

КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

«Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»
Протокол № 8/292 от 30.03.2023

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора

№ 54/06-04 от 17.04.2023

СОГЛАСОВАНО:

Решением Студенческого совета
Протокол №8 от 10.03.2023

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»
на обучение по дополнительным профессиональным программам, программам
профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным
программам на 2023 г.

(новая редакция)

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема разработаны на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 г. 438 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения»;
- Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 г № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Устава и локальных нормативных актов Университета.

1.2 Настоящее положение, определяет Правила приема обучающихся на обучение по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам.

1.3 Правила приема на обучение (далее - Правила) по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения, общеобразовательным программам разрабатываются структурным подразделением, курирующим ДПО.

1.4 К дополнительным профессиональным программам относятся:

- программы повышения квалификации,
- программы профессиональной переподготовки,

1.5 К программам профессионального обучения относятся:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программы переподготовки рабочих и служащих;
- программы повышения квалификации рабочих и служащих.

1.6 К программам дополнительного образования детей и взрослых относятся:

- дополнительные общеобразовательные программы

1.7 Дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения, общеобразовательные программы разрабатываются кафедрами Университета.

1.8 Обучение по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам осуществляется на русском языке.

1.9 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.10 При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.11 К освоению программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих допускаются лица, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего.

1.12 К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.13 В Университете обучение по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам реализуется на договорной и бюджетной основе.

1.14 Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам, рассчитывается Университетом в зависимости от формы обучения и направления переподготовки, повышения квалификации и т.д. на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.15 При реализации дополнительных профессиональных программ возможно применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании», а также полностью или частично в форме стажировки.

1.16 Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определяются конкретной образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований организацией и (или) договором об оказании платных образовательных услуг.

1.17 По окончании обучения по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам обучающимся выдаются следующие документы:

- диплом о профессиональной переподготовке;
- удостоверение о повышении квалификации;
- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего;
- справка;
- сертификат.

2. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием документов на обучение по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.2. Прием на обучение осуществляется путем подачи личного заявления и согласия на обработку персональных данных обучающегося. (Приложения 1,2).

2.3. Дополнительно предъявляются следующие документы:

- *На дополнительные профессиональные программы переподготовки/ программы профессионального обучения:*

- документ, удостоверяющий личность и гражданство, либо иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (копию);
- документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене (копию);
- документ об образовании с приложением (копию);
- СНИЛС (копию);
- фото 3x4 – 2 шт.;
- договор об оказании платных образовательных услуг/направление на обучение от организаций Ленинградской области, находящихся в ведении Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области.

- На дополнительные профессиональные программы повышения квалификации:
 - документ, удостоверяющий личность и гражданство, либо иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (копию);
 - документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене (копию);
 - документ об образовании (копию);
 - СНИЛС (копию);
 - договор об оказании платных образовательных услуг/направление на обучение от организаций Ленинградской области, находящихся в ведении Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области.

- На дополнительные общеобразовательные программы:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство, либо иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (копию);
- СНИЛС (копию);
- договор об оказании платных образовательных услуг/направление на обучение от организаций Ленинградской области, находящихся в ведении Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области

2.4. Прием на обучение может происходить по заявкам от предприятий, учреждений, организаций на обучение, исполнительных органов государственной и муниципальной власти, далее Заказчик.

2.5. Заказчик предоставляет заявку с наименованием программы, требуемой для освоения и списки обучающихся с указанием данных паспорта, уровня образования, занимаемой должности, датой рождения, контактной информацией (телефон, e-mail), номер СНИЛС (Приложение 3).

После предоставления всех документов с заказчиком заключается договор об оказании платных образовательных услуг по программам профессионального обучения/дополнительным профессиональным программам/дополнительным общеобразовательным программам (далее договор). Требования к договору и форма договора устанавливаются локальными актами Университета с учетом требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Положения о порядке оказания платных образовательных услуг. На основании договора заказчику выставляется счет на оплату услуг по договору. Оплата производится безналичным платежом на расчетный счет Университета.

2.6 В первый день обучения или ранее обучающиеся заполняют форму заявления, согласия на обработку персональных данных, предоставляют направление от организаций Ленинградской области, находящихся в ведении Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области или заключают договор об оказании платных образовательных услуг на обучение по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам, оплачивают и приказом зачисляются на обучение.

2.7 Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Особенности приема на обучение иностранных граждан и граждан РФ, имеющих документ об образовании, полученный за пределами Российской Федерации

3.1. Иностранные граждане и граждане Российской Федерации, получившие образование за рубежом, необходимое для освоения дополнительных

профессиональных программ, имеют право на зачисление и обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в Университете.

3.2. Зачисление категорий граждан, указанных в п. 3.1, в Университет осуществляется на основании международных договоров о взаимном признании документов об образовании, перечень которых приведен на сайте ФГБУ «Главэкспертцентр» (<https://nic.gov.ru/ru/docs/foreign/confirmation>).

3.3. Граждане, чьи документы об образовании попадают под действие договоров, указанных в п. 3.2, зачисляются на обучение на общих основаниях.

3.4. Граждане, чьи документы об образовании не подпадают под действие актов, указанных в п.3.2, для зачисления на обучение по дополнительным профессиональным программам обязаны пройти процедуру признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации согласно законодательству Российской Федерации.

Признание в Российской Федерации иностранного образования и (или) иностранной квалификации осуществляет федеральное государственное бюджетное учреждение "Главный государственный экспертный центр оценки образования" (ФГБУ Главэкспертцентр).

3.6. Для зачисления на дополнительные профессиональные программы обучающимся, относящимся к категории граждан, указанных в 3.1, к заявлению о приеме на обучение и согласию на обработку персональных данных прилагаются следующие документы:

– копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– копия документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – копия документа иностранного государства об образовании, со свидетельством о признании иностранного образования или иностранной квалификации, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему);

– документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене (копию);

– фото 3x4 – 2 шт.

Граждане, указанные в п.3.1., должны также предоставить нотариально заверенный перевод на русский язык документа, удостоверяющего личность и гражданство и документа об образовании (в случае, если в документе отсутствует текст на русском языке и/или если печать образовательного учреждения, выдавшего документ об образовании, не на русском языке).

4. Зачисление на обучение

4.1. Прием на обучение проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

4.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;

- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, общеобразовательной программе.

4.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения не позднее трех дней до начала обучения.

4.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом, подписанным ректором / проректором Университета.

4.5. Договор заключается между Исполнителем (Университетом) и Заказчиком (физическое или юридическое лицо, оплачивающее обучение); Исполнителем и Заказчиком (законным представителем, оплачивающим обучение за несовершеннолетнего лица) и Обучающимся (физическое лицо, не достигшее 18 лет). Заказчиком может выступать лицо, достигшее 18 лет.

4.6. Договор подписывается каждой стороной в двух экземплярах и регистрируется.

4.7. Образцы договоров, перечень платных образовательных услуг и учебные планы по программам размещаются на официальном сайте Университета.

4.8. При отказе от обучения после издания приказа о зачислении, обучающийся обязан оформить соответствующее заявление. Возврат денежных средств в этом случае осуществляется за исключением фактически понесенных Университетом расходов, связанных с обязательствами по исполнению условий договора.

5. Выдача документов о квалификации

5.1. Освоение дополнительного профессионального образования завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Университетом самостоятельно.

5.2. Освоение профессионального обучения завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме квалификационного экзамена.

5.3. Освоение дополнительных общеобразовательных программ завершается итоговой аттестацией в форме, определяемой Университетом самостоятельно.

5.4. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу / программу профессионального обучения, и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

5.5. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную общеобразовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию выдается сертификат.

5.6. Дипломы о профессиональной переподготовке, удостоверения о повышении квалификации, свидетельства о профессии рабочего, должности служащего выдаются с внесением в соответствующий Журнал регистрации выдачи.

5.6. Сведения о выданных документах установленного образца, дубликатах к ним вносятся в информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

5.7. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы/программы профессионального обучения, и

(или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении по установленным образцам (Приложение 4).

5.8. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации не позднее 10 рабочих дней после издания приказа о выпуске.

5.9. Обучающимся, одновременно осваивающим программы среднего профессионального и (или) высшего образования, документы о квалификации выдаются с получением соответствующего документа об образовании.

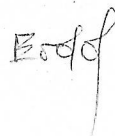
6. Заключительные положения

6.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему обучающихся на обучение по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами Ректора.

Настоящее положение распространяет свое действие на все структурные подразделения ГАОУ ВО ЛЮ «ЛПУ им. А.С. Пупкина», в том числе и на филиалы.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий юридическим отделом



Е.А. Егоров

Проректор
по дополнительному
профессиональному образованию



С.В. Прокопенков

Зав. кафедрой теории и методики непрерывного
профессионального образования



О.Ю. Левченко

Ректору ГАОУ ВО ЛО
«ЛГУ им. А.С. Пушкина»
Двасу Г.В.

от _____
(фамилия, имя, отчество)

Зарегистрирован(а) по адресу _____

Телефон для связи (домашний, мобильный) _____

Электронная почта _____ СНИЛС _____

Данные паспорта (серия, номер) _____ Дата рождения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение по дополнительной профессиональной программе переподготовки / повышения квалификации / профессионального обучения, дополнительной общеобразовательной программе (подчеркнуть) _____

Окончил (а) _____

(наименование учебного заведения)

Место работы, должность _____

С Лицензией, Уставом, а также с локальными нормативными актами ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» ознакомлен(а).

Проинформирован(а) о необходимости посещения видеоконференций при дистанционном обучении.

« » _____ 20__ г.

Подпись _____

Ректору ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»
Двасу Григорию Викторовичу

от _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу:

(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

паспорт серия _____ № _____

выдан _____
(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

согласен(а) на обработку предоставленных мной в процессе обучения ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» (далее Университет) персональных данных (ФИО, дата, место рождения, сведения о гражданстве (подданстве), паспортные данные, сведения об образовании, сведения о месте работы, адрес фактического места жительства, адрес по прописке, номера личных телефонов, контактная информация, фотографии, информация об образовании, информация о трудовой деятельности) и размещение их в базах данных Университета, действующих в Университете для обработки персональных данных слушателей (студентов, аспирантов).

Я согласен(а), что мои персональные данные в предусмотренных законодательством РФ пределах могут передаваться представителям государственных органов РФ, органов местного самоуправления, военных комиссариатов и др. для решения задач, связанных с обучением в Университете.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006

№ 152-ФЗ «О персональных данных», а конфиденциальность персональных данных соблюдается операторами в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Настоящее согласие действует в течение всего периода обучения в Университете, а также после прекращения обучения в течение срока хранения личного дела, установленного законодательством РФ.

Я информирован(а) о том, что настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме в любое время.

_____ дата

_____ подпись

_____ ФИО

Программа

№ п/п	ФИО (полностью)	Серия и номер паспорта	Дата рождения	Образование с указанием степени (бакалавр, магистр/специалист)	Место работы, должность

КОМИТЕТ
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ЛЕНИНГРАДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**
имени А.С. Пушкина

ИНН 7820019192
ОГРН 1024701897043
ОКПО 27470828

196605, Санкт-Петербург,
Петербургское шоссе, д. 10
тел.: (812) 466 65 58, факс: (812) 466 49 99
E-mail: pushkin@lengu.ru

от _____ г. № _____

на № _____ от _____ г.

СПРАВКА

Дана _____

в том, что он(а), является обучающимся по дополнительной профессиональной программе переподготовки/повышения квалификации/программе профессионального обучения, дополнительной общеобразовательной программе _____.

Приказ о зачислении от _____ 20 ____ г. № _____.

Приказ о переводе на последующий год обучения от _____ 20 ____ г. № _____.

Справка дана по месту требования.

Руководитель структурного подразделения

И.О. Фамилия

КОМИТЕТ
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ЛЕНИНГРАДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

имени А.С. Пушкина

ИНН 7820019192
ОГРН 1024701897043
ОКПО 27470828

196605, Санкт-Петербург,
Петербургское шоссе, д. 10
тел.: (812) 466 65 58, факс: (812) 466 49 99
E-mail: pushkin@lengu.ru

от _____ г. № _____

на № _____ от _____ г.

СПРАВКА

Дана _____

в том, что он(а), в период обучения с «__» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

по дополнительной профессиональной программе переподготовки/повышения
квалификации/ программе профессионального обучения, дополнительной
общеобразовательной программе _____

_____, частично освоил(а) учебный план.

Приказ о зачислении от _____ 20__ г. № _____.

Приказ о переводе на последующий год обучения от _____ 20__ г. № _____.

Приказ об отчислении от _____ 20__ г. № _____.

Справка дана по месту требования.

Руководитель структурного подразделения _____

И.О. Фамилия _____

КОМИТЕТ
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ЛЕНИНГРАДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**
имени А.С. Пушкина

ИНН 7820019192
ОГРН 1024701897043
ОКПО 27470828

196605, Санкт-Петербург,
Петербургское шоссе, д. 10
тел.: (812) 466 65 58, факс: (812) 466 49 99
E-mail: pushkin@lengu.ru

от _____ г. № _____

на № _____ от _____ г.

СПРАВКА

Дана _____ в том, что он(а),
в период обучения с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____
20__ г. по дополнительной профессиональной программе переподготовки/ программе
профессионального обучения « _____ », частично освоил(а) учебный
план. Из _____ дисциплин учебного плана прошел (а) аттестацию по _____
дисциплинам учебного плана:

№п/п	Наименование дисциплины	Кол-во ч. по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации

Приказ о зачислении от _____ 20__ г. № _____.

Приказ о переводе на последующий год обучения от _____ 20__ г. № _____.

Приказ об отчислении от _____ 20__ г. № _____.

Справка дана по месту требования.

Руководитель структурного подразделения

И.О. Фамилия