|  |
| --- |
| ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ **«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ** **ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**УТВЕРЖДАЮПроректор по учебно-методическойработе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. БольшаковРАБОЧАЯ ПРОГРАММАдисциплины**Б1.В.03 ТВОРЧЕСКИЙ (МОДУЛЬ)****Б1.В.03.03 ВЫПУСК УЧЕБНЫХ СМИ**Направление подготовки **42.03.02 Журналистика** Направленность (профиль) **Общий** (год начала подготовки – 2022)Санкт-Петербург2022 |

1. **ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| ПК-3 | Способен участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий | ИПК-3.1 знает закономерности формирования творческих решений в рамках реализациииндивидуального и (или) коллективногопроекта в сфере журналистики |
|  |  | ИПК-3.2 умеет решать поставленные задачи при работе над индивидуальными и (или) коллективным проектом в сфере журналистики. |
|  |  | ИПК-3.3 владеет навыками реализации журналистского проекта в рамках своих полномочий и способностью нести ответственность за результат |

**2. Место ДИСЦИПЛИНЫ В структуре ОП:**

**Цель дисциплины:** формирование у обучающихся профессиональных навыков создания газеты в условиях современной редакции, представлений об основных этапах производства газетного номера, профессиональных обязанностях сотрудников редакции.

**Задачи дисциплины:**

* в условиях лабораторных занятий получить представление об основных этапах допечатного процесса производства газеты, обязанностях сотрудников, взаимодействии различных отделов и служб;
* приобрести профессиональные навыки подготовки и редактирования текстов;
* изучить современные технологии и программные средства, применяемые в процессе производства печатного издания.

**Место дисциплины:** дисциплина включена в часть программы бакалавриата, которая формируется участниками образовательных отношений.

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часов *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

Очная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад. час |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 36 |
| в том числе: |  |
| Лекции | - | - |
| Лабораторные работы/ Практические занятия (в т.ч. зачет с оценкой) | 36/- | 6/- |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 36 | - |
| **Вид промежуточной аттестации (зачет с оценкой):** | - | - |
| контактная работа | - | - |
| самостоятельная работа по подготовке к зачету | - | - |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** | - |
| контактная работа | - |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | - |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 72/2 |

**4. Содержание дисциплины:**

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

**4.1 Блоки (разделы) дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование блока (раздела) дисциплины** |
| 1 | Тема 1. Обсуждение плана первого газетного номера. Распределение обязанностей. |
| 2 | Тема 2. Сбор информации и подготовка материалов. |
| 3 | Тема 3. Обсуждение подготовленных материалов, распределение материалов по полосам, подготовка к верстке: техническая обработка текстов и иллюстраций. |
| 4 | Тема 4. Верстка газетных полос. |
| 5 | Тема 5. Корректура сверстанных полос, внесение правки, запись pdf-файлов для печати.  |
| 6 | Тема 6. Обсуждение плана второго газетного номера. Распределение обязанностей. |
| 7 | Тема 7. Сбор информации и подготовка материалов. |
| 8 | Тема 8. Обсуждение подготовленных материалов, распределение материалов по полосам, подготовка к верстке: техническая обработка текстов и иллюстраций. |
| 9 | Тема 9. Верстка газетных полос. |
| 10 | Тема 10. Корректура сверстанных полос, внесение правки, запись pdf-файлов для печати. Подведение итогов. |

**4.2 Примерная тематика курсовых проектов (работ)**

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

**4.3 Перечень занятий, проводимых в активной и интерактивной формах, обеспечивающих развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Практическая подготовка\*.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование блока (раздела) дисциплины** | **Занятия, проводимые в активной и интерактивной формах** | **Практическая подготовка\*** |
| **Форма проведения занятия** | **Наименование видов занятий** |
| 1 | Тема 1. Обсуждение плана первого газетного номера. Распределение обязанностей. | лабораторное занятие | выполнение практического задания | дискуссия, анализ примеров |
| 2 | Тема 2. Сбор информации и подготовка материалов. | лабораторное занятие | выполнение практического задания | разработка проекта, решение ситуационных задач, работа в компьютерном классе в программах Ms Word, Adobe Photoshop |
| 3 | Тема 3. Обсуждение подготовленных материалов, распределение материалов по полосам, подготовка к верстке: техническая обработка текстов и иллюстраций. | лабораторное занятие | выполнение практического задания | разработка проекта, решение ситуационных задач, работа в компьютерном классе в программе Adobe InDesign |
| 4 | Тема 4. Верстка газетных полос. | лабораторное занятие | выполнение практического задания | разработка проекта, решение ситуационных задач, работа в компьютерном классе в программе Adobe InDesign |
| 5 | Тема 5. Корректура сверстанных полос, внесение правки, запись pdf-файлов для печати.  | лабораторное занятие | выполнение практического задания | дискуссия, анализ недостатков первого номера |
| 6 | Тема 6. Обсуждение плана второго газетного номера. Распределение обязанностей. | лабораторное занятие | выполнение практического задания | разработка проекта, решение ситуационных задач, работа в компьютерном классе в программах Ms Word, Adobe Photoshop |
| 7 | Тема 7. Сбор информации и подготовка материалов. | лабораторное занятие | выполнение практического задания | разработка проекта, решение ситуационных задач, работа в компьютерном классе в программе Adobe InDesign. |
| 8 | Тема 8. Обсуждение подготовленных материалов, распределение материалов по полосам, подготовка к верстке: техническая обработка текстов и иллюстраций. | лабораторное занятие | выполнение практического задания | разработка проекта, решение ситуационных задач, работа в компьютерном классе в программе Adobe InDesign. |
| 9 | Тема 9. Верстка газетных полос. | лабораторное занятие | выполнение практического задания | дискуссия, анализ примеров |
| 10 | Тема 10. Корректура сверстанных полос, внесение правки, запись pdf-файлов для печати. Подведение итогов. | лабораторное занятие | выполнение практического задания | разработка проекта, решение ситуационных задач, работа в компьютерном классе в программах Ms Word, Adobe Photoshop. |

**\***Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, **предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.**

**5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

**5.1. Темы для творческой самостоятельной работы обучающегося**

Темы для творческой самостоятельной работы студента формулируются обучающимся самостоятельно, исходя из перечня тем занятий текущего семестра.

**5.2. Темы рефератов**

1. Средства массовой информации и средства массовой коммуникации.
2. Факт и информация в журналистике.
3. Современные цифровые технологии.
4. Цифровое изображение.
5. Понятие «жанр». Жанры в различных видах искусства, литературной и журналисткой деятельности.
6. Инфографика и информационный дизайн.
7. Полиграфия: основные термины, типографская система мер, форматы бумаги.
8. Элементы шрифта. Современные системы классификации шрифтов.
9. Растровая и векторная графика.
10. Основные принципы газетного дизайн, законы газетной композиции.
11. Форматы PostScrip и PDF.

**6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости:**

**6.1. Текущий контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | № блока (раздела) дисциплины | Форма текущего контроля |
| 1 | № 1-5 | Написание материала на выбранную тему, подбор иллюстраций |
| 2 | № 6-10 | Верстка газетных полос, корректура, подготовка для печати |

**7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие |
| печатные издания | ЭБС (адрес в сети Интернет) |
|  | Дизайн деловых периодических изданий : учебное пособие | Головко, С.Б. | М. : Юнити-Дана | 2015 |  | <http://biblioclub.ru> |
| 1. 2.
 | Основы производственного мастерства: художественно-техническое редактирование : учебное пособие | Клещев, О.И. | Екатеринбург : Архитектон | 2015 |  | <http://biblioclub.ru> |
|  | Путь к профессионализму: Учебное пособие для курса «Основы творческой деятельности журналиста» | Бобров, А.А. | М. : Директ-Медиа | 2014 |  | <http://biblioclub.ru> |

**8.Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. «НЭБ». Национальная электронная библиотека. – Режим доступа: [http://нэб.рф/](http://www.biblioclub.ru/)

2. «eLibrary». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: [https://elibrary.ru](https://elibrary.ru/)

 3. «КиберЛенинка». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>

 4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: [http://www.biblioclub.ru/](http://www.knigafund.ru/)

5. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>

**9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

В ходе осуществления образовательного процесса используются следующие информационные технологии:

* средства визуального отображения и представления информации (Libre Office) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия;
* средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого;
* использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**9.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для успешного освоения дисциплины обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* Microsoft Office 2016
* Libre Office
* Firefox
* GIMP

**9.2. Информационно-справочные системы (при необходимости)**

Не используются.

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для изучения дисциплины используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду организации).