|  |
| --- |
| ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ **«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ** **ИМЕНИ А. С. ПУШКИНА»**УТВЕРЖДАЮПроректор по учебно-методическойработе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. БольшаковРАБОЧАЯ ПРОГРАММАдисциплины**Б1.О.04 ПРАКТИКО-ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ (МОДУЛЬ)****Б1.О.04.03 ТЕХНИКА И технологиЯ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**Направление подготовки **42.03.02 Журналистика** Направленность (профиль) **Общий**(год начала подготовки – 2022)Санкт-Петербург2022 |

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| ОПК-6 | Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологи | ИОПК-6.1 знает совокупность правовых норм, регулирующих отечественную медиакоммуникационную систему. |
| ИОПК-6.2 умеет действовать с учетом правовых норм, регулирующих отечественную медиакоммуникационную систему. |
| ИОПК-6.3 владеет навыками осуществления действий с учетом правовых норм, регулирующих отечественную медиакоммуникационную систему. |
| ПК-3 | Способен участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий | ИПК-3.1 знает закономерности формирования творческих решений в рамках реализациииндивидуального и (или) коллективногопроекта в сфере журналистики |
| ИПК-3.2 умеет решать поставленные задачи при работе над индивидуальными и (или) коллективным проектом в сфере журналистики. |
|  |  | ИПК-3.3 владеет навыками реализации журналистского проекта в рамках своих полномочий и способностью нести ответственность за результат |

**2. Место дисциплины в структуре ОП:**

**Цель дисциплины:** формирование выпускника, владеющего основными навыками работы в условиях современной редакции с использованием современных издательских, аудиовизуальных, сетевых технологий, обладающего профессиональными компетенциями, необходимыми в профессиональной и научно-исследовательской деятельности.

**Задачи дисциплины:**

* изучить основные технологии, применяемые сегодня в редакциях различных СМИ;
* сформировать у обучающихся понимание основных направлений и задач технического развития СМИ, влияния современных технологий на изменение структуры редакционных коллективов, организацию редакционной деятельности, взаимоотношения с аудиторией, появление новых форм и видов журналистики;
* освоить навыки и методы работы с современной техникой для решения тех или иных редакционных задач.

**Место дисциплины:** дисциплина относится к обязательным дисциплинам обязательной части программы бакалавриата.

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

Очная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 58 |
| в том числе: |  |
| Лекции | 20 | - |
| Лабораторные работы / Практические занятия (в т.ч. зачет) | -/38 | -/10 |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 59 |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** | 27 |
| контактная работа | - |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | - |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 144/4 |

**4. Содержание дисциплины:**

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

**4.1 Блоки (разделы) дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование блока (раздела) дисциплины |
| 1 | Тема 1. Организация работы редакции по выпуску газетного номера: функции участников выпуска газеты. |
| 2 | Тема 2. Современные полиграфические технологии, применяемые для выпуска печатных изданий разного типа. |
| 3 | Тема 3 Основные этапы производства газетного номера. Порядок и методы корректуры. Макетирование газетных полос. |
| 4 | Тема 4. Современное программное обеспечение, применяемое в процессе выпуска печатного издания. Программы компании Adobe Systems и др. |
| 5 | Тема 5. Дизайн газеты: основные принципы и приемы. |
| 6 | Тема 6. Технические средства аудиовизуальных СМИ (радио, телевидение) |
| 7 | Тема 7. Технические особенности записи радиопрограмм и подготовки их к эфиру.  |
| 8 | Тема 8. Развитие современных телевизионных технологий. Порядок производства и подготовки телевизионных программ |
| 9 | Тема 9. Функции основных участников производства и выпуска телевизионных программ: журналист, оператор, режиссер, звукооператор, монтажер и др. |
| 10 | Тема 10. Современные технологии и программное обеспечение, применяемые в процессе съемки, обработки и монтажа видеоматериала. |

**4.2. Примерная тематика курсовых работ (проектов)**

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

**4.3. Перечень занятий, проводимых в активной и интерактивной формах, обеспечивающих развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Практическая подготовка\*.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование блока (раздела) дисциплины** | **Занятия, проводимые в активной и интерактивной формах** | **Практическая подготовка\*** |
| **Форма проведения занятия** | **Наименование видов занятий** |
|  | Тема 1. Организация работы редакции по выпуску газетного номера: функции участников выпуска газеты. | лекционное занятие  | выполнение практического задания | подготовка презентаций |
|  | Тема 2. Современные полиграфические технологии, применяемые для выпуска печатных изданий разного типа. | лекционное занятие  | выполнение практического задания |  |
|  | Тема 3 Основные этапы производства газетного номера. Порядок и методы корректуры. Макетирование газетных полос. | практическое занятие | выполнение практического задания |  |
|  | Тема 4. Современное программное обеспечение, применяемое в процессе выпуска печатного издания. Программы компании Adobe Systems и др. | практическое занятие | выполнение практического задания | знакомство с программами компании Adobe Systems, верстка газетных полос в программе AdobeInDesign, обработка иллюстраций в программе AdobePhotoshop. |
|  | Тема 5. Дизайн газеты: основные принципы и приемы. | практическое занятие | выполнение практического задания | разработка собственной композиционно-графической модели печатного издания.  |
|  | Тема 6. Технические средства аудиовизуальных СМИ (радио, телевидение) | практическое занятие | выполнение практического задания |  |
|  | Тема 7. Технические особенности записи радиопрограмм и подготовки их к эфиру.  | лекционное занятие  | выполнение практического задания | работа с диктофоном, в радиостудии, подготовка собственных радиопрограмм |
|  | Тема 8. Развитие современных телевизионных технологий. Порядок производства и подготовки телевизионных программ | практическое занятие | выполнение практического задания |  |
|  | Тема 9. Функции основных участников производства и выпуска телевизионных программ: журналист, оператор, режиссер, звукооператор, монтажер и др. | лекционное занятие  | выполнение практического задания |  |
|  | Тема 10. Современные технологии и программное обеспечение, применяемые в процессе съемки, обработки и монтажа видеоматериала. | практическое занятие | тренинг,решение ситуационных задач,обсуждение видеофильмов | обработка отснятого видеоматериала, монтаж, подготовка сюжетов к публикации (размещение на канале YouTube). |

**\***Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, **предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.**

**5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

**5.1. Темы для творческой самостоятельной работы обучающегося**

Темы для творческой самостоятельной работы студента формулируются обучающимся самостоятельно, исходя из перечня тем занятий текущего семестра.

**5.2. Темы рефератов**

1. Полиграфия: основные термины, типографская система мер, форматы бумаги.

2. Элементы шрифта. Современные системы классификации шрифтов.

3. Растровая и векторная графика.

4. Основные форматы графических изображений.

5. Форматы PostScrip и PDF.

6. Современные цифровые аудиоформаты: WAV, AIFF, MP3 и другие

7. Современные видеостандарты PAL, NTSC.

8. Форматы современного телевидения HDReady, FullHD, 4K.

9. Современные цифровые видеоформаты: DV, AVCHD.

10. Сжатие видеофайлов. Форматы сжатого видео MPEG-1, MPEG-2,MPEG-4.

**6 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости:**

**6.1. Текущий контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | № блока (раздела) дисциплины | Форма текущего контроля |
| 1 | Темы с 1 - 10 | Тестовые задания, устный опрос, защита проекта |

**7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие |
| печатные издания | в ЭБС, адрес в сети Интернет |
| 1. | Техника и технология СМИ: шрифтовая культура массмедиа: учебное пособие | Олешко Е. В. | Екатеринбург: Издательство Уральского университета | 2012 |  | <https://biblioclub.ru>  |
| 2. | Основы производственного мастерства: художественно-техническое редактирование: учебное пособие | Клещев О. И. | Екатеринбург: Архитектон | 2015 |  | <https://biblioclub.ru>  |
| 3. | Интерактивная гипертекстовая журналистика в системе отечественных СМИ | Калмыков А. А. | М., Берлин: Директ-Медиа | 2016 |  | <https://biblioclub.ru>  |
| 4. | Научно-техническое книгоиздание : Новые идеи и технологии, практические рекомендации, секреты успешности | Гитис Л. Х. | М.: Горная книга | 2011 |  | <https://biblioclub.ru>  |

**8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. «НЭБ». Национальная электронная библиотека. – Режим доступа: [http://нэб.рф/](http://www.biblioclub.ru/)

2. «eLibrary». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: [https://elibrary.ru](https://elibrary.ru/)

3. «КиберЛенинка». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>

4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: [http://www.biblioclub.ru/](http://www.knigafund.ru/)

5. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>

Дополнительно:

Журнал «Журналист». http://journalist-virt.ru/

Союз журналистов РФ. http://www.ruj.ru/

Союз журналистов СПб. http://www.ruj.ru/

Агентство «Интерфакс»:http://www.interfax.ru/

Российская книжная палата: http://bookchamber.ru

Сайт журнала «КомпьюАрт»: http://www.compuart.ru

Сайт журнала Publish: http://www.publish.ru

Сайт журнала «Телецентр»: http://www.telecenter.ru

Издательство «Курсив»: http://www.kursiv.ru

Музей СМИ: http://www.newseum.org/

Музей радио: http://radiomuseum.ru

Британская энциклопедия: http://www.britannica.com

**9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

В ходе осуществления образовательного процесса используются следующие информационные технологии:

* средства визуального отображения и представления информации (Libre Office) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.
* средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.
* использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**9.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для успешного освоения дисциплины обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* Microsoft Office 2016
* Libre Office
* Firefox
* GIMP

**9.2. Информационно-справочные системы (при необходимости)**

Не используются.

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для изучения дисциплины используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду организации).