ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической

работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н.Большаков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

**Б1.О.04. ПРАКТИКО-ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ (МОДУЛЬ)**

**Б1.О.04.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛОВ РЕКЛАМЫ**

**И СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ**

Направление подготовки **42.03.01 Реклама и связи с общественностью**

Направленность (профиль) **Общий**

(год начала подготовки – 2022)

Санкт-Петербург

2022

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции  (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| ОПК-7 | Способность оценивать и прогнозировать возможные  эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной  ответственности | ИОПК-7.1Знает закономерности формирования эффектов и последствий профессиональной деятельности, концепции ее социальной ответственности.  ИОПК-7.2Осуществляет профессиональную деятельность в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом оценки и прогнозирования возможных эффектов разрабатываемых коммуникационных  решений.  ИОПК-7.3Применяет при разработке и реализации коммуникационного продукта  принципы социальной ответственности |
| ПК-3 | Способен реализовывать типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью | ИПК-3.1 Способен планировать, реализовывать коммуникационные проекты  (рекламные, PR-проекты), владение методами их реализации  ИПК-3.2 Способен осуществлять подготовку проектной документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт)  ИПК-3.3 Способен осуществлять организационно-управленческую работу с малыми коллективами |

**2. Место дисциплины в структуре ОП:**

**Цель дисциплины**: решение профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности, а именно: участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью фирмы и организации; осуществление оперативного планирования и оперативного контроля за рекламной работой, деятельностью по связям с общественностью; участие в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации, в том числе с государственными службами, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой коммуникации.

**Задачи дисциплины**:

* формирование понимания реальных организационных процессов, необходимых для эффективного осуществления деятельности отделов рекламы и отделов по связям с общественностью внутри организаций различных типов и навыков построения организационных отношений на основе разделения труда и функциональной специализации внутри отделов рекламы и отделов по связям с общественностью, а также между отделов рекламы и отделов по связям с общественностью и всей организацией;
* знакомство с основными функциями отделов рекламы и отделов по связям с общественностью в организации, закрепление знаний и навыков работы в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом особенностей организаций разного типа (формы собственности, размера, отраслевой принадлежности, позиции на рынке, и др.);
* получение целостного представления о построении реальной работы подразделений рекламы и связей с общественностью в организациях, о подготовке и содержании должностных инструкций сотрудников отделов;
* изучение подходов к формальной и неформальной структуре и распределению функциональных обязанностей, эволюции маркетинговых и рекламных отделов, разнообразия форм подразделений отделов рекламы и отделов по связям с общественностью;
* овладение методами тактического управления информационными потоками и медиапланирования, получение практических навыков проектного менеджмента в области рекламы и связей с общественностью.

**Место дисциплины**: дисциплина относится к обязательной части программы бакалавриата.

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Очная форма обучения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час | |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 108 | |
| в том числе: |  | |
| Лекции | 44 | - |
| Лабораторные работы / Практические занятия (в т.ч. зачет) | -/64 | -/6 |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 72 | |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** | 36 | |
| контактная работа | - | |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | - | |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 216/6 | |

Заочная форма обучения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час | |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 26 | |
| в том числе: |  | |
| Лекции | 8 | - |
| Лабораторные работы/ Практические занятия | -/18 | -/6 |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 177 | - |
| **Вид промежуточной аттестации (зачет):** | 4 | - |
| контактная работа | 0,25 | - |
| самостоятельная работа по подготовке к зачету | 3,75 | - |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** | 9 | |
| контактная работа | 2,35 | |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | 6,65 | |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 216/6 | |

**4.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей**).**

**4.1 Блоки (разделы) дисциплины.**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование блока (раздела) дисциплины |
| 1 | Теоретико-методические аспекты организации работы отдела рекламы и связей с общественностью |
| 2 | Планирование и бюджетирование деятельности отдела рекламы и связей с общественностью |
| 3 | Задачи и принципы функционирования основных подразделений отдела рекламы и связей с общественностью |
| 4 | Практические особенности функционирования отделов рекламы и связей с общественностью в современных организациях |
| 5 | Роль и место отдела по связям с общественностью в фирме |
| 6 | Роль отдела по СО в реализации общекорпоративной стратегии |

**4.2. Примерная тематика курсовых работ (проектов):**

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

**4.3. Перечень занятий, проводимых в активной и интерактивной формах, обеспечивающих развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Практическая подготовка\*.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование блока (раздела) дисциплины** | **Занятия, проводимые в активной и интерактивной формах** | | **Практическая подготовка\*** |
| **Форма проведения занятия** | **Наименование видов занятий** |
| 1 | Теоретико-методические аспекты организации работы отдела рекламы и связей с общественностью | лекционное занятие | дискуссия |  |
| практическое занятие | работа в группах |  |
| 2 | Планирование и бюджетирование деятельности отдела рекламы и связей с общественностью | практическое занятие | работа в группах | решение ситуационных задач |
| 3. | Задачи и принципы функционирования основных подразделений отдела рекламы и связей с общественностью |  |  |  |
| 4 | Практические особенности функционирования отделов рекламы и связей с общественностью в современных организациях | лекционное занятие | эвристическая беседа | разработка проекта |
| практическое занятие |  |  |
| 5 | Роль отдела по СО в реализации общекорпоративной стратегии | лекционное занятие | дискуссия |  |
| практическое занятие | решение ситуационных задач | тренинг |
| 6 | Действия отдела СО в кризисных ситуациях | лекционное занятие | обсуждение видеофильмов «Карточный домик», «Наш бренд – кризис» |  |
| практическое занятие | решение ситуационных задач |  |

**\***Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, **предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.**

**5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

**5.1. Темы для творческой самостоятельной работы обучающегося**

Темы для творческой самостоятельной работы студента формулируются обучающимся самостоятельно, исходя из перечня тем занятий текущего семестра.

**5.2. Темы рефератов**

1. Роль и функции отдела рекламы и связей с общественностью

2. Особенности подготовки разовых договоров

3. Роль отдела рекламы и СО в государственных структурах.

4. Роль отдела рекламы и СО в коммерческих структурах

5. Особенности организации отдела СО в фирме или компании

6. Требования к кадровому составу отдела СО

7. Способы оценки деятельности специалиста по СО

8. Особенности эффективного реагирования на кризис

9. Основные виды PR документов

10. Фандрайзинг

11. Формальные и неформальные коммуникации

12. Понятие «антикризисный PR»

**6 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости:**

**6.1. Текущий контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | № блока (раздела) дисциплины | Форма текущего контроля |
| 1 | Темы 1-2 | Проработка теоретических материалом по теме и составление конспектов |
| 2 | Темы 1-3 | Тестовые задания |
| 3 | Темы 1-3 | Защита отчета по результатам выполнения практических заданий |
| 4 | Темы 1-3 | Разработка понятийного аппарата исследования по выбранной теме |
| 5 | Темы 4-6 | Устный опрос |

**7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие | |
| печатные издания | ЭБС (адрес в сети Интернет) |
| 1. | Связи с общественностью: теория и практика | Чумиков А. Н. | М. : Дело | 2014 |  | <http://biblioclub.ru> |
| 2. | Теория и практика рекламы и связей с общественностью | Семенов Е. Е. | Нижний Новгород : ФГБОУ ВПЛ "НГЛУ" | 2014 |  | <http://biblioclub.ru> |
| 3. | Книга руководителя отдела PR | Гундарин М. | СПб, Питер, | 2016 |  | <http://biblioclub.ru> |
| 4 | Самые успешные PR-кампании в мировой практике |  | М.:ИНФРА-М, ИМИДЖ-Контакт | 2014 |  | <http://biblioclub.ru> |

**8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. «НЭБ». Национальная электронная библиотека. – Режим доступа: [http://нэб.рф/](http://www.biblioclub.ru/)

2. «eLibrary». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: [https://elibrary.ru](https://elibrary.ru/)

3. «КиберЛенинка». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>

4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: [http://www.biblioclub.ru/](http://www.knigafund.ru/)

5. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>

**9.** **ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

В ходе осуществления образовательного процесса используются следующие информационные технологии:

- средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.

- средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.

- использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**9.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для успешного освоения дисциплины, обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* MicrosoftOffice 2016
* LibreOffice
* Firefox
* GIMP

**9.2. Информационно-справочные системы (при необходимости):**

Не используются

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для изучения дисциплины используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).