ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической

работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н.Большаков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

**Б1.О.01.03 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки **44.03.05 Педагогическое образование   
(с двумя профилями подготовки)**

Направленность (профиль) **Информатика и математика**

(год начала подготовки - 2022)

Санкт-Петербург

2022

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции  (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИУК-2.1. Знает юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.  ИУК-2.2. Умеет обосновывать правовую целесообразность полученных результатов; проверять и анализировать профессиональную документацию; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации деятельности; анализировать нормативную документацию.  ИУК-2.3. Владеет правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности; правовыми нормами разработки технического задания проекта, правовыми нормами реализации профильной профессиональной работы; правовыми нормами проведения профессионального обсуждения результатов деятельности. |
| УК-10 | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | ИУК-10.1. Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности.  ИУК-10.2. Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме.  ИУК-10.3. Владеет навыками профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. |
| ОПК-1 | Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | ИОПК-1.1. Знает приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, нормы законодательства о правах ребенка, положения Конвенции о правах ребенка, нормы трудового законодательства, нормы профессиональной этики.  ИОПК-1.2. Умеет анализировать положения нормативно-правовых актов в сфере образования и правильно их применять при решении практических задач профессиональной деятельности, с учетом норм профессиональной этики.  ИОПК-1.3. Владеет основными приемами соблюдения нравственных, этических и правовых норм, определяющих особенности социально-правового статуса педагога и деятельности в профессиональной педагогической сфере; способами их реализации в условиях реальной профессионально-педагогической практики. |

**2. Место дисциплины в структуре ОП:**

Цель дисциплины: знакомство обучающихся с основами правового регулирования отношений в сфере образования, формирование навыков применения норм действующего законодательства.

Задачи дисциплины:

* оценка современного состояния правового регулирования образовательных отношений в России;
* освоение содержания основных законодательных актов в области образования;
* повышение профессионального правового сознания и правовой культуры обучающихся;
* формирование способности осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;
* формирование способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
* формирование способности применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
* формирование способности подготовки юридических документов;
* формирование способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
* формирование способности толковать различные правовые акты.

Дисциплина относится к обязательной части блока 1. Дисциплины (модули), модуль Мировоззренческий.

Освоение дисциплины и сформированные при этом компетенции необходимы в последующей деятельности.

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

Очная форма обучения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час | |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 32 | |
| в том числе: |  | |
| Лекции | 16 | - |
| Лабораторные работы / Практические занятия (в т.ч. зачет) | -/16 | -/- |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 40 | |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** | - | |
| контактная работа | - | |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | - | |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 72/2 | |

Заочная форма обучения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час | |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 8 | |
| в том числе: |  | |
| Лекции | 4 | - |
| Лабораторные работы/ Практические занятия | -/4 | -/- |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 60 | |
| **Вид промежуточной аттестации (зачет):** | 4 | |
| контактная работа | 0,25 | |
| самостоятельная работа по подготовке к зачету | 3,75 | |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** | - | |
| контактная работа | - | |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | - | |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 72/2 | |

**4.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей**).**

**4.1 Блоки (разделы) дисциплины.**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование блока (раздела) дисциплины |
| 1 | Введение в теорию государства |
| 2 | Введение в теорию права |
| 3 | Основы конституционного права |
| 4 | Основы административного права |
| 5 | Основы уголовного права |
| 6 | Основы финансового права |
| 7 | Основы процессуального права |
| 8 | Основы гражданского права |
| 9 | Основы трудового права |
| 10 | Основы семейного права |
| 11 | Основы жилищного права |
| 12 | Основы земельного права |
| 13 | Основы экологического права |
| 14 | Правовые основы защиты государственной, коммерческой, банковской тайн |
| 15 | Основы международного права |

**4.2. Примерная тематика курсовых работ (проектов):**

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

**4.3. Перечень занятий, проводимых в активной и интерактивной формах, обеспечивающих развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Практическая подготовка\*.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование блока (раздела) дисциплины** | **Занятия, проводимые в активной и интерактивной формах** | | **Практическая подготовка\*** |
| **Форма проведения занятия** | **Наименование видов занятий** |
| 1. | Введение в теорию государства | практическое занятие | дискуссия, решение ситуационных задач, работа в группах |  |
| 2. | Введение в теорию права | практическое занятие | дискуссия, решение ситуационных задач, работа в группах |  |
| 3. | Основы конституционного права | практическое занятие | дискуссия, решение ситуационных задач, работа в группах |  |
| 4. | Основы административного права | практическое занятие | дискуссия, решение ситуационных задач, работа в группах |  |
| 5. | Основы уголовного права | практическое занятие | дискуссия, решение ситуационных задач, работа в группах |  |
| 6. | Основы финансового права | практическое занятие | дискуссия, решение ситуационных задач, работа в группах |  |
| 7. | Основы процессуального права | практическое занятие | дискуссия, решение ситуационных задач, работа в группах |  |
| 8. | Основы гражданского права | практическое занятие | дискуссия, решение ситуационных задач, работа в группах |  |
| 9. | Основы трудового права | практическое занятие | дискуссия, решение ситуационных задач, работа в группах |  |
| 10. | Основы семейного права | практическое занятие | дискуссия, решение ситуационных задач, работа в группах |  |
| 11. | Основы жилищного права | практическое занятие | дискуссия, решение ситуационных задач, работа в группах |  |
| 12. | Основы земельного права | практическое занятие | дискуссия, решение ситуационных задач, работа в группах |  |
|  | Основы экологического права | практическое занятие | дискуссия, решение ситуационных задач, работа в группах |  |
|  | Правовые основы защиты государственной, коммерческой, банковской тайн | практическое занятие | дискуссия, решение ситуационных задач, работа в группах |  |
|  | Основы международного права | практическое занятие | дискуссия, решение ситуационных задач, работа в группах |  |

**\***Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, **предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.**

**5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

**5.1. Темы конспектов:**

1. Введение в теорию государства

2. Введение в теорию права

3. Основы конституционного права

4. Основы административного права

5. Основы уголовного права

6. Основы финансового права

7. Основы процессуального права

8. Основы гражданского права

9. Основы трудового права

10. Основы семейного права

11. Основы жилищного права

12. Основы земельного права

13. Основы экологического права

14. Правовые основы защиты государственной, коммерческой, банковской тайн

15. Основы международного права

**5.2. Темы рефератов:**

1. Понятие и источники трудового права.

2. Принципы трудового права.

3. Правила приема на работу.

4. Трудовой договор (контракт): понятие, его стороны, порядок заключения.

5. Виды трудовых договоров.

6. Рабочее время: понятие, виды.

7. Понятие и виды времени отдыха.

8. Заработная плата. Системы оплаты труда. Гарантийные и компенсационные доплаты и выплаты.

9. Трудовые обязанности работника и работодателя.

10. Экологическое право: понятие и источники.

11. Принципы и объекты охраны окружающей среды.

12. Специфика экологических правоотношений.

13. Экологическое нормирование.

14. Лицензирование.

15. Оценка воздействия на окружающую среду.

16. Экологическая экспертиза.

17. Экологический мониторинг.

18. Контроль и надзор за деятельностью хозяйствующих субъектов.

19. Экологический аудит.

20. Ведение государственных реестров.

21. Право собственности на природные ресурсы и право природопользования.

22. Понятие государственной тайны и информации.

23. Принципы отнесения сведений к государственной тайне и засекречивания этих сведений.

24. Правовые основы защиты государственной тайны.

25. Нормативно-правовые акты в области защиты государственной тайны и информации.

26. Сбор, хранение, распространение и предоставление информации.

27. Защита информации. Права субъектов, участвующих в информационных процессах и информатизации.

28. Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок профессиональной деятельности.

29. Государственное и муниципальное правовое регулирование профессиональной деятельности.

30. Система и полномочия органов государственной власти, осуществляющих регулирование профессиональной деятельности.

31. Полномочия органов местного самоуправления.

32. Права и обязанности субъектов профессиональной деятельности.

33. Ответственность за совершение правонарушений.

**6 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости:**

**6.1. Текущий контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | № блока (раздела) дисциплины | Форма текущего контроля |
| 1 | Темы 1-15 | Проверка конспектов,  защита реферата |

**7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие | |
| печатные издания | ЭБС (адрес в сети Интернет) |
| 1. | Правоведение: учебное пособие для вузов | Бялт В.С. | М.: Издательство Юрайт | 2022 |  | <https://urait.ru/bcode/492150> |
| 2. | Правоведение: учебник для вузов | Волков А.М. | М.: Издательство Юрайт | 2022 |  | <https://urait.ru/bcode/494610> |
| 3. | Правоведение. Практикум: учебное пособие для вузов | Братко Т.Д. | М.: Издательство Юрайт | 2022 |  | <https://urait.ru/bcode/482117> |
| 4. | Правоведение: учебник для вузов | Белов В.А., Абросимова Е.А. | М.: Издательство Юрайт | 2022 |  | <https://urait.ru/bcode/493653> |
| 5. | Правоведение: учебник | Рузакова О.А., Рузаков А.Б. | М.: Университет Синергия | 2019 |  | [https://biblioclub.ru](https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571515) |

**8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. «НЭБ». Национальная электронная библиотека. – Режим доступа: [http://нэб.рф/](http://www.biblioclub.ru/)

2. «eLibrary». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: [https://elibrary.ru](https://elibrary.ru/)

3. «КиберЛенинка». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>

4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: [http://www.biblioclub.ru/](http://www.knigafund.ru/)

5. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>

6. Кодексы и законы РФ – Режим доступа: <https://www.zakonrf.info/>

7. Кодекс: Законодательство, комментарии, консультации, судебная практика. - Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>

8. Российское образование. Федеральный образовательный портал: нормативные документы - Режим доступа: <http://www.edu.ru>

9. Президент Российской Федерации: Официальный сайт. [Электронный ресурс]. URL: <http://state.kremlin.ru/>

10. Правительство Российской Федерации: Официальный сайт. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gov.ru/index.html>

11. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: Официальный сайт. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.council.gov.ru/>

12. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: Официальный сайт. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.duma.gov.ru/>

13. Конституционный Суд Российской Федерации: Официальный сайт. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ksrf.ru/>

14. Верховный Суд Российской Федерации: Официальный сайт. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.supcourt.ru/>

**9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

В ходе осуществления образовательного процесса используются следующие информационные технологии:

- средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.

- средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.

- использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**9.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для успешного освоения дисциплины, обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* MicrosoftOffice 2016
* LibreOffice
* Firefox
* GIMP

**9.2. Информационно-справочные системы (при необходимости):**

Не используются

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для изучения дисциплины используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).