

ПРИНЯТО

Решением ученого совета
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»
Протокол № 12/283 от 26.05.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГАОУ ВО ЛО
«ЛГУ им. А.С. Пушкина»
Г. В. Двас
Приказ № 57/06-06 от 24.05.2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОМ ЖУРНАЛЕ
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ЖУРНАЛ»
(новая редакция)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учредителем научного журнала «Ленинградский юридический журнал» (далее – журнал «Ленинградский юридический журнал») является Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» (далее – Университет).

1.2. Журнал «Ленинградский юридический журнал» является научным рецензируемым безгонорарным периодическим печатным изданием.

1.3. Журнал «Ленинградский юридический журнал» издается на русском языке. Информация об авторах, аннотация рукописи авторов, ключевые слова приводятся на русском и английском языках.

1.4. Журнал «Ленинградский юридический журнал» издается ежеквартально по группе научных специальностей 5.1. Право.

1.5. Максимальный объем журнала «Ленинградский юридический журнал» составляет не более 500 страниц формата 60x84 1/16. Тираж журнала «Ленинградский юридический журнал» составляет 500 экземпляров.

1.6. Журнал «Ленинградский юридический журнал» включен в систему «Российский индекс научного цитирования» (РИНЦ).

1.7. Журнал «Ленинградский юридический журнал» имеет международный стандартный номер сериального издания (ISSN).

1.8. Журнал «Ленинградский юридический журнал» зарегистрирован как средство массовой информации в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).

1.9. Для финансирования подготовки, выпуска и распространения журнала «Ленинградский юридический журнал» Университет может привлекать в установленном законодательством РФ порядке средства физических и юридических лиц.

2. ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основные задачи деятельности журнала «Ленинградский юридический журнал» определяются необходимостью публикации:

2.1.1. рукописей, отражающих результаты оригинальных открытых научно-исследовательских работ, теоретических и экспериментальных исследований;

- 2.1.2. рукописей, освещающих современное состояние юридической науки;
- 2.1.3. материалов научных конференций, симпозиумов, совещаний;
- 2.1.4. рецензий на научные издания и информации о российских и зарубежных научных школах.

2.2. Задачи деятельности журнала «Ленинградский юридический журнал» соответствуют этическим нормам и принципам Комитета по этике научных публикаций (Committee on Publication Ethics – COPE).

3. РЕДАКЦИОННАЯ КОЛЛЕГИЯ

3.1. Редакционная коллегия организует работу журнала «Ленинградский юридический журнал» и является его официальным представителем в соответствии с действующим законодательством и Уставом Университета.

3.2. Деятельность редакционной коллегии координируется главным редактором.

3.3. Редакционная коллегия обеспечивает:

3.3.1. выпуск издания в порядке, установленном настоящим Положением;

3.3.2. работу с авторами статей;

3.3.3. проведение заседаний редакционной коллегии (оповещение, рассылка материалов, оформление протоколов, заключений);

3.3.4. взаимодействие по вопросам издания и распространения журнала;

3.3.5. учет поступившей корреспонденции.

3.4. В состав редакционной коллегии входит главный редактор, заместитель главного редактора, ответственный секретарь, члены редакционной коллегии.

3.5. Функции членов редакционной коллегии

3.5.1. Функции главного редактора журнала «Ленинградский юридический журнал»:

- определение редакционной политики научного журнала «Ленинградский юридический журнал»;

- контроль содержания журнала «Ленинградский юридический журнал» и его научного уровня;

- соблюдение требований действующего законодательства и настоящего Положения;

- привлечение к работе над журналом «Ленинградский юридический журнал» ведущих ученых и высококвалифицированных специалистов;

- определение численного и профессионального состава редакционной коллегии;

- принятие решений по вопросам приема и отклонения материалов, представленных для публикации в журнале;

- соблюдение графика выпуска журнала «Ленинградский юридический журнал» на всех стадиях подготовки и распространения;

- утверждение документов, регламентирующих работу редакции журнала «Ленинградский юридический журнал»;

- заключение с авторами материалов договоров на издание статей: лицензионного договора, договора об оказании услуг по научному рецензированию, договора на публикацию статьи от имени Университета.

3.5.2. Функции заместителя главного редактора журнала «Ленинградский юридический журнал»:

- организация работы по рецензированию статей;

- соблюдение требований действующего законодательства и настоящего Положения;

- привлечение к работе над журналом ведущих ученых и высококвалифицированных специалистов;

- прием, регистрация и хранение поступающих материалов.

3.5.3. Функции ответственного секретаря журнала «Ленинградский юридический журнал»:

- организация заседаний редакционной коллегии журнала «Ленинградский юридический журнал»;

- организация работы по заключению, регистрации, хранению, исполнению договоров с авторами рукописей (Приложение 1, 2, 3);

- организация технического взаимодействия с рецензентами;

- подготовка статистики публикаций материалов;

- обеспечение хранения материалов, поступающих для опубликования, рукописей, прошедших редакторскую правку, в течение года после опубликования в очередном выпуске журнала «Ленинградский юридический журнал».

3.5.4. Функция члена редакционной коллегии:

- экспертная и репутационная поддержка журнала «Ленинградский юридический журнал».

4. ПОРЯДОК ПУБЛИКАЦИИ РУКОПИСИ

4.1. Автор направляет рукопись в соответствии с Правилами направления рукописей статей для публикации в научном журнале «Ленинградский юридический журнал» (далее – Правила, Приложение 5) на электронную почту ответственного секретаря журнала «Ленинградский юридический журнал» для проверки на соответствие правилам.

4.2. Ответственный секретарь в течение 3 (трех) рабочих дней после поступления рукописи проводит проверку на соответствие Правилам. В случае несоблюдения Правил заместитель главного редактора оповещает автора о необходимости доработки рукописи.

4.3. Автор после получения подтверждения правильности оформления рукописи высылает почтой либо передает ответственному секретарю лично следующий пакет документов:

- заявку на публикацию (Приложение 1)

- рукопись, подготовленную в соответствии с Правилами и подписанную автором;

- сведения об авторе, представленные в соответствии с Правилами;

- автореферат, оформленный в соответствии с Правилами.

- подписанные договоры в 2-х экземплярах об оказании услуг по научному рецензированию (Приложение 3);

- копию подтверждения оплаты по договору на оказание услуг по научному рецензированию.

4.4. Ответственный секретарь в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения пакета документов согласовывает, регистрирует договор на проведение научного рецензирования рукописи статьи и отправляет ее на рецензирование.

Рецензирование осуществляется на основании Порядка научного рецензирования рукописей статей, представленных для публикации в научном журнале «Ленинградский юридический журнал» (Приложение 6). Результаты рецензирования доводятся до сведения автора по электронной почте.

4.5. Автор в случае получения положительной рецензии на рукопись предоставляет следующий пакет документов:

- подписанный договор о публикации статьи в научном журнале «Ленинградский юридический журнал» (в 2-х экз., Приложение 3);

- подписанный лицензионный договор (в 2-х экз., Приложение 2);
- подтверждение оплаты публикации статьи по договору (цифровую копию квитанции об оплате публикации).

4.6. Ответственный секретарь в течение 3 (трех) рабочих дней согласует, регистрирует договор с авторами о публикации статьи и выносит рукопись на заседание редакционной коллегии.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЗАСЕДАНИЙ РЕДАКЦИОННОЙ КОЛЛЕГИИ И РЕДАКЦИОННОГО СОВЕТА

5.1. Ответственный секретарь в течение 3 (трех) рабочих дней после представления рецензентами рецензий согласовывает дату заседания с главным редактором журнала и рассылает приглашения членам редакционной коллегии на очередное заседание. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на ней присутствует 2/3 состава. Периодичность проведения заседаний определяет главный редактор.

5.2. На заседании редакционная коллегия рассматривает поступившие рукописи и утверждает список рекомендуемых к публикации в очередном выпуске журнала «Ленинградский юридический журнал».

5.3. В случае принятия рукописи к печати научный редактор сообщает автору по электронной почте информацию о ее включении в очередной выпуск журнала «Ленинградский юридический журнал».

5.4. В случае возникновения разногласий при рецензировании рукописи вопрос о ее публикации решается открытым голосованием членов редакционной коллегии. Окончательное решение определяется простым большинством голосов. При равном числе голосов голос главного редактора является решающим.

5.5. Ответственный секретарь в течение 5 (пяти) рабочих дней после заседания редакционной коллегии готовит и утверждает у главного редактора протокол заседания.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной работе

Заведующий юридическим отделом

Заведующий научным отделом



Л.М. Кобрина

Е.А. Егоров

О.В. Кублицкая

ЗАЯВКА НА ПУБЛИКАЦИЮ СТАТЬИ

1. Фамилия, имя, отчество: русский английский			
2. Ученая степень, звание, должность			
3. Место работы (учебы): русский (полное официальное наименование) английский (полное официальное наименование)			
4. Почтовый адрес организации с индексом			
5. Контакты: телефон (код) рабочий мобильный адрес электронной почты почтовые реквизиты с индексом (для иногородних авторов)			
6. Предметная рубрика (согласно Номенклатуре специальностей научных работников)			

С условиями публикации согласен(а). Оплату научного рецензирования и публикации статьи гарантирую.

Представленная статья не публиковалась ранее в других изданиях в ее нынешней или близкой по содержанию форме и не находится на рассмотрении в редакциях других изданий. Все возможные конфликты интересов, связанные с авторским правом и опубликованием рассматриваемой статьи, урегулированы.

Предоставляю издателю свои персональные данные без ограничения по сроку (фамилия, имя, отчество; сведения об образовании; сведения о месте работы и занимаемой должности, адрес электронной почты) для их хранения и обработки в различных базах данных и информационных системах, включения в аналитические и статистические отчетности, создания обоснованных взаимосвязей объектов произведений науки, литературы и искусства с персональными данными.

Я гарантирую, что в представленной мною статье

« _____ »

(название статьи)

для рассмотрения и размещения в научном журнале «Ленинградский юридический журнал» отсутствуют нарушения публикационной этики журнала.

Автор: _____
(подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

« » _____ 20__ г.

Лицензионный договор № _____ от _____

г. Санкт-Петербург

“___” _____ 20__ г.

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина», именуемое в дальнейшем «Лицензиат», в лице ректора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Проживающий по адресу: _____
 паспорт серии _____ № _____ выдан _____
 дата рождения _____, страховое свидетельство № _____
 ИНН _____,

именуемый в дальнейшем «Лицензиар», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Лицензиар предоставляет Лицензиату неисключительные права на использование _____
 (наименование, характеристика передаваемых Лицензиату материалов)

именуемого в дальнейшем «Произведение», в обусловленных договором пределах и на определенный договором срок.

1.2. Лицензиар гарантирует, что он обладает исключительными авторскими правами на передаваемое Лицензиату Произведение.

2. Права и обязанности Лицензиата/Лицензиара

2.1. Лицензиар предоставляет Лицензиату на срок _____ (_____) лет (в соответствии с действующим законодательством РФ) следующие права:

2.1.1. Право на воспроизведение Произведения (опубликование, обнародование, дублирование, тиражирование или иное размножение Произведения) без ограничения тиража экземпляров. При этом каждый экземпляр Произведения должен содержать имя автора Произведения;

2.1.2. Право на распространение Произведения любым способом;

2.1.3. право на публичное использование Произведения и демонстрацию его в информационных, рекламных и прочих целях;

2.1.4. право на доведение до всеобщего сведения;

2.1.5. Территория, на которой допускается использование прав на Произведения, не ограничена.

2.2. Лицензиар гарантирует, что Произведение, права на использование которого переданы Лицензиату по настоящему Договору, является оригинальным произведением Лицензиара.

2.3. Лицензиар гарантирует, что данное Произведение никому ранее официально (т.е. по формально заключенному договору) не передавалась для воспроизведения и иного использования.

2.4. Лицензиар передает права Лицензиату по настоящему Договору на основе неисключительной лицензии.

2.5. Лицензиар в течение _____ (_____) рабочих дней обязан предоставить Лицензиату Произведение в электронной версии для ознакомления. В течение _____ (_____) рабочих дней, если Лицензиатом не предъявлены к Лицензиару требования или претензии, связанные с

качеством (содержанием) или объемом предоставленной для ознакомления рукописи Произведения, **Стороны** подписывают Акт приема-передачи Произведения.

2.6. Дата подписания Акта приема-передачи Произведения является моментом передачи **Лицензиату** прав, указанных в настоящем Договоре.

2.7. **Лицензиат** обязуется соблюдать предусмотренные действующим законодательством авторские права, права **Лицензиара**, а также осуществлять их защиту и принимать все возможные меры для предупреждения нарушения авторских прав третьими лицами.

3. Ответственность Сторон

3.1. **Стороны** несут в соответствии с действующим законодательством РФ имущественную и иную юридическую ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору.

3.2. **Сторона**, ненадлежащим образом исполнившая или не исполнившая свои обязанности по настоящему Договору, обязана возместить убытки, причиненные другой **Стороне**, включая упущенную выгоду.

4. Конфиденциальность

4.1. Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

5. Заключительные положения

5.1. Все споры и разногласия **Сторон**, вытекающие из условий настоящего Договора, подлежат урегулированию путем переговоров, а в случае их безрезультатности, указанные споры подлежат разрешению в суде в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания **Сторонами** настоящего Договора и Акта приема-передачи Произведения.

5.2. Настоящий Договор действует до полного выполнения **Сторонами** своих обязательств по нему.

5.3. Расторжение настоящего Договора возможно в любое время по обоюдному согласию **Сторон**, с обязательным подписанием **Сторонами** соответствующего соглашения об этом.

5.4. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке возможно в случаях, предусмотренных действующим законодательством, либо по решению суда.

5.5. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору вступают в силу только в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны **Сторонами** настоящего Договора.

5.6. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, **Стороны** руководствуются нормами действующего законодательства РФ.

5.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковое содержание и равную юридическую силу, по одному для каждой из **Сторон**.

6. Адреса и банковские реквизиты Сторон

Лицензиат	Лицензиар
Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина»	_____
196605, Санкт-Петербург, г. Пушкин, Петербургское ш., д.10	_____
ИНН 7820019192 / КПП 782001001	_____
р/с 40603810155120000198	_____
Северо-Западный банк ПАО «Сбербанк»	_____
к/с 30101810500000000653	_____
БИК 044030653	_____
Ректор _____ / _____ /	_____ / _____ /

ДОГОВОР № _____
на оказание услуг по научному рецензированию

Санкт-Петербург

« _____ » _____ 20 ____ г.

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице ректора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Проживающий по адресу: _____
 паспорт серии _____ № _____ выдан _____
 дата рождения _____, страховое свидетельство № _____
 ИНН _____,
 именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По договору возмездного оказания услуг Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать следующие услуги: провести научное рецензирование « _____ (наименование, жанр передаваемых Исполнителю материалов)

_____», именуемого в дальнейшем «Произведение», объемом _____ знаков с пробелами.

1.2. В случае если в рецензии на Произведение указана необходимость его доработки, Исполнитель проводит его повторное рецензирование. В случае если на Произведение получена отрицательная рецензия, услуги считаются оказанными надлежащим образом в полном объеме, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги.

1.3. Срок оказания услуг _____.

1.4. Услуги считаются оказанными после подписания Акта приема-сдачи услуг Заказчиком или его уполномоченным представителем.

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать услуги с надлежащим качеством.

2.1.2. Оказать услуги в полном объеме в срок, указанный в п. 1.2. настоящего договора.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оплатить услуги по цене, указанной в п. 3.1. настоящего договора.

2.2.2. Предоставить Произведение в соответствии с действующими Правилами оформления рукописей статей для публикации в научном журнале «Ленинградский юридический журнал»

3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. Цена настоящего договора составляет _____ (_____) р. _____ к., в том числе НДС 18 %.

3.2. Оплата **Заказчиком** цены договора производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет **Исполнителя**, указанный в настоящем договоре, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего договора.

4. Заключительные положения

4.1. Отношения, не затронутые настоящим договором, регулируются действующим законодательством РФ.

4.2. Настоящий договор действует с момента подписания и действует до исполнения взаимных обязательств по настоящему договору.

4.3. Споры и разногласия, не разрешенные путем переговоров между **Сторонами**, решаются в судебном порядке.

4.4. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями **Сторон**.

4.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из **Сторон**.

5. Адреса и банковские реквизиты сторон

Исполнитель	Заказчик
Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина»	_____
196605, Санкт-Петербург, г. Пушкин, Петербургское ш., д.10	_____
ИНН 7820019192 / КПП 782001001	_____
р/с 40603810155120000198	_____
Северо-Западный банк ПАО «Сбербанк»	_____
к/с 30101810500000000653	_____
БИК 044030653	_____
Ректор _____ / _____ /	_____ / _____ /

ДОГОВОР № _____
о публикации статьи в научном журнале
«Ленинградский юридический журнал»

Санкт-Петербург

«_____» _____ 20__ г.

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице ректора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

 (фамилия, имя, отчество полностью)

Проживающий по адресу: _____
 паспорт серии _____ № _____ выдан _____
 дата рождения _____, страховое свидетельство № _____
 ИНН _____

_____,
 именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию **Заказчика** оказать следующие услуги: опубликовать рукопись научной статьи, получившей положительную рецензию и рекомендованной к публикации в научном журнале «Ленинградский юридический журнал»,

 (наименование, жанр передаваемых Исполнителю материалов)

а **Заказчик** обязуется принять и оплатить эти услуги.

1.2. Срок оказания услуг _____.

1.3. Услуги считаются оказанными после подписания акта приема-сдачи услуг **Заказчиком** или его уполномоченным представителем.

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать услуги надлежащего качества.

2.1.2. Оказать услуги в полном объеме в срок, указанный в п. 1.2. настоящего договора.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Оплатить услуги по цене, указанной в п. 3.1. настоящего договора.

3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. Цена настоящего договора составляет _____
 (_____) р. _____ к.,
 в том числе НДС 18 %.

3.2. Оплата **Заказчиком** цены договора производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем договоре, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего договора.

4. Заключительные положения

- 4.1. Отношения, не затронутые настоящим договором, регулируются действующим законодательством РФ.
- 4.2. Настоящий договор действует с момента подписания и действует до исполнения взаимных обязательств по настоящему договору.
- 4.3. Споры и разногласия, не разрешенные путем переговоров между **Сторонами**, решаются в судебном порядке.
- 4.4. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями **Сторон**. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.
- 4.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из **Сторон**.

5. Адреса и банковские реквизиты сторон

Исполнитель	Заказчик
Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина»	_____
196605, Санкт-Петербург, г. Пушкин, Петербургское ш., д.10 ИНН 7820019192 / КПП 782001001 р/с 40603810155120000198 Северо-Западный банк ПАО «Сбербанк» к/с 30101810500000000653 БИК 044030653	_____
Ректор _____ / _____ /	_____ / _____ /

Правила направления рукописей статей для публикации в научном журнале «Ленинградский юридический журнал»

К публикации в журнале «Ленинградский юридический журнал» принимаются статьи, отражающие широкий спектр проблем современного научного знания в области права.

Рекомендуемый алгоритм работы с рукописью статьи

1. Определите тип публикации:
 - оригинальная статья / Article – развернутый формат представления результатов логически завершенного научного исследования; 8–10 стр., 5–8 рисунков, не менее 15 ссылок;
 - обзорная статья / Review – критическое обобщение какой-то исследовательской темы; от 10 и более страниц, от 5 и более рисунков, от 50 ссылок;
 - краткое сообщение / Short Communication – краткий формат представления отдельных результатов логически завершенного научного исследования; – не более 2500 слов, не более 2-х рисунков или таблиц, минимум 8 ссылок.

2. Определите шифр УДК: <https://teacode.com/online/udc/>

3. DOI присваивается редакцией после принятия статьи к публикации.

4. Оформите статью по шаблону, учитывая следующие рекомендации:

- **Заголовок** статьи призван кратко (максимум 10–12 слов) и точно отражать содержание статьи и полученные научные результаты.

- **Аннотация** имеет следующую структуру:

В первом абзаце «Введение» (рекомендуемый объем 1–2 предложения) кратко обосновывается актуальность статьи.

Во втором абзаце «Основное исследование» необходимо изложить 3–5 основных положений, раскрываемых в статье, например: 1. Проанализировано... 2. Рассмотрено... 3. Обосновано.... Не допускается копирование фраз из основного текста статьи.

В третьем абзаце «Заключение» (рекомендуемый объем 1–2 предложения) подводятся итоги и намечаются перспективы исследования.

Слова и словосочетания «Введение», «Основное исследование» и «Заклучение» в аннотации не пишутся, в алгоритме приводятся для структурирования текста. Рекомендуемый объем аннотации – 500 зн.

- **Ключевые слова.** Не более 10 слов, точно отражающих содержание статьи. Не рекомендуется использовать объемные словосочетания, за исключением общепринятых терминов.

- **Благодарности.** В разделе целесообразно упомянуть людей и организации, которые оказали автору финансовую и иную поддержку в процессе подготовки статьи, в том числе рецензентов.

- **Введение.** Рекомендуемый объем 1–2 абзаца. Обосновывается актуальность исследования и формулируется современное состояние проблемы.

- **Основное исследование**

В тексте основного исследования необходимо сделать 3–5 тематических рубрик в зависимости от содержания статьи, например:

1. Дискуссионность положений доказательственного права

Текст текст текст

2. Функции предмета доказывания в гражданском судопроизводстве

Текст текст текст

3. Этапы юридической квалификации

Текст текст текст

4. Стандарт доказывания

Текст текст текст

Словосочетание "основное исследование" в теле статьи не пишется, необходимо начинать с названия первой тематической рубрики.

- **Заключение.** Рекомендуемый объем 2–3 абзаца. Подводятся итоги и намечаются перспективы исследования.

Нумерация рисунков в рамках статьи сквозная, подрисуночная подпись начинается со слова «Рис.» и цифры, соответствующей номеру рисунка в порядке встречаемости в тексте. Если рисунок один, слово пишется без сокращения, цифра после нее не ставится.

Таблицы используются для наглядного представления числового материала. Таблица должна иметь ширину 16 см и не менее трех граф. Таблицы нумеруются по сквозному принципу в порядке упоминания в тексте арабскими цифрами, название таблицы должно следовать после номера на следующей строке. Если таблица одна, то после слова «Таблица» номер не ставится.

- **Список литературы**

Содержит **не менее 10** источников по теме исследования. **ВСЕ** источники должны быть процитированы в тексте. В список литературы включаются **ТОЛЬКО ИССЛЕДОВАНИЯ** по теме (научные статьи и монографии). Нормативные правовые акты, учебные издания, архивные документы, диссертации и авторефераты диссертаций указываются **В ПОСТРАНИЧНЫХ СНОСКАХ**. Список оформляется по ГОСТ Р 7.0.5–2008 с учетом следующих положений:

1. алфавитный порядок источников, упоминаемых в тексте статьи;
2. внутритекстовые ссылки имеют вид типа

[3, с. 46] для ссылки на конкретную страницу источника в списке литературы

[5; с. 192–193] для ссылки на конкретный интервал в рамках источника в списке литературы;

[8] для ссылки на источник в списке литературы в целом;

[1; 6–8] для ссылки на ряд источников в целом в списке литературы.

Примеры оформления источников различных типов

1. Баулин О. В. Время доказывания при разбирательстве гражданских дел. – М.: Городец, 2004. – 272 с.
2. Боннер А.Т. О проблеме непосредственного познания судом фактов, входящих в предмет доказывания // Избранные труды: в 7 т. Т.V. Проблемы теории судебных доказательств. – М.: Проспект, 2017. – С. 18–26.

3. Карпетов А.Г., Косарев А.С. Стандарты доказывания: аналитическое и эмпирическое исследование // Вестник экономического правосудия Российской Федерации. – 2019. – № 5. – С. 3–96.

4. Нахова Е. А. К вопросу о соотношении судебного доказывания и познания в гражданском судопроизводстве // Теория и практика современной юридической науки: материалы VI Всерос. науч.-практ. конф. – СПб.: ЛГУ им. А.С. Пушкина, 2019. – С. 45–48.

References

1. Baulin, O. V. (2004). *Bremya dokazyvaniya pri razbiratel'stve grazhdanskih del* [The burden of proof in civil proceedings]. Moscow: Gorodets. (In Russian).

2. Bonner, A.T. (2017). О проблеме непосредственного познания судом фактов, входящих в предмет доказывания [About the problem of direct knowledge by the court of the facts included in the subject of proof]. *Izbrannye trudy: v 7 t. T.V. Problemy teorii sudebnykh dokazatel'stv* [Selected Works: in 7 vol. T.V. Judicial Evidence Theory]. Moscow: Prospekt. pp. 18–26. (In Russian).

3. Karapetov, A.G., Kosarev A.S. (2019). Standarty dokazyvaniya: analiticheskoe i ehmpiricheskoe issledovanie [Evidence standards: analytical and empirical study]. *Vestnik ehkonomicheskogo pravosudiya Rossiiskoi Federatsii – Journal of Economic Justice of the Russian Federation*. No. 5. pp. 3–96. (In Russian).

4. Nahova, E.A. (2019). К вопросу о соотношении судебного доказывания и познания в гражданском судопроизводстве [On the relationship between evidence and knowledge in civil proceedings]. *Teoriya i praktika sovremennoi yuridicheskoi nauki* [Theory and practice of modern legal science]. Proceedings of 6th All-Russian conference. pp. 45–48.

• Убедитесь, что на английском языке представлены следующие метаданные: заголовок, сведения об авторах, аннотация, ключевые слова. References должны быть представлены в транслите (стандарт BSI).

Материалы, оформленные в соответствии с предъявляемыми требованиями, направляются в электронном виде на e-mail ответственного секретаря журнала.

Редакция оставляет за собой право проверки поступающих материалов средствами программной среды «Антиплагиат» для выявления неправомерных заимствований. Процент оригинальности текста с учетом цитирования из белых источников – 85 %.

В случае несоблюдения указанных требований редакционная коллегия не рассматривает рукопись.

**Порядок научного рецензирования рукописей статей,
представленных для публикации в научном журнале
«Ленинградский юридический журнал»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок научного рецензирования рукописей статей, представленных для публикации в научном журнале «Ленинградский юридический журнал».

2. Организация рецензирования

2.1. Редакция осуществляет рецензирование всех поступающих в редакцию материалов, соответствующих ее тематике, с целью их экспертной оценки. Все рецензенты являются признанными специалистами по тематике рецензируемых материалов и имеют в течение последних 3 лет публикации по тематике рецензируемой статьи.

2.2. Рецензентом не может быть автор или соавтор рецензируемой работы. К рецензированию не привлекаются специалисты, работающие в организациях, где выполнена работа.

2.3. Рецензирование осуществляется анонимно.

2.4. Рецензенты уведомляются о том, что присланные им рукописи являются частной собственностью авторов, обладающих в отношении данных материалов совокупностью авторских прав, в том числе исключительными, и относятся к сведениям, не подлежащим разглашению. Рецензентам не разрешается делать копии для удовлетворения своих нужд. Рецензенты, а также сотрудники редакции не имеют права использовать информацию о содержании работы в своих собственных интересах, кроме случаев разрешенного свободного использования произведения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Рукописи являются интеллектуальной собственностью авторов и относятся к сведениям, не подлежащим разглашению. Рецензирование проводится конфиденциально; автору рецензируемой работы направляется текст рецензии в виде копии.

2.5. Рецензент оценивает соответствие статьи научному профилю журнала, ее актуальность, новизну, теоретическую и (или) практическую значимость, наличие выводов и рекомендаций, соответствие установленным правилам оформления.

2.6. Сроки рецензирования статей определяются главным редактором журнала или уполномоченным членом редакционной коллегии с учетом условия максимально оперативного ответа автору публикации и составляют не более 30 рабочих дней со дня их поступления в редакцию.

2.7. Статья, принятая к публикации, но нуждающаяся в доработке, направляется редакцией автору с соответствующими замечаниями рецензента и/или уполномоченного члена редакционной коллегии. Автор должен внести все необходимые исправления в окончательный вариант рукописи и предоставить его в редакцию на электронном и бумажном носителях вместе с первоначальным вариантом с сопроводительным письмом и пояснениями для рецензента на имя уполномоченного члена редакционной коллегии.

Автор может узнать данные о рецензенте только с письменного согласия рецензента путем запроса на имя главного редактора.

В случае получения автором копии рецензии и несогласия с замечаниями рецензента автор имеет право направить на имя главного редактора журнала «Ленинградский юридический журнал» письмо с подробным обоснованием несогласий с замечаниями рецензента, просьбой назначить другого рецензента либо рассмотреть вопрос редакционной коллегией журнала «Ленинградский юридический журнал»

При исправлении замечаний рецензента автор обязан выделять текст, который был добавлен. В случае частичного исправления абзаца автор обязан исправленный абзац представлять по форме таблицы 1. Таблица должна располагаться в тексте рукописи на месте абзаца.

Таблица 1. Форма исправления

Старая редакция	Новая редакция

После доработки статья повторно рецензируется и редакция принимает решение о возможности публикации. Статьи, отосланные авторам для исправления, должны быть возвращены в редакцию в срок, не превышающий 30 рабочих дней с момента получения автором замечаний, если иное не определено редакцией в сопроводительном письме. В случае возвращения статьи в более поздние сроки дата ее опубликования может быть изменена.

2.8. При получении положительной рецензии редакция информирует автора о допуске статьи к публикации с указанием ее сроков, а также направляет копию рецензии.

2.9. Авторам, которым отказано в публикации статьи, направляется мотивированный отказ.

2.10. Редакция не хранит рукописи, не принятые к печати. Рукописи, принятые к публикации, не возвращаются. Рукописи, получившие отрицательный отзыв от рецензента, не публикуются и также не возвращаются.

2.11. Рецензии на рукописи статей, принятые к печати, хранятся в редакции журнала в течение пяти лет со дня публикации и представляются по запросам Министерства образования и науки Российской Федерации, а также Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации.

3. Требования к содержанию рецензии

3.1. Рецензия должна содержать квалифицированный анализ материала рукописи, его объективную аргументированную оценку и обоснованный вывод о публикации.

3.2. В рецензии особое внимание должно быть уделено освещению следующих вопросов:

- общий анализ научного уровня, актуальности темы, структуры статьи, терминологии;
- оценка соответствия установленным требованиям по оформлению материалов статьи;
- научность изложения, соответствие использованных автором методов, методик, рекомендаций и результатов исследований современным достижениям науки и практики;
- достоверность изложенных фактов, аргументированность гипотез, выводов и обобщений;
- соответствие объема статьи в целом и отдельных ее элементов (текста, таблиц, иллюстративного материала, библиографических ссылок) установленным требованиям; целесообразность помещения в статью таблиц, иллюстративного материала и их соответствие излагаемой теме; рекомендации относительно рационального сокращения объема или необходимых дополнений к предлагаемым для опубликования материалам, поясняющим сущность представленных результатов исследования (указать, для какого элемента статьи);
- место рецензируемой статьи среди уже опубликованных работ на подобную тему: что нового в ней или чем она отличается от них, не дублирует ли работы других авторов или ранее напечатанные работы данного автора (как в целом, так и частично);
- допущенные автором неточности и ошибки;
- детальное описание достоинств и недостатков статьи;
- вывод о возможности публикации.

3.3. По желанию рецензента рецензии могут быть написаны в свободной форме с соблюдением требований п. 2.2 настоящих Правил или на бланке (Приложение А).

РЕЦЕНЗИЯ НА НАУЧНУЮ СТАТЬЮ,
представленную для публикации в научном журнале
«Ленинградский юридический журнал»

_____ (регистрационный номер статьи)

Статья, объемом _____ страниц содержит: _____ рисунков, _____ таблиц, _____ источников.

В статье рассматривается

_____ (тема, идея, тезисы)

Научная новизна, оригинальность методов решения поставленных задач исследования, актуальность, соответствие приоритетным научным направлениям:

Основные результаты исследований, их теоретическая и практическая значимость, выводы:

Использование источников:

Качество оформления (соответствие требованиям редакции):

Замечания рецензента:

Рецензируемая работа:

(рекомендуется для публикации в журнале, рекомендуется после доработки,
не рекомендуется для публикации по причине (указать))

Сведения о рецензенте:

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (место работы, должность, ученая степень, ученое звание)

_____ (e-mail, тел.)

Статья получена рецензентом «___» _____ 20__ г.

_____ (подпись рецензента)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (по результатам рецензирования):

_____ (статья принята к публикации, отклонена, отправлена на доработку)

Главный редактор журнала _____ «___» _____ 20__ г.

Декларация публикационной этики научного журнала «Ленинградский юридический журнал»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Декларация публикационной этики (далее – Декларация), разработана с целью обеспечения соблюдения участниками публикационного процесса (авторами, рецензентами, членами редакционных коллегий и редакционных советов (далее – Редакция), издателями) этических принципов и недопущения злоупотреблений.

1.2. Декларация разработана в соответствии с Кодексом норм поведения и правил для редакторов журналов (Code of Conduct and Best Practice Guidelines for Journal Editors) Комитета по публикационной этике (COPE), Сингапурским отчетом по добросовестной практике научно-исследовательской деятельности и Декларацией «Этические принципы научных публикаций» Ассоциации научных редакторов и издателей.

1.3. Исследователи, авторы, редакторы, рецензенты и издатели несут этические обязательства в отношении публикации и распространения результатов научного исследования в соответствии с настоящей Декларацией.

2. Ответственность редакции

2.1. Редакция несет ответственность за публикуемые материалы, как то:

2.1.1. стремится удовлетворить потребности читателей и авторов;

2.1.2. обеспечивает контроль качества публикуемых материалов;

2.1.3. прилагает усилия для развития журнала как научного средства массовой информации; исключает возможность превалирования бизнес-интересов над научными и этическими;

2.1.4. выражает готовность при необходимости публиковать коррективы, опровержения и уточнения.

2.2. Редакция руководствуется принципами научности, объективности, профессионализма, беспристрастности.

2.3. Редакция информирует читателей о финансовой поддержке публикуемых статей при наличии такой поддержки.

2.4. При принятии решения о принятии статьи к публикации или отклонении таковой Редакция исходит из ее значимости, оригинальности, актуальности для развития конкретной отрасли знания, а также соответствия профилю журнала.

2.5. Редакция детально представляет процесс рецензирования и описывает порядок действия автора в случае несогласия с решением Редакции в открытой печати.

2.6. Редакция публикует и регулярно обновляет руководство для авторов.

2.7. Редакция гарантирует, что рецензирование осуществляется честно и непредвзято и доводит до сведения рецензентов требование сохранения конфиденциальности процесса рецензирования, а также необходимость заявить о конфликте интересов при наличии такого конфликта.

2.8. Редакция регулярно знакомит своих членов с актуальными руководствами и документами в пределах своей компетенции.

2.9. В принятии решений редакция сохраняет независимость от организации-учредителя журнала исходя из качества представленных статей и их соответствия профилю журнала.

2.10. Принятие редакторских решений осуществляется в ограниченные сроки и излагается в четкой и конструктивной форме на сайте журнала в инструкции для авторов.

2.11. Редакция гарантирует неприкосновенность персональных данных, переданных авторами.

2.12. В случае выявления факта нарушения публикационной этики редакция осуществляет ретракцию статьи.

2.13. Редакция соблюдает требования законодательства об авторском праве.

2.14. Редакция обеспечивает архивацию статей в библиотеках и репозиториях научной информации.

2.15. Редакция гарантирует доступ к публикациям и информационную открытость журнала, в том числе размещение информации о платных услугах при наличии таких услуг.

3. Ответственность авторов

3.1. Презюмируется признание автором статьи человека, в значительной степени участвовавшего в ее написании, разработке концепции, научном дизайне, сборе материала, анализе и интерпретации.

3.2. Публикуемая авторами статья должна отражать результаты исследования, проведенного в соответствии с этическими и юридическими нормами качественно и тщательно.

3.3. Авторы используют признанные научные методы анализа и представления данных.

3.4. Авторы несут коллективную ответственность за содержание публикации: расчеты, представления данных, формируемую ими документацию и доказательства.

3.5. Авторы представляют результаты честно и без фабрикации, фальсификации или недобросовестного манипулирования данными.

3.6. Авторы уведомляют Редакцию в случае обнаружения ошибки в любой поданной ими на публикацию, принятой для публикации или уже опубликованной работе.

3.7. Авторы сотрудничают с Редакцией при необходимости правки или сокращения работы

3.8. Авторы соблюдают требования к оригинальности предлагаемой к публикации статьи: новые результаты должны быть представлены в контексте предыдущих исследований авторов и других ученых.

3.9. Авторы соблюдают требования законодательства в отношении авторских прав. Во всех случаях должна быть указана ссылка на первоисточник. Цитаты и ссылки на другие работы должны быть точными и аккуратно оформленными.

3.10. Авторы указывают источники финансирования исследований, изложенных в публикуемой статье, при наличии таких источников.

3.11. Авторы не направляют статью одновременно в несколько изданий (не практикуют «всерную рассылку»).

3.12. Авторы раскрывают конфликт интересов при наличии такого конфликта.

3.13. Авторы взаимодействуют с Редакцией для скорейшего исправления своих статей в случае обнаружения в них ошибок или неточностей после публикации.

4. Ответственность рецензентов

4.1. Рецензенты рассматривают каждую рукопись как конфиденциальный документ.

4.2. Рецензенты исходят из принципа, что объектом рецензирования является результат исследования, а не автор.

4.3. Рецензенты не допускают персональной критики автора, а также аргументации в экспертных заключениях с отсылкой к полу, национальности, вероисповеданию и другим личным качествам автора.

4.4. Рецензенты выполняют добровольную оценку рукописей в соответствии со своими научными и профессиональными интересами..

4.5. Цель рецензирования заключается в выражении собственного мнения рецензента по вопросам достоверности, новизны и значимости полученных результатов. Запрещается принуждение эксперта к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за высказанное им суждение.

5. Неэтичное поведение в сфере научных публикаций

Редакция разделяет позицию Ассоциации научных редакторов и издателей (АНРИ) признает неэтичным поведением в сфере научных публикаций следующее:

5.1. Требование к авторам самостоятельно предоставлять рецензии на собственные статьи, а также договорное и псевдорецензирование.

5.2. Предложение агентских услуг. Оказание таких услуг авторам как «публикация под ключ», переписка с редакцией от лица автора, доработка агентом статей по рекомендациям рецензента, подготовка платных рецензий.

5.3. Продажа соавторства, подарочное соавторство, изменение состава авторов.

5.4. Публикация материалов заочных «научных» конференций.

5.5. Передача текстов статей в другие журналы без согласования с авторами.

5.6. Передача материалов авторов третьим лицам.

5.7. Манипуляции с цитированием.

5.8. Плагиат, фальсификации и фабрикация.