ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-методической работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Н.Большаков

«\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г.

#### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

####  практики

##### Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика

Направление подготовки **42.03.02 Журналистика**

Направленность (профиль) **Общий**

(год начала подготовки – 2022)

Санкт-Петербург

2022

# 1. ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ:

Производственная практика, преддипломная практика является компонентом практической подготовки

Вид практики: производственная

Тип учебной практики: преддипломная

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: непрерывная

# 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ:

УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1 ; ПК-2; ПК-3

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | ИУК-1.1 анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для её решения, при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения; |
| ИУК-1.2 умеет проводить поиск информации для решения, поставленной задачи по различным типам запросов, рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки. |
| ИУК-1.3 владеет навыками осуществления поиска информации для решения, поставленной задачи по различным типам запросов, рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки. |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИУК-2.1 определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними, планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.  |
| ИУК-2.2 умеет предлагать решения поставленных задач и планировать ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта, представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования. |
| ИУК-2.3 владеет навыками поиска способов решения поставленных задач в рамках ожидаемых результатов; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта, представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования. |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | ИУК-3.1 знает и определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели,  |
| ИУК-3.2 умеет при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников. |
| ИУК-3.3 владеет навыками анализа возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого, соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.  |
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ИУК-4.1 выбирает стиль общения на русском или иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; ведет деловую переписку на русском или иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем. |
| ИУК-4.2 умеет публично выступать на русском или иностранном языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения, устно представляет результаты своей деятельности на русском и иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения. |
| ИУК-4.2 владеет навыками публично выступать на русском или иностранном языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения, устно представляет результаты своей деятельности на русском и иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения. |
| УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | ИУК-5.1 знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации, владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации. |
| ИУК-5.2 умеет вести коммуникацию, пользоваться различными способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации. |
| ИУК-5.3 владеет навыками ведения коммуникации в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм |
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | ИУК-6.1 знает и использует инструменты и методы управления при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста. |
| ИУК-6.2 умеет определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста. |
| ИУК-6.3 владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов иПотребностей. |
| ОПК-1 | Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем | ИОПК-1.1 Знает особенности всех этапови принципов создания и производства медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или)коммуникационных продуктов в рамках норм русского или иностранного языка в соответствии с востребованностью в обществе.  |
| ИОПК-1.2 умеет управлять процессами создания и производства массмедиа с учётом особенностей разных знаковых систем.  |
| ИОПК-1.3 владеет навыками управления создания и производства массмедиа с учётом особенностей разных знаковых систем.  |
| ОПК-2 | Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах | ИОПК-2.1 Знает систему общественных игосударственных институтов, механизмы ихфункционирования и тенденции развития. |
| ИОПК-2.2 умеет учитывать принципы объективности в создаваемых медиапроектах и (или) медиапродуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов. |
| ИОПК-2.3 владеет навыками соблюдения принципов объективности в создаваемых медиапроектах и (или) медиапродуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов. |
| ОПК-3 | Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов | ИОПК-3.1 знает и представляет информацию о сфере отечественного и мирового культурного процесса. |
| ИОПК-3.2 умеет применять средства художественной выразительности в создаваемых медиапроектах и (или) медиапродуктах. |
| ИОПК-3.3 владеет навыками использования средства художественной выразительности в создаваемых медиапроектах и (или) медиапродуктах. |
| ОПК-4 | Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности | ИОПК-4.1 знает соотношение социологических данных с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп. |
| ИОПК-4.2 умеет учитывать основные характеристики целевой аудитории при создании медиапроектах и (или) медиапродуктов. |
| ИОПК-4.3 владеет навыками использовать и соотносить социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп. |
| ОПК-5 | Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования | ИОПК-5.1 знает совокупность политических и экономических факторов, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях. |
| ИОПК-5.2 умеет действовать с учетом механизмов функционирования конкретноймедиакоммуникационной системы. |
| ИОПК-5.3 осуществляет свои профессиональные действия с учетом механизмов функционирования конкретноймедиакоммуникационной системы. |
| ОПК-6 | Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологи | ИОПК-6.1 знает совокупность правовых норм, регулирующих отечественную медиакоммуникационную систему. |
| ИОПК-6.2 умеет действовать с учетом правовых норм, регулирующих отечественную медиакоммуникационную систему. |
| ИОПК-6.3 владеет навыками осуществления действий с учетом правовых норм, регулирующих отечественную медиакоммуникационную систему. |
| ОПК-7 | Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности | ИОПК-7.1 Знает совокупность морально-этических норм профессионального общения. |
| ИОПК-7.2 умеет действовать с учетом этических и корпоративных регуляторов поведения. |
| ИОПК-7.3 владеет навыками соотносить и осуществлять свои профессиональные действия с учетом этических и корпоративных регуляторов поведения. |
| ПК-1 | Способен осуществлять авторскую деятельность с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта | ИПК-1.1 знает параметры осуществления поиска темы и выявления существующей проблемы; профессиональные этическиенормы на всех этапах работы;  |
| ИПК-1.2 умеет получать информацию в ходе профессионального общения и фиксировать полученные сведения; отбирать релевантную информацию из доступных документальных источников; находить творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта; |
| ИПК-1.3 владеет навыками проверки достоверности полученной информации, разграничения фактов и мнений; навыками подготовки кпубликации журналистского текста (или) продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа. |
| ПК-2 | Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа | ИПК-2.1 знает правила приведения журналистского текста и (или) продукта разных видов в соответствие с языковыми нормами,  |
| ИПК-2.2 умеет контролировать соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте; соблюдает профессиональные этические нормы в журналистском текстеи (или) продукте. |
| ИПК-2.3 обладает навыками учета технологических требований разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта. |
| ПК-3 | Способен участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий | ИПК-3.1 знает закономерности формирования творческих решений в рамках реализациииндивидуального и (или) коллективногопроекта в сфере журналистики |
| ИПК-3.2 умеет решать поставленные задачи при работе над индивидуальными и (или) коллективным проектом в сфере журналистики. |
| ИПК-3.3 владеет навыками реализации журналистского проекта в рамках своих полномочий и способностью нести ответственность за результат |

# 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП:

Место практики: производственная практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Производственная практика (преддипломная практика) обеспечивает формирование универсальных, общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций

Цель практики: закрепление исследовательских навыков и навыков презентации своей научно-исследовательской работы.

Задачи практики:

1. Закрепление исследовательских навыков;
2. Анализ и обобщение материалов по теме выпускной квалификационной работы;
3. Апробация или внедрение материала по теме выпускной квалификационной работы.

# 4. Объем, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ практики и ВИДЫ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ:

Преддипломная практика проводится в форме контактной работы и иных формах, предусмотренных соответствующей рабочей программой: самостоятельной работы по подготовке выпускной квалификационной работы; самостоятельное проведение уроков, анализ посещенных уроков, разработка учебный кейсов; ведение учебной документации в электронной форме.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

Очная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час |
| Контактная работа (в том числе зачет с оценкой): | 5 |
| Иные формы работы**[[1]](#footnote-1)** (всего): | 103 |
| Общая трудоемкость практики (в час. / з.е.) | 108 час. / 3 з.е. |

# 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ:

Очная форма обучения 4 курс

(10 семестр)

|  |  |
| --- | --- |
| **№****п/п** | **Этапы работы** |
|  | Подготовительный период |
|  | Основной период |
|  | Заключительный период |
|  | Зачет с оценкой |

Практика состоит из трёх основных периодов.

 *Подготовительный период*. Обучающийся применяет навыки проектирования научно-исследовательской деятельности; реализует на практике принципы, умения и навыки организации исследовательской деятельности.

*Основной период.* На данном этапе обучающийся демонстрирует умение применять основные способы проведения исследований; различает виды исследований в предметной области. Использует систематизированные теоретические и практические знания для решения исследовательских задач в профессиональной деятельности. Закрепляет навыки использования научно-практической информации в соответствии с тематикой исследования, навыки сбора, обработки, критического анализа и систематизации информации по теме исследования.

*Заключительный этап*. Обработка материалов собранных во время практики, их оформление, а также формулировка выводов на основе полученных знаний. В конечном итоге каждый обучающийся должен представить отчёт, оформленный в соответствии с существующими требованиями.

# 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ:

Форма отчетности 4 курс (8 семестр) очная форма обучения - зачет с оценкой

В процессе прохождения преддипломной практики обучающийся ведет дневник практики, в котором описывает свою деятельность. В дневнике регулярно фиксируется проделанная работа.

По итогам практики, основываясь на записях в дневнике, собранных материалах и информации, обучающийся готовит отчет о практике

Отчет выполняется в соответствии с индивидуальной программой и оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к учебным и научно-исследовательским работам.

Отчет предоставляется в соответствии с формой, установленной в методических рекомендациях.

По окончании практики обучающийся оформляет отчет объемом до 20 страниц. Листы отчета нумеруются, титульный лист оформляется согласно образцу. Отчет должен содержать план с указанием соответствующих страниц.

Содержание отчета по результатам прохождения практики включает материалы по следующим разделам:

1. Введение:

‒ цели и задачи практики, время прохождения практики, длительность практики;

‒ перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.

2. Основная часть отчета:

‒ подробное изложение обучающимся результатов своей деятельности по выполнению практических задач;

‒ проектная деятельность по подготовке научного исследования.

3. Выводы и рекомендации практиканта:

‒ анализ возможностей применения результатов научного исследования в школьной практике;

‒ оценка полученных во время практики навыков и умений.

4. Приложение к отчету может включать иллюстративные материалы, промежуточные расчеты, заявку на участие в инновационном проекте, научном конкурсе, гранте.

Отчет сдается на кафедру в распечатанном и сброшюрованном виде в установленные сроки. Защита отчета проходит во время конференции по итогам практики. При защите отчета учитываются правильность его оформления, соблюдение сроков сдачи, качество выполнения отчета, знание обучающимся материала и уровень формирования практических навыков, приобретенные за время прохождения практики.

Готовый отчет по практике должен содержать:

1. Титульный лист.

2. Направление на практику.

3. Индивидуальное задание студента на практику.

4. Отзыв руководителя практики от организации.

5. Письменный отчет о практической (производственной) деятельности.

6. Приложения (схемы, графики, копии заполненных документов).

Защита результатов практики организуется руководителем практики. При оценке отчета учитывается полнота и качество выполнения задания на практику, качество оформления отчетных документов и представления результатов проделанной работы.

# 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ:

В ходе прохождения практики обучающиеся выполняют задания, указанные в план-графике.

Руководитель практики проверяет их выполнение.

# 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие |
| Печатные издания | ЭБС (адрес в сети Интернет) |
|  | Теория и практика массовой информации: общество - СМИ - власть: учебник | Киселёв А.Г. | М.: Юнити-Дана | 2015 |  | http://biblioclub.ru  |
|  | Работа журналиста в информационном агентстве | Сандлер Ю. , Туаева С. , Андросов М. | Издательство: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ» | 2016 |  | [http://biblioclub.ru](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=428972&sr=1)  |
|  | Основы научных исследований | Горелов С. В. , Горелов В. П. , Григорьев Е. А. | М | 2016 | + | http://biblioclub.ru/ |

# 9. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

1. <http://dviu.ranepa.ru/index.php?page=bibi2&rc=bibi> – электронная библиотека ДВИУ.
2. <http://e.lanbook.com> – электронно-библиотечная система «Лань».
3. <http://IQlib> – электронная Интернет-библиотека образовательных и просветительских изданий, в коллекции которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия, общеобразовательные и издания.
4. <http://window.edu.ru> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека
5. <http://www.biblio-onlain.ru> – электронно-библиотечная система ЭБС «Юрайт».
6. <http://www.Cir.ru> Университетская информационная система России.
7. <http://www.gramota.ru> – справочно-информационный портал.
8. <http://www.iprbookshop.ru> – электронно-библиотечная система «IPRbooks».
9. <http://www.openet.edu.ru> - Российский портал открытого образования.
10. <http://www.sibuk.Nsk.su.Public/Ypr/yp13/07/htm> - Библиотеки.
11. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)– научная электронная библиотека.
12. <https://www.gks.ru/> – сайт федеральной службы государственной статистики РФ
13. <http://www.gov.ru/> – сервер органов государственной власти Российской Федерации
14. [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru) – Российская государственная библиотека.

# 10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ:

В ходе прохождения практики используются следующие информационные технологии:

* средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.
* средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.
* использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**10.1. Требования к программному обеспечению**

Для успешного прохождения практики, обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* MicrosoftOffice 2016
* LibreOffice
* Firefox
* GIMP

# 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ:

Материально-техническая база для прохождения практики соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

При прохождении практики в соответствии с договором практической подготовки, обучающиеся могут пользоваться помещениями, документацией, техникой организации, в которой проходят практику.

Для проведения практики предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для проведения практики используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).

1. Самостоятельную работу (СР) учебного плана в части практик считать Иными формами работы. [↑](#footnote-ref-1)