ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**А.С. ПУШКИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической

работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Большаков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

**Б2.О.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки **44.03.05 Педагогическое образование**

**(с двумя профилями подготовки)**

Направленность (профиль) **Информатика и математика**

(год начала подготовки – 2022)

Санкт-Петербург

2022

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| ОПК-2 | Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) | ИОПК-2.1 Знает: педагогические закономерности организации образовательного процесса; нормативно-правовые, аксиологические, психологические, дидактические и методические основы разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ; специфику использования ИКТ в педагогической деятельности. |
| ИОПК-2.2 Умеет: разрабатывать отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ (цели, планируемые результаты, содержание, организационно-методический инструментарий, диагностические средства оценки результативности обучения), в том числе с использованием ИКТ. |
| ИОПК-2.3 Владеет: технологиями реализации основных и дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде. |
| ОПК-3 | Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов | ИОПК-3.1 Знает: психологические и педагогические принципы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся / воспитанников, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные закономерности возрастного развития. |
| ИОПК-3.2 Умеет: выбирать формы, методы и средства организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся / воспитанников, с учетом возрастных особенностей, образовательных потребностей в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования. |
| ИОПК-3.3 Владеет: технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся / воспитанников, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования. |
| ОПК-4 | Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей | ИОПК-4.1 Знает: базовые национальные ценности, основы духовно-нравственного воспитания. |
| ИОПК-4.2 Умеет: использовать потенциал образовательной и социокультурной среды для решения задач духовно-нравственного воспитания обучающихся. |
| ИОПК-4.3 Владеет: педагогическим инструментарием и технологиями создания образовательной среды, способствующей духовно-нравственному развитию личности на основе базовых национальных ценностей. |
| ОПК-5 | Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении | ИОПК-5.1 Знает: планируемые результаты обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, современные подходы к контролю и оценке результатов образования, технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися / воспитанниками. |
| ИОПК-5.2 Умеет: разрабатывать и применять контрольно-измерительные и контрольно-оценочные средства, интерпретировать результаты контроля и оценивания с целью выявления и коррекции трудностей в обучении. |
| ИОПК-5.3 Владеет: современными технологиями организации контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, педагогической диагностики и коррекции трудностей в обучении. |
| ОПК-7 | Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | ИОПК-7.1 Знает: психолого-педагогические закономерности, принципы, особенности, этические и экономико-правовые нормы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ. |
| ИОПК-7.2 Умеет: обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; предупреждать и продуктивно разрешать межличностные конфликты. |
| ИОПК-7.3 Владеет: техниками и приемами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; приемами предупреждения и продуктивного разрешения межличностных конфликтов. |

**2. Место дисциплины в структуре ОП:**

Цель практики: ознакомление обучающихся с основами педагогической деятельности.

Задачи практики:

- познакомить обучающихся со структурой, функциями, содержанием деятельности образовательной организации;

- познакомить обучающихся с основными нормативными актами, регулирующими деятельность образовательной организации;

- сформировать у обучающихся представления о профессии и профессионализме педагога, о задачах и сложностях профессионального становления и развития.

Ознакомительная практика является одной из составляющих профессионального образования при подготовке бакалавров. Дисциплина относится к обязательной части блока «Практика».

Предшествуют прохождению практики следующие дисциплины: «Общая психология», «Педагогическая психология», «Педагогика школы», «Основы вожатской деятельности», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура и спорт».

Сформированные в ходе прохождения практики компетенции обучающиеся смогут использовать при выполнении научно-исследовательской работы, при написании курсовой и ВКР.

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов – 2 недели *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

Календарные сроки прохождения практики и ее программа определяются в соответствии с рабочим учебным планом.

Данный вид практики предусматривает распределение часов на контактную (5 часов) и самостоятельную (103 ч) работу. Распределение часов учебной работы обучающегося по педагогической летней практике представлено в таблице.

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.часах |
| Контактная работа (в том числе зачет) | 5 |
| Посещение установочной конференции; получение от руководителя практики направления на практику, индивидуального задания, плана-графика выполнения работ во время практики | 2 |
| Посещение итоговой конференции по практике | 3 |
| Иные формы работы (всего) | 103 |
| Изучение законодательных и нормативных документов, регулирующих деятельность образовательной организации | 4 |
| Знакомство с должностными обязанностями учителя математики и информатики, классного руководителя | 2 |
| Инструктаж по технике безопасности | 2 |
| Выполнение индивидуального задания руководителя практики  | 95 |
| Общая трудоемкость ( в час/з.е.) | 108 (3 з.е.) |

**4.СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

**Очная форма обучения**

**1 курс (2 семестр)**

| **№ п/п** | **Наименование работы** | **Контактная работа****(в том числе зачет), час** | **Иные формы работы,** **час** |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Подготовительный этап*** |
| 1 | Посещение установочной конференции; получение от руководителя практики направления на практику, индивидуального задания, плана-графика выполнения работ во время практики | 2 | **-** |
| 2 | Подготовка к выполнению заданий практики (чтение, конспектирование психолого-педагогических источников, подготовка методических материалов и др.) | **-** | 12 |
| 3 | Организационные мероприятию в образовательной организации (изучение законодательных и нормативных документов, регулирующих деятельность образовательной организации; знакомство с должностными обязанностями воспитателя детского лагеря; инструктаж по технике безопасности) | **-** | 6 |
| **Выполнение индивидуального задания руководителя практики** |
| ***Исследовательский этап*** |
| 4 | Задание 1. Знакомство с образовательной организацией Форма отчета: информационная записка об ОО. | **-** | 10 |
| 5 | Задание 2. Знакомство с документами образовательной организации – Уставом и Основной образовательной программой основного общего образования Форма отчета: две аналитические справки | **-** | 15 |
| 6 | Задание 3. Знакомство с основными видами педагогической деятельностиФорма отчета: информация о посещенных уроках и мероприятиях, представленная в таблице.  | **-** | 20 |
| 7 | Задание 4. Составление профессиограммы учителяФорма отчета: заполненная ответами респондентов таблица и критический анализ полученных данных. | **-** | 20 |
| ***Аналитический этап*** |
| 8 | Задание 5. Творческий самоанализ практики Форма отчета: эссе. | **-** | 10 |
| 9 | Подготовка отчета по практике и предоставление его на кафедру для проверки | **-** | 10 |
| 10 | Посещение итоговой конференции по практике | **3** | **-** |
| 11 | **Итого** | **5** | **103** |

Во время прохождения практики обучающийся:

* Пребывает в образовательной организации (ОО) ежедневно в течение 4 ч по графику в соответствии с планом-графиком.
* Соблюдает правила внутреннего распорядка ОО, распоряжений администрации и руководителей практики.
* Соблюдает правила охраны жизни и здоровья детей, также правила пожарной безопасности.
* Выполняет все виды работ, предусмотренных программой практики, предварительно осуществляет качественную подготовку к ним.
* Принимает активное участие в инновационных процессах ОО, подготовке и проведении плановых методических и общественных мероприятий в период практики.

**6. Формы отчетности по практике**

Формой аттестации по данному виду практики является зачет, который выставляется научным руководителем практики от университета на основании проверки им отчета. «Зачтено» обучающийся получает, если набирает не менее 65 баллов, «не зачтено» - менее 65 баллов. Отчет представляется в печатной форме. Объем отчета до 15 страниц компьютерного текста, шрифт Times New Roman, 12 пт., 1,0 интервал. Параметры полей страницы: верх, низ — 20 мм; слева — 25 мм; справа — 10 мм. Отступ первой строки абзаца — 1,25. Выравнивание текста — по ширине. Отчет должен быть вложен в папку-файл (скоросшиватель) и иметь следующие оформление и структуру:

1. Титульный лист

2. Введение

3. Перечень работ, выполненных в процессе практики

4. Формы выполнения заданий

5. Описание практических задач, реализованных во время практики. Должностные инструкции.

6. Выводы.

7. Документы (индивидуальное задание на практику, план-график, отметка о прохождении практики, характеристика)

**7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ**

Примерно 1 раз в неделю руководитель практики осуществляет контроль прохождения обучающимся практики дистанционно: посредством связи с ним через сеть Интернет, мобильные приложения, в том числе оказывает консультативную помощь. Проверка отчетов по практике и оценка их качества осуществляется руководителем практики в соответствии со следующими критериями и параметрами, представленными в таблице.

Критерии оценки качества отчета по летней педагогической практике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование критерия** | **Оценка****в баллах** | **Параметры****оценки** |
| Выполнение требований к заданию 1 | 5 | Полнота, логика изложения предоставленной информации |
| Выполнение требований к заданию 2 | 10 | Полнота, логика изложения предоставленной информации |
| Выполнение требований к заданию 3 | 10 | Качество анализа уроков и мероприятий |
| Выполнение требований к заданию 4 | 10 | Качество анализа и обобщения |
| Выполнение требований к заданию 5 | 10 | Предоставлен вдумчивый самоанализ прошедшей практики, показано собственное отношение, отмечены собственные успехи, педагогические победы, а также проанализированы ошибки, пути выхода из конфликтов и опыт решения возникающих проблем |
| Культура оформления отчета | 5 | Соответствие требованиям: опрятный внешний вид, верно оформленный титульный лист, все листы отчета скреплены в папку-скоросшиватель, в отдельном файле документы – 2 договора, характеристика, заполненное направление |
| Итого | 60 |  |

**8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:**

**8.1. Основная литература**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие |
| печатные издания | ЭБС (адрес в сети Интернет) |
|  | Общие основы педагогики | Колычева Е.Г., Марков Г.Г. | Саратов: Научная книга | 2020 | - | <https://biblioclub.ru> |
|  | Организация и проведение практик | Андреенко Т.Н., Маслова Ю.В., Усачева Е.А. | Липецк: ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского | 2019 | - | <https://biblioclub.ru> |

**8.2. Дополнительная литература**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие |
| печатные издания | в ЭБС, адрес в сети Интернет |
|  | **Современная педагогика (с элементами педагогической психологии)** | **Марусева И.В.** | **Москва, Берлин: Директ-Медиа** | **2015** | **-** | <https://biblioclub.ru> |
|  | **Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения** | **-** | **Оренбург: ОГУ** | **2013** | **-** | <https://biblioclub.ru> |
|  | **Педагогическая практика: от учебной к производственной** | **-** | **Елец: ЕГУ имени И.А. Бунина** | **2009** | **-** | <https://biblioclub.ru> |
|  | **Психолого-педагогический практикум** | **Халяпина Л.В.** | **Ставрополь: СКФУ** | 2015 | **-** | <https://biblioclub.ru> |

1. **Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. «НЭБ». Национальная электронная библиотека. – Режим доступа: [http://нэб.рф/](http://www.biblioclub.ru/)

2. «eLibrary». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: [https://elibrary.ru](https://elibrary.ru/)

3. «КиберЛенинка». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>

4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: [http://www.biblioclub.ru/](http://www.knigafund.ru/)

5. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>

**9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

В ходе осуществления образовательного процесса используются следующие информационные технологии:

- средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.

- средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.

- использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**9.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для успешного освоения дисциплины, обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* MicrosoftOffice 2016
* LibreOffice
* Firefox
* GIMP

**9.2. Информационно-справочные системы (при необходимости):**

Не используются

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для изучения дисциплины используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).