ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической

работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н.Большаков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

**Б1.О.03 ТЕОРЕТИКО-ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ (МОДУЛЬ)**

**Б1.О.03.08 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА**

Направление подготовки **42.03.01 Реклама и связи с общественностью**

Направленность (профиль) **Общий**

(год начала подготовки – 2022)

Санкт-Петербург

2022

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| УК-3. | Способен осуществлять социальное взаимодействие, реализовывать свою роль в команде | ИУК-3. 1Определяет свою роль в командеИУК-3. 2. Эффективно использует стратегии командного сотрудничества для достижения целиИУК-3.3.Учитывает социально- демографические различия, особенности поведения групп людей, с которыми взаимодействует в командеИУК-3.4. Взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. междисциплинарной, участвует в обмене информацией, знаниями и опытом и в презентации результатов работы команды |
| ОПК-4 | Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности | ИОПК-4.1Владеет маркетинговыми и социологическими методами исследования целевых аудиторий;ИОПК-4.2Организовывает и проводит стимулирующие и PR-мероприятия в соответствие с запросом аудитории и целями заказчика;ИОПК-4.3Планирует и реализовывает коммуникационные кампании в соответствие с запросом аудитории и целями заказчика |

#

# 2. Место дисциплины в структуре оп:

**Цель дисциплины**: формирование системных основ теоретического и практического знания в области управления организацией.

**Задачи дисциплины**: формирование необходимых теоретических знаний, умений и практических навыков в области управления организацией как элементов компетенций, формируемых у обучающихся в результате обучения.

**Место дисциплины**: дисциплина относится к обязательной части программы бакалавриата.

# 3. Объем дисциплины и виды учебной работы:

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часа *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

Очная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 108 |
| в том числе: |  |
| Лекции | 38 | - |
| Лабораторные работы / Практические занятия (в т.ч. зачет) | -/70 | -/- |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 81 |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** | 27 |
| контактная работа |  |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену |  |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 216/6 |

Заочная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 22 |
| в том числе: |  |
| Лекции | 8 | - |
| Лабораторные работы/ Практические занятия | -/14 | -/- |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 181 | - |
| **Вид промежуточной аттестации (зачет):** | 4 | - |
| контактная работа | 0,25 | - |
| самостоятельная работа по подготовке к зачету | 3,75 | - |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** | 9 |
| контактная работа | 2,35 |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | 6,65 |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 216/6 |

#

# 4. Содержание дисциплины:

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

**4.1 Блоки (разделы) дисциплины.**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование блока (раздела) дисциплины |
| 1 | Понятие, сущность, виды менеджмента |
| 2 | Историческое развитие и школы менеджмента |
| 3 | Современные национальные модели менеджмента |
| 4 | Принципы и методы менеджмента |
| 5 | Прогнозирование и планирование в менеджменте |
| 6 | Организация и координация в менеджменте |
| 7 | Мотивация и контроль как функции менеджмента |
| 8 | Связующие функции менеджмента |
| 9 | Виды организаций |
| 10 | Внешняя и внутренняя среда организации |
| 11 | Понятие и виды организационных структур |
| 12 | Цели в организации |
| 13 | Власть в организации |
| 14 | Организационная культура |
| 15 | Управление персоналом |
| 16 | Управление производством и инновациями |
| 17 | Антикризисное управление |
| 18 | Самоменеджмент и личностный рост менеджера |

##

## 4.2. Примерная тематика курсовых работ (проектов):

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

**4.3. Перечень занятий, проводимых в активной и интерактивной формах, обеспечивающих развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Практическая подготовка\*.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование блока (раздела) дисциплины** | **Занятия, проводимые в активной и интерактивной формах** | **Практическая подготовка\*** |
| **Форма проведения занятия** | **Наименование видов занятий** |
| 1. | Понятие, сущность, виды менеджмента | практическое занятие | выполнение практического задания |  |
| 2. | Историческое развитие и школы менеджмента | практическое занятие | выполнение практического задания |  |
| 3. | Современные национальные модели менеджмента | практическое занятие | выполнение практического задания |  |
| 4. | Принципы и методы менеджмента | практическое занятие | выполнение практического задания |  |
| 5. | Прогнозирование и планирование в менеджменте | практическое занятие | выполнение практического задания |  |
| 6. | Организация и координация в менеджменте | практическое занятие | выполнение практического задания |  |
| 7. | Мотивация и контроль как функции менеджмента | практическое занятие | выполнение практического задания |  |
| 8. | Связующие функции менеджмента | практическое занятие | выполнение практического задания |  |
| 9. | Виды организаций | практическое занятие | выполнение практического задания |  |
| 10. | Внешняя и внутренняя среда организации | практическое занятие | выполнение практического задания |  |
| 11. | Понятие и виды организационных структур | практическое занятие | выполнение практического задания |  |
| 12. | Цели в организации | практическое занятие | выполнение практического задания |  |
| 13 | Власть в организации | практическое занятие | выполнение практического задания |  |
| 14 | Организационная культура | практическое занятие | выполнение практического задания |  |
| 15 | Управление персоналом | практическое занятие | выполнение практического задания |  |
| 16 | Управление производством и инновациями | практическое занятие | выполнение практического задания |  |
| 17 | Антикризисное управление | практическое занятие | выполнение практического задания |  |
| 18 | Самоменеджмент и личностный рост менеджера | практическое занятие | выполнение практического задания |  |

**\***Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, **предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.**

#

# 5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

**5.1. Темы для творческой самостоятельной работы обучающегося**

Темы для творческой самостоятельной работы студента формулируются обучающимся самостоятельно, исходя из перечня тем занятий текущего семестра.

**5.2. Темы рефератов**

1. Особенности российского менеджмента.
2. Преграды в организационных коммуникациях
3. Сущность работы менеджера. Виды менеджеров.
4. Основы процесса мотивации.
5. Профессиональные требования к менеджерам.
6. Планирование: сущность и основные этапы.
7. Проблемы межличностных коммуникаций.
8. Основные этапы развития управленческой мысли.
9. Менеджмент как вид деятельности.
10. Общие функции управления.
11. Основные положения научного менеджмента. Ф.У. Тейлор и его последователи.
12. Девизиональные и целевые структуры организации.
13. Линейные, функциональные и линейно-функциональные структуры организации.
14. Межуровневые коммуникации в организациях.
15. Организационная (корпоративная) культура.
16. Формирование классического направления в менеджменте. Анри Файоль.
17. Основы школ психологии. Элтон Мэйо.
18. Организация как объект управления.
19. Элементы и этапы коммуникационного процесса.
20. Конкретные функции управления.
21. Вклад российских учёных в развитие управленческой мысли.
22. Функции корпоративного кодекса.
23. Иерархия потребностей А. Маслоу.
24. Контроль: виды, этапы, критерии оценки.
25. Управление как процесс коммуникации.
26. Этапы рационального решения проблем.
27. Основные параметры внутренней среды организации.
28. Содержательные теории мотивации.
29. Понятие внешней среды организации и классификация её факторов.
30. Процессуальные теории мотивации
31. Ситуационный подход к лидерству. Основные теории.
32. Организация как функция управления.
33. Поведенческий подход к лидерству. Стили руководства.
34. Конфликты в организации.
35. Жизненный цикл организации.
36. Основные виды управленческих решений.
37. Управление иррациональными конфликтами в организации.
38. Особенности анализа внутренней среды организации.
39. Управление рациональными конфликтами в организации.
40. Особенности анализа внешней среды организации.
41. Социальная эффективность менеджмента.
42. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений
43. Экономическая эффективность менеджмента.
44. Особенности управления инновациями.
45. Нововведения как фактор развития организации.
46. Особенности стратегического планирования.

**6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости:**

**6.1. Текущий контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №пп | № и наименование блока (раздела) дисциплины | Форма текущего контроля |
| 1 | Темы 1-8Темы 15-18 | Тестовые задания |
| 2 | Темы 9-14 | Задания практикума |

# 7. Перечень учебной литературы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие |
| печатные издания | ЭБС (адрес в сети Интернет) |
| 1. | Менеджмент | Максимцов М.М., Комаров М.А.  | Юнити-Дана | 2015 |  | <http://biblioclub.ru/> |
| 2. | Теория менеджмента | Михненко П.А. | Синергия | 2018 |  | <http://biblioclub.ru/> |
| 3. | Менеджмент: практикум | Ефимов А.Н., Барикаев Е.Н.  | Юнити-Дана | 2015 |  | <http://biblioclub.ru/> |
| 4. | Менеджмент: практикум | Гречикова И.Н. | Юнити-Дана | 2015 |  | <http://biblioclub.ru/> |
| 5. | Стратегический менеджмент | Долгов А.И., Прокопенко Е.А. | Флинта | 2016 |  | <http://biblioclub.ru/> |
| 6. | Основы менеджмента | Ключников А.В.  | Советский спорт | 2010 |  | <http://biblioclub.ru/> |
| 7. | Концепции управления человеческими ресурсами | Шапиро С.А. | Директ-Медиа | 2015 |  | <http://biblioclub.ru/> |

**8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. «НЭБ». Национальная электронная библиотека. – Режим доступа: [http://нэб.рф/](http://www.biblioclub.ru/)

2. «eLibrary». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: [https://elibrary.ru](https://elibrary.ru/)

3. «КиберЛенинка». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>

4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: [http://www.biblioclub.ru/](http://www.knigafund.ru/)

5. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>

**9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

В ходе осуществления образовательного процесса используются следующие информационные технологии:

- средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.

- средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.

- использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**9.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для успешного освоения дисциплины, обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* MicrosoftOffice 2016
* LibreOffice
* Firefox
* GIMP

**9.2. Информационно-справочные системы (при необходимости):**

Не используются

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для изучения дисциплины используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).