**Методические рекомендации по написанию курсовой работы**

Самостоятельную работу над курсовой работой следует начать с изучения литературы. В поисках источников заданной тематики необходимо обратиться к библиотечным каталогам, справочникам, тематическим аннотированным указателям литературы, периодическим изданиям (газетам и журналам), электронным каталогам, Интернету.

Успех здесь в значительной степени зависит от правильного выбора темы. Обучающийся выбирает тему курсовой работы из приведенного списка. Выбирая тему, следует учитывать, во-первых, личный интерес к проблеме, во-вторых, - наличие соответствующей литературы.

Выбрав тему, обучающемуся необходимо подобрать литературу, которая будет использоваться при выполнении работы. Чтобы не утонуть в океане книг, следует обратиться к справочно-библиографическим указателям и каталогам. Помощь в выборе литературы окажут консультации преподавателя и библиографа.

Ознакомившись с литературой по теме, обучающийся должен отобрать несколько книг, учебно-методических пособий, монографий, диссертаций, статей, нормативно-правовых источников (не менее 25 наименований). Выбирая литературный источник, следует обратить внимание на выходные данные (место и год издания). Желательно использовать литературу последних 10 лет издания. Особенно важно учитывать год издания нормативно-правовых источников (законов, подзаконных правовых актов, стандартов и т. д.). Обучающийся должен максимально расширить круг самостоятельного поиска источников для написания курсовой работы.

Определившись с темой и литературой, следует составить план работы. В плане закрепляется следующая последовательность структурных элементов работы: введение, основная часть, заключение. Основной текст работы рекомендуется разделить на несколько глав или разделов (оптимальное количество 3). Структура основной части определяется в соответствии с избранным принципом изложения материала. Не следует увлекаться дроблением основной части работы на большое количество глав, поскольку это помешает логичному раскрытию темы. Особое внимание нужно уделить четкости формулировок в названиях разделов.

Изучение выбранной литературы производится в соответствии с планом. При чтении книг и статей рекомендуется выписывать на отдельные карточки или вносить в компьютер важнейшие формулировки, тезисы, которые могут быть непосредственно задействованы в курсовой работе. Каждая выписка должна сопровождаться выходными данными источника с указанием страницы, откуда сделана запись. Это позволит в дельнейшем быстро и четко скомпоновать собранный материал в соответствии с разделами работы.

Введение должно содержать обоснование актуальности темы, формулировку основных целей и задач работы, объект, цель и гипотезу, краткую оценку использованной литературы, описание и обоснование структуры работы. Объем введения не должен превышать 1,5 - 2 страницы.

При написании основной части следует излагать материал своими словами, избегая чрезмерной наукообразности, эмоциональности и публицистичности. Сделанные в процессе подготовки выписки из книг и статей можно использовать для подтверждения своих взглядов на проблему. При этом следует избегать слишком длинных цитат и не злоупотреблять их количеством.

Во второй главе необходимо указать методы исследования и этапы его организации.

В третьей главе нужно представить полученные результаты. Если есть практическая часть (эксперимент, опрос)- то результаты представляются не только в описательном стиле, но и в виде математической обработки данных, представленных в виде таблиц, рисунков, схем с описанием наиболее значимых результатов текстом. Просто дать «сырые» показатели без их обработки и интерпретации не является корректным.

В заключении следует обобщить изложенный материал, сделать выводы и указать, что нового для себя студент вынес из работы над конкретной темой. Делая выводы, студенты должны учитывать точки зрения на проблему разных исследователей, а также отметить, какая из позиций ближе к их собственному мнению. Следует помнить, что выводы должны отвечать на поставленные в исследовании задачи. Если нет вывода, отвечающего на ту или иную задачу – она считается не решённой, что существенно снижает оценку данной работы.

Язык работы должен быть простым и лаконичным. Рекомендуется избегать сложных, непонятных терминов, а если таковые используются, то следует объяснять их значение в скобках или сносках. Иногда целесообразно сформировать небольшой словарь терминов, употреблявшихся в работе. Такой словарь размещается за текстом в качестве приложения.

Правильное оформление работы является одним из условий ее положительной оценки. Объем работы составляет 25-30 страниц формата А4. компьютерного текста. Следует использовать шрифт Times New Roman, кегль - 14 через 1,5 интервала. Работа обязательно должна иметь поля и нумерацию страниц, начиная со второй.

Оформленный вариант работы включает в себя следующие структурные элементы:

а) титульный лист, на котором указывается название учебного заведения, предмет, тема работы, курс, № группы, Ф. И. О. студента, выполнившего работу;

б) оглавление работы. Оглавление приводится на второй странице и содержит названия разделов с указанием страниц;

в) текст курсовой работы. Особое внимание следует обратить на правильность оформления цитат и ссылок. Текст цитаты тщательно выверяется по источнику и берется в кавычки. Иногда фрагмент используемой книги или статьи передается своими словами или близко к тексту. В этом случае кавычки не ставятся.

Дословное цитирование или изложение текста источника своими словами обязательно сопровождается ссылками (сносками) на литературу. Сноски можно разместить внизу страницы или сразу после текста абзаца;

г) список использованных источников и литературы. Список приводится в конце работы и содержит наименования книг, учебных пособий, нормативно-правовых актов, монографий, статей и других источников, на которые делались ссылки. Каждый пункт списка (библиографическое описание) должен состоять из указания фамилии и инициалов автора, названия книги и выходных данных (место издания, издательство, год издания). Для статей также указываются название периодического издания, год и номер выпуска. Перечисление литературы следует вести в алфавитном порядке.

В конце работы обучающийся должен указать дату завершения работы и поставить свою подпись. Курсовая работа представляется лично научному руководителю.

Если работа выполнена в соответствии с предъявляемыми требованиями по содержанию и оформлению, обучающийся проходит собеседование с преподавателем по теме работы. При положительном результате собеседования ставится оценка «зачтено».

Если работа имеет серьезные недостатки по содержанию (поверхностное изложение теоретических положений; подмена творческой работы с литературой простым переписыванием текстов из монографий, статей, брошюр, распечаткой готовых тематических работ из компьютерных сетей и т. д.; использование устаревшей литературы) или оформлена без соблюдения приведенных требований, ее возвращают обучающемуся на доработку.

Отрицательная оценка курсовой работы («не зачтено») обязывает студента полностью или частично ее переработать. В порядке исключения по согласованию с преподавателем допускается выполнение работы на другую тему.