ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической

работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Большаков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

**Б1.О.05.04 МЕНЕДЖМЕНТ**

Направление подготовки **09.03.03 Прикладная информатика**

Направленность (профиль) **Прикладная информатика в экономике**

(год начала подготовки – 2022)

Санкт-Петербург

2022

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции  (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | ИУК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.  ИУК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.  ИУК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений. |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | ИУК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.  ИУК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.  ИУК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия;  методами оценки своих действий, планирования и управления временем. |
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ИУК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках;  требования к деловой устной и письменной коммуникации.  ИУК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.  ИУК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств. |
| ОПК-3 | Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | ИОПК-3.1. Знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.  ИОПК-3.2. Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.  ИОПК-3.3. Владеет навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности. |
| ОПК-4 | Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью | ИОПК-4.1. Знает основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы.  ИОПК-4.2. Умеет применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы.  ИОПК-4.3. Владеет навыками составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы. |
| ОПК- 6 | Способен анализировать и разрабатывать организационно-технические и экономические процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования | ИОПК-6.1. Знает основы теории систем и системного анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики, методов оптимизации и исследования операций, нечетких вычислений, математического и имитационного моделирования.  ИОПК-6.2. Умеет применять методы теории систем и системного анализа, математического, статистического и имитационного моделирования для автоматизации задач принятия решений, анализа информационных потоков, расчета экономической эффективности и надежности информационных систем и технологий.  ИОПК-6.3. Владеет навыками проведения инженерных расчетов основных показателей результативности создания и применения информационных систем и технологий. |
| ОПК-8 | Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла | ИОПК-8.1. Знает основные технологии создания и внедрения информационных систем, стандарты управления жизненным циклом информационной системы.  ИОПК-8.2. Умеет осуществлять организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях и в процессах жизненного цикла информационной системы.  ИОПК-8.3. Владеет навыками составления плановой и отчетной документации по управлению проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла. |
| ОПК-9 | Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп | ИОПК-9.1. Знает инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций.  ИОПК-9.2. Умеет осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала.  ИОПК-9.3. Владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений. |
| ПК-1 | Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе | ИПК-1.1. Знает методологии, модели и технологии проектирования информационных систем; проектирование обеспечивающих подсистем ИС; методы обследования организаций; способы формализованного описания систем; методы спецификации требований к информационной системе.  ИПК-1.2. Умеет использовать методы обследования организаций для выявления информационных потребностей пользователей; выполнять формализованное описание предметной области; формировать требования к информационной системе; документировать требования к информационной системе.  ИПК-1.3. Владеет навыками коммуникационными и организационными навыками, необходимыми для проведения комплексного исследования объекта автоматизации; навыками документирования требований к информационной системе. |
| ПК-4 | Способен составлять технико-экономическое обоснование проектных решений и техническое задание на разработку информационной системы | ИПК-4.1. Знает технико-экономическое обоснование проекта, бизнес план, оценка затрат проекта и экономической эффективности ИС.  ИПК-4.2. Умеет анализировать, производить расчет, оценивать экономическую целесообразность осуществления проекта, производить сопоставительную оценку затрат и результатов, устанавливать эффективность использования, срок окупаемости вложений, оценить конкурентоспособность проекта.  ИПК-4.3. Владеет методиками расчета затрат на разработку и эксплуатацию проекта,  показателя экономического эффекта. |

**2. Место дисциплины в структуре ОП:**

Цель дисциплины: формирование системных основ теоретического и практического знания в области управления организацией.

Задачи дисциплины:

* изучение объективных предпосылок возникновения потребности управления;
* ознакомление с различными школами менеджмента;
* формирование современных представлений о сущности, содержании, функциях и методах управления;
* анализ механизма менеджмента;
* изучение основных проблем организации в области управления и возможных путей их решения; анализ существующих моделей менеджмента, изучение специфики российской практики менеджмента.

Дисциплина относится к обязательной части блока 1. Дисциплины (модули), модуль Управление проектами и ИТ-менеджмент.

Освоение дисциплины и сформированные при этом компетенции необходимы в последующей деятельности.

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

Очная форма обучения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час | |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 60 | |
| в том числе: |  | |
| Лекции | 20 | - |
| Лабораторные работы / Практические занятия (в т.ч. зачет) | -/40 | -/- |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 48 | |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** | - | |
| контактная работа | - | |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | - | |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 108/3 | |

Заочная форма обучения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час | |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 24 | |
| в том числе: |  | |
| Лекции | 8 | - |
| Лабораторные работы/ Практические занятия | -/16 | -/- |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 80 | - |
| **Вид промежуточной аттестации (зачет):** | 4 | - |
| контактная работа | 0,25 | - |
| самостоятельная работа по подготовке к зачету | 3,75 | - |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** | - | |
| контактная работа | - | |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | - | |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 108/3 | |

**4.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей**).**

**4.1 Блоки (разделы) дисциплины.**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование блока (раздела) дисциплины |
| 1 | Введение в менеджмент. |
| 2 | Функции менеджмента. |
| 3 | Ключевые вопросы управления в организации. |
| 4 | Основные виды менеджмента. |

**4.2. Примерная тематика курсовых работ (проектов):**

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

**4.3. Перечень занятий, проводимых в активной и интерактивной формах, обеспечивающих развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Практическая подготовка\*.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование блока (раздела) дисциплины** | **Занятия, проводимые в активной и интерактивной формах** | | **Практическая подготовка\*** |
| **Форма проведения занятия** | **Наименование видов занятий** |
| 1. | Введение в менеджмент. | лекционное занятие | лекция-дискуссия |  |
| 2. | Функции менеджмента. | лекционное занятие | лекция-беседа |  |
| 3. | Ключевые вопросы управления в организации. | практическое занятие | разбор конкретных ситуаций, работа в группах |  |
| 4. | Основные виды менеджмента. | практическое занятие | разбор конкретных ситуаций |  |

**\***Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, **предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.**

**5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

**5.1. Вопросы для устного опроса:**

1. Особенности российского менеджмента.
2. Преграды в организационных коммуникациях
3. Сущность работы менеджера. Виды менеджеров.
4. Основы процесса мотивации.
5. Профессиональные требования к менеджерам.
6. Планирование: сущность и основные этапы.
7. Проблемы межличностных коммуникаций.
8. Основные этапы развития управленческой мысли.
9. Менеджмент как вид деятельности.
10. Общие функции управления.
11. Основные положения научного менеджмента. Ф.У. Тейлор и его последователи.
12. Девизиональные и целевые структуры организации.
13. Линейные, функциональные и линейно-функциональные структуры организации.
14. Межуровневые коммуникации в организациях.
15. Организационная (корпоративная) культура.
16. Формирование классического направления в менеджменте. Анри Файоль.
17. Основы школ психологии. Элтон Мэйо.
18. Организация как объект управления.
19. Элементы и этапы коммуникационного процесса.
20. Конкретные функции управления.
21. Вклад российских учёных в развитие управленческой мысли.
22. Функции корпоративного кодекса.
23. Иерархия потребностей А. Маслоу.
24. Контроль: виды, этапы, критерии оценки.
25. Управление как процесс коммуникации.
26. Этапы рационального решения проблем.
27. Основные параметры внутренней среды организации.
28. Содержательные теории мотивации.
29. Понятие внешней среды организации и классификация её факторов.
30. Процессуальные теории мотивации
31. Ситуационный подход к лидерству. Основные теории.
32. Организация как функция управления.
33. Поведенческий подход к лидерству. Стили руководства.
34. Конфликты в организации.
35. Жизненный цикл организации.
36. Основные виды управленческих решений.
37. Управление иррациональными конфликтами в организации.
38. Особенности анализа внутренней среды организации.
39. Управление рациональными конфликтами в организации.
40. Особенности анализа внешней среды организации.
41. Социальная эффективность менеджмента.
42. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений
43. Экономическая эффективность менеджмента.
44. Особенности управления инновациями.
45. Нововведения как фактор развития организации.
46. Особенности стратегического планирования.

**5.2. Темы докладов для семинаров:**

**Семинар 1. Понятие и сущность менеджмента**

1. Научные основы управления и личность менеджера.
2. Менеджмент как система и вид деятельности, как наука и как искусство.
3. Организация как самоуправляемая общественная система и объект управления.
4. Процессный, системный и ситуационный подходы к управлению в современном менеджменте.
5. Основные закономерности и принципы менеджмента организации.
6. Методологические основы менеджмента организации.

**Семинар 2. Понятие и сущность менеджмента**

1. Ф.У. Тейлор – основоположник научного менеджмента: 4 принципа научного менеджмента, суть системы.
2. Сущность концепции А. Файоля. Теория и принципы администрирования.
3. Хоторнские эксперименты 1927-1932 гг. Элтона Мейо.
4. Становление доктрины «человеческих отношений». Теория потребностей А. Маслоу.
5. Развитие доктрины «человеческих отношений» в теории управления Ф. Херцберга и Д. Макгрегора.
6. Управленческие идеи А.К. Гастева.
7. Теория управления СССР в 1920-е гг. (А.А. Богданов, О. Ерманский и др.)
8. Проблемы формирования Российской модели менеджмента.

**Семинар 3. Организация. Внешняя и внутренняя среда.**

1. Внутренняя и внешняя среда организации и их основные элементы.
2. Основные виды разделения и особенности управленческого труда в менеджменте.
3. Основные роли, выполняемые менеджерами и требования к их компетенции.
4. Миссия, цели и задачи менеджмента организации.
5. Типология целей организации и предъявляемые к ним требования.
6. Дерево целей как инструмент развертывания и соподчинения целей менеджмента.
7. Концепция управления по целям в менеджменте.
8. Решения в процессе менеджмента: сущность, содержание и классификация.

**Семинар 4. Функции менеджмента**

1. Планирование как функция менеджмента: виды, сущность, содержание, характеристики.
2. Система планов функционирования и развития организации: виды, сущность, содержание, характеристика.
3. Организация как функция менеджмента: сущность, содержание, характеристики, проектирование.
4. Мотивация как функция менеджмента: виды, сущность, содержание, характеристика (с позиции содержательных теорий).
5. Контроль как функция менеджмента: виды, сущность, содержание, характеристика. Контроль и анализ результатов управления.
6. Регулирование и координация в реализации принятого управленческого решения.

**Семинар 5. Организационные структуры.**

1. Организационные структуры управления: общее понятие, содержание, формы и виды.
2. Линейная и функциональная организационные структуры управления: преимущества, недостатки, сферы применения.
3. Линейно-штабная и линейно-функциональная организационные структуры управления: преимущества, недостатки, сферы применения.
4. Дивизионная организационная структура управления: преимущества, недостатки, сферы применения.
5. Матричная организационная структура управления: преимущества, недостатки, сферы применения.
6. Проектная организационные структуры управления: преимущества, недостатки, сферы применения.

**Семинар 6. Методы и виды управления.**

1. Формальная и неформальная структуры организации как управляемой системы.
2. Экономические методы оперативного управления персоналом организации: виды, сущность, содержание, характеристика.
3. Административные методы оперативного управления персоналом организации: виды, сущность, содержание, характеристика.
4. Управленческие конфликты в организации и их влияние на результаты работы персонала.
5. Способы разрешения конфликтных ситуаций.

**Семинар 7. Стили управления. Эффективность руководства**

1. Стили руководителей в системе менеджмента организации: функции, виды и типы.
2. Власть руководителя в системе менеджмента организации: виды, основы и особенности.
3. Администраторство и лидерство в системе менеджмента организации.
4. Концепции одномерных стилей руководства в системе менеджмента организации.
5. Концепции многомерных стилей руководства в системе менеджмента организации.
6. Эффективность управления организацией: сущность, содержание, показатели. Экономическая и социальная эффективность менеджмента

**Семинар 8. Стратегический менеджмент**

1. Предпосылки возникновения стратегического менеджмента.
2. Понятие и виды конкурентных преимуществ.
3. Разработка конкурентной стратегии организации.
4. Оценка эффективности стратегии.
5. Понятие стратегии. Иерархия стратегий.
6. Модель пяти сил конкуренции М. Портера.
7. Матрица Бостонской консалтинговой группы «рост- доля рынка»

**Семинар 9. HR или управление персоналом**

1. Стратегическое управление развитием человеческих ресурсов, формальных и неформальных структур организации: причины, сущность, механизмы.
2. Преодоление сопротивления персонала организационным изменениям и управление неформальными процессами в организации.
3. Особенности управления персоналом в России

**6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости**

**6.1. Текущий контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | № и наименование блока (раздела) дисциплины | Форма текущего контроля |
| 1 | Разделы 1-4 | Устный опрос, выступление на семинаре, тест |

**6.2. Примеры оценочных средств для текущего контроля успеваемости**

***Темы для устного опроса.***

Представлены в п. 5.1.

***Темы докладов для подготовки к семинару:***

Представлены в п. 5.2.

***Примеры тестовых заданий.***

1. Представителем школы научного управления был:

А) Фредерик Тейлор;

Б) Джон Кейнс;

В) Элтон Мэйо.

2. Абрахам Маслоу разработал:

А) теорию лидерства в организации;

Б) пирамиду потребностей человека;

В) концепцию специализации труда.

3. Книга «Тектология и всеобщая организационная наука» была написана:

А) Алексеем Гастевым;

Б) Александром Богдановым;

В) Дугласом МагГрегором.

4. Система управления качеством «Кайдзен» была разработана в:

А) Китае;

Б) Японии;

В) Индии.

5. Какого подхода в менеджменте нет:

А) гуманистического;

Б) системного;

В) количественного.

**7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие | |
| печатные издания | ЭБС (адрес в сети Интернет) |
| 1. | Менеджмент: учебное пособие | Барнагян В.С. | Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ) | 2018 |  | <http://biblioclub.ru> |
| 2. | Менеджмент | Столярова И.Ю. | Сочи: Сочинский государственный университет | 2020 |  | <http://biblioclub.ru> |
| 3. | Менеджмент: учебное пособие | Назаренко А.B., Запорожец, Д.В. Звягинцева О.С. | Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ) | 2019 |  | <http://biblioclub.ru> |
| 4. | Менеджмент в инновационной деятельности: учебник | Назмутдинова Е.В., Чейметова В.А., Глухова М.Г. | Тюмень: Тюменский индустриальный университет | 2019 |  | <http://biblioclub.ru> |
| 5. | Теория менеджмента: учебник | Михненко П.А. | Москва: Университет Синергия | 2018 |  | <http://biblioclub.ru> |
| 6. | Управленческие решения: учебник | Балдин К.В., Воробьев С.Н., Уткин В.Б. | Москва: Дашков и К° | 2020 |  | <http://biblioclub.ru> |

**8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. «НЭБ». Национальная электронная библиотека. – Режим доступа: [http://нэб.рф/](http://www.biblioclub.ru/)

2. «eLibrary». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: [https://elibrary.ru](https://elibrary.ru/)

3. «КиберЛенинка». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>

4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: [http://www.biblioclub.ru/](http://www.knigafund.ru/)

5. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>

**9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

В ходе осуществления образовательного процесса используются следующие информационные технологии:

- средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.

- средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.

- использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**9.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для успешного освоения дисциплины, обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* MicrosoftOffice 2016
* LibreOffice
* Firefox
* GIMP

**9.2. Информационно-справочные системы (при необходимости):**

Не используются

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для изучения дисциплины используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).