ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической

работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н.Большаков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

**Б1.О.01. ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ (МОДУЛЬ):**

**Б1.О.01.02 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

Направление подготовки **42.03.01 Реклама и связи с общественностью**

Направленность (профиль) **Общий**

(год начала подготовки – 2022)

Санкт-Петербург

2022

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции  (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (- ах) | ИУК-4.1 Выбирает на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (-ах) коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия  ИУК-4.2 Аргументированно и ясно строит устную и письменную речь, формулирует свою точку зрения, ведет дискуссию и полемику на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (-ах)  ИУК-4.3 Ведет переписку, в том числе деловую, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем на государственном языке  Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (-ах) |
| ОПК-1 | Способен создавать востребованные обществом и  индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или)  коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского  и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем | ИОПК-1.1 Создает PR-тексты в разных жанрах;  ИОПК-1.2 Создает журналистские тексты в разных жанрах;  ИОПК-1.3. Владеет основами копирайтинга;  ИОПК-1.4. Знает нормы русского языка; владеет стилевой системой русского языка;  ИОПК-1.5 Определяет информационные потребности аудитории |

**2. Место дисциплины в структуре ОП:**

**Цель дисциплины**: развитие у обучающихся лингвистического мышления; формирование общекультурных и профессиональных компетенций; эстетическое и этическое воспитание языковой личности обучающихся; формирование навыков выбора языковых средств разных уровней в соответствии со стилями и жанрами речи.

**Задачи дисциплины**:

- помочь обучающимся совершенствовать культуру речи, то есть умение излагать свои мысли в соответствии темой, а также использовать изобразительно-выразительные возможности языка в соответствии с высказыванием, с коммуникативной целесообразностью и условиями общения;

- развить качества хорошей речи: содержательность (логичность, последовательность, знание фактического материала), правильность (владение нормами литературного языка), точность (умение употреблять слова в соответствии с их лексическими значениями), выразительность, чистоту и уместность;

- выработать навыки речевого этикета как свода определенных правил речевого общения (обращение, приветствие, извинение как формы вежливости, просьба, благодарность, поздравление, приглашение, показать связь речевого этикета с культурой поведения);

- познакомить обучающихся с основами современной риторики, основными законами порождения словесных произведений различных жанров, вооружить их необходимыми сведениями о красноречии с целью формирования определенных умений и навыков устного публичного выступления;

- помочь обучающимся овладеть основами выразительного чтения как искусства художественного слова, сформировать у них навыки словесного действия в процессе упражнений по технике речи, психотехнике и логике речи.

**Место дисциплины**: дисциплина относится к обязательной части программы бакалавриата.

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

Очная форма обучения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час | |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 82 | |
| в том числе: |  | |
| Лекции | 32 | - |
| Лабораторные работы / Практические занятия (в т.ч. зачет) | -/50 | -/- |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 98 | |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** | - | |
| контактная работа | - | |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | - | |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 180/5 | |

Заочная форма обучения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час | |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 16 | |
| в том числе: |  | |
| Лекции | 6 | - |
| Лабораторные работы/ Практические занятия | -/10 | -/- |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 160 | - |
| **Вид промежуточной аттестации (зачет):** | 4 | - |
| контактная работа | 0,25 | - |
| самостоятельная работа по подготовке к зачету | 3,75 | - |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** | - | |
| контактная работа | - | |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | - | |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 180/5 | |

**4. Содержание ДИСЦИПЛИНЫ:**

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

**4.1 Блоки (разделы) дисциплины.**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование блока (раздела) дисциплины |
| 1 | Современная языковая ситуация |
| 2 | Проблемы «экологии языка» |
| 3 | Современный русский литературный язык |
| 4 | Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка |
| 5 | Орфоэпические, морфологические и словообразовательные нормы |
| 6 | Лексические и синтаксические нормы. Отклонение от норм |
| 7 | Типологические признаки функциональных стилей русского языка |
| 8 | Стилистические нормы современного русского литературного языка |
| 9 | Культура письменной речи |
| 10 | Правила и приемы построения устного публичного выступления |
| 11 | Речевой этикет |
| 12 | Особенности речевого оформления документации |

**4.2. Примерная тематика курсовых работ (проектов):**

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

**4.3. Перечень занятий, проводимых в активной и интерактивной формах, обеспечивающих развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Практическая подготовка\*.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование блока (раздела) дисциплины** | **Занятия, проводимые в активной и интерактивной формах** | | **Практическая подготовка\*** |
| **Форма проведения занятия** | **Наименование видов занятий** |
| 1 | Современная языковая ситуация. | практическое занятие | работа в группах, анализ текста. |  |
| 2 | Проблемы «экологии языка». | практическое занятие | решение ситуационных задач, связанных с речевым общением |  |
| 3 | Современный русский литературный язык. | практическое занятие | работа в парах и группах с заданиями и упражнениями по теме |  |
| 4 | Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. | практическое занятие | дискуссия. |  |
| 5 | Орфоэпические, морфологические и словообразовательные нормы. | практическое занятие | разработка проекта: исправление речевых ошибок в текстах |  |
| 6 | Лексические и синтаксические нормы. Отклонение от норм. | практическое занятие | Семинар «Техника речи» |  |
| 7 | Типологические признаки функциональных стилей русского языка: научный, публицистический, официально-деловой, художественный, разговорный стили. | практическое занятие | подготовка и просмотр мультимедийных презентаций |  |
| 8 | Стилистические нормы современного русского литературного языка |  |  |  |
| 9 | Культура письменной речи. | практическое занятие | эвристическая беседа.  По ее результатам индивидуальная работа – написание текстов |  |
| 10 | Правила и приемы построения устного публичного выступления. | практическое занятие | анализ коммуникативных стратегий и тактик,  публичное выступление. |  |
| 11 | Речевой этикет. | лекционное занятие | лекция-визуализация. |  |
| практическое занятие | дидактическая игра «Собеседование с работодателем» |  |
| 12 | Особенности речевого оформления документации. | практическое занятие | импровизация на заданную речевую тему |  |

**\***Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, **предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.**

**5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

**5.1.** **Темы для творческой самостоятельной работы обучающегося**

Темы для творческой самостоятельной работы студента формулируются обучающимся самостоятельно, исходя из перечня тем занятий текущего семестра.

**5.2. Темы рефератов**

1. Точность речи (паронимы, омонимы).

2. Понятность речи.

3. Богатство речи и разнообразие речи.

4. Чистота речи.

5. Выразительность речи (тропы и фигуры речи).

6. Речевой этикет.

7. Формулы речевого этикета (привести примеры).

8. Национальная специфика русского речевого этикета.

9. Выражение вежливости в русском языке.

10. Вежливость и эвфемизмы.

11. Социальные аспекты культуры речи.

12. Невербальные средства коммуникации.

13. Литературно-художественный стиль.

14. Официально-деловой стиль.

15. Научный стиль.

16. Публицистический стиль.

17. Разговорный стиль.

18. Диалекты.

19. Просторечие.

20. Жаргоны (арго).

**6. Оценочные средства для текущего контроля УСПЕВАЕМОСТИ:**

**6.1. Текущий контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  пп | № и наименование блока (раздела) дисциплины | Форма текущего контроля |
| 1 | Темы 1-12 | устный опрос |
| выполнение практических заданий |
| тестирование |

**7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие | |
| печатные издания | ЭБС (адрес в сети Интернет) |
| 1. | Русский язык и культура речи. Учебник. | Боженкова Р. К. Боженкова Н. А.  Шаклеин В. М. | М.: Флинта | 2016 |  | <http://biblioclub.ru> |
| 2. | Русский язык и культура речи | Коренева А. В. | М.: Флинта | 2017 |  | <http://biblioclub.ru> |
| 3. | Культура речи: учебное пособие | Маслов В. Г. | М.: Флинта | 2016 |  | <http://biblioclub.ru> |
| 4. | Культура речи: учебник | Петрякова А. Г. | М.: Флинта | 2016 |  | <http://biblioclub.ru> |
| 5. | Русская риторика и культура речи: учебное пособие | Голуб И.Б., Неклюдов В. Д. | М.: Логос | 2011 |  | <http://biblioclub.ru> |
| 6. | Русский язык для студентов – нефилологов. Учебное пособие. | Федосюк М.Ю. Ладыженская Т.А. и др. | М.: Флинта | 2017 |  | <http://biblioclub.ru> |
|  | Стилистика русского языка и культура речи. Учебное пособие. | Шашкова О. В., Ягодкина М. В. | СПб, ЛГУ им. А.С. Пушкина | 2007 | + |  |

**8.Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. «НЭБ». Национальная электронная библиотека. – Режим доступа: [http://нэб.рф/](http://www.biblioclub.ru/)

2. «eLibrary». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: [https://elibrary.ru](https://elibrary.ru/)

3. «КиберЛенинка». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>

4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: [http://www.biblioclub.ru/](http://www.knigafund.ru/)

5. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>

6. Грамота.Ру: справочно-информационный портал «Русский язык». – Режим доступа: <http://www.gramota.ru/>

7. Информационно-справочный портал: Культура письменной речи. – Режим доступа: <http://www.gramma.ru/;>

8. Справочная служба русского языка. – Режим доступа: <http://new.gramota.ru/spravka/>;

9. Сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН <http://www.ruslang.ru/>

10. Словари. Электронный ресурс, режим доступа: <http://www.slovari.ru>.

**9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

В ходе осуществления образовательного процесса используются следующие информационные технологии:

- средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.

- средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.

- использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**9.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для успешного освоения дисциплины, обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* MicrosoftOffice 2016
* LibreOffice
* Firefox
* GIMP

**9.2. Информационно-справочные системы (при необходимости):**

Не используются

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для изучения дисциплины используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).