|  |
| --- |
| ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  **«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  **ИМЕНИ А. С. ПУШКИНА»**  УТВЕРЖДАЮ  Проректор по учебно-методической  работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Большаков  РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  дисциплины  **Б1.О.03 ТЕОРЕТИКО-ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ (МОДУЛЬ)**  **Б1.О.03.06 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ЖУРНАЛИСТИКИ**  Направление подготовки **42.03.02 Журналистика**  Направленность (профиль) **Общий**  (год начала подготовки – 2022)  Санкт-Петербург  2022 |

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции  (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИУК-2.1 определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними, планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм. |
| ИУК-2.2 умеет предлагать решения поставленных задач и планировать ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта, представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования. |
|  | ИУК-2.3 владеет навыками поиска способов решения поставленных задач в рамках ожидаемых результатов; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта, представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования. |
| ОПК-5 | Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования | ИОПК-5.1 знает совокупность политических и экономических факторов, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях. |
| ИОПК-5.2 умеет действовать с учетом механизмов функционирования конкретной  медиакоммуникационной системы. |
|  | ИОПК-5.3 осуществляет свои профессиональные действия с учетом механизмов функционирования конкретной  медиакоммуникационной системы. |

**2. Место дисциплины в структуре ОП:**

**Цель дисциплины:** формирование у обучающихся знаний, умений и навыков в применении норм действующего законодательства, формирование социально-правовой и профессиональной компетентности.

**Задачи дисциплины:**

* сформировать способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;
* сформировать способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
* сформировать способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
* сформировать способность подготовки юридических документов;
* сформировать способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
* сформировать способность толковать различные правовые акты

**Место дисциплины:** дисциплина относится к обязательным дисциплинам обязательной части программы бакалавриата.

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

Очная форма обучения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час | |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 32 | |
| в том числе: |  | |
| Лекции | 16 | - |
| Лабораторные работы / Практические занятия (в т.ч. зачет) | -/16 | -/4 |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 40 | |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** | - | |
| контактная работа | - | |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | - | |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 72/2 | |

**4. Содержание дисциплины:**

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

**4.1 Блоки (разделы) дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование блока (раздела) дисциплины |
|  | **Раздел 1. Основные положения теории государства и права**  Тема 1. Теория государства. |
|  | Тема 2. Теория права. |
|  | **Раздел 2. Отрасли публичного права РФ**  Тема 3. Конституционное право РФ |
|  | Тема 4. Административное право РФ |
|  | Тема 5. Уголовное право РФ |
|  | **Раздел 3. Отрасли частного права РФ**  Тема 6. Гражданское право РФ. |
|  | Тема 7. Трудовое право РФ. |
|  | Тема 8. Семейное право РФ. |
|  | Тема 9. Образовательное право РФ. |
|  | Тема 10. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации. |
|  | Тема 11. Информационное право РФ. |
|  | Тема 12. Экологическое право РФ. |

**4.2. Примерная тематика курсовых работ (проектов)**

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

**4.3. Перечень занятий, проводимых в активной и интерактивной формах, обеспечивающих развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Практическая подготовка\*.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование блока (раздела) дисциплины** | **Занятия, проводимые в активной и интерактивной формах** | | **Практическая подготовка\*** |
| **Форма проведения занятия** | **Наименование видов занятий** |
|  | **Раздел 1. Основные положения теории государства и права**  Тема 1. Теория государства. | лекционное занятие | выполнение практического задания | подготовка презентаций |
|  | Тема 2. Теория права. | лекционное занятие | выполнение практического задания |  |
|  | **Раздел 2. Отрасли публичного права РФ**  Тема 3. Конституционное право РФ | практическое занятие | выполнение практического задания | подготовка докладов, написание эссе |
|  | Тема 4. Административное право РФ | практическое занятие | выполнение практического задания |  |
|  | Тема 5. Уголовное право РФ | практическое занятие | выполнение практического задания |  |
|  | **Раздел 3. Отрасли частного права РФ**  Тема 6. Гражданское право РФ. | практическое занятие | выполнение практического задания |  |
|  | Тема 7. Трудовое право РФ. | практическое занятие | выполнение практического задания |  |
|  | Тема 8. Семейное право РФ. | практическое занятие | выполнение практического задания |  |
|  | Тема 9. Образовательное право РФ. | практическое занятие | выполнение практического задания |  |
|  | Тема 10. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации. | практическое занятие | выполнение практического задания | решение ситуационных задач |
|  | Тема 11. Информационное право РФ. | практическое занятие | выполнение практического задания | решение ситуационных задач |
|  | Тема 12. Экологическое право РФ. | практическое занятие | выполнение практического задания |  |

**\***Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, **предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.**

**5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

**5.1. Темы для творческой самостоятельной работы обучающегося**

Темы для творческой самостоятельной работы студента формулируются обучающимся самостоятельно, исходя из перечня тем занятий текущего семестра.

**5.2. Темы рефератов**

1. Понятие и источники трудового права.

2. Принципы трудового права.

3. Правила приема на работу.

4. Трудовой договор (контракт): понятие, его стороны, порядок заключения.

5. Виды трудовых договоров.

6. Рабочее время: понятие, виды.

7. Понятие и виды времени отдыха.

8. Заработная плата. Системы оплаты труда. Гарантийные и компенсационные доплаты и выплаты.

9. Трудовые обязанности работника и работодателя.

10. Принципы и объекты охраны окружающей среды.

11. Специфика экологических правоотношений.

12. Лицензирование.

13. Оценка воздействия на окружающую среду.

14. Ведение государственных реестров.

15. Право собственности на природные ресурсы и право природопользования.

16. Понятие государственной тайны и информации.

17. Принципы отнесения сведений к государственной тайне и засекречивания этих сведений.

18. Правовые основы защиты государственной тайны.

19. Нормативно-правовые акты в области защиты государственной тайны и информации.

20. Сбор, хранение, распространение и предоставление информации.

21. Защита информации. Права субъектов, участвующих в информационных процессах и информатизации.

22. Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок профессиональной деятельности.

23. Государственное и муниципальное правовое регулирование профессиональной деятельности.

24. Система и полномочия органов государственной власти, осуществляющих регулирование профессиональной деятельности.

25. Полномочия органов местного самоуправления.

26. Права и обязанности субъектов профессиональной деятельности.

27. Ответственность за совершение правонарушений.

28. Правовые основы журналисткой деятельности.

**6 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости:**

**6.1. Текущий контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | № блока (раздела) дисциплины | Форма текущего контроля |
| 1 | Раздел 1 | Собеседование |
| 2 | Раздел 2, 3 | Ситуационные задачи |
| 3 | Раздел 1- 3 | Доклад |
| 4 | Раздел 1- 3 | Тестирование |

**7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие | |
| печатные издания | в ЭБС, адрес в сети Интернет |
| 1. | Правовые основы СМИ и журналистики : учебное пособие | Матушевский, Р.Г. | М.: А-Приор, | 2006 |  | <http://biblioclub.ru> |
| 2. | Правоведение для бакалавриата неюридических специальностей вузов России : учебное пособие | Воронцов, Г.А. | Ростов-н/Д : Феникс | 2012 |  | <http://biblioclub.ru> |

**8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. «НЭБ». Национальная электронная библиотека. – Режим доступа: [http://нэб.рф/](http://www.biblioclub.ru/)

2. «eLibrary». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: [https://elibrary.ru](https://elibrary.ru/)

3. «КиберЛенинка». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>

4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: [http://www.biblioclub.ru/](http://www.knigafund.ru/)

5. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>

**9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

В ходе осуществления образовательного процесса используются следующие информационные технологии:

* средства визуального отображения и представления информации (Libre Office) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.
* средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.
* использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**9.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для успешного освоения дисциплины обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* Microsoft Office 2016
* Libre Office
* Firefox
* GIMP

**9.2. Информационно-справочные системы (при необходимости)**

Не используются.

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для изучения дисциплины используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду организации).