

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
Ленинградской области

ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.С. Пушкина

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»
Протокол № 8/292 от 30.03.2023

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
№ 50/06-04 от 10.04.2023

СОГЛАСОВАНО:
Решением Студенческого совета
Протокол №8 от 10.03.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся по дополнительным профессиональным программам,
программам профессионального обучения, дополнительным
общеобразовательным программам
в Государственном автономном образовательном учреждении
высшего образования Ленинградской области
«Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина»

(новая редакция)

Санкт-Петербург
2023 г.

1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения, общеобразовательным программам в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Письмом Минобрнауки России от 07.05.2014 № АК-1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО»; с Письмом Минобрнауки России от 25.08.2015 № АК-2453/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО», Приказом Министерства образования и науки РФ № 499 от 01.07.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» (далее – Университет).

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся обеспечивает оценивание хода освоения программы (дисциплин / модулей).

3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в рамках времени, отведенного на освоение программы.

4. Конкретные формы текущего контроля успеваемости обучающихся определяются программой.

5. Промежуточная аттестация обучающихся является заключительным этапом изучения отдельных компонентов программы и имеет целью проверку степени освоения обучающимися изученного в рамках данной программы (дисциплины / модуля) учебного материала, умения применять полученные знания для решения практических задач;

6. Все обучающиеся обязаны проходить промежуточную аттестацию успеваемости в строгом соответствии с учебным планом программы и составленным на его основе расписанием занятий.

7. Промежуточная аттестация успеваемости может осуществляться в следующих формах: устный зачет, защита проектов, тестирование, экзамен и др.

8. Промежуточная аттестация в форме экзамена подразумевает обязательную оценку: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

9. Промежуточная аттестация в форме зачета может быть как дифференцированным, так и недифференцированным. В последнем случае успеваемость обучающегося оценивается в категориях «зачет» или «незачет».

10. Результаты экзаменов и зачетов в рамках процедур промежуточной аттестации фиксируются в зачетных (экзаменационных) ведомостях (Приложение 1). В случае пересдачи или неявки для прохождения промежуточной аттестации обучающемуся выдается индивидуальный экзаменационный лист, который впоследствии подписывается к основной ведомости (Приложение 2).

11. Время проведения промежуточной аттестации для обучающегося фиксируется в основной части расписания занятий учебной группы.

12. Зачетные (экзаменационные) ведомости заполняются в день приема устного зачета или экзамена, или в день проверки работ письменного зачета или экзамена.

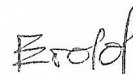
13. Присутствие на экзамене или зачете посторонних лиц допускается с разрешения руководителя структурного подразделения, курирующего ДПО.

14. Преподаватель, принимающий зачет или экзамен, несет персональную ответственность за правильность оформления зачетных (экзаменационных) ведомостей.

Настоящее положение распространяет свое действие на все структурные подразделения ГАОУ ВПО «ЛГУ им. А.С. Пушкина», в том числе и на филиалы.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий юридическим отделом



Е.А. Егоров

Проректор
по дополнительному
профессиональному образованию



С.В. Прокопенков

Зав. кафедрой теории и методики непрерывного
профессионального образования



О.Ю. Левченко

Государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования Ленинградской области
 Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина

Кафедра теории и методики непрерывного профессионального образования

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

по _____
 (тип программы)

« _____ »

Форма контроля – зачет, экзамен (подчеркнуть)

Группа _____

Дисциплина _____

Фамилия, имя, отчество преподавателя _____

Дата проведения зачета, экзамена _____

| № п/п | Фамилия и инициалы | Отметка о сдаче зачета | Подпись преподавателя | Экзаменационная оценка | | Подпись экзаменатора |
|----------|-----------------------|------------------------------|--------------------------|---------------------------|----------|-------------------------|
| | | | | цифрой | прописью | |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |
| 6. | | | | | | |
| 7. | | | | | | |
| 8. | | | | | | |
| 9. | | | | | | |
| 10. | | | | | | |
| 11. | | | | | | |
| 12. | | | | | | |
| 13. | | | | | | |
| 14. | | | | | | |
| 15. | | | | | | |

Число слушателей на экзамене (зачете) _____

из них получивших «отлично» _____

«хорошо» _____

«удовлетворительно» _____

«неудовлетворительно» _____

Число студентов, не явившихся на экзамен (зачет) _____

Число студентов, не допущенных к экзамену (зачету) _____

Зав. кафедрой Т и МНПО

И.О. Фамилия

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ № _____
(подшивается к основной ведомости группы)

Форма №2
Первичный
Вторичный
Комиссия

Название предмета _____
Экзаменатор (ученое звание, фамилия, инициалы) _____

Фамилия, и.о. обучающегося _____

Программа _____

Курс _____ группа _____ дата выдачи направления _____

Зав. кафедрой Т и МНПО _____

Оценка _____ дата сдачи _____

Подпись экзаменатора

Экзаменационный лист возвращается экзаменатором на кафедру теории и методики непрерывного профессионального образования после окончания экзамена (зачета).