|  |
| --- |
| ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  **«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  **ИМЕНИ А. С. ПУШКИНА»**  УТВЕРЖДАЮ  Проректор по учебно-методической  работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Большаков  РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  дисциплины  **Б1.О.02 ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ (МОДУЛЬ)**  **Б1.О.02.05 РИТОРИКА**  Направление подготовки **42.03.02 Журналистика**  Направленность (профиль) **Общий**  (год начала подготовки – 2022)  Санкт-Петербург  2022 |

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции  (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ИУК-4.1 выбирает стиль общения на русском или иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; ведет деловую переписку на русском или иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем. |
| ИУК-4.2 умеет публично выступать на русском или иностранном языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения, устно представляет результаты своей деятельности на русском и иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения. |
| ИУК-4.2 владеет навыками публично выступать на русском или иностранном языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения, устно представляет результаты своей деятельности на русском и иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения. |
| ОПК-1 | Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем | ИОПК-1.1 Знает особенности всех этапов  и принципов создания и производства медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или)  коммуникационных продуктов в рамках норм русского или иностранного языка в соответствии с востребованностью в обществе. |
| ИОПК-1.2 умеет управлять процессами создания и производства массмедиа с учётом особенностей разных знаковых систем. |
|  | ИОПК-1.3 владеет навыками управления создания и производства массмедиа с учётом особенностей разных знаковых систем. |

**2. Место дисциплины в структуре ОП:**

**Цель дисциплины:** повышение уровня общей и коммуникативной культуры выпускника в области журналистики; формирование умений и навыков ведения диалога.

**Задачи дисциплины:**

* дать представление о предмете, основных категориях и понятиях риторики, ее культурно- историческом генезисе и месте в системе форм словесной культуры;
* раскрыть общие закономерности речи в условиях массовой коммуникации; особенности речевого поведения в социально -ориентированном общении; дать представление о культурной семантике общения, о специфике речевого поведения перед микрофоном и телевизионной камерой.
* на основе риторического анализа классических образцов и современной практики ораторов, СМИ, писателей формировать у обучающихся навык практического использования в профессиональной деятельности средств риторики и смежных с нею наук: стилистики, логики, психологии, истории, журналистики и др.

**Место дисциплины:** дисциплина относится к обязательным дисциплинам обязательной части программы бакалавриата.

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

Очная форма обучения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час | |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 34 | |
| в том числе: |  | |
| Лекции | 16 | - |
| Лабораторные работы / Практические занятия (в т.ч. зачет) | -/18 | -/4 |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 38 | |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** | - | |
| контактная работа | - | |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | - | |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 72/2 | |

**4. Содержание дисциплины:**

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

**4.1 Блоки (разделы) дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование блока (раздела) дисциплины |
| 1 | Тема 1. Введение. Риторика как норма гуманитарной культуры |
| 2 | Тема 2. Ораторское искусство в европейской культуре |
| 3 | Тема 3. Основные этапы и принципы подготовки публичного выступления |
| 4 | Тема 4. Мастерство элокуции |
| 5 | Тема 5. Логика в публичном выступлении. |
| 6 | Тема 6. Риторика и журналистика |

**4.2. Примерная тематика курсовых работ (проектов)**

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

**4.3. Перечень занятий, проводимых в активной и интерактивной формах, обеспечивающих развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Практическая подготовка\*.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование блока (раздела) дисциплины** | **Занятия, проводимые в активной и интерактивной формах** | | **Практическая подготовка\*** |
| **Форма проведения занятия** | **Наименование видов занятий** |
| 1 | Тема 1. Введение. Риторика как норма гуманитарной культуры | лекционное занятие | выполнение практического задания |  |
| 2 | Тема 2. Ораторское искусство в европейской культуре | лекционное занятие | выполнение практического задания |  |
| 3 | Тема 3. Основные этапы и принципы подготовки публичного выступления | практическое занятие | выполнение практического задания | подготовка презентации |
| 4 | Тема 4. Мастерство элокуции | практическое занятие | выполнение практического задания |  |
| 5 | Тема 5. Логика в публичном выступлении. | практическое занятие | выполнение практического задания | подготовка к выступлению |
| 6 | Тема 6. Риторика и журналистика | практическое занятие | выполнение практического задания |  |

**\***Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, **предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.**

**5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

**5.1. Темы для творческой самостоятельной работы обучающегося**

Темы для творческой самостоятельной работы студента формулируются обучающимся самостоятельно, исходя из перечня тем занятий текущего семестра.

**5.2. Темы рефератов**

1. Осмысление проблем, связанных с созданием рекламных текстов, в современной литературе по копирайтингу.
2. Мировой и отечественный опыт работы в области копирайтинга, перспективные тенденции развития этой части рекламного дела.
3. Трансформация коммерческих навыков в форму слова в процессе создания рекламного текста.
4. Содержание и форма рекламного текста. Требование художественности.
5. «Великая идея» - основа хорошей рекламной компании.
6. «Когда реклама адресована миллионам, она никого не трогает». Соотношение понятий «потребитель» и «целевая аудитория».
7. «Наша цель – отказаться от ума, придающего блеск не товару, а нам самим. Наша задача продавать не себя, а товар клиента». (Уильям Бернбах). В чем заключается профессионализм копирайтера?
8. Подписи к рисункам как особый вид печатной рекламы.
9. Логотип – гарантия мгновенной узнаваемости фирмы. Примеры использования логотипов Оренбургскими фирмами.
10. Раскрыть своеобразие текстов для «щитовой» рекламы на местном материале.
11. Особенности составления текстов для адресной рассылки.

**6 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости:**

**6.1. Текущий контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | № блока (раздела) дисциплины | Форма текущего контроля |
| 1 | Темы №1-6 | Устный опрос, Тестовые задания |

**7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие | |
| печатные издания | в ЭБС, адрес в сети Интернет |
| 1. | Риторика: учебное пособие для бакалавров | Абрамова Н. А. , Володина С. И. , Никулина И. А. | М.: Проспект | 2014 |  | <http://biblioclub.ru> |
| 2. | Риторика: учебник | Смелкова З. С. , Ипполитова Н. А. , Ладыженская Т. А. , Ерохина Е. Л. , Тумина Л. Е. | М.: Проспект | 2015 |  | <http://biblioclub.ru> |
| 3. | Риторика: учебник | Петров О. В. | М.: Проспект | 2015 |  | <http://biblioclub.ru> |
| 4. | Риторика: учебное пособие | Антипов А. Г. , Араева Л. А. , Артемова Т. В. | Кемерово: Кемеровский государственный университет | 2011 |  | <http://biblioclub.ru> |
| 5 | Практическая риторика: учебное пособие | Бердник Л. Ф. | Ростов-н/Д: Издательство Южного федерального университета | 2011 |  | https://biblioclub.ru |
| 6 | Риторика : Краткий курс для журналистов: учебно-методическое пособие | Ильина О. В. , Каблуков Е. В. , Автохутдинова О. Ф. | Екатеринбург: Издательство Уральского университета | 2012 |  | https://biblioclub.ru |
| 7 | Риторика: учебное пособие | Костромина Е. А. | М., Берлин: Директ-Медиа | 2014 |  | https://biblioclub.ru |

**8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. «НЭБ». Национальная электронная библиотека. – Режим доступа: [http://нэб.рф/](http://www.biblioclub.ru/)

2. «eLibrary». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: [https://elibrary.ru](https://elibrary.ru/)

3. «КиберЛенинка». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>

4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: [http://www.biblioclub.ru/](http://www.knigafund.ru/)

5. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>

**9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

В ходе осуществления образовательного процесса используются следующие информационные технологии:

* средства визуального отображения и представления информации (Libre Office) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.
* средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.
* использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**9.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для успешного освоения дисциплины обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* Microsoft Office 2016
* Libre Office
* Firefox
* GIMP

**9.2. Информационно-справочные системы (при необходимости)**

Не используются.

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для изучения дисциплины используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду организации).