

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области

Государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования Ленинградской области

ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.С. Пушкина

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»

Протокол № 8/292 от 30.03.2023

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

№ 50/06-04 от 10.04.2023

СОГЛАСОВАНО:

Решением Студенческого совета

Протокол №8 от 10.03.2023

Положение
об итоговой аттестации обучающихся
по дополнительным профессиональным программам,
программам профессионального обучения
в Государственном автономном образовательном учреждении
высшего образования Ленинградской области
«Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина»

(новая редакция)

Санкт-Петербург
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Приказа Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 г. 438 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения»; Устава и локальных нормативных актов Университета.

1.2. Обучение по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется итоговыми аттестационными комиссиями по программам профессиональной переподготовки / профессионального обучения.

1.3. Итоговая аттестационная комиссия (далее – ИАК) проводит:

- оценку степени и уровня освоения обучающимися дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения с учетом целей обучения и вида программы (профессиональной переподготовки, профессионального обучения);

- рассмотрение вопросов о предоставлении обучающимся права заниматься профессиональной деятельностью в соответствующей области и (или) присвоения соответствующей квалификации по результатам освоения дополнительной профессиональной программы, программы профессионального обучения;

- разработку рекомендаций по совершенствованию процесса обучения обучающихся по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения.

2. Общие требования к проведению итоговой аттестации обучающихся

2.1. Итоговая аттестация обучающихся может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и видов дополнительной профессиональной программы, программы профессионального обучения. Итоговая аттестация обучающихся проводится:

- для курсов повышения квалификации в форме экзамена, зачета, защиты реферата, тестирования, собеседования, опроса, предусмотренных программой;

- для курсов профессиональной переподготовки в форме междисциплинарного (итогового) экзамена или защиты аттестационной работы (проекта);

- по программам профессионального обучения в форме квалификационного экзамена.

2.2. Экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы, тестирование, собеседование, опрос, предусмотренные программой в рамках итоговой аттестации программ повышения квалификации должны охватывать все содержание учебного плана.

2.3. Экзамен в рамках итоговой аттестации для курсов профессиональной переподготовки носит междисциплинарный характер.

2.4. Аттестационная работа (проект), междисциплинарный (итоговый) экзамен призваны способствовать систематизации и закреплению знаний обучающихся, полученных в ходе освоения программы, формированию у обучающихся профессиональных компетенции, позволяющих самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

2.4.1. Тематика аттестационной работы (проекта) определяется обучающимся в рамках содержания программы и согласуется с руководителем структурного подразделения, курирующего ДПО.

2.4.2. Обучающемуся предоставляется право выбора темы аттестационной работы (проекта) из числа предусмотренных программой. Обучающийся вправе предложить свою тематику аттестационной работы (проекта) с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика аттестационной работы (проекта) может быть предложена организацией, направляющей на обучение. Тема аттестационной работы (проекта) закрепляется за обучающимся приказом ректора / проректора университета.

2.4.3. Для подготовки аттестационной работы (проекта) обучающемуся приказом ректора назначается руководитель аттестационной работы (проекта) из числа сотрудников университета.

2.4.4. Защита аттестационной работы (проекта) проводится на заседании итоговой аттестационной комиссии.

2.4.5. Качество выполнения аттестационной работы (проекта) и результаты их защиты являются одним из главных показателей эффективности обучения.

2.4.6. Требования к объему, содержанию, структуре и оформлению аттестационной работы (проекта) определяются в Методических рекомендациях для выполнения аттестационных работ по программам профессиональной переподготовки.

2.5. Трудозатраты на проведение итоговой аттестации определяются в соответствии с технологическими регламентами на оказание данного вида образовательных услуг.

2.6. Аттестационные испытания в рамках итоговой аттестации не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.7. Критерии оценок для процедур итоговой аттестации устанавливаются на основе требований к результатам освоения конкретной программы и описываются в её тексте. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию по программе повышения квалификации, выставляются отметки по двух балльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»)) или четырех балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). По результатам итоговой аттестации программы профессиональной переподготовки/профессионального обучения выставляются отметки по четырех балльной системе.

2.8. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы установленного образца: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

2.9. Обучающимся курсов повышения квалификации, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

2.10. Обучающиеся курсов профессиональной переподготовки, профессионального обучения, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на защите неудовлетворительную оценку, отчисляются из Университета. При отчислении обучающиеся получают справку установленного образца о прохождении дополнительной профессиональной программы переподготовки, программы профессионального обучения (оформляемую по форме, содержащейся в Приложении 1 к настоящему Положению). К повторной защите они могут быть допущены в течение трех лет после отчисления, но не более двух раз. Итоговая аттестационная комиссия решает, может ли обучающийся представить к повторной защите ту же работу с доработкой или обязан разработать новую тему.

2.11. Обучающимся программ профессиональной переподготовки, профессионального обучения, не прошедшим итоговую аттестацию в установленный срок

по уважительной причине, подтвержденной документально, предоставляется право прохождения итоговой аттестации не ранее, чем через год.

2.12. Решение о переносе итоговой аттестации принимает ректор / проректор Университета на основе письменного заявления обучающегося. При этом итоговая аттестация является бесплатной в течение трех лет с момента окончания обучения.

2.13. По результатам итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации. Порядок рассмотрения апелляций определяется соответствующим локальным нормативным актом Университета.

3. Состав итоговых аттестационных комиссий

3.1. Проведение итоговой аттестации обучающихся Университета по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются приказом ректора, проректора Университета.

3.2. Итоговая аттестационная комиссия (ИАК) организуется по каждой дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки, программе профессионального обучения.

3.3. ИАК по программам профессиональной переподготовки, программам профессионального обучения формируется из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений соответствующего профиля, профессорско-преподавательского состава Университета по профилю осваиваемой обучающимися программы.

3.4. ИАК возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся. В качестве председателя ИАК по программам профессиональной переподготовки, программам профессионального обучения назначаются приглашенные специалисты (работодатели), проректора, деканы факультетов, заведующие кафедрами соответствующего профиля. Одно лицо может быть председателем нескольких ИАК или участвовать в работе других ИАК в качестве рядового члена.

3.5. ИАК действуют в течение одного учебного года.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие задолженности по промежуточной аттестации и в полном объеме выполнившие учебный план по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки, программе профессионального обучения.

4.2. Форма, условия проведения и содержание аттестационных испытаний доводятся до сведения обучающихся.

4.3. Утверждение темы и руководителя аттестационной работы (проекта) должно происходить не позднее месяца до окончания обучения по данной программе.

4.4. Дата и время проведения итогового экзамена или защиты аттестационной работы (проекта) по дополнительной программе профессиональной переподготовки, профессиональному обучению устанавливаются приказом ректора, проректора Университета и доводятся до сведения всех членов ИАК и обучающихся не позднее, чем за 30 дней до первого аттестационного испытания.

4.5. Результаты итогового аттестационного испытания заносятся в протокол ИАК, составленный по форме, содержащейся в Приложениях 2-4 к настоящему Положению. Протокол ведет секретарь комиссии. Протокол подписывается председателем, членами

ИАК и секретарем ИАК. Протоколы заседания ИАК по программе профессиональной переподготовки, профессионального обучения по истечении одного года передаются в архив Университета согласно номенклатуре дел структурного подразделения, курирующего ДПО.

4.6. Решение ИАК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссии объявляется обучающимся сразу после оформления и подписания протокола заседания ИАК. Апелляции во вопросам ведения ИАК и результатам итоговой аттестации принимаются в день работы комиссии, оформляются протоколом ИАК, за подписью председателя. Результаты рассмотрения апелляции доводятся до сведения обучающегося не позднее 3-х рабочих дней с даты проведения ИАК.

4.7. При проведении итоговой аттестации по программе профессиональной переподготовки в форме защиты аттестационной работы (проекта), междисциплинарного (итогового) экзамена председатель ИАК составляет отчет о работе ИАК. Рекомендуемая форма отчета представлена в Приложении 5 к настоящему Положению. Отчет хранится на кафедре вместе с другой документацией по реализации программы профессиональной переподготовки, по истечении одного года передается в архив Университета.

4.8. Настоящее Положение доводится до сведения обучающихся при приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения.

Настоящее положение распространяет свое действие на все структурные подразделения ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина», в том числе и на филиалы.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий юридическим отделом

Проректор
по дополнительному
профессиональному образованию

Зав. кафедрой теории и методики непрерывного
профессионального образования

Е.А. Егоров

С.В. Прокопенков

О.Ю. Левченко

**Форма справки о прохождении дополнительной профессиональной программы
переподготовки, программы профессионального обучения**

КОМИТЕТ
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ЛЕНИНГРАДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
имени А.С. Пушкина**

ИНН 7820019192
ОГРН 1024701897043
ОКПО 27470828
196605, Санкт-Петербург,
Петербургское шоссе, д. 10
тел.: (812) 466 65 58, факс: (812) 466 49 99
E-mail: pushkin@lengu.ru

от _____ г. № _____

на № _____ от _____ г.

СПРАВКА

Дана _____ в том, что он(а),
обучаясь в период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. по
дополнительной профессиональной программе переподготовки/ программе профессионального
обучения « _____ », частично освоил(а) учебный план. Из _____
дисциплин учебного плана прошел (а) аттестацию по _____ дисциплинам учебного плана:

№п/п	Наименование дисциплины	Кол-во ч. по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации

Приказ о зачислении от _____ 20__ г. № _____.

Приказ о переводе на последующий год обучения от _____ 20__ г. № _____.

Приказ об отчислении от _____ 20__ г. № _____.

Справка дана по месту требования.

Руководитель структурного подразделения

И.О. Фамилия

Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по приему защиты итоговой аттестационной работы по программе профессиональной переподготовки

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Ленинградской области

«Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания итоговой аттестационной комиссии
по приему защиты итоговой аттестационной работы (проекта)
" ____ " _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Комиссия в составе:

председатель ИАК: _____

(фамилия, инициалы)

члены ИАК: _____

Секретарь _____

рассмотрела итоговую аттестационную работу (проект) обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

на тему: _____

(тема аттестационной работы (проекта))

обучающегося по программе профессиональной переподготовки _____

(наименование программы)

Работа выполнена под руководством _____

Консультант _____

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст аттестационной работы на _____ страницах.
2. Отзыв руководителя аттестационной работы.
3. Рецензия на работу.

После сообщения обучающегося о выполненной итоговой аттестационной работе (проекта) в течение _____ минут ему были заданы следующие вопросы:

1. _____
(фамилия члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос, и содержание вопроса)

2. _____

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что _____

(фамилия, имя, отчество)

выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу (проект) с оценкой _____.

2. Присвоить _____
(фамилия, имя, отчество)
квалификацию _____

3. Выдать _____
(фамилия, имя, отчество)

диплом о профессиональной переподготовке.

Диплом предоставляет право на ведение профессиональной деятельности в сфере

4. Отметить, что _____

5. Особые мнения членов комиссии: _____

Председатель итоговой аттестационной комиссии:

(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены итоговой аттестационной комиссии:

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии:

(подпись) (инициалы, фамилия)

**Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по приему
междисциплинарного (квалификационного / итогового) экзамена по программе
профессиональной переподготовки / профессионального обучения**

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Ленинградской области

«Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина»

**ПРОТОКОЛ № _____
заседания итоговой аттестационной комиссии
по приему междисциплинарного (квалификационного / итогового) экзамена**

« ____ » _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Комиссия в составе:
председатель ИАК:

члены ИАК:

(фамилия, инициалы)

Секретарь

1. Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

1.1. Междисциплинарный (квалификационный) экзамен _____

(наименование экзамена)

обучающегося по программе профессиональной переподготовки/профессионального
обучения _____

(наименование программы)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что _____

(фамилия, имя, отчество)

Сдал (не сдал) междисциплинарный (квалификационный) экзамен с оценкой

2. Присвоить _____

(фамилия, имя, отчество)

квалификацию _____

3. Выдать _____

(фамилия, имя, отчество)

диплом о профессиональной переподготовке / свидетельство о профессии рабочего,
должности служащего.

Диплом предоставляет право на ведение профессиональной деятельности в сфере

4. Отметить, что _____

5. Особые мнения членов комиссии: _____

Председатель итоговой аттестационной комиссии:

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Члены итоговой аттестационной комиссии:

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии:

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Протокол №

дата, месяц, год

ЗАСЕДАНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Предмет: Междисциплинарный (итоговый) экзамен

_____ по дополнительной профессиональной программе переподготовки

« _____ »
наименование программы

Экзаменационная группа №

Присутствовали:

Председатель:

Члены комиссии:

Начало экзамена: _____

Окончание экзамена: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ билета, содержание вопросов
1.		<p style="text-align: center;">Билет №</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p>
2.		<p style="text-align: center;">Билет №</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p>
3.		<p style="text-align: center;">Билет №</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p>
<p>Председатель итоговой аттестационной комиссии:</p> <p>_____</p> <p>Члены итоговой аттестационной комиссии:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Секретарь итоговой аттестационной комиссии:</p> <p>_____</p> <p>_____</p>		

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что обучающиеся по дополнительной профессиональной программе переподготовки **«Наименование программы»** прошли

предусмотренные учебным планом аттестационные испытания, входящие в состав итоговой аттестации.

2. Присвоить обучающимся по дополнительной профессиональной программе переподготовки **«Наименование программы»** квалификацию **«наименование квалификации»**.

3. Итоговая аттестационная комиссия удостоверяет право на ведение нового вида профессиональной деятельности в сфере (**наименование сферы деятельности**).

4. Выдать диплом о профессиональной переподготовке следующим слушателям:

- 4.1
- 4.2.
- 4.3.
- 4.4.
- 4.5.
- 4.6.
- 4.7.
- 4.8.
- 4.9.
- 4.10.
- 4.11.
- 4.12.

Председатель итоговой аттестационной комиссии:

Члены итоговой аттестационной комиссии:

Секретарь итоговой аттестационной комиссии:

Примерная форма отчета председателя ИАК

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.С. Пушкина**

ОТЧЕТ

о работе итоговой аттестационной комиссии

Программа(ы) профессиональной переподготовки / профессионального обучения:

(наименование программы)

Форма итоговой аттестации: _____

(наименование)

В отчете о работе итоговой аттестационной комиссии должна быть представлена следующая информация

1. Состав итоговой аттестационной комиссии.
2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссии.
3. Количество обучающихся, проходивших итоговую аттестацию.
4. Результаты защиты итоговых аттестационных работ.
5. Соответствие тематики итоговых аттестационных работ и их актуальность современному состоянию науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также социально-экономическим проблемам предприятий, организаций, регионов.
6. Качество выполнения итоговых аттестационных работ.
7. Кем осуществлялось рецензирование (получение отзывов и др.) итоговых аттестационных работ.
8. Недостатки в профессиональной переподготовке / профессиональном обучении обучающихся по отдельным дисциплинам.
9. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной переподготовки / профессионального обучения специалистов по программе.
10. Дополнительные сведения по усмотрению председателя итоговой аттестационной комиссии.

Председатель
(звание, должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ___ » _____ 20__