ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической

работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Большаков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

**Б1.В.05.ДВ.03.02 ИНФОРМАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

Направление подготовки **09.03.03 Прикладная информатика**

Направленность (профиль) **Прикладная информатика в экономике**

(год начала подготовки – 2022)

Санкт-Петербург

2022

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции  (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | ИУК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.  ИУК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.  ИУК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений. |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИУК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.  ИУК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.  ИУК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах. |
| ПК-1 | Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе | ИПК-1.1. Знает методологии, модели и технологии проектирования информационных  систем; проектирование обеспечивающих подсистем ИС; методы обследования  организаций; способы формализованного описания систем; методы  спецификации требований к информационной системе.  ИПК-1.2. Умеет использовать методы обследования организаций для выявления  информационных потребностей пользователей; выполнять формализованное  описание предметной области; формировать требования к информационной  системе; документировать требования к информационной системе.  ИПК-1.3. Владеет навыками коммуникационными и организационными навыками, необходимыми для проведения комплексного исследования объекта автоматизации; навыками документирования требований к информационной системе. |
| ПК-4 | Способен составлять технико-экономическое обоснование проектных решений и техническое задание на разработку информационной системы | ИПК-4.1. Знает технико-экономическое обоснование проекта, бизнес план, оценка затрат проекта и экономической эффективности ИС.  ИПК-4.2. Умеет анализировать, производить расчет, оценивать экономическую целесообразность осуществления проекта, производить сопоставительную оценку затрат и результатов, устанавливать эффективность использования, срок окупаемости вложений, оценить конкурентоспособность проекта.  ИПК-4.3. Владеет методиками расчета затрат на разработку и эксплуатацию проекта,  показателя экономического эффекта. |
| ПК-9 | Способен осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач | ИПК-9.1. Знает модели данных; архитектуру БД; системы управления БД и информационные хранилища; особенности администрирования БД в локальных и глобальных сетях; информационное обеспечение ИС.  ИПК-9.2. Умеет осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач: инсталлировать и обновлять версии, модифицировать структуру БД, создавать первичные структуры и объекты и модифицировать их, управлять пользователями, управлять производительностью, резервное копирование, архивирование, восстановление после сбоев, осуществлять защиту ИС.  ИПК-9.3. Владеет методами и технологиями администрирования и защиты ИС. |
| ПК-11 | Способен готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности | ИПК-11.1. Знает электронные информационно-образовательные ресурсы для профессиональной деятельности, методы поиска информации.  ИПУ-11.2. Умеет осуществить поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, готовить обзор научной литературы и электронных информационно  образовательных ресурсов для профессиональной деятельности.  ИПК-11.3. Владеет методами поиска научной профессиональной информации, подготовки  Обзоров. |

**2. Место дисциплины в структуре ОП:**

Цель дисциплины: знакомство обучающихся с основными понятиями информационного менеджмента, формирование представления о методах управления информационными потоками в условиях рыночной экономики.

Задачи дисциплины:

* раскрытие основных понятий курса;
* знакомство с историей развития информационного менеджмента;
* формирование представлений об информационных технологиях (ИТ);
* формирование представлений об основных принципах построения информационной системы (ИС);
* знакомство с этапами организации ИТ и ИС;
* формирование представлений о мониторинге эксплуатации ИТ и ИС.

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, модуль Информационное обеспечение прикладной информатики. Данная дисциплина направлена на знакомство обучающихся с основами информационного менеджмента.

Освоение дисциплины и сформированные при этом компетенции необходимы в последующей деятельности.

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

Очная форма обучения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час | |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 48 | |
| в том числе: |  | |
| Лекции | 32 | - |
| Лабораторные работы / Практические занятия (в т.ч. зачет) | 16/- | -/- |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 60 | |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** | - | |
| контактная работа | - | |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | - | |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 108/3 | |

Заочная форма обучения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час | |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 16 | |
| в том числе: |  | |
| Лекции | 8 | - |
| Лабораторные работы/ Практические занятия | 8/- | -/- |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 88 | - |
| **Вид промежуточной аттестации (зачет):** | 4 | |
| контактная работа | 0,25 | |
| самостоятельная работа по подготовке к зачету | 3,75 | |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** | - | |
| контактная работа | - | |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | - | |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 108/3 | |

**4.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей**).**

**4.1 Блоки (разделы) дисциплины.**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование блока (раздела) дисциплины |
| 1 | Информационный менеджмент: роль ИТ-менеджера. |
| 2 | Информационные технологии в управленческой структуре. |
| 3 | Развитие информационных технологий. |
| 4 | Технология выбора информационных технологий и информационных систем. |
| 5 | Управление этапами организации информационных технологий и информационных систем. |
| 6 | Мониторинг эксплуатации информационных технологий и информационных систем. |

**4.2. Примерная тематика курсовых работ (проектов):**

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

**4.3. Перечень занятий, проводимых в активной и интерактивной формах, обеспечивающих развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Практическая подготовка\*.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование блока (раздела) дисциплины** | **Занятия, проводимые в активной и интерактивной формах** | | **Практическая подготовка\*** |
| **Форма проведения занятия** | **Наименование видов занятий** |
| 1. | Информационный менеджмент: роль ИТ-менеджера. | лекционное занятие | лекция-дискуссия |  |
| 2. | Информационные технологии в управленческой структуре. | лекционное занятие  лабораторное занятие | лекция-дискуссия  работа в группах |  |
| 3. | Развитие информационных технологий. | лекционное занятие  лабораторное занятие | лекция-дискуссия  решение ситуационных задач |  |
| 4. | Технология выбора информационных технологий и информационных систем. | лекционное занятие  лабораторное занятие | лекция-дискуссия  решение ситуационных задач |  |
| 5. | Управление этапами организации информационных технологий и информационных систем. | лекционное занятие  лабораторное занятие | лекция-дискуссия  работа в группах |  |
| 6. | Мониторинг эксплуатации информационных технологий и информационных систем. | лекционное занятие  лабораторное занятие | лекция-дискуссия  решение ситуационных задач |  |

**\***Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, **предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.**

**5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

**5.1. Темы конспектов:**

1. Информационный менеджмент как технология организации управленческой деятельности.

2. Информационный менеджмент: роль ИТ-менеджера.

3. Формирование технологической среды сферы информатизации предприятия.

4. Развитие информационных технологий.

5. Информационные технологии в управленческой структуре.

6. Развитие информационной системы и обеспечение ее обслуживания.

7. Управление этапами организации ИТ и ИС.

8. Мониторинг эксплуатации ИТ и ИС.

9. Разработка инновационных программ.

10. Современные информационные технологии и системы в экономике.

11.Корпоративные информационные системы.

12. Внедрение ИС и оценка экономической эффективности применения ИТ в деятельности предприятия.

**5.2. Перечень вопросов для самопроверки:**

1. Каковы причины возникновения информационного менеджмента как понятия, как самостоятельной отрасли знания?

2. Какое событие можно считать историческим моментом возникновения информационного менеджмента?

3. Какие особенности у информационного менеджмента, как у развивающейся отрасли знания?

4. Из каких практических задач «вырос» информационный менеджмент?

5. Чем отличается информация от данных?

6. Как Вы определите понятие «организация»?

7. Как Вы определите понятие «система»? Как соотносятся понятия «организация» и «система»?

8. Каково соотношения ИС и бизнес-модели предприятия?

9. Чем отличаются понятия ИС и АИС?

10. Какие составляющие включает в себя АИС?

11. Какие типы обеспечения включает в себя обеспечивающая часть АИС?

12. По каким признакам классифицируются АИС?

13. Какие виды выделяют в классификации по функциональным задачам процессов управления?

14. Каковы основные отличия традиционных и автоматизированных технологий?

15. Чем отличаются компоненты материальных технологий и информационных технологий?

16. С какой целью внедряют АИС в организации?

17. Что понимают под информационными продуктами, информационными услугами? Что относят к

информационным услугам, а что к информационным продуктам?

18. Как соотносятся ИС и ИТ? Как связаны эволюция ИС и развитие ИТ?

**5.3. Перечень вопросов к устному опросу:**

1. Предмет и задачи дисциплины «Информационный менеджмент».

2. Информационный менеджмент – технология организации управленческой деятельности.

3. Значение и место информационных технологий в экономике.

4. Информационный менеджмент как сфера научно-практической деятельности.

5. Функции информационного менеджмента.

6. Формирование технологической среды сферы информатизации предприятия.

7. Развитие информационной системы и обеспечение ее обслуживания.

8. Планирование в сфере информатизации.

9. Организация сферы информатизации.

10. Мотивация в сфере информатизации.

11. Контроль использования вычислительных средств.

12. Разработка инновационных программ.

13. Управление затратами в сфере информатизации.

14. Современные информационные технологии и системы в экономике

15. Роль и место информационных технологий в экономике.

16. Сферы использования современных информационных технологий в экономике.

17. Классификация информационных технологий.

18. Информационная система, как особая информационная технология.

19. Корпоративные информационные системы.

20. Понятие и требования к созданию корпоративной информационной системы.

21. Классификация корпоративных информационных систем.

22. Системы управления ресурсами предприятия.

23. Системы управления взаимоотношениями с клиентами.

24. Экспертные системы.

25. Системы бизнес-аналитики.

26. Системы электронного документооборота.

27. Внедрение ИС и оценка экономической эффективности применения ИТ в деятельности предприятия.

28. Выбор и внедрение ИС.

29. Существующие методики оценки экономической эффективности внедрения ИС.

30. Основные проблемы внедрения ИТ-проекта в России.

**6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости**

**6.1. Текущий контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | № и наименование блока (раздела) дисциплины | Форма текущего контроля |
| 1 | Разделы 1-6 | Устный опрос, тест |

**6.2. Примеры оценочных средств для текущего контроля успеваемости**

***Примерные тестовые задания.***

Выберите правильный ответ:

1. IT-менеджер – это …

a) специалист, осуществляющий контроль финансово-хозяйственной деятельности;

b) финансовый аналитик;

c) специалист, несущий ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности;

d) специалист, разрабатывающий план создания, внедрения и развития ИС.

2. Информационная система является ... управления в информационном менеджменте

a) субъектом;

b) целью;

c) задачей;

d) объектом.

3. Информационный менеджмент – это ...

a) система взаимосвязанных способов обработки материалов и приемов изготовления продукции в производственном процессе;

b) формирование конкурентоспособной позиции конкретной ИС и создание детализированного маркетингового комплекса для нее;

c) совокупность информации, необходимой лицу, принимающему решения для принятия решений;

d) управление ИС на всех этапах их жизненного цикла.

4. Риск ИС – это …

a) вероятность того, что какие-то цели при реализации проекта автоматизации деятельности предприятия не будут достигнуты;

b) выявление неопределённости, приводящее к потерям и дополнительным возможностям;

c) последовательность работ по преобразованию объекта из исходного состояния в желаемое, определяемое целью такого преобразования;

d) потери вследствие неопределённости.

5. Совокупность стадий и этапов, которые проходит ИС в своем развитии, – это…

a) сопровождение ИС;

b) стратегическое планирование;

c) жизненный цикл ИС;

d) внедрение ИС.

6. Сфера деятельности IT-менеджера охватывает …

a) составление бизнес-портфеля компании;

b) область информационных технологий;

c) разработку стратегии развития бизнеса компаний;

d) систему способов изготовления продукции.

7. Управление информационными системами на всех этапах их жизненного цикла является предметом ...

a) менеджмента;

b) инновационного менеджмента;

c) финансового менеджмента;

d) информационного менеджмента.

***Вопросы к устному опросу.***

Представлены в п. 5.3.

**7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие | |
| печатные издания | ЭБС (адрес в сети Интернет) |
| 1. | Информационные технологии в менеджменте: базовый блок | Мухачева А.В., Лузгарева О.И., Кузнецова Т.А. | Кемерово: Кемеровский государственный университет | 2019 |  | <http://biblioclub.ru> |
| 2. | Информационный менеджмент: учебное пособие | Сенин А. С., Бубенок Е. А., Дудин М. Н. и др. | Москва: Дело | 2018 |  | <http://biblioclub.ru> |
| 3. | Информационный менеджмент: учебное пособие | Матвеева Л.Г., Чернова О.А. | Таганрог: Южный федеральный университет | 2016 |  | <http://biblioclub.ru> |
| 4. | Информационный менеджмент: учебное пособие | Исакова А.И. | Томск: ТУСУР | 2016 |  | <http://biblioclub.ru> |
| 5. | Менеджмент организации: учебник | Баландина О.В., Вешкурова А.Б., Копылова Н.А. и др. | Москва; Берлин: Директ-Медиа | 2020 |  | <http://biblioclub.ru> |

**8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. «НЭБ». Национальная электронная библиотека. – Режим доступа: [http://нэб.рф/](http://www.biblioclub.ru/)

2. «eLibrary». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: [https://elibrary.ru](https://elibrary.ru/)

3. «КиберЛенинка». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>

4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: [http://www.biblioclub.ru/](http://www.knigafund.ru/)

5. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>

**9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

В ходе осуществления образовательного процесса используются следующие информационные технологии:

- средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.

- средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.

- использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**9.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для успешного освоения дисциплины, обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* MicrosoftOffice 2016
* LibreOffice
* Firefox
* GIMP

**9.2. Информационно-справочные системы (при необходимости):**

Не используются

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для изучения дисциплины используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).