|  |
| --- |
| ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ **«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ** **ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**УТВЕРЖДАЮПроректор по учебно-методическойработе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. БольшаковРАБОЧАЯ ПРОГРАММАдисциплины**Б1.В.04 Технологический (МОДУЛЬ)****Б1.В.04.ДВ.03 ДИСЦИПЛИНЫ по выбору****Б1.В.04.ДВ.03.02 редакторское дело**Направление подготовки **42.03.02 Журналистика** Направленность (профиль) **Общий** (год начала подготовки – 2022)Санкт-Петербург2022 |

1. **ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| ПК-2 | Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа | ИПК-2.1 знает правила приведения журналистского текста и (или) продукта разных видов в соответствие с языковыми нормами,  |
|  |  | ИПК-2.2 умеет контролировать соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте; соблюдает профессиональные этические нормы в журналистском текстеи (или) продукте. |
|  |  | ИПК-2.3 обладает навыками учета технологических требований разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта. |

**2. Место ДИСЦИПЛИНЫ В структуре ОП:**

**Цель дисциплины:** формирование у обучающихся базовых знаний о редакционном процессе как современной технологии подготовки СМИ к изданию, их выпуску и распространению; о деятельности редактора как организатора и руководителя данного процесса и непосредственного участника и исполнителя редактирования и формирования проекта издания.

**Задачи дисциплины:**

* освоить научную систему современных знаний по основополагающим аспектам редакторской деятельности;
* сформировать навыки использования ряда практических компетенций, регулирующих профессиональное поведение современного редактора в различных секторах деловой жизни общества.

**Место дисциплины:** дисциплина включена в часть программы бакалавриата, которая формируется участниками образовательных отношений.

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часов *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

Очная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад. час |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 34 |
| в том числе: |  |
| Лекции | 16 | - |
| Лабораторные работы/ Практические занятия (в т.ч. зачет) | -/18 | -/10 |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 38 | - |
| **Вид промежуточной аттестации (зачет):** | - | - |
| контактная работа | - | - |
| самостоятельная работа по подготовке к зачету | - | - |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** | - |
| контактная работа | - |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | - |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 72/2 |

**4. Содержание дисциплины:**

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

**4.1 Блоки (разделы) дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование блока (раздела) дисциплины** |
| 1 | Тема 1. Редакторское дело: история, сущность, функции |
| 2 | Тема 2. Редакция СМИ и особенности ее функционирования |
| 3 | Тема 3. Виды редакторской деятельности |
| 4 | Тема 4. Технология редакционно-издательского процесса. Разработка концепции СМИ |

**4.2 Примерная тематика курсовых проектов (работ)**

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

**4.3 Перечень занятий, проводимых в активной и интерактивной формах, обеспечивающих развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Практическая подготовка\*.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование блока (раздела) дисциплины** | **Занятия, проводимые в активной и интерактивной формах** | **Практическая подготовка\*** |
| **Форма проведения занятия** | **Наименование видов занятий** |
| 1 | Тема 1. Редакторское дело: история, сущность, функции | лекционное занятие | выполнение практического задания |  |
| 2 | Тема 2. Редакция СМИ и особенности ее функционирования | практическое занятие | выполнение практического задания | подготовка презентации |
| 3 | Тема 3. Виды редакторской деятельности | лекционное занятие | выполнение практического задания | решение задач |
| 4 | Тема 4. Технология редакционно-издательского процесса. Разработка концепции СМИ | практическое занятие | выполнение практического задания | разработка концепции издания |

**\***Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, **предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.**

**5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

**5.1. Темы для творческой самостоятельной работы обучающегося**

Темы для творческой самостоятельной работы студента формулируются обучающимся самостоятельно, исходя из перечня тем занятий текущего семестра.

**5.2. Темы рефератов**

1. История редакторского дела.

2. Сущность редакторского дела.

3. Роль редактора в современном редакционно-издательском процессе.

4. Функции редакторского дела.

5. Виды СМИ, их типологическая характеристика и особенности редактирования.

6. Редакторский опыт писателей-классиков и его значение для развития теории и практики редактирования.

7. Специфика работы редактора над изданиями различных типов.

8. Правовые основы редакторского дела.

9. Редакторский анализ как метод профессиональной деятельности редактора.

10. Принципы редакторской оценки авторского оригинала.

11. Редактор и автор: творческие, этические и правовые аспекты взаимоотношений.

12. Художественно-техническое оформление изданий: современные тенденции

13. Особенности работы редактора над электронными изданиями.

14. Редакторская подготовка рекламного издания. Рекламные кампании изданий разных типов.

15. Виды редакторской деятельности.

16. Специфика работы главного редактора.

17. Специфика работы выпускающего редактора.

18. Маркетинг в редакционно-издательской деятельности.

19. Редактор как менеджер.

20. Критерии редакторской оценки иллюстративного материала

21. Специфика работы бильд-редактора.

22. Редакторская концепция издания как исходная основа для создания концепции технического, художественного редактирования, конструирования книги и разработки ее дизайна.

23. Тематическое планирование в современных условиях, варианты планов.

24. Задачи редактора на стадии технического редактирования, разработка рекомендаций по набору, верстке, печати.

25. Приемы редакторского чтения текста. Оценка реализации авторского замысла.

26. Работа редактора над содержанием. Фактический материал, его виды. Смысловой анализ текста, устранение логических ошибок.

27. Анализ и оценка языково-стилистических средств. Виды правки и правила внесения исправлений.

28. Участие редактора в мероприятиях, направленных на реализацию книги: пропаганда и реклама.

29. Профессиональная этика редактора.

30. Концепция издания и содержательная модель.

**6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости:**

**6.1. Текущий контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | № блока (раздела) дисциплины | Форма текущего контроля |
| 1 | Темы 1-4 | Устный опрос,практические задания |

**7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие |
| печатные издания | ЭБС (адрес в сети Интернет) |
|  | Литературное редактирование : учебное пособие | Голуб, И.Б | М. : Логос | 2010 |  | <http://biblioclub.ru> |
|  | Технология редакционно-издательского процесса | Рябинина, Н.З.  | М. : Логос | 2008 |  | <http://biblioclub.ru> |
|  | Стилистика и литературное редактирование рекламных и PR-текстов : учебное пособие | Руженцева, Н.Б. | М. : Флинта | 2011 |  | <http://biblioclub.ru> |

**8.Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. «НЭБ». Национальная электронная библиотека. – Режим доступа: [http://нэб.рф/](http://www.biblioclub.ru/)

2. «eLibrary». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: [https://elibrary.ru](https://elibrary.ru/)

 3. «КиберЛенинка». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>

 4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: [http://www.biblioclub.ru/](http://www.knigafund.ru/)

5. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>

**9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

В ходе осуществления образовательного процесса используются следующие информационные технологии:

* средства визуального отображения и представления информации (Libre Office) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия;
* средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого;
* использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**9.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для успешного освоения дисциплины обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* Microsoft Office 2016
* Libre Office
* Firefox
* GIMP

**9.2. Информационно-справочные системы (при необходимости)**

Не используются.

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для изучения дисциплины используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду организации).