|  |
| --- |
| ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ **«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ** **ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**УТВЕРЖДАЮПроректор по учебно-методическойработе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. БольшаковРАБОЧАЯ ПРОГРАММАдисциплины**Б1.О.01 ОБЩЕНАУЧНЫЙ (МОДУЛЬ)****Б1.О.01.04 ПРАВОВЕДЕНИЕ**Направление подготовки **42.03.02 Журналистика** Направленность (профиль) **Общий** (год начала подготовки – 2022)Cанкт-Петербург2022 |

1. **ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИУК-2.1 определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними, планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.  |
| ИУК-2.2 умеет предлагать решения поставленных задач и планировать ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта, представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования. |
| ИУК-2.3 владеет навыками поиска способов решения поставленных задач в рамках ожидаемых результатов; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта, представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования. |
| УК-10 | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | ИУК-10.1 Знает: основные нормативно-правовые документы по противодействию и предупреждению коррупционного поведения |
| ИУК-10.2 Умеет: анализировать и организовывать антикоррупционные мероприятия в практической деятельности  |
| ИУК-10.3 Владеет: правовыми нормами и способами реализации антикоррупционных мероприятий в профессионально-педагогической практике |
| ОПК-2 | Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах | ИОПК-2.1 Знает систему общественных игосударственных институтов, механизмы ихфункционирования и тенденции развития. |
| ИОПК-2.2 умеет учитывать принципы объективности в создаваемых медиапроектах и (или) медиапродуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов. |
|  |  | ИОПК-2.3 владеет навыками соблюдения принципов объективности в создаваемых медиапроектах и (или) медиапродуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов. |

**2. Место ДИСЦИПЛИНЫ В структуре ОП:**

**Цель дисциплины:** формирование у обучающихся знаний, умений и навыков в применении норм действующего законодательства, формирование социально-правовой и профессиональной компетентности.

**Задачи дисциплины:**

* сформировать способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;
* сформировать способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
* сформировать способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
* сформировать способность подготовки юридических документов;
* сформировать способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
* сформировать способность толковать различные правовые акты.

**Место дисциплины:** дисциплина относится к обязательным дисциплинам обязательной части программы бакалавриата.

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часов *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

Очная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад. час |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 40 |
| в том числе: |  |
| Лекции | 16 | - |
| Лабораторные работы/ Практические занятия (в т.ч. зачет) | -/24 | - |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 32 | - |
| **Вид промежуточной аттестации (зачет):** | - | - |
| контактная работа | - | - |
| самостоятельная работа по подготовке к зачету | - | - |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** | - |
| контактная работа | - |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | - |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 72/2 |

**4. Содержание дисциплины:**

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

**4.1 Блоки (разделы) дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование блока (раздела) дисциплины** |
| 1 | **Раздел 1. Основные положения теории государства и права.**Тема 1. Теория государства. |
| 2 | Тема 2. Теория права. |
| 3 | **Раздел 2. Отрасли публичного права РФ.**Тема 3. Конституционное право РФ |
| 4 | Тема 4. Административное право РФ |
| 5 | Тема 5. Уголовное право РФ |
| 6 | **Раздел 3. Отрасли частного права РФ.**Тема 6. Гражданское право РФ. |
| 7 | Тема 7. Трудовое право РФ. |
| 8 | Тема 8. Семейное право РФ. |
| 9 | Тема 9. Образовательное право РФ. |
| 10 | Тема 10. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации. |
| 11 | Тема 11. Информационное право РФ. |
| 12 | Тема 12. Экологическое право РФ. |

**4.2 Примерная тематика курсовых проектов (работ)**

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

**4.3 Перечень занятий, проводимых в интерактивной формах, обеспечивающих развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, лидерских качеств.**

**Практическая подготовка\*.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование блока (раздела) дисциплины** | **Занятия, проводимые в активной и интерактивной формах** | **Практическая подготовка\*** |
| **Форма проведения занятия** | **Наименование видов занятий** |
| 1 | **Раздел 1. Основные положения теории государства и права.**Тема 1. Теория государства. | лекционное занятие | подготовка к практическим занятиям,оформление конспекта лекций,решение и письменное оформление ситуационных задач, написание доклада |  |
| 2 | Тема 2. Теория права. | лекционное занятие | мультимедийная презентация |  |
| 3 | **Раздел 2. Отрасли публичного права РФ.**Тема 3. Конституционное право РФ | лекционное занятие | выполнение практического задания. |  |
| 4 | Тема 4. Административное право РФ | лекционное занятие | выполнение практического задания,реферат, эссе |  |
| 5 | Тема 5. Уголовное право РФ | лекционное занятие | выполнение практического задания, реферат, эссе |  |
| 6 | **Раздел 3. Отрасли частного права РФ.**Тема 6. Гражданское право РФ. | лекционное занятие | выполнение практического задания, реферат, эссе |  |
| 7 | Тема 7. Трудовое право РФ. | лекционное занятие | подготовка к практическим занятиям,оформление конспекта лекций,решение и письменное оформление ситуационных задач, написание доклада |  |
| 8 | Тема 8. Семейное право РФ. | практическое занятие | подготовка к практическим занятиям,оформление конспекта лекций,решение и письменное оформление ситуационных задач, написание доклада |  |
| 9 | Тема 9. Образовательное право РФ. | практическое занятие | составление конспектов. |  |
| 10 | Тема 10. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации. | лекционное занятие | выполнение практического задания. |  |
| 11 | Тема 11. Информационное право РФ. | лекционное занятие | выполнение практического задания. |  |
| 12 | Тема 12. Экологическое право РФ. | лекционное занятие | выполнение практического задания. |  |

**\***Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, **предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.**

**5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

**5.1. Темы для творческой самостоятельной работы обучающегося**

Темы для творческой самостоятельной работы студента формулируются обучающимся самостоятельно, исходя из перечня тем занятий текущего семестра.

**5.2. Темы рефератов**

1. Понятие и источники трудового права.

2. Принципы трудового права.

3. Правила приема на работу.

4. Трудовой договор (контракт): понятие, его стороны, порядок заключения.

5. Виды трудовых договоров.

6. Рабочее время: понятие, виды.

7. Понятие и виды времени отдыха.

8. Заработная плата. Системы оплаты труда. Гарантийные и компенсационные доплаты и выплаты.

9. Трудовые обязанности работника и работодателя.

10. Экологическое право: понятие и источники.

11. Принципы и объекты охраны окружающей среды.

12. Специфика экологических правоотношений.

13. Экологическое нормирование.

14. Лицензирование.

15. Оценка воздействия на окружающую среду.

16. Экологическая экспертиза.

17. Экологический мониторинг.

18. Контроль и надзор за деятельностью хозяйствующих субъектов.

19. Экологический аудит.

20. Ведение государственных реестров.

21. Право собственности на природные ресурсы и право природопользования.

22. Понятие государственной тайны и информации.

23. Принципы отнесения сведений к государственной тайне и засекречивания этих сведений.

24. Правовые основы защиты государственной тайны.

25. Нормативно-правовые акты в области защиты государственной тайны и информации.

26. Сбор, хранение, распространение и предоставление информации.

27. Защита информации. Права субъектов, участвующих в информационных процессах и информатизации.

28. Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок профессиональной деятельности.

29. Государственное и муниципальное правовое регулирование профессиональной деятельности.

30. Система и полномочия органов государственной власти, осуществляющих регулирование профессиональной деятельности.

31. Полномочия органов местного самоуправления.

32. Права и обязанности субъектов профессиональной деятельности.

33. Ответственность за совершение правонарушений.

**6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости:**

**6.1. Текущий контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | № блока (раздела) дисциплины | Форма текущего контроля |
| 1 | Темы 1- 12 | Устный опрос, тестовые задания |

**7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие |
| печатные издания | ЭБС (адрес в сети Интернет) |
|  | Правоведение | Маилян С. С., Эриашвили Н. Д., Артемьев А. М. | Юнити-Дана | 2015 |  | <http://biblioclub.ru> |
| 1. 2.
 | Правоведение | Редактор: Косаренко Н.Н. | М.: [Флинта](http://biblioclub.ru/index.php?page=publisher_red&pub_id=810) | 2010 |  | <http://biblioclub.ru> |
|  | Правоведение: учебник для бакалавров и специалистов | Балашов Алексей Игоревич | Питер | 2015 |  | <http://biblioclub.ru> |

**8.Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. «НЭБ». Национальная электронная библиотека. – Режим доступа: [http://нэб.рф/](http://www.biblioclub.ru/)

2. «eLibrary». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: [https://elibrary.ru](https://elibrary.ru/)

 3. «КиберЛенинка». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>

 4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: [http://www.biblioclub.ru/](http://www.knigafund.ru/)

5. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>

**9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

В ходе осуществления образовательного процесса используются следующие информационные технологии:

* средства визуального отображения и представления информации (Libre Office) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия;
* средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого;
* использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**9.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для успешного освоения дисциплины обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* Microsoft Office 2016
* Libre Office
* Firefox
* GIMP

**9.2. Информационно-справочные системы (при необходимости)**

Не используются.

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для изучения дисциплины используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду организации).