ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической

работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н.Большаков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

**Б1.О.04.02 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

Направление подготовки **09.03.03 Прикладная информатика**

Направленность (профиль) **Прикладная информатика в экономике**

(год начала подготовки – 2022)

Санкт-Петербург

2022

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции  (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | ИУК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.  ИУК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.  ИУК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений. |
| ОПК-2 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности | ИОПК-2.1. Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности.  ИОПК-2.2. Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности.  ИОПК-2.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности. |
| ПК-10 | Способен применять системный подход и математические модели в формализации решения прикладных задач | ИПК-10.1. Знает основные классы задач, для решения которых необходимо применять математическое моделирование; современные средства информационно-коммуникационных технологий.  ИПК-10-2. Умеет выбирать методы моделирования систем, создавать математические модели и применять их для решения различных задач, в том числе прогнозирования поведения различных процессов, осуществления их качественного и количественного анализа, выработки управленческих решений.  ИПК-10.3. Владеет навыками создания математических моделей в современных средах разработки прикладных программ, методами автоматизированной разработки имитационных моделей, навыками оценки и выбора методологии и методов проектирования элементов предметной и профессиональной области. |

**2. Место дисциплины в структуре ОП:**

Цель дисциплины: формирование у обучающихся целостного представления о системе, принципах и содержании деятельности в сфере бухгалтерского учета.

Задачи дисциплины:

* рассмотрение бухгалтерской финансовой отчетности как науки, как основного источника итоговой информации, необходимой для успешного управления организацией и эффективного развития хозяйственной деятельности;
* получение методологического представления о роли отчетности, о значении, об области применения основных отчетных форм;
* составление отчетности бухгалтерской службой организации;
* ознакомление с общим порядком подготовки информации для расчета основных отчетных показателей, с механизмами составления итоговых записей в сводных документах, с последовательностями проверки сальдо по счетам бухгалтерского учета, количественное выражение которых необходимо перенести в отчетные формы, с технологией обработки учетной информации, касающейся активов, имущества, обязательств и капитала, которую необходимо отразить в специальных формах;
* формирование навыков использования общефедеральных законов, ПБУ, стандартов, справочно-нормативной литературы, а также общекультурных и профессиональных компетенций, которыми должен обладать бакалавр в современных условиях.

Дисциплина относится к обязательной части блока 1. Дисциплины (модули), модуль Экономика.

Освоение дисциплины и сформированные при этом компетенции необходимы в последующей деятельности.

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

Очная форма обучения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час | |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 108 | |
| в том числе: |  | |
| Лекции | 36 | - |
| Лабораторные работы / Практические занятия (в т.ч. зачет) | -/72 | -/- |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 72 | |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** | 36 | |
| контактная работа | 2,35 | |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | 33,65 | |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 216/6 | |

Заочная форма обучения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час | |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 28 | |
| в том числе: |  | |
| Лекции | 12 | - |
| Лабораторные работы/ Практические занятия | -/16 | -/- |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 175 | - |
| **Вид промежуточной аттестации (зачет):** | 4 | |
| контактная работа | 0,25 | |
| самостоятельная работа по подготовке к зачету | 3,75 | |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** | 9 | |
| контактная работа | 2,35 | |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | 6,65 | |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 216/6 | |

**4.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей**).**

**4.1 Блоки (разделы) дисциплины.**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование блока (раздела) дисциплины |
| 1 | Содержание, назначение и концепции бухгалтерской финансовой отчетности в России и в международной практике. |
| 2 | Нормативно-правовая база финансовой отчетности. |
| 3 | Методология бухгалтерской финансовой отчетности. |
| 4 | Бухгалтерский баланс. |
| 5 | Отчет о прибылях и убытках. |
| 6 | Отчет о движении капитала. |
| 7 | Отчет о движении денежных средств. |
| 8 | Пояснения (приложения) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках. |
| 9 | Отчет о целевом использовании средств. |
| 10 | Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность. |
| 11 | Сегментарная отчетность организации. |
| 12 | Статистическая и налоговая отчетность. |

**4.2. Примерная тематика курсовых работ (проектов):**

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

**4.3. Перечень занятий, проводимых в активной и интерактивной формах, обеспечивающих развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Практическая подготовка\*.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование блока (раздела) дисциплины** | **Занятия, проводимые в активной и интерактивной формах** | | **Практическая подготовка\*** |
| **Форма проведения занятия** | **Наименование видов занятий** |
| 1. | Содержание, назначение и концепции бухгалтерской финансовой отчетности в России и в международной практике | лекция | компьютерная презентация |  |
| 2. | Нормативно-правовая база финансовой отчетности | лекция | дискуссия |  |
| практическая работа | тренинг |
| 3. | Методология бухгалтерской финансовой отчетности | практическая работа | решение ситуационных задач, работа в группах |  |
| 4. | Бухгалтерский баланс | лекция | эвристическая беседа |  |
| практическая работа | решение ситуационных задач, работа в группах |
| 5. | Отчет о прибылях и убытках | практическая работа | решение ситуационных задач, работа в группах |  |
| 6. | Отчет о движении капитала | практическая работа | решение ситуационных задач, работа в группах |  |
| 7. | Отчет о движении денежных средств | практическая работа | решение ситуационных задач, работа в группах |  |
| 8. | Пояснения (приложения) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках | лекция | презентация |  |
| практическая работа | решение ситуационных задач, работа в группах |  |
| 9. | Отчет о целевом использовании средств | лекция | презентация |  |
| практическая работа | решение ситуационных задач, работа в группах |
| 10. | Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность | практическая работа | решение ситуационных задач, работа в группах |  |
|  | Статистическая и налоговая отчетность | практическая работа | решение ситуационных задач, работа в группах |  |

**\***Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, **предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.**

**5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

**5.1. Темы конспектов:**

1. Состав годового и периодического бухгалтерских отчетов. Публичность бухгалтерской отчетности. Правила публикации.
2. Аудит и аудиторское заключение. Необходимость аудита отчетности.
3. Трансформация бухгалтерской отчетности российских предприятий в отчетность по международным стандартам.
4. Международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности. Директивы по учету стран Европейского сообщества (ЕС) - важнейшие международные нормативные акты, регулирующие состав и содержание бухгалтерских отчетов в международной практике.
5. Отраслевые и территориальные особенности разработки отчетных форм.
6. Принципы и модели построения баланса. Схемы построения бухгалтерского баланса в российской и международной практике.
7. Виды и формы бухгалтерских балансов. Взаимосвязь бухгалтерского баланса с отчетом о прибылях и убытках и отчетом о движений денежных средств.
8. Проблема достоверности баланса (полная инвентаризация, уточнение количественного состава и оценки отдельных статей).
9. Преемственность баланса. Условия, обеспечивающие преемственность балансов: однородность статей, неизменность валюты и методов оценки статей, постоянство учетной политики.
10. Значение и целевая направленность отчета о прибылях и убытках в рыночной экономике.
11. Модели и схемы построения отчета о прибылях и убытках в отечественных и международных стандартах.
12. Аналитическое использование отчета о прибылях и убытках в оценке доходности деятельности предприятия, во взаимосвязи с налоговыми расчетами.
13. Модели составления отчета в отечественной и международной практике.
14. Модели составления и показатели отчета. Сравнительная характеристика отчета о движении денежных средств, применяемого в отечественной и международной практике.
15. Возможность использования отчета о движении денежных средств для оперативного финансового планирования и контроля за движением денежных потоков.
16. Влияние изменений в учетной политике на финансовое положение предприятия, оцениваемое по данным отчетности.
17. Пояснительная записка, ее содержание. Объем и структура записки. Критерии и правила составления.
18. Особенности составления сводной (консолидированной) отчетности в России. Назначение отчетности.
19. Подходы и методы составления консолидированной отчетности. Принципы консолидации. Процедуры консолидации.

**5.2. Вопросы для коллоквиума:**

1. Методы оценки отдельных статей баланса: отечественная и зарубежная практика, нормативное регулирование.
2. Техника составления бухгалтерского баланса. Порядок формирования данных по отдельным статьям.
3. Проблема достоверности баланса (полная инвентаризация, уточнение количественного состава и оценки отдельных статей).
4. Преемственность баланса. Условия, обеспечивающие преемственность балансов: однородность статей, неизменность валюты и методов оценки статей, постоянство учетной политики.
5. Приемы искажения информации бухгалтерского баланса: фальсификация, вуалирование и методы их обнаружения.
6. Аналитическое использование бухгалтерского баланса при оценке финансового положения предприятия. Особенность оценки статей баланса в условиях гиперинфляции.
7. Понятия выручки, доходов, расходов, финансовых результатов, их отражение в отчете о прибылях и убытках. Порядок составления.
8. Данные о распределении прибыли и их отражение в форме № 2.
9. Данные налогового учета и особенности формирования отчетных показателей по распределению прибыли. Налог на прибыль в форме №2.

**5.3. Темы для рефератов:**

1. Бухгалтерский баланс как основной финансовый документ предприятия.
2. Классификация статей актива баланса. Ликвидность статей актива.
3. Классификация статей пассива баланса. Сроки погашения задолженностей.
4. Понятие бухгалтерской отчетности.
5. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как источник информации об имущественном положении и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта.
6. Информация, сопутствующая бухгалтерской отчетности.
7. Виды бухгалтерской отчетности: бухгалтерская финансовая, статистическая, налоговая; внешняя, внутренняя.
8. Предмет и метод.
9. Методология учета и отчетности. Способы и приемы.
10. Отражение в балансе совокупности имущественных отношений хозяйствующего субъекта.
11. Понятие актива баланса. Состав и классификация статей.
12. Понятие пассива баланса. Состав и классификация статей.
13. Бюджетно-распределительные статьи.
14. Определение по балансу величины собственного капитала и его на­ращения. Понятие чистых активов.
15. Виды и формы бухгалтерских балансов. Взаимосвязь бухгалтерского баланса с отчетом о прибылях и убытках и отчетом о движений денежных средств.
16. Значение и целевая направленность отчета о прибылях и убытках в рыночной экономике.
17. Модели и схемы построения отчета о прибылях и убытках в отечественных и международных стандартах.
18. Внутренние и внешние пользователи «Отчета об изменении капитала». Причины для составления отчета. Построение и содержание. Особенности строения и основные показатели отчета. Сравнительная характеристика показателей раздела «Капитал», раздела «Резервы». Модели составления отчета в отечественной и международной практике

**6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости**

**6.1. Текущий контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | № и наименование блока (раздела) дисциплины | Форма текущего контроля |
| 1 | Разделы 1-12 | Проверка конспектов, рефератов |
| 2 | Разделы 1-12 | Коллоквиум, тест |

**6.2. Примеры оценочных средств для текущего контроля успеваемости**

***Темы конспектов.***

Представлены в п. 5.1.

***Вопросы коллоквиума:***

Представлены в п. 5.2.

***Темы рефератов.***

Представлены в п. 5.3.

***Примеры тестовых заданий.***

вариант 1.

1. В каком разделе бухгалтерского баланса отражается здание цеха предприятия:

а) внеоборотные активы;

б) оборотные активы;

в) краткосрочные обязательства.

1. В каком разделе бухгалтерского баланса отражается дебиторская задолженность

а) внеоборотные активы;

б) оборотные активы;

в) краткосрочные обязательства;

г) капитал и резервы.

3. Как называют часть бухгалтерского баланса?

а) дебет;

б)актив;

в)кредит;

4. Бухгалтерская отчетность – это:

а) совокупность форм, в которых отражены только имущественное и финансовое положение предприятия за отчетный период;

б) совокупность форм, в которых отражены только финансовые результаты деятельности предприятия за отчетный период;

в) совокупность форм, в которых отражены имущественное и финансовое положение, а также финансовые результаты деятельности предприятия за отчетный период.

5. Сводную бухгалтерскую отчетность предоставляют:

а) отдельные физические лица;

б) отдельные юридические лица;

в) финансово-промышленные группы.

6. В бухгалтерской отчетности долгосрочные и краткосрочные активы и пассивы отражаются:

а) раздельно;

б) совместно;

в) может быть выбран любой вариант отражения в отчетности на усмотрение организации.

8. В разделе «Внеоборотные активы» отражаются следующие статьи:

а) уставный капитал;

б) основные средства;

в) дебиторская задолженность;

г) долгосрочные финансовые вложения.

9. В «Отчете о прибыли и убытках» отражаются следующие показатели:

а) выручка от реализации;

б) уставный капитал;

в) основные средства;

г) себестоимость;

д) все указанные показатели.

10. В «Отчете о прибыли и убытках» отражаются следующие виды прибыли:

а) маржинальная;

б) валовая;

в) чистая;

г) все указанные выше виды прибыли.

11. I раздел бухгалтерского баланса называется:

а) нематериальные активы;

б) основные средства;

в) внеоборотные активы.

12. Бухгалтерская отчетность предприятия подписывается:

а) только руководителем

б) только главным бухгалтером

в) руководителем и главным бухгалтером.

1. К собственному капиталу относится:

а) уставный капитал;

б) целевое финансирование и поступления;

в) расчеты с персоналом по оплате труда;

г) авансы полученные.

1. В приложении к бухгалтерскому балансу отражается:

а) движение заемных средств;

б) движение собственного капитала;

в) движение дебиторской задолженности.

1. Амортизация по видам имущества предприятия отражается:

а) в бухгалтерском балансе;

б) в приложении к бухгалтерскому балансу;

в) в отчете о движении капитала.

16. В разделе «Капитал и резервы» отражаются следующие статьи:

а) уставный капитал;

б) основные средства;

в) долгосрочные финансовые вложения;

г) резервный капитал.

17. В разделе «Долгосрочные обязательства» отражаются следующие статьи:

а) кредиторская задолженность

б) резервный капитал

в) обязательства перед банками сроком более 1 года

г) обязательства перед банками сроком менее 1 года

18. Сколько форм включает годовая бухгалтерская отчетность:

а) 3

б) 5

в) 4

г) 2

19. Бухгалтерская отчетность предприятия представляется в налоговые органы:

а) ежемесячно;

б) ежеквартально;

в) ежегодно.

20. Бухгалтерский баланс содержит:

1) 4 раздела;

2) 3 раздела;

3) 5 разделов.

21. Что такое кредиторская задолженность:

а) задолженность организации и физических лиц данному предприятию;

б) задолженность данной организации другим организациям и физическим лицам;

в) задолженность, отраженная на забалансовых счетах.

22. Чистая прибыль организации – это:

а) выручка от реализации за вычетом себестоимости товарной продукции;

б) прибыль от основной деятельности за вычетом налога на прибыль;

в) валовая прибыль за вычетом управленческих расходов.

вариант 2.

1. Амортизация по видам имущества предприятия отражается:

а) в бухгалтерском балансе;

б) в приложении к бухгалтерскому балансу;

в) в отчете о движении капитала.

1. К собственному капиталу относится:

а) уставный капитал;

б) долгосрочный кредит;

в) расчеты с персоналом по оплате труда;

г) авансы полученные.

1. Чистая прибыль организации – это:

а) выручка от реализации за вычетом себестоимости товарной продукции;

б) прибыль от основной деятельности за вычетом налога на прибыль;

в) валовая прибыль за вычетом управленческих расходов.

4. В «Отчете о движении денежных средств» отражаются денежные потоки от следующих операций:

а) от основной деятельности;

б) от торговой деятельности;

в) от финансовой деятельности;

г) от инвестиционной деятельности;

д) от посреднической деятельности.

5. В «Отчете о прибыли и убытках» отражаются следующие показатели:

а) выручка от реализации;

б) уставный капитал;

в) основные средства;

г) себестоимость.

6. В разделе «Краткосрочные обязательства» отражаются следующие статьи:

а) кредиторская задолженность;

б) резервный капитал;

в) обязательства перед банками сроком более 1 года;

г) обязательства перед банками сроком менее 1 года.

7. В разделе «Капитал и резервы» отражаются следующие статьи:

а) уставный капитал;

б) основные средства;

в) долгосрочные финансовые вложения;

г) резервный капитал.

8. В разделе «Внеоборотные активы» отражаются следующие статьи:

а) уставный капитал;

б) основные средства;

в) дебиторская задолженность;

г) долгосрочные финансовые вложения.

9. I раздел бухгалтерского баланса называется:

а) нематериальные активы;

б) основные средства;

в) внеоборотные активы.

10. Форма №3 бухгалтерской отчетности называется:

а) отчет об изменении капитала;

б) отчет о движении денежных средств;

в) отчет о прибыли и убытках.

11. Бухгалтерская отчетность – это:

а) совокупность форм, в которых отражены только имущественное и финансовое положение предприятия за отчетный период;

б) совокупность форм, в которых отражены только финансовые результаты деятельности предприятия за отчетный период;

в) совокупность форм, в которых отражены имущественное и финансовое положение, а также финансовые результаты деятельности предприятия за отчетный период.

12. В каком разделе бухгалтерского баланса отражается уставный капитал предприятия

а) оборотные активы;

б) краткосрочные обязательства;

в) капитал и резервы.

13.В каком разделе бухгалтерского баланса отражается дебиторская задолженность:

а) внеоборотные активы

б) оборотные активы

в) краткосрочные обязательства

г) капитал и резервы

14. Как называют часть бухгалтерского баланса?

а) дебет;

б)актив;

в)кредит.

15. Сколько форм включает годовая бухгалтерская отчетность:

а) 3;

б) 5;

в) 4;

г) 2.

16. Периодическая бухгалтерская отчетность предприятия представляется в налоговые органы:

а) ежемесячно;

б) ежеквартально;

в) ежегодно.

17. Что отражается в активе бухгалтерского баланса:

а) хозяйственные средства по составу и размещению;

б) источники образования хозяйственных средств.

18. Движение дебиторской и кредиторской задолженности отражается:

а) в отчете о прибыли и убытках;

б) в отчете о движении денежных средств;

в) в приложении к бухгалтерскому балансу.

19. В отчете об изменении капитала отражается:

а) изменение только собственного капитала;

б) изменение только заемного капитала;

в) изменение как собственного так и заемного капитала.

1. В «Отчете о прибыли и убытках» отражаются следующие расходы организации:

а) управленческие;

в) коммерческие;

г) организационные.

21. В разделе «Долгосрочные обязательства» отражаются следующие статьи:

а) кредиторская задолженность;

б) резервный капитал;

в) обязательства перед банками сроком более 1 года;

г) обязательства перед банками сроком менее 1 года.

22. В бухгалтерской отчетности долгосрочные активы и пассивы отражаются:

а) раздельно;

б) совместно.

вариант 3.

1. В каком разделе бухгалтерского баланса отражается уставный капитал предприятия:

а) оборотные активы;

б) краткосрочные обязательства;

в) капитал и резервы.

2. Как называют часть бухгалтерского баланса?

а) дебет;

б)актив;

в)кредит.

3. Бухгалтерская отчетность – это:

а) совокупность форм, в которых отражены только имущественное и финансовое положение предприятия за отчетный период;

б) совокупность форм, в которых отражены только финансовые результаты деятельности предприятия за отчетный период;

в) совокупность форм, в которых отражены имущественное и финансовое положение, а также финансовые результаты деятельности предприятия за отчетный период.

4. Сколько форм включает годовая бухгалтерская отчетность:

а) 3;

б) 5;

в) 4;

г) 2.

5. Форма №3 бухгалтерской отчетности называется:

а) отчет об изменении капитала;

б) отчет о движении денежных средств;

в) отчет о прибыли и убытках.

6. I раздел бухгалтерского баланса называется:

а) нематериальные активы;

б) основные средства;

в) внеоборотные активы.

7. В разделе «Внеоборотные активы» отражаются следующие статьи:

а) уставный капитал;

б) основные средства;

в) дебиторская задолженность;

г) долгосрочные финансовые вложения.

8. В разделе «Капитал и резервы» отражаются следующие статьи:

а) уставный капитал;

б) основные средства;

в) долгосрочные финансовые вложения;

г) резервный капитал.

9. В разделе «Краткосрочные обязательства» отражаются следующие статьи:

а) кредиторская задолженность;

б) резервный капитал;

в) обязательства перед банками сроком более 1 года;

г) обязательства перед банками сроком менее 1 года.

10. В «Отчете о прибыли и убытках» отражаются следующие показатели:

а) выручка от реализации;

б) уставный капитал;

в) основные средства;

г) себестоимость.

11. В «Отчете о движении денежных средств» отражаются денежные потоки от следующих операций:

а) от основной деятельности;

б) от торговой деятельности;

в) от финансовой деятельности;

г) от инвестиционной деятельности;

д) от посреднической деятельности.

1. Чистая прибыль организации – это:

а) выручка от реализации за вычетом себестоимости товарной продукции;

б) прибыль от основной деятельности за вычетом налога на прибыль;

в) валовая прибыль за вычетом управленческих расходов.

1. В отчете об изменении капитала отражается:

а) изменение только собственного капитала;

б) изменение только заемного капитала;

в) изменение как собственного так и заемного капитала

1. К собственному капиталу относится:

а) уставный капитал;

б) краткосрочные кредиты;

в) расчеты с персоналом по оплате труда;

г) авансы полученные.

1. В приложении к бухгалтерскому балансу отражается:

а) движение заемных средств;

б) движение собственного капитала;

в) движение дебиторской задолженности

16. Периодическая бухгалтерская отчетность предприятия представляется в налоговые органы:

а) ежемесячно;

б) ежеквартально;

в) ежегодно.

17. В каком разделе бухгалтерского баланса отражается контрольно – кассовый аппарат:

а) внеоборотные активы

б) оборотные активы;

в) краткосрочные обязательства.

1. В каком разделе бухгалтерского баланса отражается дебиторская задолженность

а) внеоборотные активы;

б) оборотные активы;

в) краткосрочные обязательства;

г) капитал и резервы .

1. Расходы по обычным видам деятельности с расшифровкой по статьям затрат отражается:

а) в бухгалтерском балансе;

б) в приложении к бухгалтерскому балансу;

в) в отчете о прибыли и убытках.

20. В «Отчете о прибыли и убытках» отражаются следующие показатели:

а) выручка от реализации;

б) уставный капитал;

в) основные средства;

г) себестоимость.

21. Что такое дебиторская задолженность:

а) задолженность организаций и физических лиц данному предприятию;

б) задолженность данной организации другим предприятиям и физическим лицам;

в) задолженность, отраженная на забалансовых счетах.

22. В расчете чистых активов участвует:

а) денежное имущество акционерного общества;

б) неденежное имущество акционерного общества;

в) все имеющееся имущество.

вариант 4.

1. Бухгалтерская отчетность – это:

а) совокупность форм, в которых отражены только имущественное и финансовое положение предприятия за отчетный период.

б) совокупность форм, в которых отражены только финансовые результаты деятельности предприятия за отчетный период.

в) совокупность форм, в которых отражены имущественное и финансовое положение, а также финансовые результаты деятельности предприятия за отчетный период.

2. Сводную бухгалтерскую отчетность предоставляют:

а) отдельные физические лица;

б) отдельные юридические лица;

в) финансово-промышленные группы.

3. Сколько форм включает годовая бухгалтерская отчетность:

а) 3;

б) 5;

в) 4;

г) 2.

4. Форма №2 бухгалтерской отчетности называется:

а) бухгалтерский баланс;

б) отчет об изменении капитала;

в) отчет о прибыли и убытках.

5. Форма №3 бухгалтерской отчетности называется:

а) отчет об изменении капитала;

б) отчет о движении денежных средств;

в) отчет о прибыли и убытках.

6. Бухгалтерский баланс содержит:

а) 4 раздела;

б) 3 раздела;

в) 5 разделов.

7. I раздел бухгалтерского баланса называется:

а) нематериальные активы;

б) основные средства;

в) внеоборотные активы.

8. Бухгалтерская отчетность предприятия подписывается:

а) только руководителем

б) только главным бухгалтером

в) руководителем и главным бухгалтером.

9. В бухгалтерской отчетности долгосрочные активы и пассивы отражаются:

а) раздельно;

б) совместно.

10. В разделе «Внеоборотные активы» отражаются следующие статьи:

а) уставный капитал;

б) основные средства;

в) дебиторская задолженность;

г) долгосрочные финансовые вложения.

11. В разделе «Оборотные активы» отражаются следующие статьи:

а) дебиторская задолженность;

б) денежные средства;

в) долгосрочные финансовые вложения;

г) кредиторская задолженность.

12. В разделе «Капитал и резервы» отражаются следующие статьи:

а) уставный капитал;

б) основные средства;

в) долгосрочные финансовые вложения;

г) резервный капитал.

13. В разделе «Долгосрочные обязательства» отражаются следующие статьи:

а) кредиторская задолженность;

б) резервный капитал;

в) обязательства перед банками сроком более 1 года;

г) обязательства перед банками сроком менее 1 года.

14. В разделе «Краткосрочные обязательства» отражаются следующие статьи:

а) кредиторская задолженность;

б) резервный капитал;

в) обязательства перед банками сроком более 1 года;

г) обязательства перед банками сроком менее 1 года.

15. Данные в «Отчете о прибыли и убытках» отражаются:

а) по сведению на 01.01. отчетного года;

б) по сведению на 01.01. прошлого года;

в) нарастающим итогом с начала года.

16. В «Отчете о прибыли и убытках» отражаются следующие показатели:

а) выручка от реализации;

б) уставный капитал;

в) основные средства;

г) себестоимость.

17. В «Отчете о прибыли и убытках» отражаются следующие виды прибыли:

а) маржинальная;

б) валовая;

в) чистая.

1. В «Отчете о прибыли и убытках» отражаются следующие расходы организации:

а) управленческие;

в) коммерческие;

г) организационные.

19. К собственному капиталу относится:

а) уставный капитал;

б) резервный капитал;

в) расчеты с персоналом по оплате труда;

г) авансы полученные

20. В приложении к бухгалтерскому балансу отражается:

а) движение заемных средств;

б) движение собственного капитала;

в) движение дебиторской задолженности.

21. Чистая прибыль организации – это:

а) выручка от реализации за вычетом себестоимости товарной продукции;

б) прибыль от основной деятельности за вычетом налога на прибыль;

в) валовая прибыль за вычетом управленческих расходов.

22. Что отражается в активе баланса?

а) хозяйственные средства по составу и размещению;

б) хозяйственные средства, денежные средства;

в) источники образования хозяйственных средств.

**7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие | |
| печатные издания | ЭБС (адрес в сети Интернет) |
| 1. | Бухгалтерский учет: учебник | Керимов В.Э. | М.: Дашков и К° | 2020 |  | <http://biblioclub.ru> |
| 2. | Бухгалтерское дело: учебник | Полковский А.Л. | Москва: Дашков и К° | 2020 |  | <http://biblioclub.ru> |
| 3. | Информационные системы учета и контроля ресурсов предприятия: учебное пособие | Гладких Т.В.,  Коробова Л.А., Ивлиев М.Н. | Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий | 2020 |  | <http://biblioclub.ru> |
| 4. | Бухгалтерский учет: учебник | Мешалкина И.В., Иконова Л.А. | Минск: РИПО | 2018 |  | <http://biblioclub.ru> |
| 5. | Бухгалтерский учет: учебник | Миславская Н.А., Поленова С.Н. | Москва: Дашков и К° | 2018 |  | <http://biblioclub.ru> |

**8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. «НЭБ». Национальная электронная библиотека. – Режим доступа: [http://нэб.рф/](http://www.biblioclub.ru/)

2. «eLibrary». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: [https://elibrary.ru](https://elibrary.ru/)

3. «КиберЛенинка». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>

4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: [http://www.biblioclub.ru/](http://www.knigafund.ru/)

5. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>

**9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

В ходе осуществления образовательного процесса используются следующие информационные технологии:

- средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.

- средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.

- использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**9.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для успешного освоения дисциплины, обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* MicrosoftOffice 2016
* LibreOffice
* Firefox
* GIMP

**9.2. Информационно-справочные системы (при необходимости):**

Не используются

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для изучения дисциплины используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).