|  |
| --- |
| ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  **«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  **ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**  Кафедра психологии развития и образования  УТВЕРЖДАЮ  Проректор  по учебно-методической работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Н. Большаков  «\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г. **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ** **Б2.О.01 (У) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**  Направление подготовки **37.04.01 Психология**  Направленность (профиль) **Психология личности**  Санкт-Петербург  2020 |

1. **ВИД, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Учебная практика, педагогическая практика является компонентом практической подготовки

Вид практики: учебная

Тип учебной практики: педагогическая практика

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретная

1. **ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции  (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | **ИУК-1.1.** Знает:  −теорию системного анализа;  −алгоритм принятия решений, включая методики постановки задач, моделирования, выбора и принятия решений. |
| **ИУК-1.2.** Умеет:  −осуществлять поиск и критический анализ информации по проблемной ситуации;  −использовать методики постановки цели и определения способов ее достижения;  −оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений. |
| **ИУК-1.3.** Владеет:  −навыками применения системного и междисциплинарного подхода при принятии решений в профессиональной деятельности. |
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | **ИУК-2.1.** Знает:  −основы управления проектами на всех этапах его жизненного цикла. |
| **ИУК-2.2.** Умеет:  −анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов;  −разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ;  −выбирать оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. |
| **ИУК-2.3.** Владеет:  −навыками управления проектами в социальной и образовательной сферах. |
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели. | **ИУК-3.1.** Знает:  −технологию междисциплинарного ведения случая;  −особенности принятия совместных решений в команде и условий сотрудничества при их реализации;  −функции лидера в команде и закономерности поведения членов команды. |
| **ИУК-3.2.** Умеет:  −организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели;  −организовывать обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды;  −разрешать конфликтные ситуации в междисциплинарной команде. |
| **ИУК-3.3.** Владеет:  −нормами и правилами командной работы;  −готовностью нести личную ответственность за общий результат. |
| УК-4 | Способен принимать современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | **ИУК-4.1.** Знает:  −основы устной деловой коммуникации и деловой  переписки на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции. |
| **ИУК-4.2.** Умеет:  −устанавливать и развивать профессиональные контакты;  −аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке;  −выполнять перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный. |
| **ИУК-4.3.** Владеет:  −нормами и правилами делового общения в устной  и письменной формах. |
| УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | **ИУК-5.1.** Знает:  −историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения. |
| **ИУК-5.2.** Умеет:  −выстраивать социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп. |
| **ИУК-5.3.** Владеет:  −готовностью выполнять профессиональные функции на основе принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. |
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | **ИУК-6.1.** Знает:  −способы самообразования и инструменты непрерывного образования (образования в течениевсей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей,временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. |
| **ИУК -6.2.** Умеет:  −оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), использовать их для решения поставленных задач;  −определять траекторию профессионального саморазвития, реализовывать ее в существующих условиях. |
| **ИУК -6.3.** Владеет:  −навыками целеполагания и определения средств саморазвития и профессионального роста, планирования его на долго-, средне- и краткосрочные периоды. |
| ОПК-5 | Способен разрабатывать и реализовывать научно обоснованные программы вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп и/или организаций | **ИОПК-5.1.** Знает:  - основные стратегии, виды и формы вмешательства, принципы их применения для создания программ психологического вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера. |
| **ИОПК-5.2.** Умеет:  - организовывать мероприятия по оказанию психологической помощи с учетом индивидуальной и популяционной нормы. |
| **ИОПК-5.3.** Владеет:  - базовыми приемами психологической помощи, развивающими и коррекционными технологиями, методами индивидуальной и групповой работы. |
| ОПК-6 | Способен разрабатывать и реализовывать комплексные программы предоставления психологических услуг по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию в соответствии с потребностями и целями клиентами. | **ИОПК-6.1.** Знает:  - концепции и методы консультирования (индивидуального, группового, семейного и/или организационного). |
| **ИОПК-6.2.** Умеет:  - оценивать проблемы и потребности клиента, сформулировать задачи и выбрать методы консультирования |
| **ИОПК-6.3.** Владеет:  - базовыми приемами установления отношений и взаимодействия с клиентом. |
| ОПК-7 | Способен вести просветительскую и психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей. | **ИОПК-7.1.** Знает:  - основные задачи и методы профилактики и просвещения |
| **ИОПК-7.2.** Умеет:  - оценить потребности целевой аудитории и разработать планы и программы профилактической и просветительской работы. |
| **ИОПК-7.3.** Владеет:  - приемами стимулирования интереса аудитории к психологическим знаниям, практике и услугам. |
| ОПК-8 | Способен использовать модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности | **ИОПК-8.1.** Знает:  - модели и методы супервизии |
| **ИОПК-8.2.** Умеет:  - использовать профессиональную рефлексию для повышения уровня компетенции. |
| **ИОПК-8.3.** Владеет:  - навыками получения и представления обратной связи |
| ОПК-10 | Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе новейших разработок в области образования и психологической науки и практики применительно к образовательным потребностям представителей различных групп населения, в том числе особых социальных групп населения (групп риска, уязвимых категорий населения, людей с ограниченными возможностями) | **ИОПК-10.1.** Знает:  - концепции личностного и профессионального развития, основные подходы к планированию профессиональной карьеры;  - психологические теории обучения, воспитания, развития; |
| **ИОПК-10.2.** Умеет:  - выявлять и анализировать информацию о потребностях обучающихся с помощью интервью и анализа документации в образовательном процессе;  - использовать педагогические модели и технологии с учетом возрастных и профессиональных особенностей обучающихся, а также особых социальных групп населений. |
| **ИПОК-10.3.** Владеет:  - приемами определения и согласования целей обучения и развития;  - приемами диагностики психологических проблем в педагогической деятельности и методами их разрешения. |

**3. Место ПРАКТИКИ в структуре ОП:**

Место практики: учебная практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Учебная практика обеспечивает формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Цель практики:подготовка магистрантов к преподаванию психологии в высших учебных заведениях и оказанию психологической помощи обучающимся.

Задачи практики:

* формировать умения и навыки проектирования, реализации и оценки образовательного процесса при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения;
* формировать умения и навыки работы со студенческим коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
* формировать у студентов готовность к саморазвитию и использованию творческого потенциала в процессе преподавания психологии;
* формировать умение проводить психологическое консультирование участников образовательного процесса, соблюдая существующие профессиональные принципы.

# 4. Объем, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ практики и ВИДЫ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ:

Учебная практика (педагогическая практика) проводится в форме контактной работы и иных формах, предусмотренных соответствующей рабочей программой.

Общая трудоемкость практики составляет 7 зачетных единиц, 252 академических часов *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

Очная и очно-заочная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в академ. час |
| **Контактная работа (в том числе зачет с оценкой):** | 5 |
| **Иные формы работы (всего):** | 247 |
| **Общая трудоемкость практики (час / з.е.)** | 252 час. /7з.е. |

**5. Содержание ПРАКТИКИ**

**Очная и очно-заочная форма обучения 2курс**

**(3 семестр)**

|  |  |
| --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Этапы работы** |
|  | Подготовительный период |
|  | Основной период |
|  | Заключительный период |
|  | Зачет с оценкой |

Практика состоит из трёх основных периодов.

*Подготовительный период.* На данном этапе проводится установочная конференция, на которой решаются организационные вопросы: руководитель практики знакомит обучающихся с внутренним распорядком дня, дисциплинарным режимом в период практики, а также с правилами техники безопасности. Кроме того, здесь даются вводные установки, определяются задачи и порядок прохождения практики, основные этапы работ.

*Основной период.* На данном этапе обучающиеся:

- знакомятся с базой практики;

-разрабатывают конспект и проводят одно лекционное занятие по психологическому консультированию (оказанию психологической помощи населению и т.д.);

- разрабатывают конспект и проводят одно практическое занятие с использованием активных и интерактивных методов обучения, направленное на развитие коммуникативных и организаторских способностей студентов;

- проводят просветительское мероприятие со студентами по вопросам построения индивидуальной траектории профессионального развития.

*Заключительный период.* Обработка материалов собранных во время практики, их оформление, а также формулировка выводов на основе полученных знаний. В конечном итоге каждый обучающийся должен представить отчёт, оформленный в соответствии с существующими требованиями.

**6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Форма отчетности 2 курс (3 семестр) очная и очно-заочная формы обучения - зачет с оценкой

По итогам практики, основываясь на собранных материалах и информации, обучающийся готовит отчет о практике.

Отчет выполняется в соответствии с индивидуальной программой и оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к практике.

Отчет представляется в соответствии с формой, установленной в методических рекомендациях по организации и проведению практики на факультете.

Защита результатов практики организуется руководителем практики. При оценке учитываются полнота и качество выполнения задания, качество оформления отчетных документов и представления результатов проделанной работы.

Структурными элементами отчета являются: титульный лист, содержание (введение, основная часть, заключение), список использованных источников, приложения.

Во *введении* приводятся цель, задачипрактики. Отражаются компетенции, полученные за время прохождения практики. Приводятся краткие сведения о базе прохождения практики.

В *основной части отчета* излагаются разработанные материалы:конспект проведенного лекционного занятия по психологическому консультированию (оказанию психологической помощи населению и т.д.); конспект проведенного практического занятия с использование активных и интерактивных методов обучения, направленного на развитие коммуникативных и организаторских навыков студентов; конспект проведенного просветительского мероприятия со студентами по вопросам построения индивидуальной траектории профессионального развития.

В *заключении* формулируются выводы и рекомендации по результатам всей работы.

В *списке использованных источников* необходимо отразить все использованные ресурсы, включая книги, статьи из журналов, газет, методические материалы, нормативные документы, информационные порталы и сайты. Список источников формируется в алфавитном порядке, информационные ресурсы указываются после всех источников. Ссылки на источники отражаются в тексте отчета.

Приложения могут включать графические материалы, промежуточные расчеты, заявку на участие в инновационном проекте, научном конкурсе, гранте.

**7. текущий контроль успеваемости**

В ходе прохождения практики обучающиеся выполняют задания, указанные в план-графике.

Руководитель практики проверяет их выполнение.

**8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | | Место издания | Год издания | Наличие | |
| печатные издания | ЭБС(адрес в сети Интернет) |
| 1 | Социально-психологическое консультирование: учебное пособие | Алиева М.Б., Даудова Д.М., Залитинова С.А., Муталимова А.М., Мугадова С.Т., Шихамирова Б.А., Явбатырова Б.Г. | Москва, Берлин | | 2021 |  | <http://biblioclub.ru/> |
| 2 | Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся: учебное пособие | Раянова Ю. Ю. , Курагина О. В. | Омск | | 2019 |  | <http://biblioclub.ru/> |

# 9. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

1. <http://dviu.ranepa.ru/index.php?page=bibi2&rc=bibi>– электронная библиотека ДВИУ.
2. <http://e.lanbook.com> – электронно-библиотечная система «Лань».
3. <http://IQlib> – электронная Интернет-библиотека образовательных и просветительских изданий, в коллекции которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия, общеобразовательные и издания.
4. <http://window.edu.ru> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека
5. <http://www.biblio-onlain.ru> – электронно-библиотечная система ЭБС «Юрайт».
6. <http://www.Cir.ru>Университетская информационная система России.
7. <http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование».
8. <http://www.gramota.ru>– справочно-информационный портал.
9. <http://www.iprbookshop.ru> – электронно-библиотечная система «IPRbooks».
10. <http://www.openet.edu.ru> - Российский портал открытого образования.
11. <http://www.sibuk.Nsk.su.Public/Ypr/yp13/07/htm> - Библиотеки.
12. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)– научная электронная библиотека.
13. <https://www.gks.ru/> – сайт федеральной службы государственной статистики РФ
14. <http://www.gov.ru/> – сервер органов государственной власти Российской Федерации
15. [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)– Российская государственная библиотека.

# 10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ:

В ходе прохождения практики используются следующие информационные технологии:

* средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.
* средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.
* использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**10.1. Требования к программному обеспечению**

Для успешного прохождения практики, обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* MicrosoftOffice 2016
* LibreOffice
* Firefox
* GIMP

# 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ:

Материально-техническая база для прохождения практики соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

При прохождении практики в соответствии с договором практической подготовки, обучающиеся могут пользоваться помещениями, документацией, техникой организации, в которой проходят практику.

Для проведения практики предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для проведения практики используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).