

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета  
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора  
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»

Протокол

№ 9/293 от 27 апр. 2023 г.

№ 58/06-04 от 10.05.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»  
(новая редакция)**

**1. Общие положения**

1.1. Редакционно-издательский совет Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» (далее – РИС) является общественным объединением, созданным в целях осуществления экспертизы рукописей учебных и научных изданий для обеспечения высокого качества издаваемой литературы, содействия руководству Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» (далее – Университет) в управлении редакционно-издательской деятельностью, ее развитии и совершенствовании.

1.2. В своей работе РИС руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, уставом Университета и настоящим положением.

**2. Функции РИС**

2.1. Анализ обеспеченности литературой дисциплин (модулей) по специальностям и направлениям подготовки, реализуемым в Университете.

2.2. Определение приоритетной тематики учебных, научных и справочных изданий исходя из обеспеченности литературой дисциплин (модулей) и основных направлений научных исследований Университета.



2.3. Участие в формировании плана издательской деятельности Университета.

2.4. Организация рецензирования представленных к изданию рукописей (Приложение).

2.5. Методическое руководство рецензированием авторских работ и подготовка заключений о целесообразности и условиях их издания в университете.

2.6. Адресная просветительская работа с авторами по вопросам подготовки рукописей изданий.

2.7. Выработка рекомендаций по организации, развитию и совершенствованию издательской деятельности Университета.

2.8. Анализ и обобщение результатов издательской деятельности Университета.

### **3. Состав, структура и организация работы РИС**

3.1. Деятельность РИС организуется его председателем.

3.2. Состав РИС утверждается приказом ректора Университета по представлению председателя РИС.

3.3. Состав РИС формируется из числа наиболее авторитетных ученых Университета по секциям естественных наук, права, экономики, психологии, исторических наук, философии, филологии, педагогики, искусствоведения и культурологии на основе добровольного участия. В состав РИС включаются заведующие научным, редакционно-издательским, учебным отделами и заведующий библиотекой Университета.

3.4. Члены РИС по секциям выполняют следующие функции:

3.4.1. организация рецензирования авторских рукописей и выработка рекомендаций по их изданию;

3.4.2. консультационная и методическая работа с авторами по издательским вопросам.

### **4. Функции и права председателя РИС**

4.1. Функции:

4.1.1. обеспечивать выполнение основных задач и работ по всем направлениям его деятельности;

4.1.2. формировать состав РИС;

4.1.3. утверждать заключения РИС о целесообразности издания от имени университета предлагаемых авторских рукописей исходя из следующих вариантов: а) рекомендовать к изданию, б) доработать или переработать, в) отклонить;

4.1.4. принимать решения по спорным вопросам, касающимся издания предлагаемых рукописей;

4.1.5. отчитываться по работе РИС перед Ученым советом Университета.

4.2. Права:

4.2.1. представлять РИС в ректорате и на Ученом совете;

4.2.2. вносить предложения о включении рукописей в план издательской деятельности Университета.;

4.2.3. запрашивать у кафедр и других структурных подразделений Университета необходимую для работы информацию;

4.2.4. отклонять представленные к изданию рукописи при наличии двух отрицательных рецензий на них;

4.2.5. принимать участие в обсуждениях издательской деятельности Университета.

СОГЛАСОВАНО

Зав. юридическим отделом



Е.А. Егоров

Проректор по научной работе



Л.М. Кобрина

Зав. научным отделом



О.В. Кублицкая

Рецензия на учебное издание<sup>1</sup>

<b>Вид издания</b> (по ГОСТ Р 7.0.60-2020)	
<b>Название</b> (полное название без сокращений и кавычек в соответствии с ОПОП)	
<b>Автор(ы)/ составитель(и)/редактор(ы)</b> (И.О. Фамилия)	
<b>Направление и профиль подготовки</b> (согласно ФГОС)	
<b>Соответствие образовательному стандарту, ОПОП, РПД</b> (код и наименование стандарта, название ОПОП и РПД)	
<b>Структура работы</b> (наименование разделов, их краткая характеристика)	
<b>Иллюстративный и дидактический материал</b> (наличие таблиц, схем, рисунков, диаграмм, вопросов, заданий, тестов)	
<b>Список рекомендуемой литературы</b> (наличие, полнота, актуальность)	
<b>Оформление аппарата издания</b> (титального листа, оборота титула, содержания)	
<b>Новизна и практическая значимость</b>	

<sup>1</sup> Рецензия заверяется по месту работы рецензента. Один из двух рецензентов должен являться штатным сотрудником университета.



<b>Замечания рецензента</b> (при наличии, оценка возможности издания при их устранении)	
<b>Заключение рецензента о возможности опубликования</b> (рекомендуется / не рекомендуется к публикации и использованию в образовательном процессе)	
<b>И. О. Фамилия рецензента, ученая степень, ученое звание, место работы, должность</b>	
<b>Подпись рецензента, печать организации</b>	
<b>Дата составления рецензии</b>	

## Рецензия на научное издание<sup>2</sup>

<b>Вид издания</b> (по ГОСТ Р 7.0.60-2020)	
<b>Название</b> (полное название без сокращений и кавычек в соответствии с ОПОП)	
<b>Автор(ы)/ составитель(и)/редактор(ы)</b> (И.О. Фамилия)	
<b>Научная тема структурного подразделение</b> (согласно Тематическому плану НИР)	
<b>Структура работы</b> (наименование разделов, их краткая характеристика)	
<b>Научная повизна и практическая значимость</b> (актуальность научного направления, перспектива внедрения результатов в практику и т.п.)	
<b>Список рекомендуемой литературы</b> (наличие, полнота, актуальность)	
<b>Оформление аппарата издания</b> (титульного листа, оборота титула, содержания)	
<b>Замечания рецензента</b> (при наличии, оценка возможности издания при их устранении)	
<b>Заключение рецензента о возможности опубликования</b> (рекомендуется / не рекомендуется к публикации и использованию в образовательном процессе)	

<sup>2</sup> Рецензия заверяется по месту работы рецензента. Один из двух рецензентов должен являться штатным сотрудником университета.

<b>И. О. Фамилия рецензента, ученая степень, ученое звание, место работы, должность</b>	
<b>Подпись рецензента, печать организации</b>	
<b>Дата составления рецензии</b>	

Утверждаю  
проректор по научной работе  
\_\_\_\_\_ Л.М. Кобрин

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ВЫПИСКА** из протокола №  
заседания кафедры (наименование кафедры) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Присутствовали:**

**Председатель:**

**Секретарь:**

**Повестка дня:** о рекомендации к изданию...

**Слушали:**

**Постановили:** рекомендовать к изданию...

Зав. кафедрой

Секретарь