятельно, исходя из перечня тем занятий текущего семестра.

**5.2 Темы для рефератов**

Тема 1. Понятие юридического лица.

Тема 2 Виды юридических лиц.

Тема 3 Возникновение юридических лиц

Тема 4 Государственная регистрация юридических лиц при их создании.

Тема 5 Государственная регистрация юридических лиц в результате реорганизации.

Тема 6 Государственная регистрация юридических лиц при внесении изменений в учредительные документы.

Тема 7 Государственная регистрация юридических лиц при ликвидации.

**6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости**

**6.1. Текущий контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п.п.** | **№ и наименование блока (раздела) дисциплины** | **Форма текущего контроля** |
| 1 | 1-9 | тесты |

**7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п./п.** | **Наименование** | **Авторы** | **Место издания** | **Год издания** | **Наличие** | |
| **в научно-технической библиотеке, экз.** | **в ЭБС, адрес в сети Интернет** |
|  | Актуальные проблемы корпоративного права: учебное пособие | Тишин А. А.,  Косов Р. В.,  Лаврик Т. М. | Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ» | 2015 |  | http://biblioclub.ru |
|  | Сравнительное корпоративное право | Суханов Е. А. | М.:Статут | 2014 |  | http://biblioclub.ru |
|  | Управление акционерным обществом в условиях реформы корпоративного права | Осипенко О. В. | М.:Статут | 2016 |  | http://biblioclub.ru |
| 4. | Реорганизация юридического лица по новым требованиям: учебное пособие : в 4 ч., Ч. 3 | Ахрамеева О. В., Дедюхина И. Ф., Жданова О. В. , Клименченко А. П. , Мирошниченко Н. В. | Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет | 2015 |  | http://biblioclub.ru |

**8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1.Верховный Суд Российской Федерации: <http://www.vsrf.ru/>

2. Государственная Дума Российской Федерации: <http://www.duma.gov.ru/>

3. Министерство внутренних дел Российской Федерации: <http://www.mvd.ru/>

4. Российская газета: <http://www.rg.ru/>

5. Электронная библиотечная система «Библиоклаб»: <http://www.biblioclub.ru/>

6. Российская государственная библиотека: <https://www.rsl.ru/>

7. Российская национальной библиотеки: <http://www.nlr.ru/>

**9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

В ходе осуществления образовательного процесса используются следующие информационные технологии:

- средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.

- средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.

- использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**9.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для успешного освоения дисциплины, обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* MicrosoftOffice 2016
* LibreOffice
* Firefox
* GIMP

**9.2. Информационно-справочные системы (при необходимости):**

Не используются

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для изучения дисциплины используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).