ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**А.С. ПУШКИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической

работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н.Большаков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

**ФТД.02 ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЯ СМИ**

Направление подготовки **42.03.01 – Реклама и связи с общественностью**

Направленность (профиль) **Общий**

(год начала подготовки – 2022)

Санкт-Петербург

2022

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции  (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| УК-3. | Способен осуществлять социальное взаимодействие, реализовывать свою роль в команде | ИУК-3.1 Определяет свою роль в команде  ИУК-3.2. Эффективно использует стратегии командного сотрудничества для достижения цели  ИУК-3.3. Учитывает социально- демографические различия, особенности поведения групп людей, с которыми взаимодействует в команде.  ИУК-3.4. Взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. междисциплинарной, участвует в обмене информацией, знаниями и опытом и в презентации результатов работы команды |
| УК-4. | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (- ах) | ИУК-4.1 Выбирает на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (-ах) коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия  ИУК-4.2 Аргументированно и ясно строит устную и письменную речь, формулирует свою точку зрения, ведет дискуссию и полемику на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (-ах).  ИУК-4.3 Ведет переписку, в том числе деловую, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (-ах). |
| ПК-2. | Способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта | ИПК-2.1 Способен организовывать и проводить маркетинговые и социологические исследования.  ИПК-2.2 Способен планировать и реализовывать маркетинговые мероприятия в коммуникационной кампании. |
| ПК-3 | Способен реализовать типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью | ИПК-3.1 Способен планировать, реализовывать коммуникационные проекты (рекламные, PR-проекты), владение методами их реализации.ИПК-3.2 Способен осуществлять подготовку проектной документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт). ИПК-3.3 Способен осуществлять организационно-управленческую работу с малыми коллективами. |

**2. Место дисциплины в структуре ОП:**

**Цель дисциплины**: подготовить выпускника, владеющего основными навыками работы в условиях современной редакции с использованием современных издательских, аудиовизуальных, сетевых технологий, обладающего профессиональными компетенциями, необходимыми в профессиональной и научно-исследовательской деятельности.

**Задачи дисциплины**:

* изучить основные технологии, применяемые сегодня в редакциях различных СМИ;
* сформировать у обучающихся понимание основных направлений и задач технического развития СМИ, влияния современных технологий на изменение структуры редакционных коллективов, организацию редакционной деятельности, взаимоотношения с аудиторией, появление новых форм и видов журналистики;
* освоить навыки и методы работы с современной техникой для решения тех или иных редакционных задач.

**Место дисциплины**: дисциплина относится к факультативным дисциплинам программы бакалавриата.

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 академических часов *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

Очная форма обучения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час | |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 18 | |
| в том числе: |  | |
| Лекции | 10 | - |
| Лабораторные работы / Практические занятия (в т.ч. зачет) | -/8 | -/- |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 18 | |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** | - | |
| контактная работа | - | |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | - | |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 36/1 | |

Заочная форма обучения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час | |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 4 | |
| в том числе: |  | |
| Лекции | 2 | - |
| Лабораторные работы/ Практические занятия | -/2 | -/- |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 28 | - |
| **Вид промежуточной аттестации (зачет):** | 4 | - |
| контактная работа | 0,25 | - |
| самостоятельная работа по подготовке к зачету | 3,75 | - |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** | - | |
| контактная работа | - | |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | - | |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 36/1 | |

**4. Содержание дисциплины:**

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

**4.1 Блоки (разделы) дисциплины.**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование блока (раздела) дисциплины |
| 1 | Организация работы редакции по выпуску газетного номера: функции участников выпуска газеты |
| 2 | Современные полиграфические технологии, применяемые для выпуска печатных изданий разного типа |
| 3 | Основные этапы производства газетного номера. Порядок и методы корректуры. Макетирование газетных полос |
| 4 | Современное программное обеспечение, применяемое в процессе выпуска печатного издания. Программы компании Adobe Systems и др. |
| 5 | Дизайн газеты: основные принципы и приемы |
| 6 | Технические средства аудиовизуальных СМИ (радио, телевидение) |
| 7 | Технические особенности записи радиопрограмм и подготовки их к эфиру. |
| 8 | Развитие современных телевизионных технологий. Порядок производства и подготовки телевизионных программ |
| 9 | Функции основных участников производства и выпуска телевизионных программ: журналист, оператор, режиссер, звукооператор, монтажер и др. |
| 10 | Современные технологии и программное обеспечение, применяемые в процессе съемки, обработки и монтажа видеоматериала |

**4.2. Примерная тематика курсовых работ (проектов):**

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

**4.3. Перечень занятий, проводимых в активной и интерактивной формах, обеспечивающих развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Практическая подготовка\*.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование блока (раздела) дисциплины** | **Занятия, проводимые в активной и интерактивной формах** | | **Практическая подготовка\*** |
| **Форма проведения занятия** | **Наименование видов занятий** |
| 1. | Организация работы редакции по выпуску газетного номера: функции участников выпуска газеты |  |  |  |
| 2. | Современные полиграфические технологии, применяемые для выпуска печатных изданий разного типа |  |  |  |
| 3. | Основные этапы производства газетного номера. Порядок и методы корректуры. | Практические занятия | Тренинг. Решение ситуационных задач |  |
| 4. | Современное программное обеспечение, применяемое в процессе выпуска печатного издания. Программы компании Adobe Systems и др. | Практические занятия | Тренинг. Решение ситуационных задач |  |
| 5. | Дизайн газеты: основные принципы и приемы. | Практические занятия | Тренинг. Решение ситуационных задач |  |
| 6. | Технические средства аудиовизуальных СМИ (радио, телевидение) |  |  |  |
| 7. | Технические особенности записи радиопрограмм и подготовки их к эфиру. | Практические занятия | Тренинг. Решение ситуационных задач |  |
| 8. | Развитие современных телевизионных технологий. Порядок производства и подготовки телевизионных программ |  |  |  |
| 9. | Функции основных участников производства и выпуска телевизионных программ: журналист, оператор, режиссер, звукооператор, монтажер и др. | Практические занятия | Тренинг. Решение ситуационных задач. |  |
| 10. | Современные технологии и программное обеспечение, применяемые в процессе съемки, обработки и монтажа видеоматериала. | Практические занятия | Тренинг. Решение ситуационных задач. Обсуждение видеофильмов. |  |

**\***Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, **предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.**

**5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

**5.1. Темы для творческой самостоятельной работы обучающегося**

Темы для творческой самостоятельной работы студента формулируются обучающимся самостоятельно, исходя из перечня тем занятий текущего семестра.

**5.2. Темы рефератов:**

1. Организация работы редакции печатного СМИ.
2. Организация работы редакции радио.
3. Организация работы редакции телевизионного канала.
4. Современная полиграфическая техника и технологии.
5. Современные технологии радиовещания.
6. Современные технологии телевизионного вещания.
7. Дизайн современных печатных изданий.

**6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости:**

**6.1. Текущий контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  пп | № и наименование блока (раздела) дисциплины | Форма текущего контроля |
| 1 | Темы 1-2 | Тестовые задания |
| 2 | Тема 3 | Выполнение контрольной работы по корректуре |
| 3 | Темы 4-5 | Выполнение контрольной работы по верстке |
| 4 | Темы 6-10 | Тестовые задания |

**7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие | |
| печатные издания | ЭБС (адрес в сети Интернет) |
| 1. | Основы журналистики : учебное пособие | Бакшин, В.В. | Москва: Издательство «Флинта» | 2016 |  | <http://biblioclub.ru> |
| 2. | Техника и технология СМИ: шрифтовая культура массмедиа: учебное пособие | Олешко Е.В. | Екатеринбург: Издательство Уральского университета | 2012 |  | <http://biblioclub.ru> |
| 3. | Мировые информационные ресурсы | Блюмин А.М., Феоктистов Н.А. | М.: Дашков и К | 2016 |  | <http://biblioclub.ru> |
| 4. | Редактирование текстов массовой коммуникации | Дымова И. | Оренбург: Изд-во ОГУ | 2012 |  | <http://biblioclub.ru> |
| 5. | Интерактивная гипертекстовая журналистика в системе отечественных СМИ | Калмыков А. А. | М.: Директ-Медиа | 2016 |  | <http://biblioclub.ru> |
| 6. | [Книжное дело и история книги](http://www.knigafund.ru/books/183807) | Мандель Б. Р. | М.: Директ-Медиа | 2014 |  | <http://biblioclub.ru> |
| 7. | Основы издательского дела | Пикок Д. | М.: ИНТУИТ | 2016 |  | <http://biblioclub.ru> |
| 8. | Школьная газета : учебник для учителя | Самолетов С.А. | СПб: Первый класс | 2015 | + |  |
| 9. | Моё документальное кино | Светлаков Ю. Я. | Кемерово: Изд-во КемГУКИ | 2014 |  | <http://biblioclub.ru> |

**8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. «НЭБ». Национальная электронная библиотека. – Режим доступа: [http://нэб.рф/](http://www.biblioclub.ru/)

2. «eLibrary». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: [https://elibrary.ru](https://elibrary.ru/)

3. «КиберЛенинка». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>

4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: [http://www.biblioclub.ru/](http://www.knigafund.ru/)

5. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>

**9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

В ходе осуществления образовательного процесса используются следующие информационные технологии:

- средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.

- средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.

- использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**9.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для успешного освоения дисциплины, обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* MicrosoftOffice 2016
* LibreOffice
* Firefox
* GIMP

**9.2. Информационно-справочные системы (при необходимости):**

Не используются

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для изучения дисциплины используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).