

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области

Государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования Ленинградской области

ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.С. Пушкина

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»
Протокол № 8/292 от 30.03.2023

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

№ 50/06-04 от 10.04.2023

СОГЛАСОВАНО:

Решением Студенческого совета
Протокол № 8 от 10.03.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема на обучение по дополнительным профессиональным
программам, программам профессионального обучения, дополнительным
общеобразовательным программам
в Государственном автономном образовательном учреждении
высшего образования Ленинградской области
«Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина»**

(новая редакция)

Санкт-Петербург
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема на обучение по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» (далее – Порядок) является локальным нормативным актом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» (далее – Университет), который регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающих в Университет для обучения по программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам..

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013 г., Приказом Министерства Просвещения РФ от 26.08.2020 г. 438 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения», Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей», с изменениями от 11.06.2021 г., Уставом и локальными нормативными актами Университета.

2. Порядок и основания приема

2.1. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Университете (далее – на обучение), принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее – поступающие).

2.2. К освоению программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих допускаются лица, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего.

2.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.4. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.5. Прием на обучение обучающихся в Университет осуществляется в соответствии с утвержденным государственным заданием и на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг.

2.6. Граждане Российской Федерации принимаются на обучение:

– на основании заявок от Комитетов образований муниципальных районов Ленинградской области, а также образовательных учреждений, подведомственных Комитету образования Ленинградской области;

– в соответствии с договорами на обучение с физическими и (или) юридическими лицами, предусматривающими оплату стоимости обучения.

2.7. Иностранцы граждане принимаются на обучение в соответствии с договорами на обучение с физическими лицами, предусматривающими оплату стоимости обучения.

2.8. Стоимость образовательных услуг определяется Университетом в зависимости от формы обучения и направлений переподготовки, повышения квалификации, профессионального обучения на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

3. Особенности приема на обучение иностранных граждан и граждан РФ, имеющих документ об образовании, полученный за пределами Российской Федерации

3.1. Иностранцы граждане и граждане Российской Федерации, получившие образование за рубежом, необходимое для освоения дополнительных профессиональных программ, имеют право на зачисление и обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в Университете.

3.2. Зачисление категорий граждан, указанных в п. 3.1, в Университет осуществляется на основании международных договоров о взаимном признании документов об образовании, перечень которых приведен на сайте ФГБУ «Главэкспертцентр» (<https://nic.gov.ru/ru/docs/foreign/confirmation>).

3.3. Граждане, чьи документы об образовании попадают под действие договоров, указанных в п. 3.2, зачисляются на обучение на общих основаниях.

3.4. Граждане, чьи документы об образовании не подпадают под действие актов, указанных в п.3.2, для зачисления на обучение по дополнительным профессиональным программам обязаны пройти процедуру признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации согласно законодательству Российской Федерации.

Признание в Российской Федерации иностранного образования и (или) иностранной квалификации осуществляет федеральное государственное бюджетное учреждение "Главный государственный экспертный центр оценки образования" (ФГБУ Главэкспертцентр).

3.6. Для зачисления на дополнительные профессиональные программы обучающимся, относящимся к категории граждан, указанных в 3.1, к заявлению о приеме на обучение и согласию на обработку персональных данных прилагаются следующие документы:

– копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– копия документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – копия документа иностранного государства об образовании, со свидетельством о признании иностранного образования или иностранной квалификации, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему);

– документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене (копию);

– фото 3x4 – 2 шт.

Граждане, указанные в п.3.1., должны также предоставить нотариально заверенный перевод на русский язык документа, удостоверяющего личность и гражданство и документа об образовании (в случае, если в документе отсутствует текст на русском языке и/или если печать образовательного учреждения, выдавшего документ об образовании, не на русском языке).

4. Организация приема документов на обучение

4.1. Прием документов для обучения и регистрация обучающихся по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

4.2. Прием на обучение осуществляется путем записи обучающихся по контактному телефону / электронной почте, заявок комитетов образования, образовательных учреждений Ленинградской области.

4.3. Прием на обучение в Университет проводится по личным заявлениям (Приложение 1) поступающих на основании представленных ими документов.

4.4. К заявлению о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:

- На дополнительные профессиональные программы переподготовки/ программы профессионального обучения:

- согласие на обработку персональных данных обучающегося (Приложение 2);
- документ, удостоверяющий личность и гражданство, либо иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (копию);
- документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене (копию);
- документ об образовании с приложением (копию);
- СНИЛС (копию);

- фото 3x4 – 2 шт.;
- договор об оказании платных образовательных услуг/направление на обучение от организаций Ленинградской области, находящихся в ведении Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области.
- *На дополнительные профессиональные программы повышения квалификации:*
- согласие на обработку персональных данных обучающегося (Приложение 2);
- документ, удостоверяющий личность и гражданство, либо иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (копию);
- документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене (копию);
- документ об образовании (копию);
- СНИЛС (копию);
- договор об оказании платных образовательных услуг/направление на обучение от организаций Ленинградской области, находящихся в ведении Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области.
- *На дополнительные общеобразовательные программы:*
- согласие на обработку персональных данных обучающегося (Приложение 2);
- документ, удостоверяющий личность и гражданство, либо иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (копию);
- документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене (копию);
- документ об образовании (копию);
- СНИЛС (копию);

4.5. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Университете:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением,
- Уставом Университета,
- Правилами внутреннего распорядка Университета,
- Положением об оказании платных образовательных услуг ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»,
- настоящим Положением,
- формами документов, выдаваемых по окончании обучения, иными локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Университете по программам дополнительного профессионального образования/профессионального обучения.

4.6. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.4.5. настоящих правил приёма фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на обработку своих персональных данных (Приложение 2).

4.7. Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится до начала обучения.

4.8. На каждого поступающего на программы профессиональной переподготовки и программы профессионального обучения оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Зачисление обучающихся

5.1. Прием на обучение проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

5.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования или профессионального обучения.

5.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения не позднее трех дней до начала обучения.

5.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом, подписанным ректором / проректором Университета.

5.5. Договор заключается между Исполнителем (Университетом) и Заказчиком (физическое или юридическое лицо, оплачивающее обучение); Исполнителем и Заказчиком (законным представителем, оплачивающим обучение за несовершеннолетнего лица) и Обучающимся (физическое лицо, не достигшее 18 лет). Заказчиком может выступать лицо, достигшее 18 лет.

5.6. Договор подписывается каждой стороной в двух экземплярах и регистрируется.

5.7. Образцы договоров, перечень платных образовательных услуг и учебные планы по программам размещаются на официальном сайте Университета.

5.8. При отказе от обучения после издания приказа о зачислении, обучающийся обязан оформить соответствующее заявление. Возврат денежных средств в этом случае осуществляется за исключением фактически понесенных Университетом расходов, связанных с обязательствами по исполнению условий договора.

Отчисленным обучающимся по неуважительной причине, за систематическое непосещение занятий в текущем учебном году на обучение не зачисляются.

Настоящее положение распространяет свое действие на все структурные подразделения ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина», в том числе и на филиалы.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий юридическим отделом

Проректор

по дополнительному
профессиональному образованию

Зав. кафедрой теории и методики непрерывного
профессионального образования

Е.А. Егоров

С.В. Прокопенков

О.Ю. Левченко

Ректору ГАОУ ВО ЛО
«ЛГУ им. А.С. Пушкина»
Двасу Г.В.

от _____
(фамилия, имя, отчество)

Зарегистрирован(а) по адресу _____

Телефон для связи (домашний, мобильный) _____

Электронная почта _____ СНИЛС _____

Данные паспорта (серия, номер) _____ Дата рождения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки / дополнительной профессиональной программе повышения квалификации / программе профессионального обучения / дополнительной общеобразовательной программе (подчеркнуть) _____

Обучаюсь _____

Окончил (а) _____

Место работы, должность _____
(наименование учебного заведения)

С Лицензией, Уставом, а также с локальными нормативными актами ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» ознакомлен(а).

Проинформирован(а) о необходимости посещения видеоконференций при дистанционном обучении.

« » _____ 20__ г.

Подпись _____

Ректору ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»
Двасу Григорию Викторовичу

от _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу:

(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

паспорт серия _____ № _____

выдан _____
(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество полностью)

согласен(а) на обработку предоставленных мной в процессе обучения в ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» (далее Университет) персональных данных (ФИО, дата, место рождения, сведения о гражданстве (подданстве), паспортные данные, сведения об образовании, сведения о месте работы, адрес фактического места жительства, адрес по прописке, номера личных телефонов, контактная информация, фотографии, информация об образовании, информация о трудовой деятельности) и размещение их в базах данных Университета, действующих в Университете для обработки персональных данных слушателей (студентов, аспирантов).

Я согласен(а), что мои персональные данные в предусмотренных законодательством РФ пределах могут передаваться представителям государственных органов РФ, органов местного самоуправления, военных комиссариатов и др. для решения задач, связанных с обучением в Университете.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а конфиденциальность персональных данных соблюдается операторами в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Настоящее согласие действует в течение всего периода обучения в Университете, а также после прекращения обучения в течение срока хранения личного дела, установленного законодательством РФ.

Я информирован(а) о том, что настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме в любое время.

дата

подпись

ФИО