|  |
| --- |
| ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  **«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  **ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**  УТВЕРЖДАЮ  Проректор по учебно-методической  работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Большаков  РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  дисциплины  **Б1.В.05 общепрофессиональный (МОДУЛЬ)**  **Б1.В.05.ДВ.02 ДИСЦИПЛИНЫ по выбору**  **Б1.В.05.ДВ.02.02 КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА**  Направление подготовки **42.03.02 Журналистика**  Направленность (профиль) **Общий**  (год начала подготовки – 2022)  Санкт-Петербург  2022 |

1. **ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции  (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| ПК-1 | Способен осуществлять авторскую деятельность с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта | ИПК-1.1 знает параметры осуществления поиска темы и выявления существующей проблемы; профессиональные этические  нормы на всех этапах работы; |
|  |  | ИПК-1.2 умеет получать информацию в ходе профессионального общения и фиксировать полученные сведения; отбирать релевантную информацию из доступных документальных источников; находить творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта; |
|  |  | ИПК-1.3 владеет навыками проверки достоверности полученной информации, разграничения фактов и мнений; навыками подготовки к  публикации журналистского текста (или) продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа. |

**2. Место ДИСЦИПЛИНЫ В структуре ОП:**

**Цель дисциплины:** формирование у обучающихся знаний об основах организации и содержания корпоративной культуры.

**Задачи дисциплины:**

* дать теоретическое представление об информационных основах связей с общественностью как особого рода социальной деятельности;
* познакомить с современной системой пресс-рилейшнз, их спецификой и особенностями функционирования;
* сформировать практические навыки делового общения пресс-секретаря как с представителями СМИ всех видов и уровней, так и в контексте внутрикорпоративных коммуникаций.

**Место дисциплины:** дисциплина включена в часть программы бакалавриата, которая формируется участниками образовательных отношений.

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

Очная форма обучения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад. час | | |
|  |  | | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 52 | | |
| в том числе: |  | | |
| Лекции | 26 | | - |
| Лабораторные работы/ Практические занятия (в т.ч. зачет с оценкой) | -/26 | | -/10 |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 29 | | - |
| **Вид промежуточной аттестации (зачет с оценкой):** | | - | - |
| контактная работа | | - | - |
| самостоятельная работа по подготовке к зачету | | - | - |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** | | 27 | |
| контактная работа | |  | |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | |  | |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 108/3 | | |

**4. Содержание дисциплины:**

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

**4.1 Блоки (разделы) дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование блока (раздела) дисциплины** |
| 1 | Предмет корпоративной культуры |
| 2 | Типы корпоративной культуры |
| 3 | Формирование корпоративной культуры |
| 4 | Значение групп в организационной культуре |
| 5 | Формальные и неформальные группы |
| 6 | Управленческая команда как лидерский ансамбль («созвездие лидеров») |
| 7 | Личностно-профессиональные характеристики лидера |
| 8 | Психолого-акмеологические основы формирования команды |
| 9 | Культура труда |
| 10 | Культура управления |
| 11 | Мотивация работников |
| 12 | Диагностика корпоративной культуры |

**4.2 Примерная тематика курсовых проектов (работ)**

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

**4.3 Перечень занятий, проводимых в активной и интерактивной формах, обеспечивающих развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Практическая подготовка\*.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование блока (раздела) дисциплины** | **Занятия, проводимые в активной и интерактивной формах** | | **Практическая подготовка\*** |
| **Форма проведения занятия** | **Наименование видов занятий** |
| 1 | Предмет корпоративной культуры | лекционное занятие | выполнение практического задания |  |
| 2 | Типы корпоративной культуры | практическое занятие | выполнение практического задания |  |
| 3 | Формирование корпоративной культуры | лекционное занятие | выполнение практического задания |  |
| 4 | Значение групп в организационной культуре | практическое занятие | выполнение практического задания |  |
| 5 | Формальные и неформальные группы | лекционное занятие | выполнение практического задания |  |
| 6 | Управленческая команда как лидерский ансамбль («созвездие лидеров») | практическое занятие | выполнение практического задания | анализ ситуаций. |
| 7 | Личностно-профессиональные характеристики лидера | практическое занятие | выполнение практического задания | выступление с рефератами. |
| 8 | Психолого-акмеологические основы формирования команды | практическое занятие | выполнение практического задания | дискуссия. |
| 9 | Культура труда | практическое занятие | выполнение практического задания |  |
| 10 | Культура управления | практическое занятие | выполнение практического задания | работа над портфолио. |
| 11 | Мотивация работников | практическое занятие | выполнение практического задания |  |
| 12 | Диагностика корпоративной культуры | практическое занятие | выполнение практического задания | работа над портфолио. |

**\***Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, **предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.**

**5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

**5.1. Темы для творческой самостоятельной работы обучающегося**

Темы для творческой самостоятельной работы студента формулируются обучающимся самостоятельно, исходя из перечня тем занятий текущего семестра.

**5.2. Темы рефератов**

1. Понятие «корпоративная культура», ее функции.

2. Отличия организационной и корпоративной культуры.

3. Структура корпоративной культуры.

4. Классификация корпоративных культур.

5. Типология Дж. Зоненфельда.

6. Типология Т. Дейла и А. Кеннеди.

7. Типология Р. Куинна.

8. Типология М. Бурке.

9. Факторы, влияющие на формирование корпоративной культуры.

10. Этапы изменения корпоративной культуры.

11. Модель процесса изменений К. Левина.

12. Роль специалиста по связям с общественностью в формировании корпоративной культуры.

13. Понятие коллектива.

14. Социально-психологический климат в группе.

15. Формирование команды.

16. Совместимость и срабатываемость.

17. Доминирующая культура и субкультуры.

18. Работоспособность и утомляемость.

19. Условия труда.

20. Особенности личности руководителя.

21. Соотношение понятий лидерства и руководства.

22. Культура проведения совещаний.

23. Роль руководителя в формировании корпоративной культуры.

24. Организация и проведение корпоративных мероприятий.

**6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости:**

**6.1. Текущий контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | № блока (раздела) дисциплины | Форма текущего контроля |
| 1 | Темы 1-12 | Тестовые задания, устный опрос |

**7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие | |
| печатные издания | ЭБС (адрес в сети Интернет) |
|  | Корпоративная культура : учебник | Персикова, Т.Н | М. : Логос | 2011 |  | <http://biblioclub.ru> |
|  | Особенности корпоративной культуры российских компа­ний : монография | Гудкова, Т.В. | М. : РГ-Пресс, | 2014 |  | <http://biblioclub.ru> |

**8.Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. «НЭБ». Национальная электронная библиотека. – Режим доступа: [http://нэб.рф/](http://www.biblioclub.ru/)

2. «eLibrary». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: [https://elibrary.ru](https://elibrary.ru/)

3. «КиберЛенинка». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>

4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: [http://www.biblioclub.ru/](http://www.knigafund.ru/)

5. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>

**9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

В ходе осуществления образовательного процесса используются следующие информационные технологии:

* средства визуального отображения и представления информации (Libre Office) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия;
* средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого;
* использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**9.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для успешного освоения дисциплины обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* Microsoft Office 2016
* Libre Office
* Firefox
* GIMP

**9.2. Информационно-справочные системы (при необходимости)**

Не используются.

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для изучения дисциплины используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду организации).