

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
Ленинградской области

ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.С. Пушкина

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»
Протокол № 8/292 от 30.03.2023

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
№ 50/06-04 от 10.04.2023

СОГЛАСОВАНО:
Решением Студенческого совета
Протокол № 8 от 10.03.2023

Положение
о структуре и содержании дополнительных профессиональных программ,
программ профессионального обучения, дополнительных
общеобразовательных программ
в Государственном автономном образовательном учреждении
высшего образования Ленинградской области
«Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина»
(новая редакция)

Санкт-Петербург
2023 г.

Общие положения

1.1. Настоящие Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Приказа Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 г. 438 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения»; Приказа Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Устава и локальных нормативных актов Университета.

1.2. Дополнительные профессиональные программы переподготовки, программы профессионального обучения направлены на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

1.3. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.4. Дополнительные программы профессионального обучения направлены на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

1.5. Дополнительные общеобразовательные программы направлены на развитие личности, ее общей культуры и индивидуальных способностей, освоение социокультурных ценностей, профессиональную ориентацию, организацию творческого труда, содержательного досуга, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья.

1.6. Содержание программы должно быть актуальным, практически значимым, адаптированным к уровню предшествующего образования обучающихся.

1.7. Срок освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации не может быть менее 16 часов, срок освоения дополнительной профессиональной программы переподготовки не может быть менее 250 часов, срок освоения программы профессионального обучения и общеобразовательной программы определяются образовательной программой.

2. Требования к структуре и содержанию дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения, общеобразовательных программ

2.1. Структура дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

2.2. Структура дополнительных общеобразовательных программ включает цель, задачи, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, содержание дисциплин, организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

2.3. Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.4. В структуре дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки, программ профессионального обучения должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.5. В структуре дополнительной профессиональной программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.6. В структуре программы должен быть указан планируемый результат, который формулируется в компетентностной форме для всех видов программ (повышения квалификации, переподготовки, профессионального обучения, общеобразовательных программ), включая краткосрочные программы.

2.7. Содержание реализуемой программы и отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.8. Содержание программы должно учитывать профессиональные стандарты (при наличии), квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2.9. В содержании учебного плана предусматриваются четыре вида учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и самостоятельные занятия, а также реализация входного, текущего и итогового контроля. Практические занятия могут проходить в разных формах: семинарские занятия, лабораторные занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые и ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия и другие. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.10. Программа должна иметь четкую структуру и состоять из логически связанных между собой структурных элементов: модулей, дисциплин, разделов, тем. Структурные элементы программы могут быть обязательными и вариативными, выбираемыми обучающимися или разработчиками программы с учетом категории, уровня подготовленности обучающихся, условий реализации.

2.11. При реализации программы может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.12. Программы могут реализовываться в форме стажировки. Порядок реализации программ в форме стажировки в Университете определяется локальным нормативным актом «Положение о стажировке как форме реализации дополнительной профессиональной программы в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина».

2.13. Макет структуры программы представлен в Приложении 1 к данному Положению. Макет титульного листа программы представлен в Приложении 2.

2.14. Макет оформления учебного плана и учебно-тематического плана представлен в Приложениях 3 и 4 к данному Положению.

2.15. Содержание раздела «Организационно-педагогические условия реализации программы» представлено в Приложении 5.

2.16. Программа может проходить внешнее рецензирование путем привлечения к оцениванию экспертами из числа соответствующей профессиональной сферы на соответствие структуры и содержания данному Положению.

3. Допуск дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ к реализации

3.1. Не допускается реализация программ, не прошедших процедуру утверждения ректором Университета (либо проректором). Разработчик должен организовать проведение процедуры утверждения программы до начала обучения.

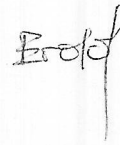
3.2. Оригинал утвержденной программы, хранится на кафедре теории и методики непрерывного профессионального образования.

3.3. Ответственность за соблюдение данного положения при разработке программ, а также за хранение программ возлагается на зав. кафедрой теории и методики непрерывного профессионального образования.

Настоящее положение распространяет свое действие на все структурные подразделения ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина», в том числе и на филиалы.

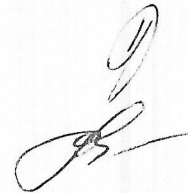
СОГЛАСОВАНО:

Заведующий юридическим отделом




Е.А. Егоров

Проректор
по дополнительному
профессиональному образованию



С.В. Прокопенков

Зав. кафедрой теории и методики непрерывного
профессионального образования



О.Ю. Левченко

Макет структуры программы

Элемент структуры	Содержание
Титульный лист	<p>Полные названия организации учредителя Университета (Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области по образованию), Университета, Кафедры теории и методики непрерывного профессионального образования.</p> <p>Гриф утверждения ректором или проректором Университета.</p> <p>Гриф согласования с заказчиком, если это требуется.</p> <p>Название программы.</p> <p>Год разработки программы.</p>
Пояснительная записка (Введение)	<p>Цель программы;</p> <p>Принципы отбора содержания и организации учебного материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальность и практическая значимость; - структура программы (описание места каждого модуля); - вариативность образовательного маршрута (инвариантные и вариативные модули, их возможные сочетания); <p>Планируемые результаты обучения по программе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование профессиональной готовности обучающихся к решению следующих профессиональных задач (сколько задач – столько модулей и столько компетенций); - сфера применения обучающимся полученных/усовершенствованных компетенций; <p>Тезаурус, список сокращений (при необходимости).</p>
Учебный план ¹	<p>Название программы.</p> <p>Цель и задачи программы</p> <p>Категория обучающихся</p> <p>Срок освоения программы</p> <p>Форма обучения</p> <p>Документ об окончании</p> <p>Язык преподавания</p> <p>Перечень, последовательность и распределение учебных модулей с указанием типа занятия (лекция, практическое или самостоятельное занятие), аудиторных часов и формы аттестации.</p> <p>Автор или авторский коллектив разработчиков программы.</p> <p>Утверждение на заседании кафедры, № протокола, дата.</p>

¹ Минимальная продолжительность модуля – 16 часов, общая продолжительность разделов, курсов, дисциплин – кратна 8 часам.

Учебно-тематический план	<p>Название программы.</p> <p>Перечень, последовательность и распределение учебных модулей с указанием типа занятия (лекция или практическое занятие), аудиторных часов и формы аттестации, представленные в учебном плане и расшифрованные на уровне содержания отдельных учебных элементов.</p>
Оформление и содержание рабочих программ модулей	<p>Название модуля программы;</p> <p>Дидактические единицы содержания модуля и его учебных элементов;</p> <p>Планируемые результаты обучения в виде: «Для решения указанных выше профессиональных задач (приобретения соответствующей компетентности) обучающийся должен: - знать..., -уметь..., -владеть...»</p> <p>Организационно-педагогические условия²:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды учебных занятий и применяемые педагогические технологии обучения взрослых; -рекомендуемая литература для самостоятельного чтения; -УМК (учебно-методический комплекс) по каждому из модулей (то, чем обучающиеся обеспечиваются в ходе обучения); - материальные ресурсы (требования к оснащению аудитории).
Контроль и аттестация	<p>Входной контроль по программе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - форма; - процедура; - критерии оценки имеющейся профессиональной компетентности. <p>Текущий контроль по программе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы, процедуры; - критерии оценивания достижения планируемых результатов обучения; - примеры оценочных материалов; <p>Промежуточная аттестация по программе</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы, процедуры; - критерии оценивания достижения планируемых результатов обучения; - примеры оценочных материалов; <p>Итоговая аттестация по программе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - форма; - процедура; - критерии оценки результатов обучения; - примеры оценочных материалов, тематика выпускной аттестационной работы. <p>Формы и критерии оценивания аттестаций могут быть вынесены в приложение программы.</p>

² Этот раздел может быть внесен в пояснительную записку ко всей программе при условии, что эти позиции одинаковы для всех модулей.

Макет оформления титульного листа программы

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области

Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области

ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.С. Пушкина

Кафедра теории и методики непрерывного профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
проректор по дополнительному
образованию
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»

С.В. Прокопенков

« _____ » _____ 20__ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**

повышения квалификации (профессиональной переподготовки)

(наименование программы)

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

(наименование программы)

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**

(наименование программы)

Санкт-Петербург

20 г.

Макет оформления учебного плана
УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
(профессиональной переподготовки), профессионального обучения,
дополнительной общеобразовательной программы

(наименование программы)

программы профессиональной подготовки

(наименование программы)

Цель программы
Категория обучающихся
Срок освоения программы
Режим занятий
Форма обучения
Документ об окончании
Язык преподавания

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин, модулей	Всего часов	Вид учебных занятий, учебных работ			
			Лекции	Практи- ческие занятия ³	Сам. работа	Форма контроля
Итого:						

Учебный план программы профессиональной подготовки определяет перечень, трудоемкость и формы аттестации, последовательность и распределение учебных дисциплин, которые идут друг за другом.

Автор (авторский коллектив):

(указываются Ф.И.О., должности, научные звания, ученые степени)

Рецензент(ы):

(указываются Ф.И.О., должности, научные звания, ученые степени)

Дополнительная профессиональная программа, программа профессионального обучения, дополнительная общеобразовательная программа утверждена на заседании кафедры

протокол № _____ от « _____ » _____ г.

³ Практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия и др.

Макет оформления учебно-тематического плана

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации,
 профессиональной переподготовки, профессионального обучения,
 дополнительной общеобразовательной программы

_____ (наименование программы)

программы профессиональной подготовки

_____ (наименование программы)

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин, модулей, тем	Всего часов	Вид учебных занятий, учебных работ			
			Лекции	Практи- ческие занятия ⁴	Сам. работа	Форма контроля
	Итого:					

⁴ Практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия и др.

Содержание раздела «Организационно-педагогические условия реализации программы»

Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы

Приводится перечень современных и доступных источников, поддерживающих процесс обучения: минимально достаточный список основной и дополнительной литературы, пособия и методические рекомендации, нормативно-правовые акты, Интернет-ресурсы. Нормативные правовые акты перечисляются, если они указаны в программе в качестве источников и ссылок.

Источники оформляются в соответствии ГОСТ 7.0.5-2008

Примеры:

1. Беликов В.А. Дидактика практико-ориентированного образования: монография / Беликов В.А., П.Ю. Романов, А.С. Валеев, А.М. Филиппов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 323 с.
2. Управление дошкольным образованием [Электронный ресурс] : учеб.-метод. комплекс / С.Ф. Багаутдинова, Л.Н. Санникова. - 3-е изд., стер. -М.:ФЛИНТА, 2015. - 123 с. - ISBN 978-5-9765-2213-8. - Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976522138.html>
3. Баранова А.А., Костяков А.В., Сидненко Т.И. Непрерывное образование как ресурс построения профессиональной карьеры // Тенденции развития профессионального образования в современном мире: материалы междунар. науч.-практ. конф., 14 мая 2020г. /отв. ред. Е.Е. Журинская. –СПб.: ЛГУ им. А.С. Пушкина, 2021. – С. 64 – 68.

Материально-технические условия реализации программы

Указывается перечень необходимых технических средств обучения, используемых в учебном процессе: компьютерное и мультимедийное оборудование, пакет прикладных обучающих программ (при наличии); аудиовизуальные средства обучения и др.