

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА**

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого Совета

приказом ректора

Протокол от 26.12.2022 № 5/289

от 29.12.2022 № 127/06-04

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об антикоррупционной политике**

**Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина»**

Санкт-Петербург  
2022

## Основные термины и определения

*Коррупция* — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам Университета и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

*Противодействие коррупции* — деятельность федеральных органов власти, государственных органов власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

*Предупреждение коррупции* — деятельность Университета, направленная на введение элементов корпоративной культуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

*Взятка* — получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества, либо в виде незаконного оказания ему

услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе, когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействий) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействиям), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (часть 1 статьи 290 Уголовного кодекса Российской Федерации).

*Коммерческий подкуп* — незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в Университете, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе, когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействий) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействия) входят в служебные полномочия такого лица, либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействиям) (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

*Конфликт интересов* — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Университета) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Университета, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Университета, работником которого он является.

*Личная заинтересованность работника* (представителя Университета) — это возможность получения работником (представителем Университета) при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, иного

имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) для себя или третьих лиц (состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями).

*Организатор закупки* — лицо (юридическое лицо), непосредственно выполняющее тем или иным способом процедуры закупки и берущее на себя соответствующие обязательства перед участниками закупки.

*Коррупционные проявления* — действия (бездействия) работников Университета, содержащие признаки коррупции или способствующие ее совершению.

*Антикоррупционная экспертиза* — деятельность по предупреждению включения в проекты документов положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, по выявлению и устранению таких положений в действующих документах.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» (далее - Университет), определяющим основные принципы, процедуры и мероприятия, направленные на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Университета.

1.2. Положение обязательно к применению обучающимися, работниками всех структурных подразделений Университета вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также иными лицами, с которыми Университет вступает в договорные отношения.

1.3. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», областного закона Ленинградской области от 17.06.2011 № 44-оз «О противодействии коррупции в Ленинградской области», и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Университета и других локальных актов Университета.

1.4. Антикоррупционная политика Университета основывается на следующих основных принципах:

- 1) принцип соответствия антикоррупционной политики Университета законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права;
- 2) принцип вовлеченности работников;
- 3) принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам;
- 4) принцип эффективности антикоррупционных процедур;
- 5) принцип ответственности и неотвратимости наказания;
- 6) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

1.5. Целью антикоррупционной политики Университета является недопущение развития и формирования условий существования коррупции, а также устранение причин, способствующих возникновению коррупционных проявлений в Университете.

1.6. Задачи по реализации антикоррупционной политики:

- определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Университета;

- информирование работников Университета о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Университете;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Университете;
- закрепление ответственности работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики Университета.

### **III. Должностные лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики Университета**

3.1. Ректор Университета является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции.

3.2. Ректор Университета исходя из стоящих задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Университета в пределах их полномочий.

11. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики Университета:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции;
- разработка и представление на утверждение ректору Университета проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Университета или иными лицами;
  - организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;
  - оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Университета по вопросам предупреждения коррупции;
  - оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
  - организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников Университета;
  - ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции и подготовка соответствующих отчетных материалов для ректора Университета.

#### **IV. Обязанности ректора и работников, по предупреждению коррупции в Университете**

4.1. Ректор, являясь руководителем Университета, обеспечивает соблюдение работниками требований настоящего Положения и учитывает деловые качества каждого работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, а также при решении иных кадровых вопросов.

4.2. Ознакомление работников Университета с настоящим Положением осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3. Ректор и работники вне зависимости от должности и стажа работы в Университете в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики Университета;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения.

4.4. Работник Университета вне зависимости от должности и стажа работы в Университете в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором обязан:

- незамедлительно информировать ректора и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать ректора и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;

- сообщить ректору и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

## **V. Антикоррупция в закупочной деятельности**

5.1. Университет при реализации закупочной деятельности декларирует открытую и конкурентную систему проведения закупочных процедур в соответствии с законодательством Российской Федерации и обязуется соблюдать:



- тщательное планирование потребности в закупках;
- анализ рынка;
- информационную открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества товаров, работ, услуг);
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участнику закупки;
- обеспечение гласности и прозрачности закупок, предотвращение коррупционных проявлений, конфликта интересов и иных злоупотреблений.
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Университета.

## **VI. Управление конфликтом интересов**

6.1. В Университете декларируется проведение мероприятий по соблюдению норм антикоррупционных норм, определенных настоящим Положением и иными локальными актами.

6.2. В Университете создана и функционирует Комиссия по противодействию коррупции.

## **VII. Обмен деловыми подарками**

7.1. Университет стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими антикоррупционную политику Университета, и контрагентами, декларирующими неприятие коррупции.

7.2. Университет заявляет, что отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных

сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими не поименованными здесь способами, ставящего работников контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этими работниками каких-либо действий в пользу Университета.

7.3. Университет считает сферу обмена деловыми подарками уязвимой с точки зрения риска вовлечения в коррупционную деятельность, поэтому подарки и знаки гостеприимства, которые работники в связи с их деятельностью (исполнением служебных (должностных) обязанностей) могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- не должны быть прямо связанными с законными целями деятельности;
- подарки не должны превышать стоимость в 3 тыс. рублей;
- не создавать репутационных рисков для Университета, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках;
- не противоречить принципам и требованиям Антикоррупционной политики, другим локальным нормативным актам Университета и нормам применимого антикоррупционного законодательства.

Подарок, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившим его работнику неизвестна, сдается ответственному лицу уполномоченного структурного подразделения, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации. Работник, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя ректора Университета соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка. Подарок, в отношении которого не поступило заявление о выкупе работником, может использоваться Университетом с учетом заключения уполномоченного органа Университета о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Университета.

## **VIII. Ответственность**

8.1 Каждый работник Университета руководствуется в своей деятельности Антикоррупционной политикой Университета, локальными нормативными актами, касающимися противодействия коррупции, изданными в Университете, и соблюдает принципы и требования данных документов. Подобные требования предъявляются и к обучающимся в Университете, которые должны быть ознакомлены с локальными нормативными актами, касающимися противодействия коррупции.

8.2 Работники Университета, независимо от занимаемой должности, а также обучающиеся в Университете, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

## **IX. Заключительные положения**

9.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора Университета.

9.2 Изменения, дополнения, внесенные в Положение, рассматриваются на заседании Ученого совета Университета и утверждаются приказом ректора.

9.3 Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.