

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ А. С. ПУШКИНА»**

**ПРИНЯТО**

Решением ученого совета

ГАОУ ВО ЛО

«ЛГУ им. А.С. Пушкина»

Протокол № 4/288 от 24.11.20гг.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора от 01.12.20гг.

№ 113/06-04

**Положение о биоресурсной коллекции  
научно-образовательного центра  
инновационного растениеводства «Зимний сад»  
Государственного автономного образовательного учреждения высшего  
образования Ленинградской области  
«Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина»**

**1. Общие положения**

1.1. Биоресурсная коллекция (далее – коллекция) научно-образовательного центра инновационного растениеводства «Зимний сад» Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» – совокупность научных коллекций и коллекционных образцов растений и семенного материала, находящихся в ведении научно-образовательного центра инновационного растениеводства «Зимний сад» (далее – НОЦ) Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» (далее – Университет).

1.2. Основное назначение коллекции – проведение фундаментальных и прикладных научных исследований сотрудниками НОЦ.

**2. Состав коллекции**

2.1. В состав коллекции входят следующие разделы:

- гербарий низших растений и мохообразных;
- гербарий сосудистых растений;
- коллекция древесных и травянистых растений оранжереи;
- коллекция цитрусовых растений оранжереи;

– биотехнологическая коллекция лекарственных, хозяйственно-важных культур и микрклональных растений *in vitro*.

2.2. Разделы коллекции распределены в соответствии с их научным профилем и тематикой исследований.

### 3. Порядок работы с коллекцией

3.1. Ответственность за сохранность и состояние коллекции несет заведующий НОЦ. Для организации работы заведующий НОЦ может назначать кураторов соответствующих разделов коллекции, передавая им часть распорядительных функций.

3.2. Все сотрудники НОЦ обязаны участвовать в работе с коллекцией. Конкретные обязанности работника по работе с разделами коллекции определяются должностными инструкциями и распоряжениями заведующего НОЦ.

3.3. Пополнение коллекции производится следующими основными способами:

– образцами, собранными в экспедициях и командировках сотрудниками НОЦ;

– путем обмена с профильными научными организациями;

– путем поступления образцов в дар от физических и юридических лиц. Приобретение коллекционных образцов путем покупки допускается лишь в тех случаях, когда образцы имеют особое значение для важнейших научных исследований, а другим способом их получение невозможно.

3.4. По письменным обращениям научных организаций, имеющих биоресурсные коллекции и договоры о сотрудничестве с Университетом, отдельные образцы могут высылаться им во временное пользование. Решение об отправке образцов во временное пользование принимается ректором Университета по представлению заведующего НОЦ.

3.5. НОЦ имеет право направлять дублетные образцы в порядке научного обмена или в дар научным организациям, имеющим научные коллекции и договоры о сотрудничестве с Университетом.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий юридическим отделом

Проректор по научной работе

Заведующий научным отделом

Заведующий НОЦ ИР «Зимний сад»



*Egorov*

Е.А. Егоров

Л.М. Кобрин

О.В. Кублицкая

С.И. Лоскутов

*Лоскутов*