

КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»

196605, Санкт-Петербург, Петербургское шоссе, 10 Телефон (812) 466-65-58,
факс (812) 466-49-99, e-mail: pushkin@lengu.ru

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»
Протокол от «30» марта 2023 г. № 8/292

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»
от «31» марта 2023 г. № 41/06-04

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке избрания по конкурсу на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А. С. Пушкина»

г. Санкт-Петербург
2023 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке избрания по конкурсу на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» (далее – Положение) определяет требования, порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – педагогические работники, ППС), в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» (далее – ЛГУ им. А.С. Пушкина, Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ.
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу».
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования"» и иными нормативными правовыми актами.
- Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» (утв. распоряжением Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 11.03.2016 № 740-р).

1.3. Должности педагогических работников, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу, указаны в пункте 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»).

К ним относятся должности: ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор, заведующий кафедрой, декан факультета.

1.4. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой. Эти должности являются выборными.

1.5. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией Университета или его структурного подразделения и (или) сокращением

численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

1.6. Заключению трудового договора на замещение вакантной должности педагогического работника в ЛГУ им. А.С. Пушкина и его филиалах, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

1.7. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в ЛГУ им. А.С. Пушкина и его филиалах без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.8. Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

1.9. Проведение конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – конкурс), предусматривает процедуру предварительной экспертизы документов претендентов и избрание на заседании ученого совета Университета.

II. Подготовка конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

2.1. В марте месяце текущего учебного года кадровые службы Университета (ответственный – начальник отдела кадров) и филиалов (ответственные – директора филиалов) составляют списки педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) с указанием должностей, у которых срок трудового договора истекает к началу следующего учебного года.

Не позднее двух месяцев до окончания учебного года списки утверждаются ректором Университета (директором филиала) и размещаются на официальных сайтах ЛГУ им. А.С. Пушкина и его филиалов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт Университета, филиала) и на информационном стенде ученого совета.

Заведующие кафедрами извещают преподавателей об окончании сроков действия трудовых договоров (под роспись).

2.2. Конкурс на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, объявляется приказом ректором Университета (уполномоченным им лицом). Основанием для формирования приказов являются данные отдела кадров о наличии вакансий и соответствующие служебные записки заведующих кафедрами, согласованные деканами факультетов (директорами филиалов) и завизированные проректорами по научной работе и образовательной деятельности Университета.

Объявление о конкурсе размещается на официальном сайте ЛГУ им. А.С. Пушкина (филиала) не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса указываются:

- перечень вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-педагогическому составу, на замещение которых объявляется конкурс и объем ставки на вакантную должность;
- квалификационные требования по должностям профессорско-преподавательского состава;
- место (адрес) приема заявления и документов для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте Университета и/или филиала);
- место и дата проведения конкурса.

2.3. При наличии вакантной должности педагогических работников, относящихся к профессорско-педагогическому составу, конкурс в установленном порядке объявляется ректором Университета (уполномоченным им лицом) в период учебного года.

2.4. В Университете и его филиалах создаются условия для ознакомления педагогических работников с информацией о проведении конкурса.

III. Перечень документов, представляемых для участия в конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

3.1. Заявление претендента для участия в конкурсе (*приложение 1 Положения*) должно поступить в Университет до окончания срока приема заявлений, указанного в объявлении о проведении конкурса.

3.2. К заявлению претендентов должны быть приложены копии документов, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

3.2.1. Педагогические работники, имеющие основным местом работы ЛГУ им. А.С Пушкина (его филиалы) или работающие по внешнему совместительству, при подаче документов для участия в конкурсе на замещение ранее занимаемой ими должности или вышестоящей к заявлению прилагают отчет о научной и педагогической деятельности (*приложение 2 Положения*) со списком опубликованных учебных изданий и научных трудов за отчетный период (*приложение 3 Положения*), а также другие сведения, материалы и документы, характеризующие его педагогическую и научную деятельность за отчетный период, в том числе:

- копии документов, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям (диплома о высшем образовании, диплома кандидата/доктора наук, аттестата доцента/профессора, или старшего научного сотрудника), выписки из приказов (заверенные копии приказов) о работе по совместительству на должностях научных и/или педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (*представляются при необходимости*);

- список опубликованных учебных изданий и научных трудов (за отчетный период);

- список грантов, контрактов, договоров на научно-исследовательские работы, в выполнении которых участвовал работник, с указанием его конкретной роли участия;

- сведения об участии в редакционных коллегиях научных периодических изданий;

- сведения о работе в государственных аттестационных комиссиях, советах по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук, экспертных советах Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, иных советах или комиссиях;

- сведения о премиях и наградах за достижения в научной и/или педагогической деятельности;

- сведения о повышении квалификации за последние 3 года и другие сведения, которые желает сообщить педагогический работник.

Отчет о научной и педагогической деятельности педагогического работника заслушивается на заседании кафедры, в штате которой он состоит. Заседание кафедры по вопросу обсуждения кандидатур, подавших заявление и документы для участия в конкурсе, проводится после даты окончания срока подачи документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Кафедра на основании объективной и всесторонней оценки профессиональной деятельности претендента, исходя из квалификационных характеристик по занимаемой должности, определяет профессиональную компетентность педагогического работника независимо от объема ставки должности. Результаты обсуждения оформляются протоколом заседания кафедры, в котором указываются присутствующие на заседании научно-педагогические работники, ход обсуждения претендентов, рекомендации кафедры по участию претендента в научно-педагогической деятельности (*при необходимости*), результаты голосования по каждому претенденту.

По окончании рассмотрения кандидатур и результатам голосования кафедра выносит рекомендации на замещение соответствующей должности по каждому претенденту, подавшему заявление для участия в конкурсе. По кандидатуре, рекомендованной для участия в конкурсе – рекомендации по срокам заключения трудового договора. По этой кандидатуре кафедра готовит заключение (*приложение 4 Положения*), содержащее оценку основных направлений его педагогической и научной деятельности. Заключение кафедры принимается открытым голосованием простым большинством голосов штатных научно-педагогических работников, включая совместителей. Выписка из протокола заседания и заключение кафедры подписываются председательствующим на заседании и секретарём кафедры.

По результатам обсуждения кандидатур из сторонних организаций или работников Университета, впервые участвующих в конкурсе на замещение вакантных должностей педагогических работников в ЛГУ им. А.С. Пушкина, кафедра оформляет только выписку из протокола заседания кафедры, в которой указывается рекомендован/не рекомендован претендент на соответствующую должность и рекомендуемый срок заключения трудового договора.

Решение кафедры носит рекомендательный характер.

Кандидат, не получивший положительной рекомендации кафедры, вправе на дальнейшее участие в конкурсе.

Выписка из протокола заседания кафедры и заключение по кандидатурам, участвующим в конкурсе, передаются ученому секретарю ученого совета Университета.

3.2.2. К заявлению для участия в конкурсе претендентов из сторонних организаций прилагаются:

а) сведения о претенденте (*приложение 5 Положения*);

б) копии документов, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям (диплом о высшем образовании, диплом кандидата и/или доктора наук, аттестат доцента и/или профессора, старшего научного сотрудника; документы, подтверждающие наличие научно-педагогического стажа).

в) для подтверждения научного и педагогического стажа: копия трудовой книжки, выписки из приказов или их копии о работе по совместительству на должностях научных и/или педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (*представляются при необходимости*);

г) копия паспорта гражданина Российской Федерации;

д) документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами (справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям).

е) список опубликованных учебных изданий и научных трудов (за последние 5 лет);

ж) сведения о повышении квалификации за последние 3 года и другие сведения, которые желает сообщить педагогический работник.

3.3. Заявление претендента и документы, необходимые для участия в конкурсе, представляются в ЛГУ им. А.С. Пушкина лично или доверенным лицом (доверенность, оформленная в установленном порядке, прилагается к заявлению) ученому секретарю ученого совета Университета. Претендент (доверенное лицо) расписывается в журнале регистрации документов, поданных для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей педагогических работников.

Документы претендентов из сторонних организаций, расположенных за пределами Санкт-Петербурга, могут быть отправлены через операторов почтовой связи по адресу: 196605 Санкт-Петербург, г. Пушкин, Петербургское шоссе, д.10, или по электронной почте по адресу: pushkin@lengu.ru с использованием электронной подписи претендента.

Документы принимаются не позднее даты окончания конкурса, указанной в объявлении о конкурсе.

Претендент вправе отозвать свои документы, подав заявление об их отзыве, представив заявление лично или по электронной почте, или через операторов почтовой связи.

Документы, поступившие для участия в конкурсе лиц не прошедших конкурс на замещение вакантных должностей педагогических работников, или снятые с конкурса по заявлению возвращаются претенденту.

IV. Общие требования к квалификации педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

4.1. Требования к квалификации, определяющие уровень профессиональной подготовки педагогических работников, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу:

А с с и с т е н т

Требования к квалификации: высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура) или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы.

П р е п о д а в а т е л ь

Требования к квалификации: высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура) или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы

С т а р ш и й п р е п о д а в а т е л ь

Требования к квалификации: Высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

Д о ц е н т

Требования к квалификации: Высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

П р о ф е с с о р

Требования к квалификации: Высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

4.2. В соответствии с пунктом 11. Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих Раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования" лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации", но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

На должности доцента или профессора могут быть приняты лица, не имеющие ученой степени кандидата (доктора) наук и ученого звания, но имеющие стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению

профессиональной деятельности, соответствующей деятельности ЛГУ им. А.С. Пушкина, и избранные в установленном порядке по конкурсу на замещение соответствующей должности либо без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности - при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

V. Предварительное рассмотрение документов кандидатур, участвующих в конкурсе

5.1. При подаче заявления и документов для участия в конкурсе на замещение должностей педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, проводится проверка соответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности в порядке, установленном настоящим Положением.

До проведения конкурса на заседании ученого совета Университета документы передаются в конкурсную комиссию по отбору претендентов на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и заведующих кафедрами (далее – Комиссия), которая проводит предварительную экспертизу документов претендента, участвующего в конкурсе. Комиссия рассматривает, представленные на конкурс документы, на предмет соответствия их квалификационным требованиям, предъявляемым по соответствующей должности педагогических работников, соблюдения сроков подачи документов и их комплектность.

Состав Комиссии создается на постоянной основе и утверждается приказом ректора ЛГУ им. А.С. Пушкина.

Комиссия состоит из председателя и членов комиссии, в ее состав включается представитель первичной профсоюзной организации работников Университета.

Заседание Комиссии проводится по мере необходимости в случае издания приказа о проведении конкурса на замещение вакантных должностей педагогических работников, в период между датой окончания подачи документов на конкурс и датой проведения конкурса на заседании ученого совета Университета.

При рассмотрении документов Комиссией оцениваются результаты научной и педагогической деятельности претендентов в их динамике за предшествующий период:

- личный вклад в получении результатов научных исследований;
- публикационная активность претендента;
- участие в образовательном процессе;
- личный вклад в освоение новых образовательных технологий;
- участие в создании материалов методического сопровождения реализации образовательных программ высшего образования разного уровня (бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) и/или дополнительного профессионального образования);
- участие в организации научно-исследовательской работы обучающихся.

5.2. На основании анализа представленных документов Комиссия выносит решение рекомендовать претендента к участию в конкурсе или снять с конкурса.

Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов квалификационным

требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

По претенденту, допущенному для участия в конкурсе, Комиссия выносит предварительные рекомендации о сроках заключения с ним трудового договора с учетом мнения кафедры. Решение Комиссии по каждому претенденту доводится до сведения ученого совета Университета.

Заседание Комиссии оформляется протоколом, в котором фиксируют ее решения и результаты голосования (*приложение 6 Положения*).

5.3. Протокол Комиссии, заявление претендента и его документы передаются в ученый совет Университета – ученому секретарю.

5.4. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

5.5. Конкурс на замещение должностей педагогических работников проводится ученым советом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» в соответствии с Регламентом деятельности ученого совета, связанной с замещением должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Университете.

5.6. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.7. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу ученым советом лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в ЛГУ им. А.С. Пушкина, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

Настоящее Положение и изменения к нему принимаются ученым советом и утверждаются ректором (уполномоченным лицом) Университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Председателю
Конкурсной комиссии
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»,
Л.М. Кобриной

от (должность, место работы),
ФИО,
проживающего(ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу допустить к участию в конкурсе на замещение вакантной должности _____ по кафедре _____
(для совместителей указывать – на условиях внешнего/внутреннего совместительства).

С квалификационными требованиями к должности _____
ознакомлен(а).

Выражаю согласие на обработку и передачу своих персональных данных.

К заявлению прилагаются:

- 1.
- 2.
- 3.

Дата

Подпись с расшифровкой

-
- *Заявление пишется от руки.*

О Т Ч Е Т о научной работе и педагогической деятельности

Фамилия, имя, отчество претендента, ученая степень, ученое звание
за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в связи с
участием в конкурсе на замещение должности _____

1. Участие в образовательной деятельности

1.1. Участие в реализации образовательных программ высшего образования, реализуемых кафедрами _____ ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» (филиала) (специалитет, бакалавриат, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации):

По образовательным программам высшего образования:

Бакалавриат: *направление подготовки.....*

Вел занятия (лекции, практические занятия и т.д.) по дисциплинам:

- 1.
- 2.

Магистратура: *направление подготовки....., магистерская программа*

«_____»

Вел занятия (лекции, практические занятия и т.д.) по дисциплинам:

- 1.
- 2.

Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:

направление подготовки

Вел занятия (лекции, практические занятия и т.д.) по дисциплинам:

- 1.
- 2.

1.2. Стаж научно-педагогической работы __ лет (в том числе стаж педагогической работы в образовательных организациях высшего образования и/или дополнительного профессионального образования _____ лет)

1.3. Разработка материалов по обеспечению учебно-методического сопровождения преподаваемых дисциплин или отдельных видов учебных занятий: подготовка учебных изданий (учебников, учебных и/или учебно-методических пособий и др.), участие в разработке рабочих программ учебных курсов, дисциплин, модулей, контрольно-измерительных материалов, электронных учебных курсов и т.д.

1.4. Участие в профориентационной деятельности с обучающимися.

1.5. Освоение новых образовательных технологий.

2. Участие в воспитательной работе с обучающимися.

3. Участие в научной работе кафедры, университета, филиала.

3.1. Направление (тема) научных исследований в рамках кафедральных научных исследований.

3.2. Участие в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное, межвузовское).

3.3. Руководство и участие в проектах, программах, финансируемых за счет грантов, хоздоговорных работах с указанием конкретной роли.

3.4. Руководство студенческой научной работой.

3.5. Показатели публикационной активности:

Общее количество работ в РИНЦ -

Количество публикаций в рецензируемых научных журналах, входящих в Перечень ВАК -

Публикации в научных изданиях, включенных в международные реферативные базы данных и систем цитирования Web of Science, Scopus, PubMed, MathSciNet, zbMATH, Chemical Abstracts, Springer или GeoRef -

Общее количество цитирований -

Индекс Хирша -

4. Сведения о премиях и наградах за достижения в научной, педагогической и творческой деятельности (за отчетный период).

5. Сведения о повышении квалификации (за последние три года).

6. Список опубликованных научных трудов и учебных изданий (за отчетный период).

7. Список творческих работ (при наличии).

Дата

Подпись

Заведующий кафедрой _____
(ФИО)

Подпись

**СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных трудов**

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

N п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6
А. Учебные издания					
1.					
2.					
...					
Б. Научные труды					
3.					
4.					
...					
В. Патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем					
5.					
6.					
...					

Список верен:
Заведующий кафедрой

(подпись)

(подпись)

(Дата)

Примечания.

I. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией.

II. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации. *Научные труды*: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума). Научные труды, опубликованные в изданиях, текущие номера которых или их переводные версии входят хотя бы в одну из международных реферативных баз данных и систем цитирования Web of Science, Scopus, PubMed, MathSciNet, zbMATH, Chemical Abstracts, Springer или GeoRef, приводятся на русском

языке. К списку прилагаются копии страниц на сайтах указанных международных реферативных баз данных и систем цитирования, подтверждающие вхождение в них изданий, в которых опубликованы научные труды соискателя ученого звания (на день их выхода в свет)

Учебные издания: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа:

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать, на каком языке она была опубликована.

В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п. л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий претенденту). Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов (в минутах).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и другие, всего ___ человек".

III. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ кафедры

_____ (название кафедры)
по рассмотрению отчета, документов, материалов _____

_____,
Ф.И.О.
участвующего в конкурсе на замещение должности _____ (объем
ставки).

____ При обсуждении (должность, Ф.И.О. претендента) на заседании
кафедры _____ (указать название кафедры, дата, год)
присутствовало _____ чел. из _____ членов кафедры, протокол № _____

Основные сведения о претенденте

1. Фамилия, имя, отчество, год рождения, гражданство.
2. Год окончания вуза, его наименование, специальность по диплому.
3. Ученая степень (шифр специальности по защите, год присуждения), ученое звание (по кафедре/специальности) и год присвоения.
4. Работа по подготовке научных кадров:
 - подготовлено кандидатов наук/докторов наук - ____/____ чел.
 - осуществляет руководство аспирантами, соискателями - _____ чел.
5. Стаж научно-педагогической работы _____, в том числе стаж педагогической работы в образовательных организациях высшего образования и/или дополнительного профессионального образования _____.
6. Основные этапы научно-педагогической деятельности (перечислить ранее занимаемые должности).
7. Опубликовано:
 - всего _____ научных трудов и учебных изданий, в том числе учебников, учебных пособий, монографий:
 - за отчетный период - _____ работ, в т.ч. _____ научных и _____ учебных работ (список публикаций прилагается).
8. Руководство и/или участие в проектах, программах, финансируемых за счет грантов, хоздоговорных работах.
9. Участие в настоящее время в работе экспертных, диссертационных, научно-методических советах и т.д.
10. Участие в учебном процессе, с указанием основных видов занятий по дисциплинам; в разработке спецкурсов; в методическом обеспечении учебного процесса.
11. Основные результаты научной деятельности (за отчетный период).
12. Сведения об участии в организации воспитательной работы с обучающимися.
13. Краткая характеристика профессионального уровня и иные достижения претендента (в учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационной, и других видах деятельности), имеющиеся почетные звания, повышение квалификации.
14. Рекомендация кафедры (по совершенствованию учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационной и воспитательной деятельности, повышению квалификации претендента).

Кафедра _____ рекомендует (не рекомендует) Ф.И.О. для участия в конкурсе на замещение вакантной должности _____.

Результаты голосования членов кафедры: «За» _____; «Против» _____; «Воздержалось» _____ чел.

Рекомендации кафедры по срокам заключения трудового договора.

Заведующий (председатель заседания)

кафедрой

/подпись с расшифровкой/

Секретарь

/подпись с расшифровкой/

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Сведения об участнике конкурса

на замещение должности _____ по кафедре

ФИО (полностью) _____

Дата подачи заявления _____

1. Место основной работы и должность в настоящее время _____

2. Диплом о высшем образовании выдан _____

по специальности _____

2. Ученая степень (с указанием научной специальности) _____

3. Ученое звание _____

4. Стаж научно-педагогической работы ___ лет (в том числе стаж педагогической работы в образовательных организациях высшего образования и/или дополнительного профессионального образования _____ лет).

5. Основные этапы научно-педагогической деятельности (перечислить ранее занимаемые должности).

6. Общее количество опубликованных работ ___ (в т. ч. научных трудов – ____, учебных изданий – ____). Список научных работ и учебных изданий за последние пять лет прилагается.

7. Общее количество работ в РИНЦ -

Количество публикаций в рецензируемых научных журналах, входящих в Перечень ВАК -

Публикации в научных изданиях, включенных в международные реферативные базы данных и систем цитирования Web of Science, Scopus, PubMed, MathSciNet, zbMATH, Chemical Abstracts, Springer или GeoRef -

Общее количество цитирований -

Индекс Хирша -

8. Сведения об участии в научно-исследовательских проектах, программах, грантах (за последние 5 лет).

9. Участие в научных мероприятиях (за последние 5 лет).

11. Иные сведения о научно-педагогической/творческой деятельности (по усмотрению претендента): участие в советах по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, профессиональных обществах; руководство научно-исследовательской работой студентов и т.д.

12. Участие в образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования (специалитет, бакалавриат, магистратура, подготовки кадров высшей квалификации).

Бакалавриат: *направление подготовки*.....

Вел занятия (лекции, практические занятия и т.д.) по дисциплинам:

- 1.
- 2.

Магистратура: *направление подготовки*....., *магистерская программа*

«_____»

Вел занятия (лекции, практические занятия и т.д.) по дисциплинам:

- 1.
- 2.

Подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре: *направление подготовки*

Вел занятия (лекции, практические занятия и т.д.) по дисциплинам:

- 1.
- 2.

13. Повышение квалификации (за последние три года).

Дата

Подпись

/ФИО претендента

ПРОТОКОЛ

заседания конкурсной комиссии по отбору претендентов на замещение
вакантных должностей педагогических работников, относящихся к
профессорско-преподавательскому составу, и заведующих кафедрами
в ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»

(состав утвержден приказом от ____ 20__ г. № ____)

от «__» _____ 20__ г.

Санкт-Петербург

№ ____

Председатель:

ФИО

Секретарь

ФИО

Присутствовали: председатель - _____, секретарь - _____

Члены конкурсной комиссии:

На заседании присутствовало ____ членов конкурсной комиссии из _____.

Кворум имеется/не имеется.

Дата, время, место заседания: _____

По результатам рассмотрения заявлений и документов кандидатов, участвующих в конкурсе на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, на предмет соответствия квалификационным требованиям по соответствующим должностям, конкурсная комиссия по результатам голосования приняла решение:

1. Рекомендовать кандидатуры для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, отвечающих квалификационным требованиям по соответствующей должности, согласно приложению № 1 к настоящему протоколу.

Приложение № 1

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ
ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ
К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ,
РЕКОМЕНДОВАННЫХ НА СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ДОЛЖНОСТИ**

Должность	ФИО, ученая степень, ученое звание	Объем ставки, рекомендация кафедры по срокам трудового договора	Объем ставки, рекомендация комиссии по срокам трудового

			договора

Результаты голосования:

«ЗА» _____,
«ПРОТИВ» _____,
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____.

Председатель комиссии:

Фамилия, инициалы _____
подпись

Члены конкурсной комиссии:

Фамилия, инициалы _____
подпись

Фамилия, инициалы _____
подпись

Фамилия, инициалы _____
подпись

Секретарь конкурсной комиссии

Фамилия, инициалы _____
подпись

2. Снять с конкурса документы участников конкурса на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, не отвечающих квалификационным требованиям (указать другие причины в соответствии с п. 5.2. Положения) по соответствующим должностям, согласно приложению № 2 к настоящему протоколу.

Приложение № 2

ПЕРЕЧЕНЬ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ, НЕ ОТВЕЧАЮЩИХ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ ПО СООТВЕТСТВУЮЩИМ ДОЛЖНОСТЯМ

Должность	ФИО, ученая степень, ученое звание	Формулировка несоответствия квалификационным требованиям по должности

Результаты голосования:

«ЗА» _____,
«ПРОТИВ» _____,
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____.

Председатель комиссии:

Фамилия, инициалы _____
подпись

Члены конкурсной комиссии:

Фамилия, инициалы _____
подпись

Фамилия, инициалы _____
подпись

Фамилия, инициалы _____
подпись

Секретарь конкурсной комиссии

Фамилия, инициалы _____
подпись

УТВЕРДИТЬ

протокол № _____ от «__» _____ 20__ г. по итогам голосования конкурсной комиссии по отбору претендентов на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и заведующих кафедрами

Председатель комиссии:

Фамилия, инициалы _____
подпись

Члены конкурсной комиссии:

Фамилия, инициалы _____
подпись

Фамилия, инициалы _____
подпись

Фамилия, инициалы _____
подпись

Секретарь конкурсной комиссии

Фамилия, инициалы _____
подпись

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе

Л.М. Кобрина

Проректор по учебно-методической работе

С.Н. Большаков

Заведующий юридическим отделом

Е.А. Егоров