ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической

работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н.Большаков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

**Б1.О.01 МИРОВОЗЗРЕНЧЕСКИЙ (МОДУЛЬ):**

**Б1.О.01.03 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки **44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

Направленность (профиль) **Английский язык и французский язык**

(год начала подготовки – 2022)

Санкт-Петербург

2022

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИУК–2.1 Знать: основы правового регулирования деятельности в сфере физической культуры и спорта.ИУК–2.2 Уметь: обобщать информацию, анализировать, воспринимать информацию, ставить цели и выбирать пути её достижения.ИУК–2.3 Владеть: культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения. |
| УК-10 | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | ИУК–10.1 Знать: принципы устройства государственной системы стран изучаемого языка.ИУК–10.2 Уметь: выделять положительные и отрицательные стороны устройства государственной системы стран изучаемого языка.ИУК–10.3 Владеть: способностью критически оценивать характер межличностных отношений субъектов государственно-административной сферы своей страны и страны изучаемого языка, давать им оценку на иностранном языке. |
| ОПК-1 | Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | ИОПК–1.1. Знать: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи с ограниченными возможностями здоровья, федеральные государственные образовательные стандарты (далее ФГОС) общего образования детей с ограниченными возможностями здоровья, законодательные документы о правах ребенка в РФ и о правах инвалидов, конвенцию о правах ребенка, основы семейного права, актуальные вопросы трудового законодательства.ИОПК 1.2. Уметь: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.ИОПК 1.3 Владеть: навыками применения правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики – в условиях реальных педагогических ситуаций; навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС образования обучающихся с нарушением речи и адаптированной основной образовательной программы (далее - АООП) в части анализа, содержания, организации и функционирования системы общего образования обучающихся с ОВЗ. |

**2. Место дисциплины в структуре ОП:**

**Цель дисциплины**: состоит в формировании у студентов знаний, умений и навыков в применении норм действующего законодательства, формирование социально-правовой и профессиональной компетентности у студентов.

**Задачи дисциплины**:

* сформировать способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;
* сформировать способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
* сформировать способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
* сформировать способность подготовки юридических документов;
* сформировать способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
* сформировать способность толковать различные правовые акты.

**Место дисциплины**: дисциплина относится к обязательным дисциплинам базовой части программы бакалавриата.

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

Очная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 34 |
| в том числе: |  |
| Лекции | 16 |  |
| Лабораторные работы / Практические занятия (в т.ч. зачет) | 18 | -/- |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 38 |
| **Вид промежуточной аттестации (зачет):** | - |
| контактная работа | - |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | - |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 72/2 |

**4.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей**).**

**4.1 Блоки (разделы) дисциплины.**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование блока (раздела) дисциплины** |
| 1 | Введение в теорию государства |
| 2 | Введение в теорию права |
| 3 | Основы конституционного права |
| 4 | Основы административного права |
| 5 | Основы уголовного права |
| 6 | Основы финансового права |
| 7 | Основы процессуального права |
| 8 | Основы гражданского права |
| 9 | Основы трудового права |
| 10 | Основы семейного права |
| 11 | Основы жилищного права |
| 12 | Основы земельного права |
| 13 | Основы экологического права |
| 14 | Правовые основы защиты государственной, коммерческой, банковской тайн |
| 15 | Основы международного права |

**4.2. Примерная тематика курсовых работ (проектов):**

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

**4.3. Перечень занятий, проводимых в активной и интерактивной формах, обеспечивающих развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Практическая подготовка.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование блока (раздела) дисциплины** | **Занятия, проводимые в активной и интерактивной формах** | **Практическая подготовка\*** |
| **Форма проведения занятия** | **Наименование видов занятий** |
| 1. | Введение в теорию государства | практическое занятие | Выполнение практического задания | – |
| 2. | Введение в теорию права | практическое занятие | Выполнение практического задания | – |
| 3. | Основы конституционного права | практическое занятие | Выполнение практического задания | – |
| 4. | Основы административного права | практическое занятие | Выполнение практического задания | – |
| 5. | Основы уголовного права | практическое занятие | Выполнение практического задания | – |
| 6. | Основы финансового права | практическое занятие | Выполнение практического задания | – |
| 7. | Основы процессуального права | практическое занятие | Выполнение практического задания | – |
| 8. | Основы гражданского права | практическое занятие | Выполнение практического задания | – |
| 9. | Основы трудового права | практическое занятие | Выполнение практического задания | – |
| 10. | Основы семейного права | практическое занятие | Выполнение практического задания | – |
| 11. | Основы жилищного права | практическое занятие | Выполнение практического задания | – |
| 12. | Основы земельного права | практическое занятие | Выполнение практического задания | – |
| 13 | Основы экологического права | практическое занятие | Выполнение практического задания | – |
| 14 | Правовые основы защиты государственной, коммерческой, банковской тайн | практическое занятие | Выполнение практического задания | – |
| 15 | Основы международного права | практическое занятие | Выполнение практического задания | – |

**\***Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, **предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.**

**5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

**5.1. Темы для творческой самостоятельной работы обучающегося**

Темы для творческой самостоятельной работы студента формулируются обучающимся самостоятельно, исходя из перечня тем занятий текущего семестра.

**5.2. Темы рефератов**

1. Понятие и источники трудового права.

2. Принципы трудового права.

3. Правила приема на работу.

4. Трудовой договор (контракт): понятие, его стороны, порядок заключения.

5. Виды трудовых договоров.

6. Рабочее время: понятие, виды.

7. Понятие и виды времени отдыха.

8. Заработная плата. Системы оплаты труда. Гарантийные и компенсационные доплаты и выплаты.

9. Трудовые обязанности работника и работодателя.

10. Экологическое право: понятие и источники.

11. Принципы и объекты охраны окружающей среды.

12. Специфика экологических правоотношений.

13. Экологическое нормирование.

14. Лицензирование.

15. Оценка воздействия на окружающую среду.

16. Экологическая экспертиза.

17. Экологический мониторинг.

18. Контроль и надзор за деятельностью хозяйствующих субъектов.

19. Экологический аудит.

20. Ведение государственных реестров.

21. Право собственности на природные ресурсы и право природопользования.

22. Понятие государственной тайны и информации.

23. Принципы отнесения сведений к государственной тайне и засекречивания этих сведений.

24. Правовые основы защиты государственной тайны.

25. Нормативно-правовые акты в области защиты государственной тайны и информации.

26. Сбор, хранение, распространение и предоставление информации.

27. Защита информации. Права субъектов, участвующих в информационных процессах и информатизации.

28. Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок профессиональной деятельности.

29. Государственное и муниципальное правовое регулирование профессиональной деятельности.

30. Система и полномочия органов государственной власти, осуществляющих регулирование профессиональной деятельности.

31. Полномочия органов местного самоуправления.

32. Права и обязанности субъектов профессиональной деятельности.

33. Ответственность за совершение правонарушений.

**6 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости:**

**6.1. Текущий контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | № блока (раздела) дисциплины | Форма текущего контроля |
| 1 | Темы 1-15 | Устный опрос или Защита реферата |

**7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие |
| печатные издания | ЭБС (адрес в сети Интернет) |
| 11 | Правоведение [Текст]: учебник для бакалавров и специалистов: [по дисциплине Правоведение: по неюрид. спец.] | А. И. Балашов, Г. П. Рудаков | СПб.: Питер | 2015 | + |  |
| 22 | Гражданское общество в России : Проблемы становления и развития: учебное пособие | Кучерена А. Г., Дмитриев Ю. А. | М.: ЮНИТИ-ДАНА | 2015 |  | [http://biblioclub.ru/](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=241967&sr=1http://biblioclub.ru/) |
| 33 | [Правотворчество в Российской Федерации: учебное пособие](http://www.knigafund.ru/books/122585). | [Нестеренко И.А.](http://www.knigafund.ru/authors/26370) | М. : ЮНИТИ-ДАНА | 2015 |  | [http://biblioclub.ru/](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=241967&sr=1http://biblioclub.ru/) |

**8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. Информационно–правовая система «Гарант» - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
2. Электронная правовая база «Консультант плюс» Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Кодексы и законы РФ – Режим доступа: <https://www.zakonrf.info/>
4. Кодекс: Законодательство, комментарии, консультации, судебная практика. - Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>
5. Российское образование. Федеральный образовательный портал: нормативные документы - Режим доступа: <http://www.edu.ru>
6. Президент Российской Федерации: Официальный сайт. [Электронный ресурс]. URL: <http://state.kremlin.ru/>
7. Правительство Российской Федерации: Официальный сайт. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gov.ru/index.html>
8. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: Официальный сайт. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.council.gov.ru/>
9. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: Официальный сайт. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.duma.gov.ru/>
10. Конституционный Суд Российской Федерации: Официальный сайт. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ksrf.ru/>
11. Верховный Суд Российской Федерации: Официальный сайт. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.supcourt.ru/>
12. Сайт Министерства образования и науки - Режим доступа: <http://www.mon.gov.ru>
13. Электронная библиотека "Либэр" [Электронный ресурс]. URL: <http://liber.rpa-mjust.ru>
14. ЭБС Знаниум [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com>
15. ЭБС IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru>
16. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>

**9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

В ходе осуществления образовательного процесса используются следующие информационные технологии:

- средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.

- средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.

- использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**9.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для успешного освоения дисциплины, обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* MicrosoftOffice 2016
* LibreOffice
* Firefox
* GIMP

**9.2. Информационно-справочные системы (при необходимости):**

Информационно–правовая система «Гарант» - <http://www.garant.ru/>

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для изучения дисциплины используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).